



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PSUK-01/6

Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

Referentne norme:

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European
Higher Education Area (ESG), May 2015.,

ISO 9001:2015

	Izradio:	Provjerio:	Odobrio:
IME I PREZIME	Marija Miščančuk dr.sc. Sanja Brekalo	Marija Miščančuk dr.sc. Sanja Brekalo	dr.sc. Igor Klopotan
POTPIS:			
DATUM:	14.12.2020.	21.12.2020.	23.12.2020.



1. Sadržaj

1. UVOD	4
1.1. Osnovni pojmovi.....	4
1.2. Sustav osiguravanja kvalitete na veleučilištima i visokim školama u Hrvatskoj.....	6
1.3. Dokumenti o kvaliteti u visokom obrazovanju i znanosti	6
1.4. Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.....	9
1.5. O nama	10
1.5.1. Razvoj Veleučilišta	10
1.5.2. Djelatnost Veleučilišta	11
1.5.3. Misija	11
1.5.4. Vizija	12
1.5.5. Strateški ciljevi razvoja	12
1.5.6. Ustrojstvo Veleučilišta	14
a. Studijski programi.....	15
b. Ostale djelatnosti Veleučilišta	16
2. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE NA MEĐIMURSKOM VELEUČILIŠTU.....	17
2.1. Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom	17
2.2. Područje vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete	18
2.3. Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete.....	19
2.4. Politika kvalitete	21
3. CILJEVI PRIRUČNIKA I PODRUČJE OSIGURAVANJA KVALITETE	22
4. OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA	23
4.1. Pravila i postupci osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.....	23
4.1.1. Postupci i provedba osiguravanja kvalitete.....	24
4.2. Odobrenje, praćenje i periodične provjere programa i kvalifikacija.....	25
4.2.1. Postupci i provedba odobrenja novih studijskih programa	26
4.2.2. Periodična provjera studijskih programa	26
4.2.3. Analiza atraktivnosti studijskih programa	27
4.2.4. Analiza uspješnosti završavanja studija.....	27
4.2.5. Analiza podataka o zapošljavanju nakon završetka studija.....	28
4.2.6. Analiza stečenih znanja i vještina	28
4.3. Znanstveno-istraživački i stručni rad	29
4.3.1. Analiza znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	29
4.4. Ocjenjivanje studenata i vrednovanje studentskog rada	30



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

4.4.1. Kriteriji ocjenjivanja studenata i analiza uspješnosti ocjenjivanja	31
4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	32
4.5.1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata – planiranje nastavničkih resursa	33
4.5.2. Analiza postupka izbora u zvanje	33
4.5.3. Evaluacija/vrednovanje nastavnog procesa i nastavnika	34
4.5.4. Dodatno usavršavanje nastavnika, asistenata i stručnih suradnika	35
4.5.5. Evaluacija nastave od strane Alumnia, poslodavaca i poslodavaca koji provode praksu	36
4.6. Obrazovni resursi i pomoć studentima	37
4.6.1. Evaluacija resursa podrške studentima (knjižnica, služba za studentske poslove, prostori, pomoćne prostorije i sl.)	38
4.7. Pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	39
4.7.1. Pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	40
4.8. Javno informiranje	41
4.8.1. Postupci javnog informiranja	41
4.9. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete	42
4.9.1. SWOT analiza	42
4.9.2. Postupak unutarnje prosudbe	42
4.9.3. Postupak provedbe interne provjere sukladno normi ISO 9001:2015	48



1. UVOD

Osiguravanje kvalitete na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu predstavlja skup sistematičnih aktivnosti koje za cilj imaju utvrđivanje dostignute razine kvalitete na Veleučilištu, kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta te utjecaja sustava osiguravanja kvalitete na unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja i svih aktivnosti, a u usporedbi sa Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standardima (izdanje 2015).

Priručnik sustava upravljanja kvalitetom na Veleučilištu usvaja Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana i Povjerenstva za kvalitetu, a pobliže definira odgovornosti svih dionika sustava.

Ovo je šesta verzija Priručnika koja je izrađena nakon uočenih odstupanja prethodne verzije od stvarnog stanja na Veleučilištu. Šesta revizija Priručnika načinjena je u prosincu 2020. godine, a rezultat je razvoja sustava kvalitete Veleučilišta.

1.1. Osnovni pojmovi

Kvaliteta u visokom obrazovanju (engl. *Academic Quality*) jest višedimenzionalan, višerazinski i dinamičan koncept koji se odnosi na kontekstualne postavke obrazovnog modela, misiju i ciljeve ustanove te specifične standarde sustava, učilišta, studijskog ili znanstvenog područja. Pri tome se naglasak stavlja na zadovoljavanje općeprihvaćenih standarda i očekivanja društva u cjelini, uz težnju prema stalnom unapređenju svih procesa i njihovih ishoda.

Kultura kvalitete (engl. *Quality Culture*) niz je zajedničkih, prihvaćenih i integriranih obrazaca kvalitete u organizacijskoj kulturi i sustavima upravljanja ustanovom. Ona prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih članova visokog učilišta, uključujući studente i administrativno osoblje. Kultura kvalitete usklađena je s vizijom visokog učilišta, a vodstvo visokog učilišta podupire njezin razvoj. To je kontinuirani proces razvoja svijesti o kvaliteti visokog obrazovanja, bez obzira na periodičko vrednovanje.

Promicanje (kulture) kvalitete aktivna je podrška svim djelatnicima visokog učilišta njihovim nastojanjima da unaprijede kvalitetu vlastitoga rada. Ideja kvalitete ugrađena je u razvojne planove Veleučilišta, a strategija promicanja kulture kvalitete i strategija za osiguravanje kvalitete čine važan dio njegove misije i strateških planova.

Osiguravanje kvalitete (engl. *Quality Assurance*) pojam je koji se koristi u opisivanju različitih mehanizama kojima je namjera kontrola, jamstvo i promicanje kvalitete. Osiguravanje kvalitete razlikuje se od akreditacije budući da je ona preduvjet za osiguranje kvalitete. Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vanjski i unutarnji sustav.



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća sustave mjera i aktivnosti koje poduzima visoko učilište radi osiguravanja učinkovitosti i kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti. Postupak unutarnjeg vrednovanja sastoji se od sustavnog prikupljanja administrativnih podataka, ispitivanja mišljenja studenata, mišljenja studenata koji su završili studij, vođenja intervjua s nastavnicima i studentima te periodične izrade izvješća samovrednovanja. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređuje svojim općim aktom svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima. Vrednovanje obuhvaća postupke utvrđivanja kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, tematsko vrednovanje i vanjska neovisna periodična prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Vanjski sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete predmeta vrednovanja temelji se na nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima. U postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom, sudjeluje Agencija za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske.

Vanjska neovisna periodična prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete postupak je prosudbe stupnja razvijenosti i učinkovitosti unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja. Ishod toga postupka jest izvješće s preporukama za poboljšanje te certifikat koji izdaje Agencija. Certifikat vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja potvrda je o stupnju razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja.



1.2. Sustav osiguravanja kvalitete na veleučilištima i visokim školama u Hrvatskoj

Republika Hrvatska je 2001. godine potpisala Bolonjsku deklaraciju čime su ministri europskih država utvrdili da je uspostavljanje sustava osiguravanja kvalitete jedan od temeljnih preduvjeta za usporedivost diploma i kvalifikacija u Europi. Iz svega navedenog proizašlo je stvaranje nacionalnih sustava za osiguravanje kvalitete i njihovo uključivanje u Europsku mrežu za osiguravanje kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete podrazumijeva Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Važno je naglasiti da se osim obrazovanja u fokus stavljaju i djelatnosti kao što su znanost i istraživanje, stručni rad te transfer znanja i tehnologije.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) u cjelokupnom sustavu ima ulogu kontinuiranog promicanja kulture kvalitete, povezivanja znanstvene i obrazovne zajednice, a svoje djelovanje temelji na načelima projekata pri čemu je nezavisna od institucija koje vrednuje.






Veleučilište politiku osiguravanja kvalitete zasniva na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Međimorskog veleučilišta te Pravilniku o osiguravanju kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Sukladno Pravilniku osnovana su dva povjerenstva: Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Važan dokument za razvoj Veleučilišta i sustava osiguravanja kvalitete jest Strategija Veleučilišta za razdoblje od 2020. do 2026. koja između ostalog definira i razvoj sustava osiguravanja kvalitete sukladno europskim i nacionalnim standardima.

1.3. Dokumenti o kvaliteti u visokom obrazovanju i znanosti

Temeljni dokumenti na koje se referira kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti te sustavu osiguravanja kvalitete dijele se na dokumente Europske unije i dokumente na nacionalnoj razini.

1.3.1. Dokumenti Europske unije - ENQA (*European Network for Quality Assurance in Higher Education*):

-  Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja
-  ENQA Models
-  Institutional Evaluations in Europe
-  Quality Assurance Implications of New Forms of Higher Education
-  Benchmarking in Higher Education



- ✚ Quality Procedures in Higher Education
- ✚ TEEP Method
- ✚ Quality Convergence Study
- ✚ International Initiatives and Trends in Quality Assurance for European Higher Education
- ✚ Quality Assurance:
Lessons from other organizations trends and models in international quality assurance and accreditation in higher education in relation to trade in education services i dr.

1.3.2. Dokumenti na nacionalnoj razini:

- ✚ Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- ✚ Zakon o akreditaciji
- ✚ Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- ✚ Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta i dr.

1.3.3. Dokumenti na razini Međimurskog Veleučilišta u Čakovcu:

- Uredba o osnivanju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- Statut Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- Strategija razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- Poslovnik Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća odjela za računarstvo
- Poslovnik o radu Vijeća odjela za menadžment
- Poslovnik o radu Vijeća odjela za održivi razvoj
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o studiranju
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o stručnoj praksi i terenskoj nastavi
- Pravilnik o načinu dodjele AAI@EduHr elektroničkog identiteta i održavanju imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o ocjenjivanju studenata
- Pravilnik o izbornom postupku za provedbu izbora za Studentski zbor
- Pravilnik o nagrađivanju studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- Pravilnik o zaštiti od požara



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete
- Pravilnik o sadržaju i obliku diploma i potvrda te dopunskih isprava o studiju te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
- Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Etički kodeks
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o raspodjeli prihoda Veleučilišta
- Pravilnik o financiranju studentskog zbora i studentskih programa i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija
- Pravilnik o znanstvenom i stručnom usavršavanju i osposobljavanju
- Pravilnik o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa
- Pravilnik o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj u Studentskom domu Čakovec
- Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Čakovec
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz projekata Europske unije i njegove izmjene i dopune
- Radne upute za nastavnike i suradnike u nastavi
- Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju
- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
- Pravilnik o raspisivanju i zasnivanju radnog odnosa
- Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja
- Pravilnik o korištenju službenog vozila
- i drugi akti.



1.4. Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu

Osiguravanje kvalitete i kultura promicanja kvalitete na Veleučilištu vidljiva je u pristupu u odnosu student – nastavnik, kao i u objedinjavanju obrazovanja, stručnog i praktičnog rada.

Veleučilište od svog osnutka prepoznaje važnost osiguravanja sustava kvalitete koja se na razne načine provodi od prvih dana na Veleučilištu. U prilog tome ide i činjenica da Veleučilište od 2013. godine ima certifikat ISO 9001:2008 a od 2018. godine certifikat ISO 9001:2015 te svake godine uspješno provodi audit. Osim ISO sustava, djelatnost prodekana za nastavu, pročelnika odjela te nastavnika koji imaju mentorski pristup u radu sa studentima pokazuje da postoji svijest o potrebi razvijanja sustava kvalitete. Na Veleučilištu se uspješno provodi anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom, nastavnicima, osobljem te resursima. Na temelju rezultata obavljaju se korektivne radnje i unapređuje se nastavni proces, poboljšavaju se nastavni uvjeti i ukupni resursi te se potiče sudjelovanje svih dionika u procesu.

Strategija razvoja Veleučilišta od 2020. do 2026. predviđa kontinuirani razvoj sustava kvalitete te je zadnjih godina u tom području intenziviran rad. Dugi je niz godina Veleučilište imenovanjem članova Povjerenstva i menadžera za kvalitetu uspješno održavalo ISO sustav. Imenovanjem Povjerenstva za kvalitetu 2012. godine određen je i definiran tim ljudi koji intenzivnije rade na uspostavi sustava.

Za uspostavu i primjenu sustava kvalitete Veleučilište osim sustava ISO 9001:2015 vodi i model koji se temelji na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG – *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*).

U ovom Priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu. Temelj sustava osiguravanja kvalitete svakako su ESG standardi budući da su isti prihvaćeni u 40 zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije, uključujući i Republiku Hrvatsku, a samim tim su osnova za osiguravanje i unapređenje kvalitete. Prema ESG standardima provodi se samoevaluacija Veleučilišta, reakreditacijska prosudba Veleučilišta, kao i vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete, što je ujedno i obveza Veleučilišta. Vanjske prosudbe u pravilu se obavljaju svakih pet (5) godina, dok se u međuvremenu moraju osigurati neprekidna poboljšanja.

Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Veleučilištu objedinjuje ISO 9001:2015 i ESG standarde, te su zahtjevi integrirani u jedan Priručnik. Cilj promicanja kvalitete na Veleučilištu jest dostići visoke standarde nastavnog, stručnog i istraživačkog rada Veleučilišta. Rezultati implementiranog sustava kvalitete dostupni su svim dionicima u obrazovnom procesu, odnosno vanjskim i unutarnjim dionicima. Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici i tehničko-administrativno osoblje, dok su vanjski dionici Alumni, suradne institucije i gospodarski subjekti, lokalna samouprava, državna uprava, regionalna uprava i dr. Vanjski dionici uključeni su u provjeru sustava kvalitete putem rada



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

povjerenstava i Gospodarskog savjeta, a važan su izvor podataka u procesu vrednovanja.

Pravilnikom o osiguravanju kvalitete određeno je područje vrednovanja, kao i ustroj i djelovanje Povjerenstva za kvalitetu, pomoćnika dekana za promicanje kvalitete i Povjerenstva za unutarnju prosudbu. Sustav osiguravanja kvalitete provodi se na raznim razinama i različitim mehanizmima. Na razini upravljanja i odlučivanja tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete su Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće. Na savjetodavnoj i nadzornoj razini to je Dekanski kolegij, Gospodarski savjet i Povjerenstvo za kvalitetu. Izvedbenu i izvršnu razinu čine Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, pomoćnik dekana za promicanje kvalitete, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju, razna povjerenstva Veleučilišta i ustrojstvene jedinice Veleučilišta, pročelnici odjela, nastavnici i ostali dionici. Pravilnik donosi i opis poslova Povjerenstva za kvalitetu čije su nadležnosti jasno definirane člankom 13. i 14. Pravilnika o osiguravanju kvalitete.

1.5. O nama

1.5.1. Razvoj Veleučilišta

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 02. studenog 2007. godine donijela je Uredbu o osnivanju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu kao javne ustanove. Uredbom je određeno da je osnivač Veleučilišta Republika Hrvatska, a da će prava i dužnosti osnivača obavljati ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje. Uredba o osnivanju stupila je na snagu datumom objave u Narodnim novinama, dana 12. studenog 2007. godine.

Dana 21. prosinca 2007. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa po prethodno pribavljenom mišljenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje izdalo je Dopusnicu Međimorskom veleučilištu u Čakovcu za izvođenje stručnog studija Računarstva, s dva smjera: Programsko inženjerstvo i Inženjerstvo računalnih sustava i mreža, te dva zajednička stručna studija Proizvodno strojarstvo i Graditeljstvo s Veleučilištem u Varaždinu koji su se izvodili na Veleučilištu u Varaždinu dok se danas izvode na Sveučilištu Sjever.

Analizom potreba za stručnim kadrom u turizmu i sportu Međimurske i susjednih županija izrađen je stručni studij Menadžment turizma i sporta, a Dopusnica za izvođenje stručnog studija dobivena je 16. studenog 2009. godine.

Konstituirajuća sjednica Privremenog Upravnog vijeća održana je 06. veljače 2009. godine, a 14. studenog 2011. godine na prvoj sjednici Upravnog vijeća usvojen je Statut Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

Međimursko veleučilište u Čakovcu je pokrenulo stručni studij Održivog razvoja s tri smjera: Održiva gradnja, Termotehničko inženjerstvo (naziv smjera studija kasnije promijenjen u



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

Termotehničko strojarstvo) i Ekoinženjerstvo. Dopusnica za izvođenje stručnog studija dobivena je 06. rujna 2012. godine, a s nastavom se krenulo 01. listopada 2012. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa po prethodno pribavljenom mišljenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje izdalo je 19. prosinca 2013. godine Dopusnicu Međimurskom veleučilištu u Čakovcu za izvođenje studijskog programa specijalističkoga diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta.

1.5.2. Djelatnost Veleučilišta (opseg sustava upravljanja kvalitetom)

Razvoj i funkcioniranje Međimurskog veleučilišta u Čakovcu u proteklom razdoblju zabilježilo je izuzetne rezultate u skladu sa Strategijom i Statutom Veleučilišta. Unatoč krizi i nedovoljnom broju zaposlenika, svaka godina od osnutka ostavila je trag u Hrvatskom i Europskom obrazovnom prostoru. Dugoročni razvoj svakog Veleučilišta podrazumijeva promišljanje i donošenje strategije razvoja koja treba sadržavati sve elemente koji su značajni za osiguravanje učinkovitog razvoja. Prateći europske trendove razvoja binarnog sustava visokog obrazovanja Zakonom o visokim učilištima definirana je mogućnost ustroja i izvedbe visokoškolskih stručnih studija na veleučilištima i visokim školama u Republici Hrvatskoj, slijedom čega je Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene 12. studenog 2007. godine osnovano Međimursko veleučilište u Čakovcu. Uredbom o osnivanju definirane su sljedeće djelatnosti Veleučilišta:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta
- obavljanje visokostručnoga razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost,
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova.

Opseg sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 je kako slijedi:

Djelatnost visokog obrazovanja, izvođenje stručnih studija, primijenjena znanstvena i izdavačka djelatnost, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja.

1.5.3. Misija

Misija Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu obrazovanje je stručnjaka poduzetničkoga duha spremnih za samostalnu primjenu stečenih znanja i kompetencija, usmjerenih prema budućem



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

zvanju s naglaskom na stručna znanja specifična za pojedino područje interesa. Veleučilište obavlja visokostručni te znanstveni rad u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti, studijski programi usmjereni su na zadovoljavanje potreba za stručnim i specijalističkim kadrovima gospodarstva i drugih subjekata. Veleučilište shodno tome surađuje s visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama, te osigurava mogućnost unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i nastavnika te nenastavnog osoblja pritom vodeći računa o racionalnom korištenju ljudskih i materijalnih resursa. Praćenje te stalni nadzor kvalitete, konkurentnosti i kompetitivnosti nastavnoga i stručnoga rada spadaju u važne zadaće na kojima se temelji budućnost Veleučilišta. Studenti, nastavnici, asistenti i nenastavno osoblje glavna su snaga Veleučilišta, jer ljudi jesu i bit će najvažniji potencijal svakoga društva.

1.5.4. Vizija

Međimursko veleučilište u Čakovcu je visoko učilište koje predstavlja regionalni centar izvrsnosti visokostručnog i primijenjenog znanstvenog rada koje provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na konceptu cjeloživotnog učenja, odgovornosti za znanje kao javno dobro, mobilnosti i razvoju ljudskih potencijala kao najveće vrijednosti društva. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom, partnerstvima za razvoj zajednice, uključenošću u Europski prostor visokog obrazovanja i Europski istraživački prostor te visokom razinom organiziranosti Veleučilište će pokazati svoju javnu odgovornost i doprinijeti razvoju društva znanja. Međimursko veleučilište u Čakovcu bit će institucija koja potiče mobilnost i razvijanje poduzetničke energije i izražavanje talenta svakog pojedinca (nastavnika, asistenta, administratora i studenta). Visoka fleksibilnost studija i uvođenje novih programa u cilju izobrazbe visokostručnih profila potrebnih gospodarstvu u okruženju postat će jednom od temeljnih značajki Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

1.5.5. Strateški ciljevi razvoja

Pri izradi i donošenju Strategije razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Veleučilišta kao javne ustanove, odnosno institucije koja je znatnim dijelom financirana iz Državnog proračuna te o njenim osnovnim djelatnostima koje obuhvaćaju nastavni, stručni i znanstveno-istraživački rad. U provedbi pojedinih aktivnosti Strategije predviđa se uključivanje većeg broja zaposlenika Međimurskog veleučilišta u Čakovcu kroz rad u pojedinim povjerenstvima



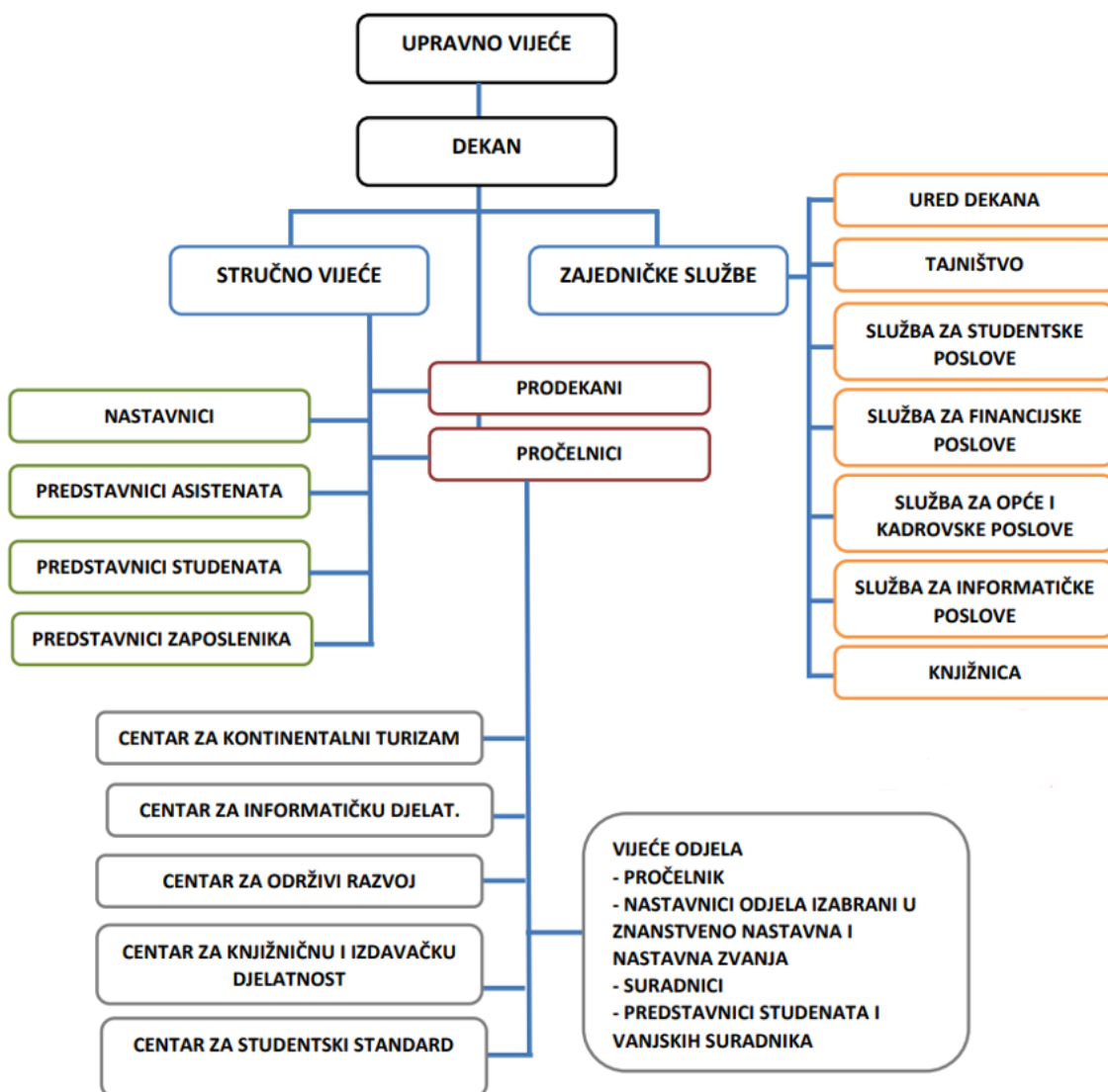
Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

zaduženima za izradu temeljnih dokumenata kao i na njihovoj realizaciji, čime bi se predviđene mjere sustavno približile svim zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima Veleučilišta te je za očekivati da će one biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakog pojedinca i Veleučilišta kao cjeline. Pri definiranju Strategije razvoja Međimorskog veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o sljedećim principima:

- očuvanje i razvoj primarne uloge Međimorskog veleučilišta u Čakovcu koja se očituje u izobrazbi kvalitetnih stručnih kadrova
- omogućavanje postupnog svladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, uz primjenu transparentnih metoda vrjednovanja rada studenata prema HKO
- povećanju broja završenih prvostupnika s obzirom na broj upisanih studenata
- poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika te nenastavnog osoblja
- kontinuirani doprinos rastu i razvoju Međimorske županije kroz podizanje obrazovne razine stanovništva
- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u Međimorskoj županiji, kao vanjskim dionicima koji su neposredno zainteresirani za obrazovanje kvalitetnih stručnjaka, a koji će omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području
- razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika te izdavanje udžbenika i priručnika kako za studente, tako i za stručnjake iz prakse u skladu sa suvremenim europskim spoznajama
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, stručnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti
- promicanje ugleda institucije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu
- poticanje na uspostavu međunarodne suradnje u području nastavnog, stručnog i primijenjenog znanstveno-istraživačkog rada.

1.5.6. Ustrojstvo Veleučilišta

Slika 1. Organizacijska shema Međimurskog veleučilišta u Čakovcu



Međimursko veleučilište u Čakovcu uz dekana ima tri prodekana (za nastavu, razvoj te kvalitetu i međunarodnu suradnju) te ustrojena tri Odjela: Odjel za računarstvo; Odjel za menadžment; Odjel za održivi razvoj. Na čelu pojedinog odjela nalazi se pročelnik odjela. Članovi odjela, sukladno Statutu Veleučilišta, su svi zaposleni nastavnici na odjelu izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, svi zaposlenici izabrani u suradnička zvanja, predstavnik vanjskih suradnika i predstavnici studenata tog odjela, koji čine najmanje 15% članova Vijeća odjela preddiplomskih stručnih studija Računarstva, Menadžmenta u turizmu i sportu i Održivog razvoja kao i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžmenta u turizmu i sportu. Zajedničke službe na Veleučilištu su Ured dekana, Tajništvo, Služba za studentske poslove, Služba za financijske poslove, Služba za opće i kadrovske poslove, Služba za informatičke poslove te Knjižnica.



1.5.6.1. Studijski programi

RAČUNARSTVO

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Preddiplomski stručni studij RAČUNARSTVO	Programsko inženjerstvo	6 semestara	stručni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka računarstva	180 ECTS bodova
	Inženjerstvo računalnih sustava i mreža	6 semestara		180 ECTS bodova

MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Preddiplomski stručni studij MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	Menadžment turizma	6 semestara	stručni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) ekonomije	180 ECTS bodova
	Menadžment sporta	6 semestara		180 ECTS bodova
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	Menadžment turizma i sporta	4 semestra	stručni specijalist ekonomije	120 ECTS bodova

ODRŽIVI RAZVOJ

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Preddiplomski stručni studij ODRŽIVI RAZVOJ	Održiva gradnja	6 semestara	stručni/na prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka održivog razvoja	180 ECTS bodova
	Termotehničko strojarstvo	6 semestara		180 ECTS bodova
	Ekoinženjerstvo	6 semestara		180 ECTS bodova



1.5.6.2. Ostale djelatnosti Veleučilišta

Osim provođenja studijskih programa organizira se i cjeloživotno obrazovanje kroz EU projekte, CISCO i MIKROTIK akademija, u suradnji s Ministarstvom turizma educiraju se polaznici za Turističke vodiče. Nositelji smo ERASMUS+ povelje koja omogućava studentima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima odlazak na studijsku razmjenu.

Usmjerenost na korisnike naših usluga, odnosno zadovoljstvo studenata našim uslugama, uz istovremenu brigu o zadovoljavanju potreba šire društvene zajednice kroz brigu o sigurnosti na radu i zaštiti zdravlja zaposlenika, ali i svih studenata i ostalih korisnika naših usluga, temeljna je postavka poslovanja Veleučilišta, stoga se implementacija sustava upravljanja kvalitetom nametnula kao logičan slijed događaja u razvoju naše obrazovne ustanove.

Implementacijom sustava upravljanja kvalitetom želimo naglasiti našu trajnu usmjerenost ka zadovoljavanju zahtjeva naših korisnika usluga te cjelokupne društvene zajednice ali i ostvariti sve preduvjete za kontinuirano poboljšavanje svih procesa u organizaciji.

Sustav upravljanja kvalitetom na Veleučilištu zasnovan je na zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 te ima za cilj potpuno ispunjavanje zahtjeva za kvalitetom usluga i procesa.

Procesi i aktivnosti unutar sustava upravljanja kvalitetom dokumentirani su ovim Priručnikom, radnim procedurama koje se navode u Priručniku i drugim dokumentima sustava (Statutom Veleučilišta, ESG standardima i Smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja, Kriterijima za samoanalizu veleučilišta i visokih škola te ostalim dokumentima).

Potvrđujem da ovaj Priručnik cjelovito opisuje sustav upravljanja kvalitetom proveden na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu.

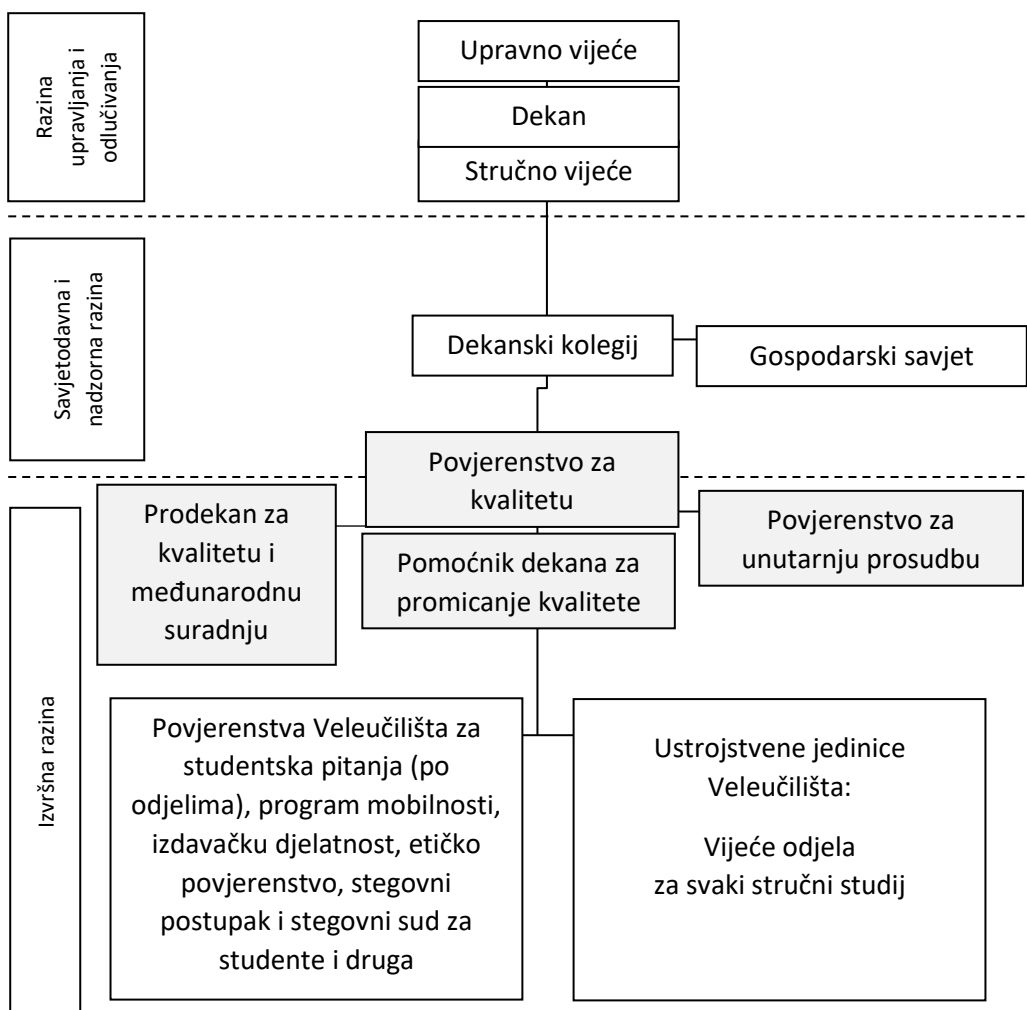
DEKAN:

doc. dr.sc. Igor Klopotan, v. pred.

2. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE NA MEĐIMURSKOM VELEUČILIŠTU U ČAKOVCU

2.1. Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom

Slika 2. Organizacijska shema



Sustav upravljanja kvalitetom podijeljen je na tri razine: upravljačku, savjetodavnu i izvršnu razina kao što je prikazano na slici 2. Organiziraju se Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu. Organizacija, sastav i nadležnosti povjerenstava i odbora definirani su Pravilnikom o osiguranju kvalitete.



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

Sustav osiguravanja kvalitete primjenjuje se na sve djelatnosti i dionike Veleučilišta s posebnim naglaskom na stalno poboljšavanje kvalitete nastavnog procesa, studentskog standarda i razvoja programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka Veleučilišta u svim područjima djelovanja. Temelj sustava jest područje ESG smjernica koje su integrirane s ISO normom i postupcima koji prate procese.

Veleučilište je prepoznalo i dokumentiralo postupke bitne za sustav kvalitete, opisujući ih pripadajućim dokumentima i pravilnicima tako da budu razumljivi i primjenjivi. Definirani su osnovni i pomoćni procesi unutar ISO norme čije se provođenje nadzire, mjeri i analizira aktivnostima propisanim internim auditom. Interni audit provodi se svake godine pri čemu se analizira realizacija Strategije razvitka Veleučilišta, popravne i preventivne radnje, rezultati studentskih anketa i svih ostalih anketa koje se provode na Veleučilištu, rad Službe za studentske poslove te se analizira nastavni proces od strane pročelnika. Unutarnjom prosudbom koja obuhvaća ESG standarde analiziraju se svi ostali parametri sustava kvalitete te se kao podloga koriste rezultati internog audita. Na kraju se izrađuje upravna ocjena sustava kvalitete koja obuhvaća sve elemente, uključujući ISO normu i ESG standarde.

2.2. Područje vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete

Područja vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete su:

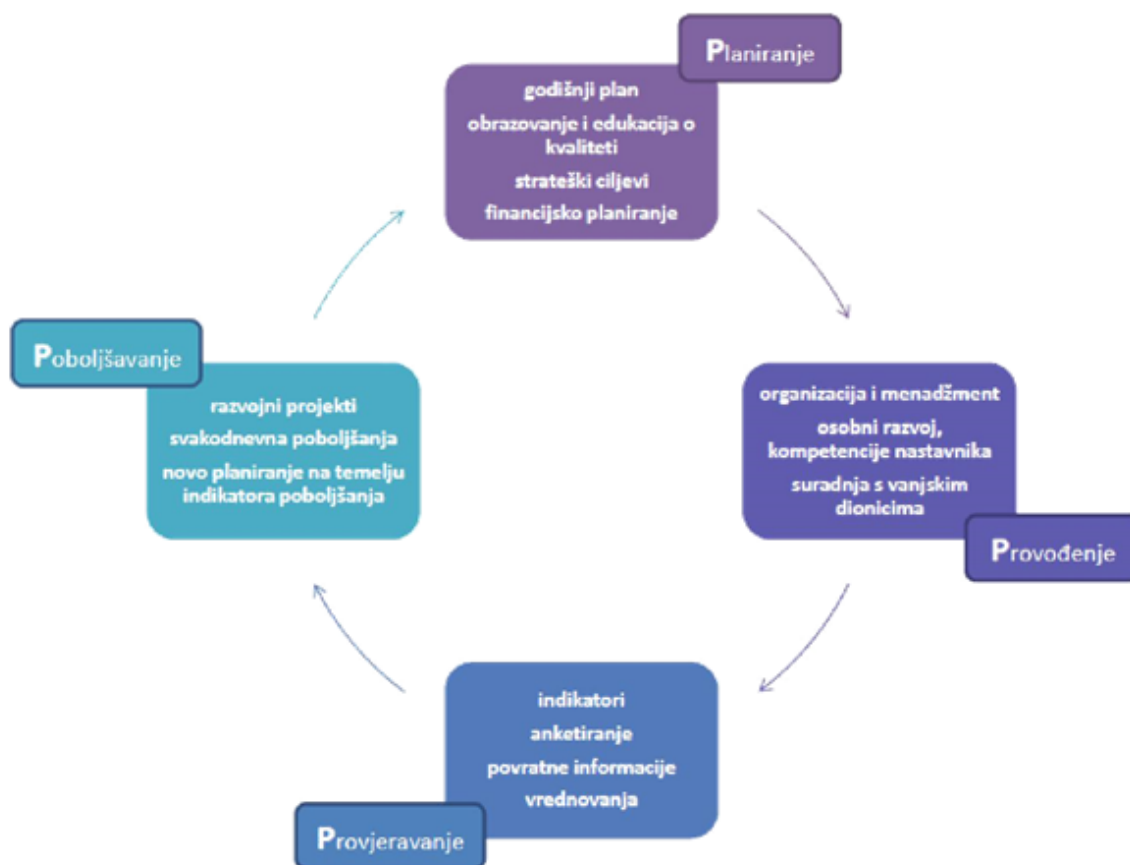
- ✚ strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete
- ✚ pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređivanju kvalitete na Veleučilištu
- ✚ unutarnje vrednovanje i vanjsko vrednovanje sustava od strane AZVO-a
- ✚ funkcioniranje nastavnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe predmeta te proces vrednovanja studentskog rada)
- ✚ opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
- ✚ kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja
- ✚ kriteriji, pravila i procedure ocjenjivanja studenata
- ✚ opremljenost i funkcionalnost knjižnice
- ✚ informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava te način prikupljanja, obrade i korištenje informacija
- ✚ administrativno-tehnički resursi
- ✚ informiranost studenata i nastavnika
- ✚ javnost djelovanja
- ✚ popravne i preventivne radnje.

2.3. Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete

Glavni procesi sustava osiguravanja kvalitete temelje se na *Demingovu krugu* (Slika 3.) i sastoje se od:

1. **planiranja:** mjesečnog, godišnjeg, financijskog, nastavnog, strateškog i dr.
2. **provođenja:** provođenja planiranih aktivnosti u svim sastavnicama
3. **provjeravanja:** analize uspješnosti, unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, prikupljanja povratnih informacija, izrade godišnjih izvješća
4. **poboljšanja:** razvoja aktivnosti, ažuriranja, izmjene postupaka i dokumenata, korektivnih radnji i sl.

Slika 3. Demingov krug glavnih procesa sustava osiguravanja kvalitete



Planiranje

Povjerenstvo za kvalitetu svake godine donosi detaljan plan aktivnosti osiguravanja kvalitete na razini Veleučilišta koji je usklađen sa svim dionicima. Godišnji plan usvaja dekan te se daje na uvid svim



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

dionicima sustava i javno je dostupan na mrežnim stranicama Veleučilišta. Da bi realizacija plana bila što uspješnija, tijekom godine o istom se razgovara na sastancima Povjerenstva za kvalitetu, na sastancima Vijeća odjela, Dekanskom kolegiju, Gospodarskom savjetu i tematskim sjednicama Stručnog vijeća. Obavlja se dodatno obrazovanje te edukacija djelatnika Veleučilišta koju organizira Povjerenstvo za kvalitetu, a sve radi harmonizacije i razvoja kulture kvalitete. Misija, vizija i strateški ciljevi temelj su za godišnje planiranje samog sustava.

Provođenje

Aktivnosti koje se izvode na Veleučilištu usklađene su s godišnjim planom aktivnosti, kao i dodatnim aktima Veleučilišta. U provođenju posebno se vodi računa o zastupljenosti svih elemenata sustava, kao što su razvoj kompetencija nastavnika, znanstveno-istraživački rad, suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarstvom te cjelokupna organizacija i upravljanje Veleučilištem.

Provjeravanje

S namjerom osiguranja praćenja tijeka provedbe sustava osiguravanja kvalitete, Veleučilište tijekom godine obavlja čitav niz provjera sustava. Jednom godišnje izrađuje se realizacija plana aktivnosti, realizacija strategije razvoja i strategije osiguravanja kvalitete te izvješća o provedenim anketama. Sva izvješća objavljuju se na mrežnim stranicama i javno su dostupna. Ujedno se jednom godišnje provodi audit sukladno ISO normi 9001:2015 i/ili unutarnja prosudba putem integriranog postupka.

Poboljšanje

Na temelju izvješća o realizaciji i praćenju indikatora kvalitete izrađuju se poboljšanja, kako na razini dokumenata, tako i na provedbenoj razini. Poboljšanja obuhvaćaju sve dijelove i dionike sustava te se sukladno mjerama poboljšanja planiraju aktivnosti na razvoju kulture kvalitete za sljedeću godinu. Dio poboljšanja provodi se i svakodnevno da bi se cjelokupni sustav što je bolje pripremio za novi ciklus planiranja.

Takav pristup razvoju kulture kvalitete omogućuje Veleučilištu i svim njegovim dionicima kontinuirani rast i stvarno življenje kvalitete.



2.4. Politika kvalitete

Politika kvalitete Veleučilišta usmjerena je na osiguravanje kvalitete trajnim poboljšavanjem kvalitete nastavnog procesa i odnosa u realnim uvjetima koji omogućuju kvalitetan izbor i visoke standarde studenata Veleučilišta. Uprava Veleučilišta osigurava kvalitetu primjerenu strateškim ciljevima Veleučilišta. Politika koja osigurava okvire za trajno poboljšavanje učinkovitosti i djelotvornosti sustava osiguravanja kvalitete poznata je i razumljiva svim dionicima Veleučilišta. Politika kvalitete provjerava se periodično putem Upravne ocjene sustava upravljanja kvalitetom temeljem norme ISO 9001:2015, izvješća o unutarnjoj prosudbi sukladno ESG standardima te vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom.

Politika kvalitete provodit će se putem:

- + jasno definiranih ciljeva i standarda razvoja sustava kvalitete kroz strateške i planske dokumente;
- + stalnog angažmana na implementaciji, evaluaciji i reviziji sustava kvalitete u organizaciji Povjerenstva za kvalitetu i svih ostalih dionika;
- + trajnog unaprjeđivanja nastavnog procesa, usklađivanjem nastavnog programa s najnovijim tekovinama struke, razvojem tehnologija i znanstveno istraživačkog rada;
- + kontinuiranog napredovanja nastavnog kadra, poticanjem i praćenjem rada i razvoja nastavnika, omogućavanjem objavljivanja znanstvenih i stručnih radova, izrade kvalitetnih nastavnih materijala te napredovanje kroz izbor u viša zvanja;
- + ispunjavanja zahtjeva poboljšanja i unaprjeđenja procesa nastave postavljenih od strane nastavnika, studenata i svih ostalih dionika za ostvarenje ciljeva kvalitete;
- + motiviranja djelatnika, suradnika i studenata za odgovoran i kreativan pristup radnim obvezama radi ostvarivanja strateških ciljeva i razvoja ljudskih potencijala;
- + uključivanja studenata u sve djelatnosti Veleučilišta;
- + uspostavljanja partnerskih odnosa s vanjskim ustanovama i gospodarskim subjektima o kojima ovisi djelotvornost nastavnog procesa;
- + promicanja kulture kvalitete na svim razinama Veleučilišta;
- + razvojem Veleučilišta kao društveno odgovorne visoko školske ustanove koja doprinosi razvoju lokalne zajednice, regije i društva;
- + podržavanjem razvoja svoje pozicije kao važne ustanove visokog obrazovanja koja provodi i traži visoku kvalitetu;
- + razvijanjem i održavanjem dobrih odnosa s državnim institucijama;
- + unaprjeđenja kvalitete u skladu s ESG standardima, međunarodnom normom ISO 9001:2015, zakonskim propisima i zahtjevima dionika;
- + racionalnog korištenja resursa Veleučilišta.



3. CILJEVI PRIRUČNIKA I PODRUČJE OSIGURAVANJA KVALITETE

Priručnik ima zadaću povezati aktivnosti uspostavljanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu sukladno normi ISO 9001:2015 sa Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Priručnik je ujedno i vodič odgovornima za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu, kao i svim dionicima u procesu promicanja kulture kvalitete – studentima, nastavnicima, stručnim službama, vanjskim dionicima i dr.

Priručnik osigurava temelje za:

- ✚ uspostavu sustava kvalitete sukladno ESG smjericama i standardima
- ✚ kontinuirano provođenje i nadogradnju sustava kvalitete
- ✚ razvoj sustava kvalitete
- ✚ analizu postojećih učinaka sustava kvalitete
- ✚ analizu i procjenu zadovoljstva unutarnjih i vanjskih dionika kvalitetom nastavnog procesa te postignutih ishoda učenja
- ✚ izradu plana aktivnosti za realizaciju ciljeva Priručnika
- ✚ izradu i provođenje unutarnje prosudbe
- ✚ ostvarivanje visoke razine kvalitete i stvaranje preduvjeta za dodjelu certifikata
- ✚ promicanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

Priručnik donosi razradu sljedećih područja osiguravanja kvalitete:

- ✚ pravila i postupci osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
- ✚ odobrenje, praćenje i periodične provjere programa i kvalifikacija
- ✚ znanstveno-istraživački i stručni rad
- ✚ ocjenjivanje studenata i vrednovanje studentskog rada
- ✚ osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja
- ✚ obrazovni resursi i pomoć studentima
- ✚ pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete
- ✚ javno informiranje
- ✚ postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete i unutarnje prosudbe
- ✚ međunarodna suradnja.

Svaki standard ima definiranu svrhu, standarde, ciljeve, odgovorne osobe te upute u obliku pravila i postupaka koji su integrirani s ISO normom 9001:2015.



4. OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

4.1. Pravila i postupci osiguravanja kvalitete na Veleučilištu

Svrha i standard: Veleučilište na temelju usvojenih strateških i provedbenih dokumenata te uspostavljene organizacijske strukture provodi praćenje, osiguravanje i unapređenje sustava kvalitete. U skladu s ESG smjernicama standard 1. integriran je sa zahtjevom norme ISO 4.2.1. (zahtjevi koji se odnose na dokumentaciju - općenito), 4.2.2. (priručnik za kvalitetu), 4.2.3. (upravljanje dokumentima), 4.2.4. (upravljanje zapisima), 8.4. (analiza podataka), 5.3. (politika kvalitete), 5.4.1. (ciljevi kvalitete), 5.4.2. (planiranje sustava upravljanja kvalitetom), 5.5.1. (odgovornosti i ovlasti), 5.5.2. (predstavnik Uprave za kvalitetu), 5.5.3.1. (interno komuniciranje), 5.5.3.2. (eksterno komuniciranje), 5.6. (preispitivanje upravljanja koje provodi Uprava), 5.6.2. (ulazni podaci za upravnu ocjenu sustava), 5.6.3. (rezultati upravne ocjene sustava), 8.2.2. (interni auditi) i 8.5.1. (neprekidno poboljšavanje).

Ciljevi: Veleučilište donosi strateške dokumente: politiku, strategiju, misiju, viziju te definira strateške ciljeve osiguravanja kvalitete koji se javno objavljuju. Strategija Veleučilišta donosi se za određeno razdoblje i usklađena je sa smjernicama i orijentacijom Veleučilišta u prostoru visokog obrazovanja. Dokumenti su javno dostupni putem mrežnih stranica i ostalih oblika informiranja te su isti usklađeni s politikom razvoja Veleučilišta na nacionalnoj razini, kao i politikom razvoja regije.

Odgovorne osobe: Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, prodekani, pročelnici, Povjerenstvo za kvalitetu.



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

4.1.1. Postupci i provedba osiguravanja kvalitete

Provedba i načini provedbe	Vrijeme provedbe, odgovornost	Dostupnost	Indikator uspješnosti
Strategija Međimorskog veleučilišta	Donosi se za vremensko razdoblje od 5 godina, odgovornost dekana	Svim zainteresiranim stranama, objavljena na web stranici	Strategija je prihvaćena od strane Upravnog vijeća
Akcijski plan realizacije strategije	Donosi se na godišnjoj razini početkom kalendarske godine, odgovornost dekana	Svim zainteresiranim stranama, objavljena na web stranici	Akcijski plan potvrđen od strane Dekanskog kolegija i objavljen na web stranicama
Izvešće o realizaciji provedbe Strategije	Na početku kalendarske godine za prethodnu godinu, odgovornost dekana	Svim zainteresiranim stranama, objavljena na web stranici	Prihvaćeno od strane Stručnog i Upravnog vijeća
Plan aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu	Jednom godišnje na početku kalendarske godine, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zainteresiranim stranama, objavljena na web stranici	Prihvaćeno od strane dekana
Izvešće o radu povjerenstva za kvalitetu	Dva puta godišnje, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zainteresiranim stranama, objavljena na web stranici	Prihvaćeno od strane dekana
Provedba unutarnje prosudbe	Provodi se tematski jednom godišnje, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zainteresiranim stranama	Odluka dekana
Provedba internog audita	Provodi se minimalno jednom godišnje, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zaposlenicima	Izvešće o provedenom internom auditu
Završno izvešće sustava kvalitete	Provodi se jednom godišnje nakon završene unutarnje prosudbe i internih audita, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zainteresiranim stranama	Prihvaćeno od strane dekana
Tematske sjednice na temu kvalitete na Stručnom vijeću	Provodi se više puta godišnje, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Svim zainteresiranim stranama	Zapisnik sa sjednica Stručnog vijeća



4.2. Odobrenje, praćenje i periodične provjere programa i kvalifikacija

Svrha i standard: Veleučilište ima formalne mehanizme za odobravanje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija. Kontinuirano prati i provjerava studijske programe i kvalifikacije na svim preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima. Izmjene i dopune studijskih programa definirane su Pravilnikom o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa. Izmjene i dopune studijskih programa temelje se na rezultatima vrednovanja kvalitete i njihovoj analizi. Norma ISO ne referira se posebno na odobrenje, praćenje i periodične provjere programa i kvalifikacija iako je u pojedinim dijelovima ESG smjernica standard 2.1. integriran sa zahtjevom norme ISO 5.1. (opredijeljenost uprave), 5.2. (usmjerenost na studenta), 5.6.2. (ulazni podaci za upravnu ocjenu sustava), 7.2. (procesi usmjereni na studenta), 7.3.1. (planiranje projektiranja i razvoja nastavnog procesa), 7.3.2. (ulazni podaci za projektiranje i razvoj nastavnog procesa), 7.3.3. (rezultati projektiranja i razvoja), 7.3.4. (preispitivanje projektiranja i razvoja nastavnog procesa), 7.3.5. (verifikacija projektiranja i razvoja nastavnog procesa), 7.3.6. (validacija projektiranja i razvoj nastavnog procesa), 8.2.1. (zadovoljstvo studenata), 8.2.3. (praćenje i mjerenje procesa), 8.2.4. (praćenje i mjerenje kvalitete nastavnog procesa), 8.4 (analiza podataka), 8.5.1 (neprekidno poboljšavanje).

Ciljevi: Provođenjem učinkovitih mjera kontrole studijskih programa osigurat će se suvremeni i atraktivni programi koji su usklađeni s europskim standardima i smjernicama. Posebice je važno odobravanje novih studijskih programa u skladu sa Strategijom Veleučilišta, kao i potrebama regije te užeg i šireg tržišta rada. Suvremeni i prilagodljivi programi temeljeni na redovitom analiziranju ishoda učenja i analizama provedbe uspješnosti omogućuju ostvarivanje učinkovitog sustava kvalitete.

Odgovorne osobe: dekan, prodekani, pročelnici odjela, Povjerenstvo za kvalitetu i nastavnici.

Vrednovanje kvalitete postiže se redovitim anketiranjem studenata, nastavnika, poslodavaca i Alumnija kako bi se postigle promjene i poboljšanja radi osiguravanja kvalitete u provođenju nastave i u konačnici stvaranja temelja za bolje obrazovanje studenata. Obavlja se analiza atraktivnosti studijskih programa, analiza uspješnosti završavanja studija, analiza podataka o zapošljavanju nakon završetka studija, analiza stečenih znanja i vještina.

4.2.1. Postupci i provedba odobrenja novih studijskih programa

Provedba i načini provedbe	Vrijeme provedbe, odgovornost	Dostupnost	Indikator uspješnosti
Prijedlog novog studijskog programa	Prilikom izrade strategije Veleučilišta, odgovornost dekana	Svim zainteresiranim stranama	Strategija prihvaćena od strane Upravnog vijeća, prijedlog novog studijskog programa u skladu s Mrežom visokih učilišta i studijskih programa, s državnom i županijskom razvojnom strategijom
Pokretanje postupka izrade elaborata o novom studijskom programu	U skladu s akcijskim planom provedbe strategije, dekan	Vijeće odjela za izradu elaborata ili ekspertna skupina	Odluka o imenovanju odjela ustanove ili ekspertne skupine za vođenje procesa izrade elaborata
Izrada elaborata	U skladu s akcijskim planom provedbe strategije, Voditelj ekspertne skupine za izradu elaborata	Svim zainteresiranim stranama	Elaborat potvrđen na Stručnom vijeću Veleučilišta i predan Agenciji za znanost i visoko obrazovanje

4.2.2. Periodična provjera studijskih programa

Provedba i načini provedbe	Vrijeme provedbe, odgovornost	Dostupnost	Indikator uspješnosti
Provjera studijskih programa vrši se izradom izvješća na temelju Pravilnika o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa	Provodi se prije donošenja izvedbenog plana za iduću akademsku godinu, prodekan za nastavu	Svim zainteresiranim stranama	Promjene silabusa u skladu s Pravilnikom te prihvaćene od strane Vijeća odjela, veće izmjene prihvaćene od strane AZVO, izmijenjeni silabusi postavljeni na web stranici
Vrednovanje studijskih programa od strane vanjskih procjenjivača	Provodi se jednom u pet godina	Svim zainteresiranim stranama	Reakreditacijsko izvješće bez uskraćivanja dopusnice
Rad studenata u Povjerenstvu za kvalitetu	Kontinuirano, dekan	Svim zainteresiranim stranama	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva

4.2.3. Analiza atraktivnosti studijskih programa

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Za provedbu studijskih programa izrađuju se izvješća o atraktivnosti	provodi se na početku svake akademske godine, voditelj Službe za studentske poslove	svima i dostupno na intranetu	izvješće o atraktivnosti studija

Atraktivnost studijskih programa pokazatelj je koji nam omogućuje stvaranje slike o poziciji Veleučilišta na tržištu visokog obrazovanja, kao i o predodžbi koju o Veleučilištu imaju srednjoškolci. Analizira se broj upisanih u odnosu na prijave te se vodi statistika po srednjoškolskom obrazovanju.

Izvješće o atraktivnosti studija izrađuje se iz podataka SPU-a nakon jesenskog upisnog roka. Analiza se izrađuje za svaki preddiplomski studij i uključuje podatke o broju prijavljenih studenata i njihovih prioriteta pri odabiru studija. U analizi se uspoređuje broj prijavljenih s konačnom upisnom listom. Uključuje prosječnu ocjenu upisanih studenata po studijima, završenu srednju školu i županiju iz koje dolaze.

Izvješće o atraktivnosti studija izrađuje se i za specijalistički diplomski stručni studij. Izrađuje se iz podataka dostupnih iz diplomski.studij.hr i uključuje podatke o broju prijavljenih studenata i njihovih prioriteta. U analizi se uspoređuje broj prijavljenih s konačnom upisnom listom. Uključuje završeni preddiplomski studij, prosječnu ocjenu završenog preddiplomskog studija i županiju iz koje dolaze.

4.2.4. Analiza uspješnosti završavanja studija

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Provodi se analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali godišnje, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	provodi se do 31. siječnja za proteklu kalendarsku godinu, voditelj Službe za studentske poslove	svima i dostupno na intranetu	Izrađeno izvješće o uspješnosti završavanja studija, raspravljeno na Stručnom vijeću
Provodi se analiza broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja	provodi se do 31. siječnja za proteklu kalendarsku godinu, voditelj Službe za studentske poslove	svima i dostupno na intranetu	Izvješće o broju ispisanih studenata s prijedlozima poboljšanja raspravljeno na Stručnom vijeću

Analiziranjem podataka o uspješnosti završenih studija dobiva se pokazatelj o broju



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

studenta koji su izgubili status studenta, odustali od studija ili prekinuli studij iz nekog razloga. Rezultati analize pomažu kako bi se postigle mjere smanjenja prosječnog vremena studiranja te uvidjela prosječna uspješnost studenata izražena ocjenom i postocima.

4.2.5. Analiza podataka o zapošljavanju nakon završetka studija

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Provodi se analiza uspješnosti zapošljavanja nakon završetka studija anketom za članove Alumni kluba;	provodi se jednom u tri godine, koordinator za Alumni na Veučilištu	svima, sažetak izvješća anketa dostupan na mrežnim stranicama	Izvješće o provedenoj anketi
Provodi se analiza uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje	provodi se jednom u tri godine, prodekan za razvoj	Svima i dostupno na intranetu	Izvješće o ukupnom broju zaposlenih po studijima iz podataka Zavoda za zapošljavanje
Za analizu podataka o zapošljavanju po studijskim programima izrađuju se ankete studenata prilikom promocije	Provodi se prije promocije, Izvješće do kraja siječnja, voditelj Službe za studentske poslove	Svima i dostupno na intranetu	Izvješće o ukupnom broju zaposlenih po studijima iz ankete promovenata

4.2.6. Analiza stečenih znanja i vještina

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Provodi se analiza stečenih znanja i vještina na temelju ankete za članove Alumni kluba	provodi se jednom u tri godine, koordinator za Alumni na Veučilištu	svima i dostupno na mrežnim stranicama	Izvješće o stečenim znanjima i vještinama
Ankete za poslodavce	Nakon provedene stručne prakse, voditelji stručne prakse	Svima i dostupno na intranetu	Izvješće ankete poslodavaca nakon obavljene stručne prakse
Ocjena studija od strane prvostupnika i stručnih specijalista	Provodi se nakon obrane završnog rada, Izvješće do kraja siječnja, voditelj Službe za studentske poslove	Svima i dostupno na intranetu	Izrađeno izvješće o mišljenjima studenata vezano uz prijedloge poboljšanja i primjedbe studenata



4.3. Znanstveno-istraživački i stručni rad

Svrha i standard: Veleučilište osigurava nastavnicima, asistentima i stručnim suradnicima, kao i studentima potrebne resurse za stalno znanstveno i stručno usavršavanje. Radi olakšavanja provedbe tog standarda Veleučilište se priprema za stjecanje statusa znanstvene institucije. U skladu s ESG smjernicama standard 2.2. Znanstveno-istraživački rad integriran je sa zahtjevom norme ISO 6.2.2. (osposobljenost, izobrazba i svjesnost), 7.3.1. (projektiranje i razvoj) i 8.1. (općenito mjerenje, analiza i poboljšanje).

Ciljevi: Iako veleučilištima znanstveno-istraživački rad nije primaran, Veleučilište se usmjerava prema znanstvenom radu u području interdisciplinarnih znanosti. Prijavom Veleučilišta u bazu znanstvenih institucija osigurat će se preduvjeti za stvaranje temelja znanstveno-istraživačkom radu putem raznih oblika projekata.

Odgovorne osobe: Upravno vijeće Veleučilišta, prodekani, pročelnici odjela, nastavnici i asistenti.

Pravila i postupci: Vrednovanje kvalitete postiže se redovitim praćenjem i ocjenjivanjem kvalitete znanstveno-istraživačkog i stručnog rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika te studenata. Pri tome se koriste podaci CROSBi baze za sve nastavnike koji imaju identifikacijski broj znanstvenika, dok se za ostale koristi zasebna baza.

4.3.1. Analiza znanstveno-istraživačkog i stručnog rada

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima te obrada podataka o publiciranosti radova	početkom svake kalendarske godine, pročelnici odjela	svima i dostupno na intranetu	Plan i izvještaj o radu i usavršavanju nastavnika - donesen od strane Vijeća odjela
Evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim projektima	početkom svake kalendarske godine, pročelnici odjela	svima i dostupno na intranetu	Plan i izvještaj o radu i usavršavanju nastavnika - donesen od strane Vijeća odjela



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

Evidencija broja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u procesu stjecanja viših zvanja	početkom svake kalendarske godine, pročelnici odjela	svima i dostupno na intranetu	Plan i izvještaj o radu i usavršavanju nastavnika - donesen od strane Vijeća odjela
---	--	-------------------------------	---

4.4. Ocjenjivanje studenata i vrednovanje studentskog rada

Svrha i standard: Veleučilište osigurava dostupnost i transparentnost kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata koji su određeni Pravilnikom o studiranju. Navedenim Pravilnikom pobliže se definiraju ispiti i druge provjere znanja, javnost ispita, ispitni rokovi, kalendar i raspored ispita, vrijeme polaganja ispita, broj izlazaka na ispite, ocjenjivanje, kao i pravo žalbe na ocjenu. Pravilnikom o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija jasno su definirani načini izrade i obrane završnog rada. U skladu s ESG smjernicama standard 3. Ocjenjivanje studenata integriran je sa zahtjevom norme ISO u točkama 8.2. (procesu usmjereni na studenta), 8.5.1. (upravljanje nastavnim procesom), 9.2. (praćenje i mjerenje procesa), 8.7. (nadzor nesukladnog procesa ili usluge), 9.1.3. (analiza podataka) i 10.2. (popravne radnje).

Ciljevi: Ocjenjivanje predstavlja važan element obrazovanja na Veleučilištu i direktna je poveznica programa koji se studiraju s akademskim stupnjem ili titulom obrazovanja. Ocjenjivanje, osim validacije znanja pojedinog studenta, ima za cilj i praćenje ostvarivanja ishoda učenja koji su zadani za svaki predmet i program. Potrebno je osigurati da ocjenjivanje bude transparentno, objektivno i nepristrano te se na temelju analiza rezultata predlažu i uvode poboljšanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan, pročelnici, Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Jasni kriteriji, pravila i način ocjenjivanja trebaju biti javno dostupni te objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta u silabusima pojedinih kolegija ili na e-learning sustavu za svaki od predmeta. Važno je načelo jednakosti za sve studente. Ispiti se u pravilu sastoje od pismenog i usmenog dijela, dok je završni rad/ispit posebna kategorija. Unutar svakog predmeta nastavnik ima mogućnost provođenja kolokvija po tematskim cjelinama koji studentima omogućuju jednostavnije polaganje ispita i lakše savladavanje gradiva. Oblike provjere znanja, odnosno oblik ispita predmetni nastavnik jasno definira u silabusu predmeta te upoznaje s njegovim sadržajem studente na početku nastave. Provjera znanja odvija se putem vježbi, seminara i na nastavi te je definirana unutar svakog predmeta zasebno. Znanje studenata ocjenjuje se ocjenama od nedovoljan do izvrstan. Metode ocjenjivanja usklađene su s ishodima učenja te je bez obzira na različitosti predmeta i ispitivača ujednačeno ocjenjivanje putem Pravilnika o ocjenjivanju studenata. Ocjenjivanje ima mjerne



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

instrumente koji imaju sljedeća svojstva: valjanost, relevantnost, pouzdanost, ponovljivost te objektivnost. Studenti moraju biti na vrijeme obaviješteni o rezultatima ispita s jasnim obrazloženjem ostvarenog uspjeha te moraju biti upoznati s mogućnošću žalbe.

Ostvareni uspjeh na kolokviju dostupan je svakom studentu na e-learning sustavu, dok je uspjeh na ispitu ili ocjena iz pojedinog kolegija dostupna u ISVU sustavu Veleučilišta. Pri objavi ocjena vodi se računa o zaštiti osobnih podataka.

Završni ispit sastoji se od rada i završnog ispita koji se brani pred tročlanim povjerenstvom. Konačna ocjena prosjek je ocjene obrane i izrađenog rada.

Vrednovanje studentskog rada, kao i praćenje ostvarivanja ishoda učenja osigurava se i praćenjem prolaznosti studenata, analizom uspješnosti polaganja ispita, analizom prosječnih ocjena za svaki premet, kao i rezultatima završnih ispita na kraju studija.

4.4.1. Kriteriji ocjenjivanja studenata i analiza uspješnosti ocjenjivanja

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Svaki predmet ima jasno iskazane načine praćenja i ocjenjivanja studenata	Provjera prilikom Izrade izvedbenih planova, odgovornost nastavnika	svima i dostupno na intranetu	izvedbeni planovi predmeta i silabusi predmeta javno objavljeni
Svaki predmet ima javno objavljene ispitne rokove	Detaljni raspored na početku semestra, odgovornost Službe za studentske poslove	svima i dostupno na internetu	obavijest o izvanrednim i dekanskim rokovima, redovni rokovi objavljeni u ISVU sustavu
Jasno definiran postupak žalbe na ocjenu i ocjenjivanje	na svakom ispitnom roku pa sve do konačne ocjene, odgovornost prodekana za nastavu	svima i dostupno na mrežnim stranicama	Pravilnik o studiranju i Pravilnik o ocjenjivanju studenata javno dostupni na mrežnim stranicama, OB-63-1 Žalba na ocjenu i ocjenjivanje, OB-64-1 Žalba na kolegij, nastavnika i nastavni proces
Definirani postupci o završnom radu	prilikom odobravanja studijskih programa, odgovornost prodekana za nastavu i pročelnika odjela	svima i dostupno na mrežnim stranicama	Pravilnik o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog studija dostupan na mrežnim stranicama



4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

Svrha: Radi osiguravanja kvalitete na Veleučilištu obavlja se vrednovanje poučavanja i nastavnog procesa različitim metodama. Utvrđuje se omjer nastavnika i studenata, kao i omjer asistenata i stručnih suradnika u odnosu na nastavnike. Anketiranjem studenata dobiva se povratna informacija o kvaliteti nastavnog procesa, vrše se korektivne radnje i unapređuje se proces. Primjenom samo evaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika postiže se objektivnost u radu, učinkovito i ujednačeno formiranje ispitnih postupaka, kao i poboljšanje i unapređenje kvalitete rada sa studentima. Primjenom kadrovske politike postiže se zadovoljavajući omjer nastavnika i asistenata. Primjenjuje se i metoda *peer review* (recenzija) kako bi nastavnici dobili povratnu informaciju o svom radu. Svrha je kontinuirano vrednovanje rada nastavnika kako bi se postigla unapređenja kompetencija za rad u nastavnom procesu. U skladu s ESG smjernicama standard 4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja integriran je sa zahtjevom norme ISO u točkama 5.1. (usmjerenost na studenta), 7.1.1. (pribavljanje resursa), 7.1.2. (ljudski resursi općenito), 7.2. (osposobljenost, svjesnost i izobrazba), 8.1. (planiranje realizacije nastave), 8.2. (proces usmjereni na studenta), 8.5.1. (validacija procesa proizvodnje i pružanja usluga), 9.1.2. (zadovoljstvo studenata), 9.1.3. (analiza podataka), 10.3. (neprekidno poboljšavanje) i 10.2. (popravne radnje).

Cilj: Nastavnici i njihove kompetencije vrlo su važan faktor uspješnog i kvalitetnog studiranja. Veleučilište prilikom zapošljavanja nastavnika mora voditi računa o zadovoljavanju osnovnih kriterija nastavničkog zvanja putem razrađenog sustava izbora u zvanje. Potrebno je osigurati nastavnicima usavršavanja u metodičkim i andragoškim metodama tijekom rada. Važno je osigurati kontinuirano održavanje nastavnog procesa s ujednačenom kvalitetom nastavnika, kao i organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta koja odgovara planiranom stanju.

Odgovorne osobe: dekan, prodekani, pročelnici odjela, Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Vrednovanje kvalitete postiže se analizom podataka o broju nastavnika i studenata, odnosno planiranjem nastavničkih resursa. Planiranje nastavnika vrši se na temelju nastavnog opterećenja postojećih nastavnika, kao i na temelju plana upisa studenata.

4.5.1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata – planiranje nastavničkih resursa

Provedba i načini provedbe	Vrijeme provedbe, odgovornost	Dostupnost	Indikator uspješnosti
Analiza opterećenja nastavnika u nastavi	svake godine, prodekan za nastavu	svima i dostupno na intranetu	Analiza opterećenosti nastavnika u nastavi
Plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika	svake godine, dekan, pročelnici odjela	svima i dostupno na intranetu	Plan zapošljavanja usvojen na Upravnom vijeću
Plan angažiranja vanjskih suradnika u nastavnom procesu	svake godine, prodekan za nastavu	svima i dostupno na intranetu	Izvešće o angažiranju vanjskih suradnika
Plan sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u radu drugih institucija	svake godine, prodekan za nastavu	svima i dostupno na intranetu	Izvešće o angažmanu nastavnika u drugim institucijama

4.5.2. Analiza postupka izbora u zvanje

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Objava natječaja za izbor u nastavno zvanje	po iskazanoj potrebi, tajnik Veleučilišta	svima i dostupno na mrežnim stranicama	Plan i izvještaj o radu i usavršavanju nastavnika - donesen od strane Vijeća odjela

Jedan od važnih uvjeta za rad Veleučilišta jest analiza izbora u zvanje, što je pobliže definirano Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjeti za izbor u nastavnička zvanja na Veleučilištu određeni su od strane Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske uz suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, čime se omogućuje ravnopravan položaj svih nastavnika u procesu napredovanja.

4.5.3. Evaluacija/vrednovanje nastavnog procesa i nastavnika

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	Indikator uspješnosti
Provedba studentske ankete	Provodi se na kraju svakog semestra, prodekan za nastavu	pojedinačni rezultati dostupni su dekanu, prodekanu, pročelnicima ,a skupni rezultati svima	Anketa za procjenu nastavnika i predmeta
Ocjena korektivnih radnji na temelju izvješća o anketi	jednom godišnje, pročelnici odjela	korektivne radnje dostupne svima na intranetu	Izvješće o provedbi korektivnih radnji, Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji
Provedba ankete samoevaluacije nastavnika	jednom godišnje, Povjerenstvo za kvalitetu	ukupni sažeti rezultati ankete dostupni su svima	izvješće o anketi samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika
Provedba metodičkog vrednovanja predavanja nastavnika putem posjeta nastavnika predavanjima i ispunjenog anketnog lista	jednom godišnje, provodi se putem posjeta nastavnika predavanjima, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Povjerenstvu za kvalitetu, pročelnicima odjela, prodekanima i dekanu	Izvješće o provedenom posjetu
Vrednovanje rada nastavnika u sustavu e-učenja (Merlin)	nakon završetka akademske godine, odgovornost pročelnika odjela	svima i Povjerenstvu za kvalitetu, pročelnicima studija, prodekanu i dekanu	Svi nastavnici objavljuju nastavne sadržaje na Merlin sustavu za e-učenje

Vrlo važan element obrazovanja na Veleučilištu jest vrednovanje nastavnog procesa i nastavnika. Provodi se različitim metodama, a rezultati vrednovanja koriste se prilikom izbora u nastavničko zvanje ili prilikom reizbora.



4.5.4. Dodatno usavršavanje nastavnika, asistenata i stručnih suradnika

Stvaranje i razvijanje individualnih vještina nastavnika, asistenata i stručnih suradnika s posebnim naglaskom na znanstveni, stručni i pedagoški razvoj omogućuje dodatno usavršavanje. Usvajanje novih pedagoško-didaktičkih metoda od velike je važnosti za razvoj Veleučilišta.

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
OB-81 Plan rada i usavršavanja nastavnika	kraj tekuće akademske godine, odgovornost pročelnika	dostupno Vijeću odjela	Ob-82 Izvještaj rada i usavršavanja nastavnika
Plan razvoja i usavršavanja didaktičko-pedagoških metoda nastavnika, asistenata i stručnih suradnika	tijekom kalendarske godine, odgovornost prodekan za nastavu	svima	Izvješće o usavršavanju
Plan usavršavanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika putem međunarodne suradnje	tijekom kalendarske godine, odgovornost prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju	svima	Izvješće o međunarodnim boravcima
Organizacija znanstvenih i stručnih skupova na Veleučilištu (međunarodna konferencija <i>ITEM</i> i dr.)	trajno, odgovornost dekana	svima i dostupno na mrežnim stranicama	Izvješće o organizaciji i objavljenim radovima

4.5.5. Evaluacija nastave od strane poslodavaca i poslodavaca koji provode praksu

Osiguravanje povratne veze i informacije o zadovoljstvu i usvojenim znanjima, poslodavaca kod kojih su zaposleni studenti Veleučilišta, kao i poslodavaca kod kojih studenti obavljaju praksu vrlo je važna za održiv sustav kvalitete, a provodi se na temelju sljedećih aktivnosti.

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Definiran postupak odabira pravne osobe kod koje će se obavljati stručna praksa	tijekom akademske godine, odgovornost voditelja stručne prakse	svima i dostupno na intranetu	Postupak sukladan Pravilniku o stručnoj praksi i terenskoj nastavi
Plan ugovaranja mjesta za obavljanje studentske prakse	na početku svake akademske godine, odgovornost voditelja stručne prakse	svima i dostupno na intranetu	ugovori o obavljanju stručne prakse i/ili uputnice za stručnu praksu
Ankete poslodavaca kod kojih su studenti na praksi	provodi se na kraju studentske prakse za svaki od studija, odgovornost voditelja stručne prakse	Svima i dostupno na intranetu	Izvešće ankete poslodavaca nakon obavljene stručne prakse
Izvešće o provedbi stručne prakse	nakon obavljene prakse, odgovornost voditelja stručne prakse	Svima i dostupno na intranetu	Izvešće sukladno Pravilniku o stručnoj praksi i terenskoj nastavi



4.6. Obrazovni resursi i pomoć studentima

Svrha: Važno je osigurati prikladne i potrebne resurse za učenje i potporu za sve studente na svim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koji se izvode na Veleučilištu. U skladu s ESG smjernicama standard 5. Resursi za učenje i potporu studentima integriran je sa zahtjevom norme ISO u točkama 5.1. (usmjerenost na studenta), 5.3. (odgovornosti i ovlasti), 5.3. (predstavnik Uprave za kvalitetu), 7.4. (interno komuniciranje), 7.4. (eksterno komuniciranje), 7.1.3. (infrastruktura), 7.1.4. (radna okolina), 8.2. (proces i usmjereni na studenta), 8.4. (nabava za potrebe nastavnog procesa), 7.1.5. (nadzor opreme za praćenje i mjerenje), 9.1.2. (zadovoljstvo studenata), 9.1.3. (analiza podataka) i 10.2. (popravne radnje).

Cilj je osigurati resurse koji će zadovoljiti kriterije nastavnog plana i programa. Ti resursi moraju biti dostupni, moraju zadovoljavati s obzirom na sadržaj predmeta, istraživački rad te izvannastavne aktivnosti.

Odgovorne osobe: Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, prodekan, pročelnici, Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Veleučilište je odgovorno za pravovremeno prepoznavanje potreba studenata i osiguravanje adekvatnih obrazovnih i potpornih resursa. Osigurani su prostori za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa (predavanja, vježbe, seminari). Potrebno je omogućiti bežični pristup internetu. Prostor je potrebno prilagoditi osobama s invaliditetom ili osigurati dostupnost prostorija na neki drugi način. Veleučilište mora osigurati prostor za samostalan rad (čitaonica), knjižnicu, laboratorije i sl. Radno vrijeme knjižnice treba biti usklađeno s potrebama studenata. Broj primjeraka knjiga treba zadovoljiti osnovni pregled literature za nesmetano praćenje nastave. Prostor čitaonice treba biti opremljen računalima za rad te radnim vremenom prilagođen potrebama studenata. Laboratoriji trebaju osigurati stjecanje i usavršavanje samostalnih vještina. Služba za studentske poslove treba biti prilagođena potrebama studenata.

Planiranjem razvoja resursa na Veleučilištu ostvaruje se cilj otvaranja novih predavaonica, kabineta za nastavnike i prostorija za studente.



4.6.1. Evaluacija resursa podrške studentima (knjižnica, služba za studentske poslove, prostori, pomoćne prostorije i sl.)

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Osiguran odgovarajući prostor za izvođenje nastave	prije početka nastave, trajno, odgovornost dekana	dostupno svima	Pozitivni rezultati studentske ankete
Provedba ankete o zadovoljstvu administrativnim i tehničko-pomoćnim osobljem	jednom godišnje, odgovornost prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	rezultati ankete dostupni svima na mrežnim stranicama	izvješće o provedenoj anketi
Provedba ankete o knjižnici	jednom godišnje, odgovornost prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	rezultati ankete dostupni svima na mrežnim stranicama	izvješće o provedenoj anketi



4.7. Pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete

Svrha: Radi adekvatnog informiranja o sustavu osiguravanja kvalitete svi dionici informirani su o radu Povjerenstva za kvalitetu putem mrežnih stranica (tematska stranica), oglasne ploče, javnih predavanja, info-dana i drugih načina informiranja (e-mail, intranet, izvješća i sl.). Na temelju sustava prikupljanja i analize podataka stvara se zajednička baza podataka o razredbenim postupcima, broju studenata, nastavnicima, administrativnom i tehničko-pomoćnom osoblju, financijama, opremi i sl. U skladu s ESG smjernicama standard 6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete integriran je sa zahtjevom norme ISO u točki 4.4. (opći zahtjevi sustava upravljanja kvalitetom), 10.2. (popravne radnje).

Cilj: Učinkovito osiguravanje kvalitete na Veleučilištu polazi od sustavnog prikupljanja i analiziranja potrebnih informacija. Veleučilište na temelju svih izvješća može razmotriti koje se točke obavljaju dobro, a na kojima treba u budućnosti izvršiti korektivne radnje. To se posebice odnosi na koordinaciju svih odjela unutar Veleučilišta, kao i na suradnju Veleučilišta s vanjskim institucijama.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Radi postizanja transparentnosti i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete osigurava se dostupnost i razmjena informacija između svih dionika.

4.7.1. Pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Osigurane su informacije o preventivnim i popravnim radnjama sustava za kvalitetu	trajno, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	dostupno na intranetu	izvješća o popravnim i preventivnim radnjama
Mrežni dio stranica Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se ažurira	trajno, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	dostupno svima	ažurirane stranice
Dokumenti Veleučilišta ažuriraju se i objavljuju na mrežnim i web stranicama	trajno, Služba za informatičke poslove	dostupno svima	ažurirane stranice
Organizacija edukacija i predavanja o kvaliteti za sve dionike	Prema potrebi, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	dostupno svima	Izvješće o održanim edukacijama
Izrada promotivnih materijala	prema potrebi, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	dostupno svima	Objavljeno na vidljivim mjestima Veleučilišta



4.8. Javno informiranje

Svrha: Veleučilište kontinuirano informira javnost o svojim nastavnim programima, postupcima učenja i ocjenjivanja te kvalifikacijama. Pri tome navedene informacije trebaju biti nepristrane i objektivne i trebaju služiti kao informator javnosti o programima i kvalifikacijama, ishodima učenja, postupcima učenja, kvalifikacijama koje se dodjeljuju. Osim putem web stranica informiranje se obavlja putem letaka, vodiča studija, sudjelovanja na raznim smotrama i sl. Web stranice izrađuju se na hrvatskom i engleskom jeziku. U skladu s ESG smjernicama standard 7. Javno informiranje integriran je sa zahtjevom norme ISO u točki 7.4. (eksterno komuniciranje).

Cilj informiranja javnosti jest stvoriti jasnu sliku o programima koji se nude na Veleučilištu, kao i o stečenim kompetencijama.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan, pročelnici, Služba za informatičke poslove, Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Pružanje točnih, objektivnih i nepristranih informacija o stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koji se izvode na Veleučilištu, kao i o ostalim djelatnostima osigurava javnost rada Veleučilišta.

Javnost se informira putem javno objavljenih podataka o Veleučilištu, izvedbenih planova, studijskih programa, kalendara događanja, rasporeda nastave, natječaja za upis studenata.

4.8.1. Postupci javnog informiranja

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Web stranice Veleučilišta	trajno, službe za studentske i informatičke poslove	dostupno svima	ažurirane stranice
Osigurano informiranje putem drugih medija (socijalne mreže, tisak, radio, TV...)	trajno, osoba zadužena za oglašavanje	dostupno svima	Izvešće o marketinškim aktivnostima
Sudjelovanje na Sajmu poslova i organiziranje Dana otvorenih vrata	trajno, prodekan za razvoj	dostupno svima	Izvešće o marketinškim aktivnostima
Osigurani dodatni materijali kao što su letci, brošure, vodiči za studij	trajno, prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	dostupno svima	Izvešće o marketinškim aktivnostima

4.9. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete

4.9.1. SWOT analiza

Svrha: Utvrđivanje snaga, slabosti prilika Veleučilišta i prijetnji Veleučilištu. U skladu s ESG smjernicama izrada SWOT analize integrirana je sa zahtjevom norme ISO u točki 9.1.3. (analiza podataka).

Cilj: Osigurati preduvjete za pravovremeno reagiranje i uklanjanje nedostataka te uvođenje poboljšanja u rad Veleučilišta.

Odgovorne osobe: dekan, pročelnici, prodekan, Povjerenstvo za kvalitetu.

Pravila i postupci: Na temelju dobivenih izvješća o radu studija i odjela izrađuje se analiza na razini Veleučilišta.

Postupak provedbe SWOT analize

provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Osigurava se radna skupina za definiranje SWOT analize	jednom u tri godine, odgovornost dekana	svima i dostupno na mrežnim stranicama	SWOT analiza u Strategiji razvoja i akcijskim planovima

4.9.2. Postupak unutarnje prosudbe

Svrha: Utvrđivanje trenutačnog stanja implementacije sustava za osiguravanje kvalitete i određivanje mjera za poboljšanje.

Cilj: Osigurati kvalitetnu unutarnju prosudbu kako bi rezultati prosudbe stvorili preduvjete za poboljšanja na Veleučilištu.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Pravila i postupci: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu utvrđuje stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete i predlaže mjere za poboljšanje istoga, a na temelju definiranog postupka.



provedba i načini provedbe	vrijeme provedbe, odgovornost	dostupnost	indikator uspješnosti
Organiziraju se Povjerenstva za unutarnju prosudbu prema planu unutarnje prosudbe	Za potrebe unutarnje prosudbe, dekan	svima i dostupno na mrežnim stranicama	odluka dekana o imenovanju Povjerenstava za unutarnju prosudbu na temelju Pravilnika o osiguranju kvalitete
Osigurane su četiri faze unutarnje prosudbe (planiranje, provedba, izvješćivanje i naknadno praćenje)	trajno, Povjerenstvo za kvalitetu	svima i dostupno intranetu	Provedene faze unutarnje prosudbe



Faze unutarnje prosudbe

<p>Planiranje unutarnje prosudbe čine izrada plana aktivnosti provedbe unutarnje prosudbe, određivanje ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metode rada Povjerenstva i ocjena učinkovitosti postupka</p>	<p>Prema planu unutarnjih prosudbi, odgovornost Povjerenstva za kvalitetu</p>	<p>svima i dostupno na mrežnim stranicama</p>	<p>Izrađen plan unutarnje prosudbe</p>
<p>Provedbu unutarnje prosudbe čine prosudba interne dokumentacije Veleučilišta, provjera usklađenosti dokumenata (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici ...) sa zakonskim propisima i internim aktima Veleučilišta, razgovori s dionicima te analiza prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije</p>	<p>Prema planu, odgovornost Povjerenstva za unutarnju prosudbu</p>	<p>svima</p>	<p>Provedena unutarnja prosudba</p>
<p>Izrada izvješća koje sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti, izvješće se usvaja, uprava raspravlja o rezultatima i izrađuje se plan aktivnosti za predložena poboljšanja</p>	<p>Prema planu, odgovornost za izradu snosi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, a odgovornost za provedbu dekan</p>	<p>svima i dostupno na mrežnim stranicama</p>	<p>Izvješće o unutarnjoj prosudbi</p>
<p>Izrada preporuka za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja definira se unutar izvješća unutarnje prosudbe</p>	<p>Prema planu u okviru unutarnje prosudbe, odgovornost Povjerenstva za unutarnju prosudbu</p>	<p>svima i dostupno na mrežnim stranicama</p>	<p>Izvješće o unutarnjoj prosudbi s preporukama za naknadno praćenje</p>
<p>Izrada izvješća o realizaciji preporuka za naknadno praćenje</p>	<p>tri mjeseca nakon naknadnog praćenja, odgovornost Povjerenstva za unutarnju prosudbu</p>	<p>svima i dostupno na mrežnim stranicama</p>	<p>izvješće o realizaciji naknadnog praćenja</p>



Detaljan opis unutarnje prosudbe:

Unutarnja prosudba započinje formiranjem Povjerenstava za unutarnju prosudbu u čijem sastavu su djelatnici, studenti i vanjski dionici koji su neovisni i koji nisu sudjelovali u izradi i provođenju aktivnosti koje se ocjenjuju. Unutarnju prosudbu koordinira predsjednik/ca Povjerenstva za unutarnju prosudbu pri čemu joj u organizacijskom smislu i pribavljanju potrebnih dokumenata pomaže predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu. Ocjenu unutarnje prosudbe donosi Povjerenstvo, a o njoj se očituje dekan, no to očitovanje ne utječe na ocjenu.

Unutarnja prosudba sastoji se od nekoliko važnih elemenata:

Informiranje

Prije provedbe unutarnje prosudbe Povjerenstvo za kvalitetu organizira radionicu kako bi se sve članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu upoznalo s kriterijima i načinom provedbe postupka unutarnje prosudbe.

Izrada Plana unutarnje prosudbe

Povjerenstvo za kvalitetu izrađuje plan unutarnje prosudbe s detaljnim rasporedom zadataka, načinom ocjenjivanja, vremenom i mjestom provođenja unutarnje prosudbe te popisom dokumenata i sudionika koji se ocjenjuju. Dokumente pribavlja predsjednik/ca za sve članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu od Povjerenstva za kvalitetu, a na temelju popisa koji sastavlja Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Plan unutarnje prosudbe javno se objavljuje na mrežnim stranicama Povjerenstva za kvalitetu Veleučilišta, sadrži posebno popis i terminski plan svih sastanaka koje će Povjerenstvo obaviti u okviru prosudbe.

Provedba

Unutarnja prosudba provodi se jednom godišnje, u pravilu nakon završenog zimskog semestra akademske godine. Provedba unutarnje prosudbe teče sukladno definiranom Planu unutarnje prosudbe koji izrađuje Povjerenstvo za kvalitetu. Kao ulazni parametri za provedbu unutarnje prosudbe koriste se dokumenti internog (kontrolnog) audita sukladno ISO normi 9001:2015 koji Veleučilište provodi svake godine u veljači.

Unutarnja prosudba sastoji se od pregleda prikupljene dokumentacije i pregleda mrežnih stranica. Nakon toga slijedi sastanak svih članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s Povjerenstvom za kvalitetu, prodekanom za nastavu, pročelnicima odjela te dekanom.



Na tom sastanku Povjerenstvo prezentira plan unutarnje prosudbe, slijedi obilazak Veleučilišta, ispitivanje svih dionika sustava te usporedba dokumenta i stvarnog stanja. Povjerenstvo svoja zapažanja prikuplja prilikom obilaska i razgovora sa svim dionicima te na završnom sastanku priopćava Povjerenstvu za kvalitetu i dekanu privremene rezultate prosudbe.

Izrada izvješća

Zadnja faza unutarnje prosudbe detaljna je analiza rezultata prosudbe i definiranje mjera poboljšanja koje Povjerenstvo za kvalitetu oblikuje kao izvješće o unutarnjoj prosudbi. Izvješće se sastavlja u roku od mjesec dana nakon što je završen razgovor sa svim dionicima, odnosno koncem ožujka tekuće godine. Izvješće se izrađuje iz izvješća dobivenih od Povjerenstva za unutarnju prosudbu.

Preporučeni sadržaj izvješća o unutarnjoj prosudbi jest sljedeći:

1. Uvod
2. Odluka o imenovanju Povjerenstava za unutarnju prosudbu
3. Postupak unutarnje prosudbe
 - 3.1. Ciljevi unutarnje prosudbe
 - 3.2. Zadaci Povjerenstava za unutarnju prosudbu
 - 3.3. Materijali i dokumentacija za unutarnju prosudbu
 - 3.4. Plan unutarnje prosudbe
 - 3.5. Izvješće o provedenoj prosudbi
4. Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
5. Rezultati unutarnje prosudbe
 - 5.1. Strategija razvitka i postupci osiguravanja kvalitete
 - 5.1.1. Utvrđeno stanje
 - 5.1.2. Zaključak
 - 5.1.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.2. Odobranje, praćenje i periodična revizija programa
 - 5.2.1. Utvrđeno stanje
 - 5.2.2. Zaključak
 - 5.2.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.3. Ocjenjivanje studenata
 - 5.3.1. Utvrđeno stanje
 - 5.3.2. Zaključak
 - 5.3.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja



Priručnik sustava upravljanja kvalitetom

- 5.4.1. Utvrđeno stanje
 - 5.4.2. Zaključak
 - 5.4.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.5. Resursi za učenje i pomoć studentima
 - 5.5.1. Utvrđeno stanje
 - 5.5.2. Zaključak
 - 5.5.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.6. Informacijski sustav
 - 5.6.1. Utvrđeno stanje
 - 5.6.2. Zaključak
 - 5.6.3. Preporuke za poboljšanje
 - 5.7. Javno informiranje
 - 5.7.1. Utvrđeno stanje
 - 5.7.2. Zaključak
 - 5.7.3. Preporuke za poboljšanje
 - 6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete
 - 6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (ESG tablica)
 - 7. Period praćenja i naknadna unutarnja prosudba
- Prilozi
- Prilog 1. Dokumenti za provedbu unutarnje prosudbe.

Izvešće o unutarnjoj prosudbi predaje se dekanu na očitovanje.

Dekan se očituje na izvješće u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća te dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu plan aktivnosti realizacije mjera poboljšanja sustava kvalitete za fazu naknadnog praćenja.

Faza naknadnog praćenja

Faza naknadnog praćenja može trajati do tri mjeseca. Nakon završene faze naknadnog praćenja Povjerenstvo za kvalitetu dostavlja izvješće o provedbi mjera poboljšanja dekanu.

Izradom završnog izvješća unutarnje prosudbe završava postupak unutarnje prosudbe. Isti se ponavlja sljedeće godine.



4.9.3. Postupak provedbe interne provjere sukladno normi ISO 9001:2015

Svrha: Utvrđivanje trenutačnog stanja implementacije sustava za osiguravanje kvalitete i određivanje mjera za poboljšanje sukladno zahtjevu norme ISO 9001:2015 točke 9.2. (interni audit).

Cilj: Osigurati kvalitetnu internu provjeru kako bi rezultati stvorili preduvjete za poboljšanja sustava kvalitete na Veleučilištu.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za kvalitetu, interni provjeritelji i dekan.

Pravila i postupci: Povjerenstvo za internu provjeru jednom godišnje analizira sukladnost sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu te predlaže mjere za poboljšanje istoga, a na temelju definiranog postupka PSK 822 - Postupak za provedbu interne provjere sustava upravljanja kvalitetom. Audit se provodi u mjesecu veljači.