



MEDIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec
tel. 040/396-990, fax. 040/396-980



Na temelju odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19) dekan donosi sljedeću

PROCEDURU

OBJAVE INFORMACIJA NA SLUŽBENOJ INTERNETSKOJ STRANICI MEDIMURSKOG VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

I. Postupak objave informacija na službenoj internetskoj stranici Međimurskog veleučilišta u Čakovcu provodi se na sljedeći način:

Redni broj	Zahtjev za objavom informacija	Službe/osobe zadužene za objavu informacija	Opis informacija	Odgovornost za objavu	Rok objave	Popratni dokumenti
1	Zaposlenici neposredno ili posredno putem prodekana i pročelnika ovisno u čiji djelokrug rada objava spada	Služba za informatičke poslove Željko Hrebak	Objava općenitih informacija o Veleučilištu; objava informacija i dokumenata vezanih za projekte, cjeloživotno obrazovanje, kvalitetu, međunarodnu suradnju; objava obavijesti Knjižnice Veleučilišta; objava nastavnih programa, životopisa nastavnika i vanjskih suradnika, rasporeda, odluka, planova, pravilnika i drugih akata i ostalih informacija (osim objava obavijesti pod rednim brojem 2.).	Željko Hrebak	Istog dana odnosno najkasnije do 12,00 sati idućeg radnog dana od dana zaprimanja zahtjeva	Objaviti privitak ako je uz zahtjev za objavu
2	Zaposlenici neposredno	Služba za studentske poslove	Objava aktualnih obavijesti na naslovnici za studente koje se odnose na studente npr. odgoda/nadoknada	Željka Breslauer	Istog dana odnosno najkasnije do 12,00 sati	Objaviti privitak ako je

www.mev.hr

OIB: 31444990605

IBAN: HR88 2340 0091 1160 3476 4

veleuciliste@mev.hr



MEDIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
Bana Josipa Jelačića 22/a, 40000 Čakovec
tel. 040/396-990, fax. 040/396-980



	Željka Breslauer	nastave, javne obrane završnih radova, odgoda konzultacija, ispitni rokovi, konzultacije nastavnika i vanjskih suradnika i slično.		idućeg radnog dana od dana zaprimanja zahtjeva	uz zahtjev za objavu
--	------------------	--	--	--	----------------------

II. Zahtjev za objavom informacija može dati zaposlenik Veleučilišta putem elektronske pošte neposredno osobama zaduženim za objavu informacija.

Ovisno o sadržaju informacija u čiji djelokrug rada objava spada, posredno se dostavlja putem:

- pročelnika Odjela (npr. nastavne programe i predmete, životopise nastavnika i vanjskih suradnika)
- prodekan za nastavu (npr. izvedbeni plan nastave, raspored)
- prodekan za razvoj (npr. informacije vezane za projekte)
- prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju (npr. obavijesti vezane za kvalitetu, međunarodnu suradnju, cjeloživotno obrazovanje)
- (zaposlenik – pročelnik/prodekan – Željko Hrebak).

III. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

IV. Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura KLASA: 402-09/20-01/01, URBROJ: 2109-63-02-20-02 od 1. listopada 2020.

KLASA: 402-09/20-01/01

URBROJ: 2109-63-02-20-03

Čakovec, 9. studenog 2020.

Dekan

Igor Klopotan, v. pred.

