

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

P R A V I L N I K
o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Čakovec, 2020.

Na temelju članka 25. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje ("Narodne novine", broj 09/19) i 32. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, uz prethodno mišljenje Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, dekan Međimurskog veleučilišta u Čakovcu donosi sljedeći

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu na temelju javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima uz iznimku kandidata koji na temelju važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.

II. Natječajni postupak

II. 1. Natječajni postupak za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 3.

(1) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Veleučilišta i na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta, na oglasnoj ploči Veleučilišta, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 30 dana od dana posljednje objave natječaja.

(3) Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 4.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu
- da je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
- da je na temelju Plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za napredovanje u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zasnivanje radnog odnosa na odgovarajuće radno mjesto.

(2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 5.

(1) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, prodekan i/ili dekan.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta donosi dekan na temelju pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Veleučilišta
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno područje i polje za koje se raspisuje javni natječaj
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- rok za podnošenje prijave
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima odnosno poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
- adresu na koju se podnose prijave
- napomenu da podnošenjem prijave na natječaj, pristupnik natječaja je suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 7.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostalo navedeno u javnom natječaju.

(2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

(4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

Članak 8.

(1) Provedba natječajnog postupka za nastavna radna mjesta određena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Veleučilišta i smjernicama Vijeća veleučilišta i visokih škola o radu stručnih povjerenstva u postupku izbora u nastavna zvanja.

(2) U postupku izbora u nastavna radna mjesta, Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo koje je imenovano od Stručnog vijeća Veleučilišta za suradnička i stručna radna mjesta provodi razgovor s kandidatima (intervju) koji je obavezan dio provedbe natječajnog postupka.

(2) Stručno povjerenstvo provodi razgovor (intervju) samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

(3) Stručno povjerenstvo može po potrebi provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 10.

(1) Ako Stručno povjerenstvo provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

(2) Stručno povjerenstvo ima diskrecijsko pravo da utvrdi način provedbe pisane provjere znanja koja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

(3) Način bodovanja, odnosno bodovna vrijednost određuje se tako da je donja granica prolaznosti minimum 50% ostvarenih bodova, odnosno minimum ostvarenih bodova koje kandidat mora ostvariti na pisanoj provjeri znanja kako bi mogao pristupiti razgovoru (intervju) pred Stručnim povjerenstvom.

Članak 11.

(1) Na mrežnim stranicama Veleučilišta bit će objavljen datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.

(2) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

(3) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu odnosi se na stručna i znanstvena postignuća tijekom studija te znanstveni interes u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.

(4) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na stručnim radnim mjestima odnosi se na stručnu djelatnost te poslove vezane za stručne i znanstvene projekte.

Članak 12.

(1) Nakon provedene pisane provjere znanja Stručno povjerenstvo prema utvrđenom načinu bodovanja dodjeljuje kandidatima određeni broj bodova.

(2) Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri znanja pristupaju razgovoru (intervju) pred Stručnim povjerenstvom.

(3) Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Stručnim povjerenstvom najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 13.

(1) Prilikom razgovora za zapošljavanje na suradnička radna mjesta, Stručno povjerenstvo procjenjuje sljedeće:

- obrazovanje i profesionalnu edukaciju
- znanstvena dostignuća
- stručnu djelatnost
- specifična znanja i vještine
- profesionalne ciljeve i interese
- osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom i sl.
- motivacija.

(2) Za zapošljavanje na stručna radna mjesta, procjenjuju se:

- motivacija
- dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima
- rad na znanstvenim i stručnim projektima.

(3) Stručno povjerenstvo određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 14.

(1) Kandidati se pozivaju na razgovor (intervju) putem obavijesti na mrežnim stranicama u određenom terminu i prema određenom rasporedu najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).

(2) Kandidat koji ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

(3) Kandidat je zadovoljio na razgovoru (intervju) ako je ostvario 50% bodova od ukupnog broja bodova koje je utvrdilo Stručno povjerenstvo.

Članak 15.

(1) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima (intervjua) Stručno povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) i objavljuje je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio Izvješća Stručnog povjerenstva.

Članak 16.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor nastavnika i suradnika stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 17.

(1) Konačnu odluku o izboru kandidata u nastavno, suradničko i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto na temelju izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva donosi Stručno vijeće.

(2) Izabrani kandidat sklapa ugovor o radu sa Veleučilištem.

II. 2. Natječajni postupak za izbor službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova

Članak 18.

(1) Javni natječaj za izbor službenika i namještenika objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta, na oglasnoj ploči Veleučilišta te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 8 dana od dana posljednje objave natječaja.

(3) Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 19.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog službenika na odgovarajuće administrativno radno mjesto te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu
- da je odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika predviđeno Planom zapošljavanja

- da je na temelju Plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 20.

(1) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika pokreće dekan.

(2) Dekan donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja od najmanje tri člana.

Članak 21.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Veleučilišta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijava
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima odnosno poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
- adresu na koju se podnose prijave
- napomenu da podnošenjem prijave na natječaj, pristupnik natječaja je suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 22.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

(2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

(4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

Članak 23.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi razgovor s kandidatima (intervju) koji je obavezan dio provedbe natječajnog postupka, a po potrebi može provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 24.

(1) Ako Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

(2) Na mrežnim stranicama Veleučilišta bit će objavljeno datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.

(3) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

(4) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ima diskreciono pravo da utvrdi način provedbe pisane provjere znanja.

(5) Pisana provjera znanja može obuhvatiti provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, provjeru poznavanja poslova i propisa za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj, a može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina, ovisno o potrebama za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

(6) Način bodovanja, odnosno bodovna vrijednost određuje se tako da je donja granica prolaznosti minimum 50% ostvarenih bodova, odnosno minimum ostvarenih bodova koje kandidat mora ostvariti na pisanoj provjeri znanja kako bi mogao pristupiti razgovoru (intervju) pred Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Članak 25.

Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja prilikom razgovora s kandidatima (intervjua) za zapošljavanje zaposlenika na radno mjesto službenika i namještenika utvrđuje:

- način predstavljanja kandidata
- komunikacijske vještine i pripremljenost za razgovor
- interese kandidata
- profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na Veleučilištu
- dosadašnje radno iskustvo
- znanja, sposobnosti, vještine ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

(2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

(3) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 27.

(1) Nakon provedenog razgovora s kandidatima Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) i prema ukupnom broju ostvarenih bodova predlaže dekanu Veleučilišta najuspješnijeg kandidata za izbor na radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

(2) Rang lista kandidata iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio Izvješća Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka provesti samo razgovor s kandidatima (intervju), uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedino

radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji i cjeloživotnom učenju ili pak u slučajevima prijave malog broja kandidata.

(2) U tom slučaju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obvezno je utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih pozvati na razgovor (intervju) najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora putem mrežnih stranica s datumom i mjestom održavanja i rasporedom za razgovor.

(3) Nakon provedenog razgovora s kandidatima (intervjua) Stručno povjerenstvo utvrđuje rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru (intervju) i prema ukupnom broju ostvarenih bodova predlaže dekanu Veleučilišta najuspješnijeg kandidata za izbor na radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

(4) Rezultati razgovora iz prethodnog stavka objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije u roku od pet (5) dana od dana obavljenog razgovora s posljednjim kandidatom.

Članak 29.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja, te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 30.

Konačnu odluku o izboru kandidata za službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima i namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova donosi dekan na temelju pisanog izvješća Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

III. Zajedničke odredbe

Članak 31.

(1) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku, te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti relevantne podatke temeljem kojih je kandidat odabran, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) O završetku natječaja i izabranom kandidatu obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od petnaest (15) dana od dana odabira kandidata.

(3) Veleučilište je dužno svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo onu odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(4) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 6 mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka. Po isteku roka čuvanja, natječajna dokumentacija se uništava, time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

Članak 32.

(1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu s Veleučilištem, Stručno vijeće Veleučilišta odnosno dekan može izabrati drugog kandidata između kandidata koje je predložilo Povjerenstvo.

(2) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, Stručno vijeće Veleučilišta odnosno dekan donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak, Stručno vijeće Veleučilišta odnosno Dekan donosi odluku o poništenju natječaja, koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

Na postupke koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se ranije važeći propisi.

Članak 34.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/20-02/03

URBROJ: 2109-63-03-12-03

Čakovec, 20. listopada 2020.

Dekan

doc. dr. sc. Igor Klopota, v. pred.

