

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK
o cjeloživotnom obrazovanju

Čakovec, 2020.

Na temelju članka 76.a, stavak 2. i 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 114. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 22. listopada 2020. donosi

P R A V I L N I K **o cjeloživotnom obrazovanju**

Članak 1.

Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja, tijelo zaduženo za provedbu obrazovanja, izvođenje i vrednovanje na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja koji je predmet ovog Pravilnika je Veleučilište.

Članak 3.

Program cjeloživotnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Program) je različit obrazovni program koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Članak 4.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik Veleučilišta uz mišljenje pročelnika odjela stručnog studija o opravdanosti uvođenja Programa.

(2) Ako Program predlažu dva ili više nastavnika Veleučilišta zajednički, potrebno je mišljenje svih pročelnika odjela stručnih studija o opravdanosti uvođenja Programa.

(3) U slučaju spora o opravdanosti uvođenja Programa, mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa daje dekan.

(4) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Veleučilišta (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 5.

Izvođači nastave na Programima Veleučilišta mogu biti nastavnici i suradnici Veleučilišta, nastavnici drugih veleučilišta i visokih škola te sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 6.

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima.

(2) Programi se mogu izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

(3) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 7.

Prijedlog Programa mora sadržavati:

- ime voditelja odnosno imena suvoditelja Programa
- popis izvođača Programa
- pretpostavke za upis Programa

- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom
- cijenu upisa
- trajanje Programa u nastavnim satima
- sažetak Programa (okvirna satnica)
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način)
- ishode učenja i
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

Članak 8.

(1) Nastavnik koji predlaže Program upućuje prijedlog Programa Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 9.

(1) Povjerenstvo je stručno tijelo Veleučilišta koje skrbi o sustavu cjeloživotnog obrazovanja, a zaduženo je za provođenje postupaka vrednovanja Programa, skrb o osiguravanju kvalitete na ovim Programima te obavlja i druge poslove vezane za Programe.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana koje imenuje dekan na vrijeme od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog biranja.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo je obvezno u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog zahtjeva donijeti Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Povjerenstvo će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 6. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.

(4) Kada Povjerenstvo donese Zaključak o prijedlogu Programa, upućuje ga u roku 15 dana dekanu koji će ga uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Stručnog vijeća. Rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru ne održava nastava ni ispiti.

(5) Stručno vijeće odlučuje o prijedlogu Programa većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

Polazniku Programa koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda o završetku.

Članak 12.

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 13.

(1) U roku od trideset (30) dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je dekanu Veleučilišta predati pisano izvješće o izvođenju Programa.

(2) Pisano izvješće sadrži:

- popis izvođača nastave,
- broj polaznika,
- podatak o prolaznosti,
- rezultate vrednovanja programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način),
- izvješće o održanoj nastavi.

(3) Dekan predlaže Stručnom vijeću ukidanje Programa kojeg, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim. Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

Članak 14.

(1) Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora, uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 12. ovog Pravilnika.

(2) Izvješće o održanoj nastavi sastavlja i potpisuje voditelj Programa. Njime potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

(3) Administrativne i računovodstvene poslove Programa obavljaju nadležne službe Veleučilišta.

Članak 15.

(1) Izmjena Programa koja prelazi 30% prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Povjerenstvu, a prema postupku propisanom člankom 9. ovog Pravilnika.

(2) Izmjena Programa koja ne prelazi 30% prethodno odobrenog programa u nadležnosti je voditelja Programa.

Članak 16.

Programi koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika i čije je izvođenje u tijeku završit će se prema ranijim pravilima.

Članak 17.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/20-02/04

URBROJ: 2109-63-03-20-01

Čakovec, 22. listopada 2020.

Dekan

doc. dr. sc. Igor Klopotan, v. pred.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu 22. listopada 2020. i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Tajnica Veleučilišta:
Marija Korunek, dipl. iur.

