



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

RADNA UPUTA SUSTAVA UPRAVLJANJA

RADNA UPUTA ZA REALIZACIJU MIROVANJA AKADEMSKE GODINE	Oznaka:	UP-19/2
	Datum:	24.08.2020.
	Stranica:	1/1
	Revizija:	1

1 CILJ RADNE UPUTE

Definirati način provedbe mirovanja obveza studija studenta.

2 PODRUČJE PRIMJENE I SKRAĆENICE

Primjenjuje se u procesu rada u Službi za studentske poslove MEV-a.

Skraćenice:

- MEV – Međimursko veleučilište u Čakovcu

- VU – visoko učilište

3 PRIMJENA

Primjenjuje se u situaciji kada student iz opravdanog razloga podnese zamolbu za mirovanje obveza studenta uz obrazloženje i popratnu dokumentaciju.

4 REALIZACIJA

Prema Pravilniku o studiranju, članak 21. Mirovanje obveza studenta, student može tražiti mirovanje obveza.

Student je obavezan u Službu za studentske poslove predati pisanu zamolbu (**OB- 51/2 Zamolba za mirovanje obveza studenta**) kojoj prilaže presliku studentske iskaznice i popratnu dokumentaciju kojom će obrazložiti razlog zbog kojeg traži mirovanje obveza.

Na prijedlog Dekanskog kolegija dekan donosi Odluku kojom se odobrava/ne odobrava mirovanje obveza studenta. Mirovanje obveza studenta stječe se na temelju odluke dekana koja obvezno sadrži naznačeno razdoblje trajanja mirovanja od nastanka okolnosti do 30. rujna tekuće akademske godine. Mirovanje obveza student može tražiti početkom akademske godine odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje. Odluka se potpisuje u tri primjerka od toga se jedan primjerak daje studentu, jedan se pohranjuje u studentski dosje, a jedan primjerak se dostavlja u pismohranu.

5 REFERENTNI DOKUMENTI

OB- 51/2 Zamolba za mirovanje obveza studenta

Studentska iskaznica

Odluka

Izradio	Pregledao i odobrio:
Silvija Beti Mlinarić	Mirjana Trstenjak, prodekanica za nastavu