



**Strategija razvoja  
Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu  
za razdoblje od 2020. do 2026.**

---

**Međimursko veleučilište u Čakovcu**

**Čakovec, ožujak 2020.**

## **Strategija Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu**

Izdavač:  
Međimursko veleučilište u Čakovcu  
Bana Josipa Jelačića 22/a  
Čakovec

Tel:040/396-990  
Fax:040/396-980  
E-mail: [veleuciliste@mev.hr](mailto:veleuciliste@mev.hr)  
URL: <http://www.mev.hr/>

Grafička priprema i tisak:  
Međimursko veleučilište u Čakovcu

**Strategiju razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2020. do 2026. donijelo je Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na svojoj 7. sjednici održanoj 15. svibnja 2020. Stručno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je na svojoj 11. sjednici održanoj 30. ožujka 2020. dalo prethodno pozitivno mišljenje na Strategiju razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2020. do 2026.**

Strategiju Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu izradili su:

doc. dr.sc. Igor Klopotan, v. pred., dekan  
Marija Miščančuk, v. pred., prodekanica za kvalitetu i međunarodnu suradnju  
Mirjana Trstenjak, v. pred., prodekanica za nastavu  
dr.sc. Bruno Trstenjak, v. pred., prodekan za razvoj  
doc.dr.sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.  
doc.dr.sc. Damira Đukec, prof. v. š.  
dr.sc. Sarajko Baksa, prof. v.š.  
dr.sc. Sanja Brekalo, v. pred.  
dr.sc. Slivija Zeman, v. pred.  
Jurica Trstenjak, v. pred.  
Jasmina Ovčar, v. pred.  
Marija Korunek, dipl. iur.  
Filip Murković, struč. spec. admin. publ.  
Željka Breslauer, struč. spec. oec.  
Kristina Janković Ružić, mag. oec.  
Petra Horvat, mag. bibl.

# Sadržaj

<b>UVODNA RIJEČ DEKANA</b> .....	6
<b>1. UVOD</b> .....	7
1.1. Strategija razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu .....	8
1.2. Analiza postojećeg stanja i okruženja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu .....	10
1.2.1. Organizacijska struktura.....	10
1.2.2. Studijski programi i organizacija nastave .....	11
1.2.3. Studenti.....	12
1.2.4. Zaposlenici i vanjski suradnici .....	14
1.2.5. Stručno-znanstvena i izdavačka djelatnost.....	16
1.2.6. Konferencije .....	17
1.2.7. Nacionalni i EU projekti .....	18
1.3. SWOT analiza .....	18
1.3.1. Snage .....	19
1.3.2. Slabosti.....	19
1.3.3. Prilike .....	20
1.3.4. Prijetnje .....	20
<b>2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU</b> .....	21
2.1. Vizija .....	21
2.2. Misija.....	21
2.3. Vrijednosti Veleučilišta.....	21
<b>3. STRATEŠKI CILJEVI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2020./2026.</b> .....	23
3.1. Nastavni proces .....	22
3.1.1. Studijski programi i programski ugovori .....	22
3.1.2. Studenti i studentski standard i Alumni klub Veleučilišta .....	26

3.1.3. Nastavnici, asistenti i suradnici .....	28
3.2. Sustav osiguranja kvalitete .....	29
3.3. Mobilnost i međunarodna suradnja .....	31
3.4. Razvoj ljudskih, materijalnih i financijskih resursa .....	33
3.5. Društvena odgovornost .....	37
3.6. Stručno-znanstveni rad .....	38

## Uvodna riječ dekana

Razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu tijekom protekloga razdoblja zabilježio je izniman napredak i uspješno postignute ciljeve Strategije koju je Veleučilište donijelo u razdoblju od 2014. g. do 2020. g. Cjeloživotno učenje također ima svoj značaj u razvoju Veleučilišta putem EU projekata, prekograničnih projekata, tečajeva i seminara za širu društvenu zajednicu. Veleučilište se od samoga osnivanja okrenulo promicanju mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja, ali isto tako i prihvaćanju studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja putem Erasmus+ razmjene.

Sustav osiguranja kvalitete studija i svih pratećih aktivnosti: prakse, terenske nastave i drugih aktivnosti korektno se i kontinuirano provodi. Veleučilište je nastavilo s izdavanjem svojega časopisa koji izlazi dva puta godišnje, a organiziralo je pet međunarodnih konferencija ITEM (Innovation, Technology, Education and Management).

U daljnjem radu, u planu su pokretanja novih studijskih programa i to Specijalističkoga diplomskoga stručnoga studija Računarstva, Specijalističkoga diplomskoga stručnoga studija Društvena odgovornost i zaštita okoliša, Preddiplomskih stručnih studija Strojarsva i Održavanje infrastrukture, Preddiplomskoga stručnoga studija Održive gradnje, revidiranje stručnih studija, kao i intenzivnije krenuti u suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom u istraživačkom prostoru. Godine 2019. pokrenut je EU projekt “Centar održivoga razvoja”, s četiri razvojna laboratorija koji će dati dodatnu vrijednost daljnjem razvoju visokoškolskog obrazovanja u regiji. U prethodnom razdoblju završena je izgradnja studentskog doma, koji pruža smještaj i prehranu studentima. Smještajni kapaciteti osiguravaju potreban smještaj domaćim kao i Erasmus+ studentima iz drugih zemalja na razmjeni. Međunarodnu suradnju treba intenzivirati, sklopiti nove bilateralne ugovore za povećanje mobilnosti, kako studenata, tako i nastavnoga i nenastavnoga osoblja. Izrađena strategija za razdoblje od 2020. godine do 2026. godine treba omogućiti daljnji nesmetani razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu.

dekan Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu  
doc.dr.sc. Igor Klopotan, v. pred.

## 1. Uvod

U prethodnom razdoblju Veleučilište je svojim raznim aktivnostima i rezultatima ostavilo trag u hrvatskom i europskom obrazovnom prostoru. Dugoročni razvoj svakoga veleučilišta podrazumijeva promišljanje i donošenje strategije razvoja koja treba sadržavati sve elemente koji su značajni za osiguravanje učinkovitoga razvoja. Prateći europske trendove razvoja binarnoga sustava visokoga obrazovanja Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju definirana je mogućnost ustroja i izvedbe visokoškolskih stručnih studija na veleučilištima i visokim školama u Republici Hrvatskoj, sljedom čega je Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene 12. studenog 2007. godine osnovano Međimursko veleučilište u Čakovcu, te Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju donesene 19. rujna 2013. godine. Nakon prvoga razdoblja tijekom kojega je Veleučilište stasalo u respektabilnu visokoškolsku instituciju koja je svake nove akademske godine proširivala svoje aktivnosti kao i broj studenata, ušli smo u novo razdoblje u razdoblje daljnjega razvoja usklađenoga sa svim modernim suvremenim trendovima i rada na daljnjoj promociji i prepoznatljivosti Veleučilišta u Republici Hrvatskoj, ali i šire. Jedan od vrlo važnih ciljeva koji se nastoji realizirati u idućem razdoblju, ispunjavanje je uvjeta i registracija ustanove kao znanstvene institucije.

Uredbom o osnivanju i Statutom definirane su sljedeće djelatnosti Veleučilišta:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija iz područja društvenih i tehničkih znanosti, u trajanju od najmanje tri godine, kojima se stječe minimalno 180 ECTS bodova i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) odgovarajuće struke, u skladu s posebnim zakonom
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojima se stječe 60 do 120 ECTS bodova i stručno zvanje specijaliste (spec.) odgovarajuće struke koji se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga usavršavanja cjeloživotnoga obrazovanja
- obavljanje visokostručnoga razvojnoga i istraživačkoga rada prema posebnim propisima
- izdavačka djelatnost koja obuhvaća uređivanje, izdavanje, prodaju, populariziranje i plasman knjiga, skripata, brošura, časopisa godišnjaka, separata, stručnih i znanstvenih kataloga te ostalih tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija namijenjenih javnosti i izdavanje udžbenika i časopisa, priručnika, monografija i drugih posebnih izdanja
- bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost
- maloprodaja knjiga i skripata - papirnica za studente

- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih
- briga o studentskom standardu koja se provodi u organizaciji studentskoga smještaja

## **1.1. Strategija razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu**

Kratkoročni i dugoročni razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu te njegovo uspješno funkcioniranje u skladu je s vizijom i misijom. Strategijom treba precizirati i usmjeravati način ostvarivanja postavljenih ciljeva, kojom treba uzeti u obzir zahtjeve - potrebe - želje - mogućnosti - specifičnosti. Na temelju navedenih odrednica ovim dokumentom definira se srednjoročno razvojno razdoblje Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu kao njegove razvojne strategije u razdoblju od 2020.g. do 2026. godine. U tom će se razdoblju voditi računa o posebnostima Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu, ali će se i aktivno raditi na samoj implementaciji Strategije. Strategija razvoja ujedno je i provedbeni plan koji predviđa prioritete i mjere koje Međimursko veleučilište u Čakovcu u navedenom razdoblju namjerava provesti, a Strategijom razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu definiraju se:

- vizija, misija i vrijednosti
- strateški ciljevi, prioritete i mjere uz istovremeno definiranje mjerljivih indikatora
- i načina njihova praćenja
- osobe i tijela odgovorni za provedbu mjera u ovoj Strategiji
- rokovi potrebni za ostvarenje mjera koje će pridonijeti ostvarivanju zacrtanih ciljeva
- dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zacrtanih ciljeva
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

U provedbi pojedinih aktivnosti Strategije planira se uključivanje većega broja zaposlenika Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu u rad u pojedina povjerenstva zadužena za izradu dokumenata kao i na njihovoj realizaciji, čime bi se predviđene mjere sustavno približile svim zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima Veleučilišta te je za očekivati da će aktivnosti biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakoga pojedinca i Veleučilišta kao cjeline.

Pri definiranju Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o sljedećim principima:

- očuvanje i razvoj primarne uloge Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu koja se očituje u izobrazbi kvalitetnih stručnih kadrova
- omogućavanje postupnoga svladavanja nastavnoga gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, uz primjenu transparentnih metoda vrednovanja rada studenata prema HKO

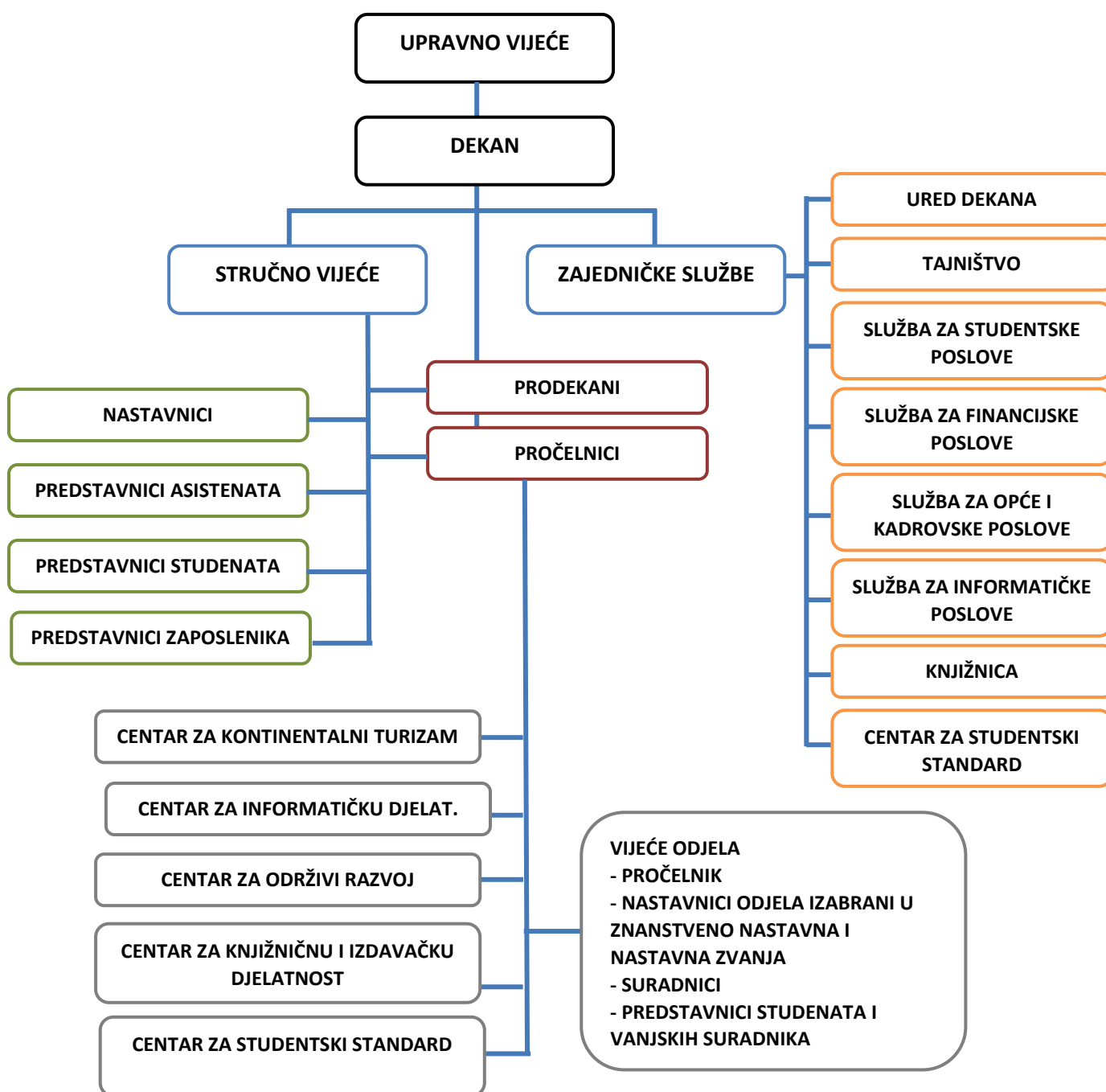


- povećanje broja završenih prvostupnika i specijalista s obzirom na broj upisanih studenata
- poticanje na razmjenu i mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja
- kontinuirani doprinos rastu i razvoju Međimurske županije u podizanju obrazovne razine stanovništva
- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u Međimurskoj županiji, kao vanjskim dionicima koji su neposredno zainteresirani za obrazovanje kvalitetnih stručnjaka, a koji će omogućiti kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području
- razvoj sustava cjeloživotnoga obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika te izdavanje udžbenika i priručnika, kako za studente, tako i za stručnjake iz prakse u skladu sa suvremenim europskim spoznajama
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, stručnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti
- promicanje ugleda institucije Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu
- poticanje na uspostavu međunarodne suradnje u području nastavnoga, stručnoga i primijenjenoga znanstveno-istraživačkoga rada.

## 1.2. Analiza postojećega stanja i okruženja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

Polazeći od činjenice da se znanost i visoko obrazovanje ubrajaju među najznačajnije čimbenike razvoja suvremenog društva, nastojanja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu usmjerena su prema kontinuiranom doprinosu ubrzanom i kvalitetnom razvoju grada Čakovca i Međimurske županije, sljedom čega Međimursko veleučilište u Čakovcu obrazuje stručnjake orijentirane na praksu, a njegovi studijski programi sadržajno obuhvaćaju teorijska i primijenjena znanja, uključujući praksu u odgovarajućim radnim sredinama u zavisnosti od profila stručnjaka koji se obrazuju.

### 1.2.1. Organizacijska struktura



Slika 1. Organizacijska shema Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Sukladno trenutačnim mogućnostima i razvojnom stupnju, Međimursko veleučilište u Čakovcu uz dekana ima tri prodekana (za nastavu, razvoj te kvalitetu i međunarodnu suradnju) i ustrojena tri Odjela: Odjel za računarstvo; Odjel za menadžment koji uključuje preddiplomski stručni studij Menadžmenta turizma i sporta i specijalistički diplomski stručni studij Menadžmenta turizma i sporta; Odjel za održivi razvoj. Na čelu svakoga pojedinoga odjela je pročelnik odjela. Članovi odjela, sukladno Statutu Veleučilišta, dolaze iz redova nastavnika, predstavnik vanjskih suradnika s provedenim izborima u nastavna i/ili naslovno-nastavna zvanja, predstavnik asistenata s provedenim izborima u suradnička zvanja te predstavnici studenata koji čine najmanje 15 % članova odjela. Zajedničke službe na Veleučilištu su Ured dekana, Tajništvo, Služba za studentske poslove, Služba za financijske poslove, Služba za opće i kadrovske poslove, Služba za informatičke poslove, Knjižnica i Centar za studentski standard.

### 1.2.2. Studijski program i organizacija nastave

Međimursko veleučilište u Čakovcu započelo je s radom u akademskoj godini 2008./2009. izvodeći nastavu preddiplomskoga stručnoga studija Računarstva, s dva smjera: Programsko inženjerstvo i Inženjerstvo računalnih sustava i mreža; 2009./2010. započinje nastava preddiplomskog stručnoga studija Menadžmenta turizma i sporta sa smjerovima: Menadžment turizma i Menadžment sporta; 2011./2012. započinje nastava preddiplomskog stručnog studija Održivi razvoj s tri studijska smjera: Održiva gradnja, Termotehničko strojarstvo i Ekoinženjerstvo. Godine 2013. pokrenut je specijalistički diplomski stručni studij Menadžment turizma i sporta. Prediplomski stručni studiji traju tri godine, njihovim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova, dok specijalistički diplomski stručni studij nosi minimalno 120 ECTS bodova. Studiji su usklađeni s Bolonjskom deklaracijom, što znači da se omogućava studentima Veleučilišta studij na drugim visokim učilištima u zemljama potpisnicama Bolonjske deklaracije i obrnuto. Završetkom preddiplomskih stručnih studija studenti stječu stručni naziv stručnoga prvostupnika i mogu nastaviti studiranje na specijalističkim diplomskim stručnim studijima prema utvrđenim načinima prijenosa ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskoga stručnoga studija stječe se naziv stručni specijalist ekonomije (*Tablica 1*).

Izvođenje nastave na preddiplomskim stručnim studijima kao i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, organizirano je u obliku predavanja, seminara i vježbi kao osnovnim organizacijskim oblicima nastave, dok se za potrebe nekih predmeta izvodi terenska nastava. Na sva tri preddiplomska stručna i specijalističkom diplomskom stručnom studiju obvezna je praksa za redovite studente i to na studiju Računarstvu u trajanju od 20 radnih dana, Menadžmentu turizma i sporta 30 dana i Održivom razvoju 3 tjedna. Struktura izvođenja nastave pokazuje da 45 % nastave na 63 obvezna i izborna predmeta izvode stalno zaposleni nastavnici Veleučilišta, 25 % nastave izvode vanjski suradnici, priznati domaći stručnjaci iz gospodarskih subjekata i ustanova s područja

Međimurske i Varaždinske županije i šire. (Tablica 2).

Tablica 1: Preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski studij na Veleučilištu

STRUČNI STUDIJ	SMJEROVI	TRAJANJE	STRUČNI NAZIVI	ECTS
Računarstvo	Programsko inženjerstvo Inženjerstvo računalnih sustava i mreža	3 godine	Stručni prvostupnik inženjer računarstva	180
Menadžment turizma i sporta	Menadžment turizma Menadžment sporta	3 godine	Stručni prvostupnik ekonomije	180
Održivi razvoj	Održiva gradnja Termotehničko strojarstvo Ekoinženjerstvo	3 godine	Stručni prvostupnik inženjer održivoga razvoja	180
SPECIJALISTIČKI STUDIJ	SMJEROVI	TRAJANJE	STRUČNI NAZIV	ECTS
Menadžment turizma i sporta	----	2 godine	Stručni specijalist ekonomije	120

Tablica 2: Struktura izvođenja nastave

STRUKTURA IZVOĐENJA NASTAVE		
NOSITELJI	BROJ PREDMETA	%
Zaposlenici Veleučilišta		45%
Vanjski suradnici s drugih učilišta		30%
Vanjski suradnici (MVŽ)		25%
<b>Ukupno</b>		<b>100%</b>

S obzirom da izvođenje nastave zahtijeva i primjerene dodatne nastavne materijale kao i primjerenu literaturu, Veleučilište kontinuirano oprema knjižnicu potrebnim knjigama i nastavnim materijalima koja do sada ima cca 5 990 bibliografskih jedinica.

### 1.2.3. Studenti

U posljednje dvije godine broj upisanih studenata je u laganom padu. Razlog tome je izvanredna reakreditacija djela djelatnosti na studijskom programu Održivi razvoj te privremena zabrana upisa studenata koja je nastupila od Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Veleučilište je ponovno dobilo pravo upisa studenata što će utjecati na ponovni pozitivni trend broja upisanih studenata (Tablica 3).

U akademskoj godini 2019./2020. na Veleučilištu upisano 768 studenata, od čega 245 s područja Međimurske županije, a 523 s područja ostalih hrvatskih županija. Na Veleučilištu je akademske godine 2019/20. dogovorena razmjena u okviru Erasmus+ programa za devet studenata iz Republike Češke, Poljske i Portugala (Tablica 4). Potrebno je raditi na što većoj mobilnosti, razvijati i sklapati nove bilateralne sporazume, kako u EU, tako i u drugim zemljama, s ciljem što bolje suradnje i

razmjene iskustava u području visokoškolskoga obrazovanja.

Tablica 3: Broj upisanih studenata po akademskim godinama

<b>BROJ UPISANIH STUDENATA PO AKADEMSKIM GODINAMA</b>			
<b>Akademski godina</b>	<b>Redoviti studenti</b>	<b>Izvanredni studenti</b>	<b>Σ</b>
2014/2015	401	553	954
2015/2016	416	534	950
2016/2017	436	526	962
2017/2018	448	509	957
2018/2019	446	435	881
2019/2020	403	365	768
<b>Σ</b>	<b>2550</b>	<b>2922</b>	<b>5472</b>

Tablica 4: Broj studenata prema mjestu stanovanja po županijama u akademskoj godini 2019./2020.

<b>BROJ STUDENATA PREMA MJESTU STANOVANJA PO ŽUPANIJAMA (ak. god. 2019./2020.)</b>	
<b>Medimurska županija</b>	245
<b>Ostale hrvatske županije</b>	
- Varaždinska županija	305
- Požeško-slavonska županija	7
- Koprivničko-križevačka županija	56
- Bjelovarsko-bilogorska županija	22
- Sisačko-moslavačka županija	7
- Zagrebačka županija	38
- Istarska županija	-
- Dubrovačko-neretvanska	-
- Šibensko-kninska	-
- Osječko-baranjska	3
- Vukovarsko-srijemska	1
- Virovitičko-podravska	3
- Brodsko-posavska	4
- Karlovačka	1
- Krapinsko-zagorska	43
- Primorsko-goranska	3
- Ličko-senjska	1
<b>Strani državljani</b>	9
<b>UKUPNO</b>	<b>768</b>

S ciljem lakšega studiranja Veleučilište je uvelo informatički sustav ISVU i e-indekse koji osiguravaju djelotvorno vođenje studentske evidencije, uključujući prijavu ispita putem interneta te izravan unos ispitnih rezultata, a komunikacija sa studentima odvija se putem internet stranice Veleučilišta [www.mev.hr](http://www.mev.hr) koja se redovito ažurira i na kojoj su studentima dostupni izvedbeni programi, kalendar i raspored nastave, sve potrebne informacije u svezi održavanja nastave, kao i svi potrebni dokumenti vezani za studiranje. Za potrebe odvijanja nastave koristi se sustav Loomen i Merlin, kojem mogu pristupiti svi studenti Veleučilišta, a na kojem su pohranjeni svi nastavni

materijali.

U cilju osiguranja zadovoljavajuće razine studentskoga standarda u okviru nedavno otvorenoga studentskoga doma koji osigurava smještaj studenata, organizirana je i studentska prehrana koju subvencionira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U suradnji sa Studentskim centrom Varaždin, Podružnica Čakovec, studentima Veleučilišta omogućeno je korištenje usluga student-servisa.

Studenti Veleučilišta organizirani su u Studentski zbor u okviru kojega je, sukladno Statutu Veleučilišta, studentima omogućeno sudjelovanje u radu njegovih tijela, kao i u donošenju odluka koje su od značaja za studente. Studentski zbor studentima nudi mogućnost bavljenja raznovrsnim aktivnostima vezanima za uključivanje u društveni život uže i šire zajednice, a na Veleučilištu je osnovana Studentska sportska udruga koja sudjeluje u sportskim aktivnostima studenata Vijeća veleučilišta i visokih škola.

#### 1.2.4. Zaposlenici i vanjski suradnici

Na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu trenutačno je stalno zaposlen 40 zaposlenik, detaljna struktura zaposlenika prikazana je u tablici 5.

Tablica 5: Struktura zaposlenika prema radnim mjestima u akademskoj godini 2019./2020.

<b>STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA RADNIM MJESTIMA</b>	
Nastavnici	22
Tajnik	1
Voditelj Centra za studentski standard	1
Voditelj Službe za financijske poslove	1
Voditelj Službe za informatičke poslove	1
Voditelj Službe za studentske poslove	1
Voditelj Ureda dekana	1
Knjižničar	1
Viši stručni referent u Službi za studentske poslove	2
Računovodstveni referent	1
Pomoćno tehničko osoblje	4
Zaposlenici na projektima	4
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>

Obrazovna struktura zaposlenika kreće se u rasponu od doktora znanosti, magistara znanosti i magistara struke, diplomiranih inženjera, diplomiranih ekonomista i diplomiranih pravnika do ekonomista (Tablica 6).

Tablica 6: Obrazovna struktura zaposlenika u akademskoj godini 2019./2020.

<b>OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIKA</b>	
Doktori znanosti	8
Magistri znanosti	4
Visoka stručna sprema	20
Viša stručna sprema	3
Srednja stručna sprema	1
Ostalo (domar, spremačica)	4

<b>Ukupno</b>	40
---------------	----

Stalno zaposleni nastavnici imaju proveden izbor u nastavna zvanja sukladno područjima i predmetima koje predaju na stručnim studijima (Tablica 7).

Tablica 7: Struktura nastavnika prema nastavnim zvanjima

<b>STRUKTURA NASTAVNIKA PREMA ZVANJIMA</b>	
Znanstveno nastavno zvanje docent	2
Nastavno zvanje profesor visoke škole	2
Nastavno zvanje viši predavač	16
Nastavno zvanje predavač	4
Suradničko zvanje asistent	0
<b>Ukupno</b>	24

Od ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika, devetero su polaznici poslijediplomskih i doktorskih studija koji se sufinanciraju iz vlastitih prihoda Veleučilišta (Tablica 8).

Tablica 8: Zaposlenici polaznici poslijediplomskih doktorskih studija

<b>ZAPOSLENICI POLAZNICI POSLIJEDIPLOMSKIH I DOKTORSKIH STUDIJA</b>	
<b>USTANOVA POSLIJEDIPLOMSKOG DOKTORSKOG STUDIJA</b>	<b>Broj polaznika</b>
Građevinski fakultet, Zagreb	1
Grafički fakultet, Zagreb	1
Pravni fakultet, Sveučilišta u Zagrebu	1
Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija	1
Fakultet elektrotehnike i računarstva, Maribor	1
Sveučilište J.J. Strossmayera, Osijek	1
Kineziološki fakultet, Zagreb	1
Ekonomski fakultet, Rijeka	1
FH-Burgenland International Joint Cross-Border PhD, Austrija	1
Ukupno:	9
<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	
Osobno	9
Vlastiti prihodi Veleučilišta	9

Veleučilište ima trenutačno 40 vanjskih suradnika. Struktura vanjskih suradnika i njihova nastavna zvanja prikazana su u tablici 9.

Tablica 9: Struktura vanjskih suradnika Veleučilišta

<b>STRUKTURA VANJSKIH SURADNIKA</b>	
redoviti profesor	1
izvanredni profesor	1
docent	2
zvanje profesor visoke škole	0
zvanje viši predavač	5
zvanje predavač	17
suradnik	14
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>

### 1.2.5. Stručno-znanstvena i izdavačka djelatnost

Od osnutka Veleučilišta do akademske godine 2019./2020. stalno zaposleni nastavnici objavili su ukupno 370 kategoriziranih stručnih i znanstvenih radova u stručnim i znanstvenim publikacijama iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih i prirodnih znanosti. Popis objavljenih radova nalazi se u bazi podataka Veleučilišta, dok se dio radova koji su objavljeni u okviru znanstvenih projekata Sveučilišta u Zagrebu uz potporu MZOS-a čiji su članovi neki od zaposlenika Veleučilišta, nalazi u bazi Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ i HRČAK.

U razdoblju od akademske godine 2008./2009. do akademske godine 2019./2020. stalno zaposleni nastavnici kao predstavnici Veleučilišta sudjelovali su ukupno na 42 međunarodna stručna i znanstvena skupa, konferencijama i kongresima (podatci o sudjelovanju zaposlenika Veleučilišta na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama i kongresima vode se u bazi podataka Veleučilišta), što predstavlja značajan pokazatelj kvalitete sveukupnoga stručnoga i znanstvenoga razvoja Veleučilišta.

Od 2009. godine Veleučilište s ciljem unaprjeđenja stručno-znanstvenog rada izdaje vlastiti zbornik radova "Zbornik radova Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu" u kojem je do sada objavljeno 129 radova čiji su autori stalno zaposleni nastavnici, vanjski suradnici Veleučilišta te 156 radova stručnjaka iz drugih visokoškolskih ustanova ili iz gospodarstva.

U okviru vlastite izdavačke djelatnosti izdana su 23 naslova čiji su autori nastavnici Veleučilišta koji pokrivaju nastavno gradivo. Popis objavljenih naslova prikazan je u tablici 10.



Tablica 10: Popis objavljenih naslova

NAZIV OBJAVLJENOG NASLOVA
1. Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji 1
2. Osnove menadžmenta - 1. dio
3. Zbirka zadataka - Poslovne financije
4. Organizacija javnih okupljanja
5. Engleski jezik
6. Tjelesna i zdravstvena kultura
7. Poslovne financije
8. Derivacije - riješeni zadatci
9. Pravo u turizmu
10. Mikroekonomija
11. Sportski marketing
12. Primjena računala u poslovnoj praksi
13. Uvod u PHP programiranje
14. Programiranje
15. Konstruktivske metode računalnog 3D modeliranja
16. Razvoj programske podrške za mikroupravljače Microchip PIC16 - upute za laboratorijske vježbe
17. Održivo gospodarenje otpadom
18. Ekološka održivost
19. Strani jezik 1 - njemački
20. Elektromagnetizam
21. Osnove kineziologije
22. Opisi nastavnih tema i kriteriji ocjenjivanja – tjelesna i zdravstvena kultura u razrednoj nastavi
23. Office Manager – koordinator/ica ureda

### 1.2.6. Konferencije

Međimursko veleučilište u Čakovcu je pokretanjem preddiplomskog stručnoga studija Menadžmenta turizma i sporta počelo s organizacijom konferencije o menadžmentu u turizmu i sportu koja se održava svake druge godine, počevši od 2010. godine. Tijekom rada Veleučilišta do 2020. godine održane su sljedeće međunarodne konferencije:

- 2010. - 1. hrvatski znanstveno stručni skup o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: „Stručni kadrovi u turizmu i sportu“
- 2012. - 2. međunarodna konferencija o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: „Stanje i mogućnosti zdravstvenog i sportsko-rekreacijskog turizma“
- 2014. - 3. međunarodna konferencija o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: “Tehnološki razvoj u funkciji održivoga turizma i sporta”
- 2016. - 4. međunarodna konferencija o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: “Inovacije, Tehnologije, Edukacija i Menadžment”

- 2018. - 5. međunarodna konferencija o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: "Inovacije, Tehnologije, Edukacija i Menadžment"

### **1.2.7. Nacionalni i EU projekti**

Međimursko veleučilište u Čakovcu dosad je uspješno provelo 11 projekata te je trenutačno uključeno u provedbu 3 projekta čije trajanje završava tijekom 2021. godine. Neke od projekata Veleučilište je provelo samostalno, dok je neke provelo u suradnji s nacionalnim i međunarodnim visokoškolskim institucijama u Republici Hrvatskoj (Visoko učilište Algebra, Visoka poslovna škola Libertas, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici i ostale), javnim ustanovama (Muzeji Hrvatskoga Zagorja, Gradski muzej Varaždin, Raziskovalno izobraževalno središće Dvorec Rakičan i ostale) i gospodarskim subjektima (Tehnološko inovacijski centar Međimurje d.o.o., Infigo IS d.o.o, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Toplice Sveti Martin d.d., DG Sport d.o.o. i ostali).

Projekti su financirani iz državnoga proračuna Republike Hrvatske i iz proračuna EU. Neki od programa EU fondova unutar kojih su odobrene bespovratne potpore su IPA IV Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2011., IPA program prekogranične suradnje Slovenija - Hrvatska 2007. - 2013., IPA program prekogranične suradnje Mađarska - Hrvatska 2007. - 2013., OP Regionalna konkurentnost 2007. - 2013., OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Provedbom različitih projekata Međimursko veleučilište u Čakovcu potiče zapošljavanje, obrazovanje i usavršavanje te socijalno uključivanje, ulaže u razvoj ljudskoga kapitala, ulaže u infrastrukturne investicije te time unaprjeđuje obrazovne mogućnosti za studente i ulaže u rast i radna mjesta te pruža potporu razvoju poduzetništva i istraživačkih djelatnosti.

Osim nastavnoga i nenastavnoga osoblja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu u provedbu projekata i njihove aktivnosti uključuju se i studenti.

### **1.3. SWOT analiza**

Korištena analiza pomogla nam je u definiranju i izboru strategije budućega razvoja ustanove vodeći pritom računa o unutrašnjem i vanjskom okruženju.

Prilikom provođenja analize utjecajnih čimbenika kod izrade SWOT analize promatrale su se sljedeće aktivnosti Veleučilišta:

- nastavni procesi
- znanstveni, znanstveno-nastavni i stručni rad u proteklom razdoblju
- sustav osiguranja kvalitete

- mobilnost i međunarodna suradnja
- razvoj vlastitih resursa
- povezanost s lokalnom zajednicom.

### **1.3.1. Snage**

Snage i pozitivni čimbenici Veleučilišta su:

- dobna struktura zaposlenih (nastavnoga i nenastavnoga osoblja)
- obrazovna struktura zaposlenika
- visoki postotak pokrivenost studijskih programa vlastitim nastavnim kadrom i povoljan omjer stalno zaposlenih nastavnika
- ustrojen sustav osiguranja kvalitete
- raznovrsnost studijskih programa u različitim područjima znanosti
- visoka razina zapošljavanja studenata
- ulaganje financijskih sredstava iz vlastitih prihoda u cjeloživotno obrazovanje zaposlenika na poslijediplomskoj razini
- materijalni uvjeti, kvalitetno opremljene nastavne prostorije i uredski prostori
- razvijena međunarodna suradnja i mobilnost studenta i nastavnika
- dobra i dugotrajna suradnja s gospodarstvom i lokalnim dionicima
- kontinuitet u provedbi EU projekata
- provedba obrazovanja odraslih
- financijska stabilnost i uredno poslovanje
- razvoj vlastitih laboratorija i centra izvrsnosti
- dobra povezanost s Tehnološko-inovacijskim centrom Međimurje
- uključenost vanjskih dionika u nastavne procese
- studentska prehrana i smještaj u okviru Veleučilišta
- studentska udruga
- dostupnost svih relevantnih dokumenata na mrežnim stranicama Veleučilišta.

### **1.3.2. Slabosti**

Slabosti i negativni čimbenici Veleučilišta su:

- mogući nedostatan broj zaposlenika u odnosu na broj studenta s obzirom na broj upisanih studenata i razvoj novih studijskih programa
- nedostatno razvijene promotivne aktivnosti i marketinška komunikacija s okolinom
- nedostatan prostor i opremljenost za organizaciju istraživačkih aktivnosti u pojedinim tehničkim

područjima znanosti

- nedovoljan broj studijskih programa te zastarjelost jednoga dijela studijskih programa
- nedostatan rad Alumni kluba
- relativno mali broj dolaznih studenata i nastavnika u okviru Erasmus+ programa
- nedovoljno uključivanje studenata u istraživački rad
- deficit nastavnih prostorija
- relativno mali broj kolegija koji se nude stranim studentima u okviru Erasmus+ programa
- neusklađenost ispitnih kriterija među nastavnicima u odnosu na ishode učenja.

### **1.3.3. Prilike**

Prilike i pozitivni čimbenici Veleučilišta su:

- potpora lokalne zajednice
- mogućnost stvaranja lokalnih partnerstava
- mogućnost stjecanja vlastitih prihoda izvođenjem programa osposobljavanja
- mogućnost financiranja i opremanja iz EU fondova
- lako zapošljavanje zbog potreba tržišta
- pozicija Veleučilišta kao najveće visokoškolske ustanove u Međimurskoj županiji
- daljnji razvoj TIC-a te Metalske jezgre kojima je Veleučilište partner i aktivni dionik
- aktivna suradnja u razvoju novih razvojnih laboratorija u suradnji s lokalnom zajednicom te javnom ustanovom za razvoj Međimurske županije REDEA-om
- zainteresiranost privrednih subjekata za stručne projekte, cjeloživotno obrazovanje i suradnju s gospodarstvom općenito
- mogućnost prijave na razne EU razvojne fondove za potrebe obnove i opremanja postojeće infrastrukture
- uvođenje novih studija i istraživačkih centara sukladno potrebama regije te privlačenje većega broja novih studenata
- potreba za razvojem Centra izvrsnosti i povezivanje s raznim lokalnim dionicima.

### **1.3.4. Prijetnje**

Prijetnje i negativni čimbenici Veleučilišta su:

- nepovoljna gospodarska situacija koja utječe na smanjenje broja izvanrednih studenata, ali i smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača
- ograničavanje novoga zapošljavanja u javnom sektoru
- poteškoće i dugi proces u dobivanju novih studijskih programa

- smanjenje broja učenika u srednjoškolskom sustavu koji namjeravaju upisati visoka učilišta
- otvaranje srodnih i sličnih studijskih programa (konkurencija)
- tendencija pada predznanja studenata koji upisuju 1. godinu
- situacija u pojedinim zemljama EU koja može utjecati na nemogućnost mobilnosti studenata i nastavnika.

## **2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU**

### **2.1. Vizija**

Međimursko veleučilište u Čakovcu je visoko učilište koje predstavlja regionalni centar izvrsnosti visokostručnoga i primijenjenoga znanstvenoga rada koji provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na konceptu cjeloživotnoga učenja, odgovornosti za znanje kao javno dobro, mobilnosti i razvoju ljudskih potencijala kao najveće vrijednosti društva. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom, partnerstvima za razvoj zajednice, uključenošću u Europski prostor visokoga obrazovanja i Europski istraživački prostor te visokom razinom organiziranosti Veleučilište će pokazati svoju javnu odgovornost i pridonijeti razvoju društva znanja. Visoka fleksibilnost studija i uvođenje novih programa u cilju izobrazbe visokostručnih profila potrebnih gospodarstvu u okruženju postat će jednom od temeljnih značajki Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu.

### **2.2. Misija**

Misija Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu obrazovanje je stručnjaka poduzetničkoga duha spremnih za samostalnu primjenu stečenih znanja i kompetencija, usmjerenih prema budućem zvanju s naglaskom stručnih znanja specifičnih za pojedino područje interesa. Veleučilište obavlja visokostručni te znanstveni rad u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti, studijski programi usmjereni su na zadovoljavanje potreba za stručnim i specijalističkim kadrovima gospodarstva i drugih subjekata. Veleučilište shodno tome surađuje s visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama, te osigurava mogućnost unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i nastavnika te nenastavnog osoblja pritom vodeći računa o racionalnom korištenju ljudskih i materijalnih resursa. Praćenje te stalni nadzor kvalitete, konkurentnosti i kompetitivnosti nastavnoga i stručnoga rada spadaju u važne zadaće na kojima se temelji budućnost Veleučilišta.

Studenti, nastavnici, asistenti i nenastavno osoblje glavna su snaga Veleučilišta, jer ljudi jesu i bit će najvažniji potencijal svakoga društva.

### **2.3. Vrijednosti Veleučilišta**

- ODGOVORNOST: Promičemo odgovoran pristup znanju kao javnom dobru te stjecanju, korištenju i prenošenju znanja u svim područjima života.
- AMBICIOZNOST: Težimo da našim studentima, nastavnicima i nenastavnom osoblju omogućimo visoka ostvarenja prema našim i njihovim očekivanjima.
- OTVORENOST: Zalažemo se za uspostavljanje partnerskih odnosa, suradnju, transparentnost i timski rad.
- KREATIVNOST : Otvoreni smo za nove ideje, podupiremo istraživački duh, kreativnost, inovativnost i poduzetništvo.
- IZVRSNOST: Težimo visokoj razini izvrsnosti u obrazovanju i istraživačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj i Europskom prostoru visokoga obrazovanja.

### **3. STRATEŠKI CILJEVI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2020./2026.**

Polazeći od misije i vizije razvoja Veleučilišta djelatnost Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu moguće je podijeliti na tri osnovne skupine: nastavni proces, stručni i primijenjeni znanstveni rad te sudjelovanje u razvoju zajednice, pri čemu svaka od navedenih skupina djelatnosti obuhvaća niz specifičnih aktivnosti. S obzirom da navedena podjela djelatnosti Veleučilišta prati ustrojstvom radnih mjesta predviđenu unutarnju organizaciju rada Veleučilišta, ovakva će podjela omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Uz ove tri navedene skupine djelatnosti u okviru Strategije definiran je i razvoj sustava osiguravanja kvalitete, sljedom čega je definiran razvoj ljudskih, materijalnih i financijskih resursa Veleučilišta, što pruža mogućnost preglednoga i transparentnoga pristupa praćenju ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sve navedeno predstavlja osnovne komponente Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu.

Praćenjem postignuća u svakoj su pojedinoj komponenti Strategije razvoja Veleučilišta definirani strateški ciljevi i prioriteti s pripadajućim mjerama i mjerljivim indikatorima, pokazateljima uspješnosti realizacije pojedinih mjera, kao i terminski planovi, hodogrami izvršenja pojedinih aktivnosti vezanih za izvršavanje definiranih mjera u svakoj pojedinoj komponenti Strategije. U završnom dijelu Strategije definirana su tijela i osobe odgovorne za njihovo provođenje.

Osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima i funkcijama nadležne za provedbu pojedinih aktivnosti na ostvarenju predviđenih mjera, u realizaciju Strategije razvoja bit će uključeni svi zaposlenici Veleučilišta uz povjeravanje pojedinih odgovornosti. Time će se potaknuti timski rad i iskazivanje povjerenja za postizanje zajedničkoga uspjeha. Pri provođenju Strategije razvoja Veleučilišta poseban naglasak bit će usmjeren na osiguravanje dostupnosti svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava te na posredno i neposredno uključivanje zaposlenika Veleučilišta u izradu i revidiranje pojedinih dokumenata i akcijskih planova. Naglasak će biti na poslovima koji su vezani za revidiranje postojećih i pokretanje novih specijalističkih diplomskih studijskih programa. Polazeći od vizije i misije razvoja Veleučilišta definirani su strateški ciljevi razvoja s razrađenim indikatorima kao pokazateljima uspješnosti njihove realizacije, a predviđeni ciljevi trebaju biti implementirani do kraja 2026. godine.

### 3.1. Nastavni proces

#### 3.1.1. Studijski programi i programski ugovori

*Strateški cilj 1. Povećanje kvalitete nastavnog procesa*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Kontinuirano osuvremenjivanje nastavnih sadržaja u dopuštenom opsegu (do 20 % unutar jednoga ciklusa).	Vijeće odjela	Broj novih ili redefiniranih kolegija.	Kontinuirano
2. Dodatno unapređenje mentorskog i tutorskog pristupa studentima na razini studijskih Odjela.	Pročelnici Odjela	Broj angažiranih nastavnika Odjela u funkciji mentora. Broj tutora prema studijskom programu Izvešća o radu tutora i mentora.	Kontinuirano
3. Uvođenje i definiranje dodatnih modela provjera ishoda učenja tijekom nastave i na završnim ispitima na svim kolegijima koji se izvode na Veleučilištu.	Nositelji kolegija i mentori Povjerenstvo za kvalitetu	Broj kolegija na kojima su uvedene dodatne metode.	Kraj 2020. g.
4. Uvođenje dodatnih sadržaja i instrumenata e-učenja u nastavni proces.	Nastavnici Vijeće Odjela	Broj e-kolegija. Broj nastavnih i ispitnih sadržaja prilagođenih za e-učenje.	Kontinuirano
5. Unaprjeđenje suradnje Veleučilišta i poduzeća u provedbi nastavnoga procesa. Aktivno uključivanje vanjskih suradnika, stručnjaka u nastavni proces.	Prodekan za nastavu Nastavnici Poduzeća	Broj vanjskih stručnjaka uključenih u nastavni proces. Broj održanih gostujućih predavanja.	Kontinuirano
6. Poticanje Stručnoga vijeća i Vijeća odjela na usklađivanje kompetencija i ishoda učenja sukladno smjernicama HKO-a.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela Povjerenstvo za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj projekata povezanih s HKO u koje je uključeno Veleučilište. Broj definiranih procedura za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.	Kontinuirano
7. Kontinuirano uvođenje novih izbornih kolegija ili unaprjeđenje postojećih sukladno interesu studenata.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Broj novih izbornih kolegija.	Kontinuirano
8. Jačanje utjecaj Alumnijskih u definiranju ishoda učenja pojedinih kolegija. Uključivanje Alumnijskih u proces provođenja stručne prakse.	Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse	Broj uključenih alumnijskih u nastavni proces. Broj održanih sastanaka Alumnijskih klubova tijekom akademske godine.	Kontinuirano
9. Jačanje suradnje s poduzećima u kojima studenti obavljaju stručnu praksu. Uključivanje novih poduzeća u proces provedbe stručne prakse. Uvođenje IT sustava za provedbu i praćenje stručne prakse.	Pročelnici Odjela Voditelji stručne prakse	Broj poduzeća uključenih u provedbu stručne prakse po studijskom programu. Razvijen IT sustav za provedbu i praćenje stručne prakse.	Kontinuirano Kraj 2021. g. (razvoj IT sustava)



10. Kontinuirano opremanje novih i obnavljanje postojećih predavaonica i laboratorija na Veleučilištu.	Dekan Prodekan za razvoj Voditelj Službe za financijske poslove	Broj novoopremljenih predavaonica i laboratorija. Iznos financijskog ulaganja u odnosu na broj studenata.	Kontinuirano
11. Kontinuirano usavršavanje nastavnika u području primjene suvremenih metodičkih metoda poučavanja.	Prodekan za nastavu Pročelnici	Broj održanih radionica vezanih za metodiku i suvremene načine poučavanja.	Kontinuirano
12. Podizanje razine pokrivenosti nastave stalno zaposlenim djelatnicima.	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Ostvarena pokrivenost nastave barem 20 % više od minimalno propisane.	Kontinuirano

*Strateški cilj 2. Povećanje uspješnosti studiranja i stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Provođenje analize uspješnosti studiranja za studente prve godine studija. Provođenje inicijalnih testiranja za studente koji su završili srednju školu koja nije u području studija upisanoga studijskoga programa. Organiziranje dodatnih koncentriranih predavanja iz ciljanih kolegija.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela Nastavnici nositelji kolegija	Broj studenata 1. godine uključenih u predavanja.	Prva dva mjeseca, svake akademske godine
2. Povećati prolaznost na višim godinama studija. Detektirati kolegije kod kojih je prolaznost manja od prosječne prolaznosti studenata. Revidirati opterećenost pojedinih kolegija, unaprijediti metodologiju poučavanja, uključiti uspješnije studente kao demonstratore u proces vježbi. Odrediti minimalno prihvatljivu razinu prolaznosti za kolegije na razini Veleučilišta.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela Nastavnici nositelji kolegija	Povećanje prolaznosti studenata izraženo u postotku za pojedini kolegij u odnosu na prethodnu akademsku godinu.	Kontinuirano
3. Uvesti održavanje sastanke, na mjesečnoj razini, predstavnika studenata, pročelnika i tutora. Informativni sastanci s ciljem detektiranja problema koji imaju studenti u nastavnom procesu.	Pročelnici Odjela Tutori	Broj održanih sastanaka tijekom akademske godine.	Kontinuirano
4. Postavljanje dodatnih nastavnih materijala na sustav za e-učenje za samostalan rad studenata te primjera prethodnih ispitnih rokova.	Nastavnici nositelji kolegija	Broj kolegija s dodatnim nastavnim sadržajima i ispitnim materijalima.	Kontinuirano
5. Izvješća o prolaznosti studenata na ispitima pojedinom za pojedini kolegij i svakom ispitnom ciklusu.	Služba za studentske poslove	Broj izrađenih izvješća po semestru.	Kontinuirano

*Strateški cilj 3. Unapređenje postojećih preddiplomskih i specijalističkih diplomskih studijskih programa*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Osigurati dovoljan broj nastavnika kako bi se ostvarili kadrovski uvjeti za provedbu nastavnoga procesa. Osigurati propisanu minimalnu pokrivenost nastave sa stalno zaposlenim nastavnicima.	Dekan Prodekan za nastavu	Postotak pokrivenosti nastave sa stalno zaposlenim nastavnicima u odnosu na broj upisanih studenata.	Kontinuirano
2. Na razini Odjela imenovati radne timove za revidiranje studijskoga programa prema smjernicama HKO kvalitete. Uska povezanost pročelnika Odjela s Povjerenstvom za kvalitetu Veleučilišta	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela Povjerenstvo za kvalitetu	Broj timova za revidiranje programa. Broj održanih koordinacijskih sastanaka. Broj revidiranih studijskih programa.	Krajem 2020. g.
3. Redefinirati/izraditi nove syllabuse kolegija (izborni kolegiji), redefinirati ishode učenja i utvrditi kompetencije sukladno HKO standardima kvalitete. Uskladiti i redefinirati dodatak diplomi prema ishodima učenja.	Pročelnici Odjela Povjerenstvo za kvalitetu	Broj syllabusa usvojenih od Odjela i Stručnog vijeća.	Kontinuirano
4. Sukladno utvrđenim potrebama osigurati potrebnu opremljenost predavaonica i laboratorija sa suvremenom programskom i računalnom opremom.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela Voditelj Službe za financijske poslove	Broj novih softvera za potrebe nastavnog procesa. Količina računarske opreme.	Kontinuirano

*Strateški cilj 4. Razvoj i pokretanje novih preddiplomskih i specijalističkih diplomskih studijskih programa*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Definiranje realnih potreba i mogućnosti. U suradnji s MZO, HZZ-om, tijelima lokalne samouprave i zainteresiranim privrednim subjektima izraditi nove studijske elaborate te studijske programe prema HKO standardu kvalitete.	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za razvoj	Broj novih elaborata studijskih programa. Broj napisanih i prijavljenih studijskih programa prema Agenciji za odgoj i obrazovanje.	Krajem 2021. g.
2. Utvrditi potrebne ljudske i materijalne resursa za provedbu novih studijskih programa.	Prodekan za nastavu Prodekan za razvoj	Broj novih studija izvodljivosti.	2021. g.
3. Izraditi kurikulumе novih studijskih programa. Izrada syllabusa, definiranje ishoda učenja i pripadajućih kompetencije prema HKO standardu kvalitete.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela Nastavnici nositelji kolegija	Broj pozitivno recenziranih kurikuluma novih studijskih programa.	2021. g.
4. Usvojiti elaborate i pozitivne recenzije kurikuluma na potrebnim razinama Veleučilišta te podnošenje zahtjeva za izdavanje dopusnica za izvođenje novih studijskih programa.	Dekan Prodekan za nastavu	Broj novih dopusnica.	2021.

5. Osigurati suglasnosti Ministarstva za nova zapošljavanja nastavnika. Dovoljan broj novozaposlenih nastavnika kako bi se ostvarili kadrovski uvjeti za izvedbu novih studijskih programa te osigurala propisana minimalna potrebna razina pokrivenosti nastave stalno zaposlenima.	Dekan	Broj novo zaposlenih nastavnika.	Kontinuirano
6. Formirati nove Odjele za nove studijske programe. Redefiniranje organizacijske strukture Veleučilišta.	Dekan Prodekan za razvoj Stručno vijeće	Broj novih Odjela.	2022./23.
7. Osigurati potrebnu opremljenost predavaonica i laboratorija za provođenje novih studijskih programa. Nabaviti svu potrebnu stručnu literaturu s dovoljnim brojem naslova propisanim HKO standardom.	Dekan Voditelj Službe za financijske poslove Pročelnici Odjela	Broj novoopremljenih laboratorija. Broj nove nastavne literature.	2021. g.
8. Započeti sa promotivnim aktivnostima za bolju vidljivost novih studijskih programa na lokalnoj i državnoj razini.	Prodekan za razvoj Voditelj promotivnih aktivnosti Nastavnici	Broj objava na društvenim mrežama. Broj objavljenih članaka u lokalnim medijima. Broj srednjih škola u kojima su predstavljeni novi studijski programi.	Kontinuirano.
9. Dobivanje dopusnice za nove studijske programe.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Broj usvojenih izvedbenih planova/elaborata.	2022./23.
10. Analizirati upisne rezultate na novim studijskim programima. Izraditi akcijski plan za unapređenje vidljivosti i promidžbe novih studijskih programa. Podizanje razine pokrivenosti nastave stalno zaposlenim djelatnicima s odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima.	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za razvoj Voditelj promotivnih aktivnosti	Omjer stalno zaposlenih: broj studenata. Izrađena detaljna analiza uspješnosti provođenja novog studijskog programa.	Nakon upisa prve generacije studenata.

*Strateški cilj 5. Daljnji razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Analiza postojećeg stanja i potreba za provođenje programa cjeloživotnoga obrazovanja. Utvrđivanje potrebnih ljudskih i materijalnih resursa za provođenje postojećih programa obrazovanja.	Voditelj cjeloživotnog aobrazovanja	Izrađena analiza o trenutnom stanju i rezultatima provedenoga cjeloživotnoga obrazovanja u posljednjem razvojnom periodu rada Veleučilišta.	2020. g.
2. Priprema i izrada novih programa cjeloživotnoga obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada na području Međimurske županije.	Prodekan za nastavu Voditelj cjeloživotnoga obrazovanja Pročelnici Odjela	Broj novih programa cjeloživotnoga obrazovanja.	2021. g.
3. Valorizacija i priznavanje verificiranih programa	Prodekan za nastavu	Broj programa cjeloživotnog	2021. g.

cjeloživotnoga obrazovanja	Voditelj cjeloživotnoga obrazovanja	obrazovanja s dodijeljenim ECTS bodovima.	
4. Izrada plana promocije programa cjeloživotnoga obrazovanja.	Prodekan za razvoj Voditelj promotivnih aktivnosti	Broj održanih radionica i predstavljanja programa cjeloživotnoga obrazovanja. Broj prijavljenih kandidata.	2021. g.
5. Praćenje objava natječaja na lokalnoj i nacionalnoj razini koji su predviđeni za financiranje cjeloživotnoga obrazovanja. Izrada natječajne dokumentacije i prijava projekata na natječaj.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj prihvaćenih projekata cjeloživotnoga obrazovanja.	Kontinuirano

*Strateški cilj 6. Usklađivanje s optimalnim mjerilima sustava za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Upisne kvote prilagoditi omjeru nastavnika i studenata	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Omjer nastavnika: student po studijskim programima koji treba biti iznad minimalne pokrivenosti nastave sa stalno zaposlenim nastavnicima.	2022. g.
2. Pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima držati u postotku iznad dopuštenoga minimuma, sukladno propisima i Kolektivnom ugovoru.	Dekan Prodekan za nastavu	Pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima i suradnicima.	2022. g.
3. Kontinuirano obnavljanje i dopuna knjižnoga fonda.	Pročelnici Odjela Knjižničar	Broj novih naslova u knjižnom fondu te broj dopunjenih naslova.	Kontinuirano

### 3.1.2. Studenti, studentski standard i Alumni klub Veleučilišta

*Strateški cilj 1. Studenti su u središtu obrazovnog procesa*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Studenti su aktivno uključeni u sve razine odlučivanja na Veleučilištu. Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obvezama te pravo na studentskoga pravobranitelja.	Stručno vijeće Studijski odjeli	Broj sastanaka s predstavnicima studenata koji su uključeni u proces odlučivanja. Pravilnik o radu studentskoga pravobranitelja.	Kontinuirano
2. Unaprijediti postojeći model studentskoga mentorstva i tutorstva na Odjelima.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Objavljeni pravilnici o radu mentora i tutora na Veleučilištu.	Kraj 2021. g.

3. Unaprijediti rad Studentskoga zbora. Održati nekoliko sastanaka s predstavnicima Studentskog zbora tijekom akademske godine.	Dekan Prodekan za nastavu	Broj održanih sastanaka. Broj provedenih aktivnosti u organizaciji Studentskog zbora.	Kontinuirano
4. Povećanje udjela diplomiranih studenata koji su prva generacija u obitelji u visokom obrazovanju u ukupnom broju diplomiranih.	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Udio diplomiranih u % koji su prva generacija u obitelji u visokom obrazovanju, sukladno Programskom ugovoru.	Kontinuirano

*Strateški cilj 2. Poboljšanje studentskog standarda*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Osigurati financijsku potpore namijenjene radu Studentskoga zbora. Osigurati prostor na Veleučilištu za rad Studentskoga zbora.	Dekan Prodekan za nastavu	Iznos financijskih sredstava dodijeljenih Studentskom zboru. Opremljena prostorija za rad Studentskog zbora.	Kontinuirano
2. Osigurati besplatni softver za potrebe nastavnoga procesa	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela	Broj besplatnih licenci dodijeljenih studentima.	Kontinuirano
3. Osigurati smještaj u studentskom domu za studente slabijega imovinskoga stanja i osobama s invaliditetom	Prodekan za nastavu / voditelj studentskoga doma	Broj studenata smještenih u studentskom domu, sukladno projektu.	Kontinuirano
4. Podizanje kvalitete rada studentskog restorana. Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata kvalitetom restorana i njegove usluge.	Dekan Prodekani Voditelj Službe za studentske poslove Voditelj studentskoga doma	Izrađena analiza ankete o kvaliteti rada studentskoga restorana.	Kontinuirano
5. Osiguravanje besplatnoga pristupa internetu u svim objektima i prostorijama Veleučilišta	Voditelj Službe za informatičke poslove	Broj mrežnih pristupnih točaka. Izrađena analiza kvalitete rada internetske mreže Veleučilišta.	Kontinuirano
6. Aktivno podupirati sportske i druge aktivnosti studenata. O trošku Veleučilišta organizirati terensku nastavu, posjet sajmovima i poduzećima. Sufinancirati sportske aktivnosti u raznim sportovima.	Prodekan za nastavu Nastavnici iz TZK Voditelj Službe za financijske poslove	Iznos sufinanciranja sportskih aktivnosti. Broj održanih sati terenske nastave.	Kontinuirano
7. Osigurati novčana sredstva za nagrade najboljim studentima (dekanova nagrada)	Dekan Voditelj Službe za studentske poslove Pročelnici Odjela	Broj dekanovih nagrada.	Kontinuirano

*Strateški cilj 3. Potpora studentima u profesionalnoj orijentaciji i povezivanju studenata s privrednim subjektima*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povezivanje studenata i privrednih subjekata u cilju provedbe stručne prakse sukladno studijskom programu i kompetencijama studenata.	Prodekan za razvoj Voditelj stručne prakse	Broj privrednih subjekata uključenih u proces provedbe stručne prakse.	Kontinuirano
2. Organizacija stručnih radionica i tematskih predavanja za studente u provedbi stručnjaka iz gospodarstva.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela	Broj održanih stručnih radionica. Broj održanih tematskih predavanja.	Kontinuirano
3. Organizacija posjeta studenata privrednim subjektima iz njihove domene studijskoga programa.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela Nastavnici nositelji kolegija	Broj sati provedene terenske nastave. Broj poduzeća u kojima je organiziran posjet studenata.	Kontinuirano
4. Uključivanje vanjskih stručnjaka u nastavni proces. Izrada tema Završnih radova u suradnji s gospodarskim subjektima. Uključivanje vanjskih stručnjaka u mentorstvo prilikom izrade Završnoga rada.	Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela Nastavnici nositelji kolegija	Broj vanjskih suradnika uključenih u mentorstva.	Kontinuirano

### 3.1.2. Nastavnici, suradnici i zaposlenici

*Strateški cilj 1. Veleučilište posebnu pažnju posvećuje razvoju vlastitih kadrova kroz stručno i akademsko usavršavanje svojih zaposlenika*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Poticanje nastavnoga osoblja za usavršavanjem te na daljnje akademsko usavršavanje upisom na doktorske studijske programe.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj zaposlenika u nastavnim zvanjima na doktorskim studijima. Broj kandidata koji su doktorirali.	Kontinuirano
2. Poticanje napredovanja svoga znanstveno-nastavnoga, nastavnoga i suradničkoga osoblja	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Broj nastavnika koji su ostvarili napredovanje u nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju.	Kontinuirano
3. Sukladno odobrenim financijskim planovima Odjela, odobrenim financijama za svakog nastavnika, financirati stručna usavršavanja, odlaske na konferencije, objavljivanje znanstvenih radova u časopisima i na konferencijama. Poticati suradnju s drugim znanstveno-obrazovnim ustanovama u cilju objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova u indeksiranim časopisima.	Dekan Pročelnici Odjela	Broj objavljenih indeksiranih znanstvenih radova u časopisima i konferencijama. Broj održanih predavanja i izlaganja na konferencijama.	Kontinuirano

4. Osigurati dodatna financijska sredstva za znanstvena istraživanja udruživanjem većega broja nastavnika u interdisciplinarne istraživačke projekte. Omogućiti objavljivanje istraživačkih rezultata u indeksiranim znanstvenim časopisima.	Dekan Prodekan za razvoj pročelnici Odjela	Broj prijavljenih istraživačkih projekata.	Kontinuirano
5. Financijski nagraditi najbolje ocijenjenoga nastavnika na studentskoj anketi na pojedinom odjelu.	Dekan Povjerenstvo za studentske ankete	Broj dodijeljenih nagrada.	Kontinuirano
6. Voditi računa o transparentnosti, pravednosti i primjeni poticajnih mjera poput nagrađivanja nastavnika za dodatni rad (isplaćuje se naknada za rad iznad propisane norme)	Dekan Prodekan za nastavu	Iznos sredstava isplaćenih na temelju dodatnoga rada.	Kontinuirano

*Strateški cilj 2. Veleučilište osigurava visoki standard i uvjete rada za svoje zaposlenike*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povećati ulaganja u potrebnu opremu i alate za nastavni i znanstveni rad svih zaposlenika.	Prodekan za razvoj Voditelj računovodstva	Iznos ulaganja u istraživačku opremu po pojedinom zaposleniku.	Kontinuirano
2. Povećati ulaganja u potrebnu prostornu infrastrukturu za kvalitetniji rad svojih zaposlenika.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela	Iznos ulaganja u opremanje prostora.	Kontinuirano
3. Organizirati besplatne periodične sistematske preglede svojih zaposlenika.	Tajnik Veleučilišta	Broj sistematskih pregleda.	Kontinuirano
4. Osigurati jednakost među zaposlenicima bez obzira na akademsku titulu, nastavno zvanje ili vrijeme provedeno u radu na Veleučilištu	Dekan Pročelnici Odjela Sindikalni povjerenici	Izrađena anketa među zaposlenicima o njihovom zadovoljstvu s njihovim statusom na ustanovi i uvjetima rada.	Kontinuirano

### 3.2. Sustav osiguranja kvalitete

*Strateški cilj 1. Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Osaživanje Povjerenstva za osiguranje kvalitete i praćenje razvojne strategije Veleučilišta. Angažman osobe u funkciji administrativne osobe Povjerenstva za kvalitetu za operativno vođenje Povjerenstva i svih aktivnosti vezanih za kvalitetu.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za	Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete.	Kraj 2021.



	osiguravanje kvalitete		
2. Izrada akcijskih planova rada Povjerenstva za kvalitetu kao i donošenje svih planova na godišnjoj razini.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Doneseni planovi rada Povjerenstva. Doneseni planovi nadzornih aktivnosti.	Kontinuirano
3. Izrada godišnjih izvješća i analiza rada Povjerenstva za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Veleučilišta.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Pozitivno ocijenjen rad Povjerenstva od Stručnoga vijeća.	Kraj akademske godine
4. Provedena analiza ishoda učenja i kvalitete provođenja nastavnog procesa.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Pročelnici Odjela	Provedena analiza ishoda učenja i kvalitete provođenja nastavnog procesa na svim Odjelima. Objavljena i pozitivno ocijenjena analiza od strane Stručnoga vijeća.	Kraj akademske godine
5. Provedba i obrada studentskih anketa po semestrima.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Referada	Izvješće o rezultatima ankete.	Kraj svakog semestra
6. Provedeno anketiranje poslodavaca kod kojih su studenti obavili stručnu praksu.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Voditelji stručne prakse	Izvješća o obavljenoj stručnoj praksi.	Jednom godišnje
7. Vizualno i sadržajno poboljšavanje mrežnih stranica o kvaliteti. Nadopunjavanje stranica s aktualnim informacijama i rezultatima provedenih audita.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Voditelj Službe za informatičke poslove Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Pregledna, transparentna i prilagodljiva stranica o kvaliteti koja će pratiti sve aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu.	Kontinuirano
8. Održavanje radionica o načinu unapređenja kvalitete te prezentiranje najnovijih smjernica studentima i nastavnicima.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Broj provedenih radionica i predavanja.	Kontinuirano
9. Redovito otklanjanje uočenih nedostataka koji utječu na razinu kvalitete te uključivanje svih dionika u davanje prijedloga za poboljšanje kvalitete.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za	Broj pravovremeno otklonjenih nedostataka koji su utjecali na smanjenje kvalitete.	Kontinuirano



	osiguravanje kvalitete	Broj usvojenih i realiziranih prijedloga za poboljšanja.	
10. Redoviti nadzor sustava upravljanja kvalitetom od vanjske licencirane ustanove.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Licencirana ustanova	Izvješće o obavljenom auditu, pozitivna ocjena izvršenog nadzora.	Godišnje

*Strateški cilj 2. Kontinuirano pratiti zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje i uskladiti sustav kvalitete sa novim zahtjevima*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Pripremanje dokumentacije za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Pročelnici Odjela	Donesen plan izrade samoanalize.	Kontinuirano
2. Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete sukladno smjernicama ESG prije i nakon reakreditacije Veleučilišta.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Objavljen Priručnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta.	Kraj 2020. g.
3. Izrada brošure o sustavu osiguravanja kvalitete za studente, nastavnike i ostale dionike.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Objavljena brošura o osiguravanju kvalitete Veleučilišta.	Kraj 2021. g.
4. Javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.	Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Voditelj za promidžbu Voditelj Službe za informatičke poslove	Broj informativnih materijala o provedbi kvalitete na Veleučilištu.	Godišnje

### **3.3. Mobilnost i međunarodna suradnja**

*Strateški cilj 1. Jačanje aktivnosti međunarodne suradnje*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Izrada brošure i promotivnih materijala, te održavanje prezentacija i radionica o mobilnosti. Intenziviranje promocije Erasmus+ i sličnih međunarodnih programa.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Osmišljena i otisnuta brošura za promociju mobilnosti. Broj prezentacija (radionica) po semestru.	Kraj 2021. g.(brošura) Kontinuirano (radionice)
2. Izrada promotivnih materijala o Veleučilištu i međunarodnoj suradnji radi efikasnijega razvoja mobilnosti na engleskom jeziku.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Promotivna brošura i letci na engleskom jeziku.	Kraj 2021. g.
3. Izvođenje pojedinih kolegija ili dijelova kolegija na engleskom jeziku radi pružanja mogućnosti pohađanja nastave za strane studente.	Prodekan za nastavu Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.	Kraj 2022. g.
4. Konstantno ažuriranje mrežnih stranica Veleučilišta i njihov prijevod na engleski jezik.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Informacije na mrežnim stranicama na engleskom jeziku.	Kontinuirano
5. Osnivanje Ureda za međunarodnu suradnju.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Zaposlen 1 djelatnik u Uredu.	Kraj 2022. g.

*Strateški cilj 2. Poticanje većeg broja mobilnosti nastavnika (i suradnika), studenata i nenastavnog osoblja*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povećanje odlazne mobilnosti nastavnika s ciljem iskorištenja svih dobivenih sredstava.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj odlaznih mobilnosti nastavnika.	Kontinuirano
2. Vrednovanje odlazne mobilnosti nastavnika u smislu akademskoga napredovanja.	Dekan	Broj odlaznih mobilnosti. Prilikom izbora/reizbora u više/zvanje potrebna je bar jedna mobilnost u proteklom periodu.	Kontinuirano
3. Povećanje odlazne mobilnosti studenata kroz promotivne aktivnosti Veleučilišta s ciljem iskorištenja svih dobivenih sredstava.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj odlaznih mobilnosti studenata.	Kontinuirano
4. Povećanje dolazne mobilnosti studenata pružanjem većega broja kolegija za pohađanje na engleskom jeziku i promotivnim materijalima na engleskom jeziku.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Broj dolaznih mobilnosti studenata, sukladno Programskom ugovoru.	Kontinuirano
5. Povećanje odlazne mobilnosti nenastavnog osoblja kako bi	Prodekan za kvalitetu i	Broj odlaznih mobilnosti nenastavnoga	Kontinuirano

im se omogućila suradnja s partnerskim ustanovama na administrativnom planu.	međunarodnu suradnju	osoblja.	
6. Povećanje broja bilateralnih sporazuma radi proširenja Erasmus+ mreže mobilnosti i suradnje s inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj novopotpisanih bilateralnih ugovora.	Kontinuirano
7. Povećanje dolazne mobilnosti nastavnika s ciljem jačanja suradnje s inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj dolaznih mobilnosti nastavnika, sukladno Programskom ugovoru.	Kontinuirano

*Strateški cilj 3. Poticanje uspostave svih vrsta djelatnosti kroz bilateralne projekte u sklopu Erasmus+ programa*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Osmišljavanje zajedničkih bilateralnih projekata s inozemnim visokoškolskim ustanovama s kojima je uspostavljena suradnja putem bilateralnih sporazuma.	Dekan Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Novi međunarodni projekti, barem jedan godišnje.	Kontinuirano
2. Suradnja na osmišljavanju novih studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama s kojima je uspostavljena suradnja putem bilateralnih sporazuma.	Dekan Prodekan za razvoj Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Pokretanje diplomskih i preddiplomskih studijskih programa.	Kraj 2025. g.

### **3.4. Razvoj ljudskih, materijalnih i financijskih resursa**

*Strateški cilj 1. Daljnji infrastrukturni razvoj Veleučilišta*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Opremanje nastavne zgrade.	Dekan Prodekan za razvoj	Opremljena nastavna zgrada (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.).	Kontinuirano
2. Razvoj i opremanje Centra održivoga razvoja s pripadajućim laboratorijima.	Dekan Prodekan za razvoj	Izgrađen i opremljen centar (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.).	Kraj 2021. g.
3. Izgradnja nastavnoga objekta s većim brojem predavaonica i laboratorija.	Dekan Prodekan za razvoj Razvojna agencija REDEA	Izrađen projekt izgradnje. Izdana lokacijska i građevinska dozvola. Izgrađen i opremljen objekt (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.).	Kraj 2024. g.

*Strateški cilj 2. Kontinuirano poboljšanje i razvoj materijalnih resursa usmjereno prema omogućavanju kvalitetnoga radnoga okruženja kao osnove za odvijanje*

*suvremenoga nastavnoga procesa i provođenje primijenjenoga znanstveno-istraživačkoga rada*

<b>Zadatak / Mjera</b>	<b>Nadležnost / Provedba</b>	<b>Pokazatelji provedbe</b>	<b>Rok</b>
1. Modernizacija postojećih predavaonica Veleučilišta.	Dekan	Broj moderniziranih predavaonica.	Kontinuirano
2. Projektiranje i opremanje novih laboratorija i nastavnih prostorija.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj novih laboratorija i nastavnih prostorija.	Kontinuirano
3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente.	Prodekan za razvoj Voditelj Službe za informatičke poslove	Količina nabavljene informatičke opreme s pripadajućom programskom opremom.	Kontinuirano
4. Povećanje knjižnoga fonda stručnim knjigama i časopisima	Knjižničar Pročelnici Odjela	Veći broj knjiga, časopisa i ostalih publikacija u odnosu na knjižni fond u prijašnjem razdoblju.	Kontinuirano

*Strateški cilj 3. Jačanje potpornih resursa Veleučilišta*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Ustrojavanje ureda za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom.	Dekan Prodekan za razvoj	Zapošljavanje 2 nova djelatnika u navedeni ured.	Kraj 2023. g.
2. Jačanje službe za informatičke poslove.	Dekan Prodekan za razvoj Voditelj Službe za informatičke poslove	Zapošljavanje 1 novog djelatnika u navedenoj službi.	Kraj 2021. g.
3. Uključivanje većega broja vanjskih stručnjaka i poduzeća u rad Veleučilišta, jačanje rada Gospodarskog savjeta.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj vanjskih stručnjaka i poduzeća uključenih u rad Veleučilišta.	Kontinuirano

*Strateški cilj 4. Jačanje ljudskih resursa Veleučilišta*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Zapošljavanje većega broja nastavnika i uključivanje većega broja suradnika u nastavni proces u odnosu na prethodno razdoblje.	Dekan Prodekan za nastavu	Broj stalno zaposlenih nastavnika i suradnika.	Kontinuirano
2. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika.	Dekan Prodekan za nastavu	Omjer nastavnik / nastavno opterećenje.	Kontinuirano
3. Osiguravanje mogućnosti kontinuiranoga stručnoga usavršavanja nastavnica, suradnicima i ostalim zaposlenicima.	Dekan Prodekani Voditelj Službe za financijske poslove	Godišnji planovi, iznos osiguranih financijskih sredstava za usavršavanje te broj izvješća o stručnom usavršavanju.	Kontinuirano
4. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno razvoju i ustrojavanju Statutom predviđenih centara: Centar za informatičku djelatnost, Centar za kontinentalni turizam, Centar za održivi razvoj, Centar za knjižničnu i izdavačku djelatnost, Centar za studentski standard	Predsjednica Upravnog vijeća Dekan	Broj novozaposlenih (voditelja i djelatnika) u centrima.	Kraj 2026. g.

Strateški cilj 5. Jačanje financijskih resursa Veleučilišta

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povećanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta.	Dekan Voditelj Službe za financijske poslove	Financijski planovi, financijska i računovodstvena izvješća.	Kontinuirano
2. Smanjivanje broja vanjskih suradnika prema stvarnim potrebama te specifičnostima studijskih programa, sukladno pokazateljima opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika.	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici Odjela	Broj sklopljenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima i nastavnicima.	Početak zimskoga i ljetnoga semestra svake akademske godine
3. Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta.	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost Voditelj Službe za financijske poslove	Godišnji planovi izdavačke djelatnosti, osigurana financijska sredstva i izvješća o elektroničkim i tiskanim publikacijama.	Siječanj svake akademske godine
4. Osiguravanje transparentnoga i racionalnoga trošenja financijskih sredstava.	Dekan Voditelj Službe za financijske poslove	Financijski planovi, financijska i računovodstvena izvješća.	Rujan - prosinac svake akademske godine
5. Osiguravanje sufinanciranja rada Veleučilišta iz proračuna Međimurske županije i Grada Čakovca.	Dekan	Broj potpisanih sporazuma o suradnji i sufinanciranju.	Kontinuirano

### 3.5. Društvena odgovornost

*Strateški cilj 1. Veleučilište vodi aktivnu upisnu politiku s ciljem povećavanja broja visokoobrazovanih u regiji sjeverozapadne RH*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povećanje upisnih kvota na studijske programe Veleučilišta, kao mjera poboljšanja pristupa visokom obrazovanju većega broja građana Republike Hrvatske.	Dekan Prodekan za nastavu	Broj novih upisnih mjesta po pojedinom odjelu.	Kontinuirano
2. Jača suradnja s gospodarstvom putem strukovnih udruga i Gospodarskoga savjeta Veleučilišta.	Dekan Prodekani Pročelnici Odjela	Sudjelovanje na stručnim skupovima, održane sjednice Gospodarskoga savjeta.	Kontinuirano
3. Davanje informacija svim dionicima o radu Veleučilišta, o razvoju novih studijskih programa i suradnji sa svim zainteresiranim stranama.	Dekan Prodekani Pročelnici Odjela	Objave u medijima, tiskovne konferencije, javne prezentacije.	Kontinuirano
4. Istraživački projekti s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	Dekan Prodekani Pročelnici Odjela	Broj realiziranih stručnih i znanstvenih projekata.	Kontinuirano

*Strateški cilj 2. Povećanje pristupa visokom obrazovanju i cjeloživotnom obrazovanju širem broju građana regije*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Razvijanje vlastitih resursa (kadrovskih i prostornih) kako bi što većem broju građana omogućio pristup visokom obrazovanju.	Dekan	Broj nastavnika i suradnika uključenih u nastavni proces. Broj predavaonica i ostalih prostora neophodnih za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano
2. Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnoga obrazovanja.	Dekan Prodekani Voditelj obrazovanja odraslih	Broj provedenih programa.	Kontinuirano
3. Uspostavljanje održivoga modela pomoći studentima slabijega socijalnoga statusa radi mogućnosti studiranja. Olakšavanje pristupa studiranju studentima slabijega socio-ekonomskoga statusa i studentima s invaliditetom.	Dekan Prodekani Pročelnici Odjela	Sklopljeni ugovori o pomoći studentima slabijega socijalnoga statusa. Ugovor o programskom financiranju.	Kontinuirano

### 3.6. Stručno-znanstveni rad

*Strateški cilj 1. Obrazovanje visokokvalitetnih kadrova koji će primarno odgovoriti potrebama tržišta rada sjeverne regije RH*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Povezivanje i kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom u cilju otkrivanja stvarnih potreba tržišta rada.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj provedenih istraživanja potreba poslodavaca.	Kontinuirano
2. Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova i povećati broj sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i znanstvenim konferencijama i skupovima.	Dekan Pročelnici Odjela	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova. Broj konferencija i skupova na kojima su sudjelovali nastavnici i suradnici.	Kontinuirano
3. Povećati broj nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti.	Dekan	Broj nastavnika koji su upisani na doktorskim studijima.	Kontinuirano
4. Povećati broj nastavnika i suradnika s izborom u naslovna i naslovno-nastavna zvanja.	Pročelnici Odjela	Broj nastavnika i suradnika koji su ostvarili novi izbor u nastavno i naslovno-nastavno zvanje.	Kontinuirano
5. Povećati broj nastavnika i suradnika Veleučilišta koji su aktivno uključeni u stručne i znanstvene projekte.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela	Broj nastavnika i suradnika uključenih u projekte.	Kontinuirano
6. Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika (samostalno i u suradnji s drugim autorima).	Pročelnici Odjela	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika.	Kontinuirano

*Strateški cilj 2. Razvoj međunarodno prepoznatljive i inovativne stručne i znanstveno-istraživačke djelatnosti*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Uključivanje u međunarodne stručne, znanstvene i istraživačke projekte.	Dekan Prodekan za razvoj Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	Broj međunarodnih projekata u koje je uključeno Veleučilište.	Kontinuirano
2. Osiguravanje platforme za razmjenu znanstvenih postignuća.	Dekan Prodekan za razvoj	Organizacija međunarodne znanstvene konferencije jednom godišnje.	Kraj 2022. g.
3. Ostvarenje međunarodne znanstvene suradnje s	Dekan	Broj nastavnika koji su uključeni u	Kontinuirano



aspekta nastavne i razmjene znanstvenika.	Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju	razmjenu znanstvenika.
---	--	------------------------

*Strateški cilj 3. Razvoj istraživačke infrastrukture te opremanje Veleučilišta za stručni i znanstveno-istraživački rad.*

Zadatak / Mjera	Nadležnost / Provedba	Pokazatelji provedbe	Rok
1. Opremanje novih laboratorija na Veleučilištu i obnavljanje postojećih predavaonica.	Prodekan za razvoj Pročelnici Odjela	Broj opremljenih laboratorija. Broj obnovljenih predavaonica.	Kraj 2021. g.
2. Uključivanje u nacionalne i međunarodne natječaje za pribavljanje novih financijskih i/ili drugih sredstava za stručna i znanstvena istraživanja.	Dekan Prodekan za razvoj	Iznos prikupljenih financijskih i /ili drugih sredstava.	Kontinuirano
3. Suradnja s gospodarstvom u sklopu provedbe znanstveno-istraživačkih projekata.	Dekan Prodekan za razvoj	Broj znanstveno-istraživačkih projekata.	Kontinuirano
4. Akreditiranje za znanstvenu djelatnost.	Dekan Prodekan za razvoj	Akreditirana znanstvena ustanova.	Kraj 2022. g.