

Upute za obavljanje stručne prakse 2019./2020.

Stručna praksa obavezna je za SVE studente 2. godine stručnog preddiplomskog studija u 4. semestru u trajanju od 120 sati te se ona mora obaviti najkasnije do upisa u sljedeću akademsku godinu (3. godinu).

Stručna praksa obavezna je za SVE studente specijalističkog studija u 4. semestru (u kojem je ona i sastavni dio semestra) u trajanju od 160 sati, te se ona mora obaviti u 4. semestru kako je predviđeno planom i programom.

Studenti prije obavljanja stručne prakse moraju dostaviti UPUTNICU (vidjeti pravilnik o stručnoj praksi), a nakon obavljene prakse potvrdu poslodavca, ispunjen anketni upitnik o zadovoljstvu poslodavca studentom, izvješće o stručnoj praksi prema predviđenoj strukturi, te ispunjenu prijavnicu.

Uputnicu je potrebno dostaviti na potpis voditelju stručne prakse minimalno 15 dana ranije od planiranog datuma početka stručne prakse.

Sve dokumente studenti mogu ostaviti u referadi ili donijeti osobno voditelju stručne prakse ISKLJUČIVO u vrijeme konzultacija. Ukoliko osobni dolazak nije moguć, kompletna (ispunjena i potpisana) dokumentacija se može dostaviti i e-mailom voditelju stručne prakse.

Izvanredni studenti OBA STUDIJA mogu tražiti oslobođenje od prakse ukoliko su zaposleni u ekonomskoj djelatnosti, a poslovima ekonomske struke. Dokumenti koje je potrebno priložiti da bi se razmotrilo i odobrilo oslobođenje od prakse propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi objavljenoj na stranici Veleučilišta. Sastoje se od zamolbe, potvrde poslodavca na kojem su radnom mjestu zaposleni u kojem trajanju, koje poslove obavljaju, te od prijavnice i zadatka u kojemu je potrebno povezati radno mjesto i djelatnost poduzeća sa ekonomijom, menadžmentom turizma ili sporta. Zadatak pisati u obrascu IZVJEŠĆE O STRUČNOJ PRAKSI prema preporučenom sadržaju:

– uvod – opis poslovanja poduzeća/ustanove – opis problemskih pitanja, poslova i radnih zadataka koje je student/zaposlenik obavljao – kritički osvrt – zaključak. Preporučeni opseg zadatka/izvješća je 5-8 stranica.

Ukoliko je zadatak primjeren potrebama stručne prakse student se može osloboditi obavljanja stručne prakse a ukoliko uvjeti nisu zadovoljeni studenti će morati obaviti praksu u primjerenom instituciji/poduzeću.

Mole se studenti da se pridržavaju ovih uputa te pravilnika jer je zbog preopterećenosti upita elektroničkom poštom nemoguće odgovarati svakome ponaosob na ista pitanja koja su regulirana Pravilnikom i ovom Uputom.

Kompletna dokumentacija za oslobođenje od stručne prakse sastoji se od:

1. zamolbe za oslobođenje od stručne prakse

2. potvrde poslodavca o radnom odnosu i trajanju radnog odnosa
3. zadatka i
4. prijavnice.

Kompletna dokumentacija o obavljenoj stručnoj praksi sastoji se od:

1. potvrde poslodavca o trajanju i obavljenoj stručnoj praksi
2. izvješća o obavljenoj stručnoj praksi (dnevnik rada)
3. popunjeni upitnik poslodavca o zadovoljstvu studentom/studenticom
4. **popunjen online upitnik za koji se link nalazi niže** i
5. prijavnice.

Upitnik o zadovoljstvu poslodavca studentom/studenticom potrebno je također ispuniti na linku:

<https://docs.google.com/forms/d/1entQFKdVmpbD3D9t5Bx-aTpE7wUdi1Nr2oJUUh-TBXuA/edit>

(preddiplomski studij redoviti studenti)

https://docs.google.com/forms/d/1a5icDMGrOkqXkf3xOEM9C4MwjRtF6lK5hH_rtO4xyA/edit

(preddiplomski studij izvanredni studenti)

https://docs.google.com/forms/d/19gppPiCZC8KLTzRi1bu5uwOm_BwQ4b-Du7vkG0AwOI/edit

(specijalistički studij redoviti studenti)

https://docs.google.com/forms/d/1l2Cp_kJm2EyhH-aqFSq-T0JonvYbs22J7Xd36fIYzQw/edit

(specijalistički studij izvanredni studenti).

Magdalena Zeko, pred.
Voditeljica stručne prakse