

**MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU**

Bana Josipa Jelačića 22a

40000 Čakovec

OIB: 31444990605

Telefon: -385(0)40396990

Telefaks: +385(0)40396980

Web: [www.mev.hr](http://www.mev.hr)

Datum slanja/objave: 20.12.2019.



**Poziv na dostavu ponuda**

Predmet nabave: REVIZIJA I ANALIZA ORGANIZACIJE I ORGANIZACIJSKOG PROCESA, FINACIJSKOG POLOŽAJA I POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 01.01.2015. DO 30.09.2019.

Evidencijski broj nabave: 16/2019

## **1. Podaci o javnom naručitelju**

### **Međimursko veleučilište u Čakovcu**

Bana Josipa Jelačića 22a

40000 Čakovec

OIB: 31444990605

Telefon: +385 40 396 990

Telefaks: +385 40 396 980

Web: [www.mev.hr](http://www.mev.hr)

Nabava se provodi na temelju:

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, sukladno čl. 15 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Osoba zadužena za komunikaciju: dr.sc. Bruno Trstenjak

Adresa elektroničke pošte: [btrstenjak@mev.hr](mailto:btrstenjak@mev.hr)

Telefon: +385 40 396 987

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekta vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

## **3. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponude**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv na dostavu ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv na dostavu ponude. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju dostatan rok za dostavu ponude.

## **4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem čl. 80 st. 2 toč.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Međimursko veleučilište u Čakovcu kao javni naručitelj u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

1. FINESA d.o.o., A. Wisserta 16, VARAŽDIN

2. SAIL LA VIE d.o.o., Duvanjska 4, SPLIT
3. A2K obrt za istraživanje i marketing, ZAVNOH-a 91, ČAKOVEC
4. Sudski tumač za engleski jezik Marija Miščančuk, Ruđera Boškovića 25, ČAKOVEC
5. Smještaj u vlastitom domaćinstvu Hiža38, Braće Radića 38, MALA SUBOTICA
6. Pulsar d.o.o., Zagrebačka 19, ČAKOVEC

### Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Revizija i analiza organizacije i organizacijskog procesa, financijskog položaja i poslovanja za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine radi osiguranja informacija o stanju društva, načinu poslovanja i rezultatima poslovanja, sukladno MSFO 4400, a što uključuje slijedeća poglavlja:

1. Analiza organizacije i pravnog položaja MEV-a sa slijedećim sadržajem:
  - Skraćeni pregled povijesti
  - Statusno – pravni odnosi
  - Pregled poslovnih odnosa unutar subjekata (poslovni model, organizacijske jedinice i poslovni segmenti)
  - Pregled poslovnih odnosa s vanjskim partnerima
2. Analiza financijskog položaja na dan 31. prosinca 2015., 31. prosinca 2016., 31. prosinca 2017., 31. prosinca 2018. i 30. rujna 2019. godine sa slijedećim sadržajem:
  - Bilanca stanja (nefinancijska i financijska imovina, obveze, izvan bilančna imovina i obveze)
  - Novčani tokovi
  - Ključni pokazatelji poslovanja
3. Analiza financijskih rezultata poslovanja za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine sa slijedećim sadržajem:
  - Prihodi poslovanja
  - Rashodi poslovanja (materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine)
4. Analiza troškova najamnina - pregled i potvrda troškova najamnina ostvarenih u razdoblju od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
  - Ugovori o zakupu
  - Ostali ugovori o zakupu
  - Stanje obveza za zakup
  - Ključni nalazi
5. Analiza troškova službenih putovanja - pregled i potvrda troškova službenih putovanja ostvarenih u razdoblju od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
  - Snimka procesa odobravanja, priznavanja i analize opravdanosti obavljenih službenih putovanja
  - Analiza troškova službenih putovanja u zemlji
  - Analiza službenih putovanja u inozemstvo
  - Ključni nalazi
6. Analiza troškova stipendija zaposlenicima - pregled i potvrda troškova školarina u razdoblju od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
  - Propisi koji se odnose na obrazovanje i usavršavanje
  - Snimka procesa odobravanja, priznavanja i analize opravdanosti obavljenih službenih putovanja
  - Ugovori o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
  - Troškovi školovanja i stručnog usavršavanja

- Ključni nalazi
7. Analiza troškova službenih kartica - pregled i potvrda troškova službenih kartica ostvarenih u razdoblju od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
    - Ključni nalazi
  8. Analiza troškova osobnog dohotka i drugog dohotka djelatnika MEV-a, pregled i potvrda troškova osobnog dohotka (dodatci na plaću, stimulacije i sl.) u razdoblju od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
    - Pravni okvir obračuna plaća i drugih dodataka
    - Snimka procesa angažiranja, priznavanja i evidencije troška osobnih i drugih dohodaka, te analiza opravdanosti njihovog angažiranja
    - Analiza odobrenih dodataka na plaću, položajnih dodataka, stimulacija i sl.
    - Analiza odobrenih autorskih honorara i ugovora o djelu
    - Analiza troškova plaća
    - Ključni nalazi
  9. Potencijalne obveze (analiza sudskih sporova)
  10. Analiza procesa poslovnog planiranja, budžetiranja i poslovnog izvještavanja
  11. Analiza i ocjena plana poslovanja za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine i usporedba s realizacijom
  12. Analiza i ocjena opravdanosti obavljenih ulaganja za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine
  13. Analiza postupka javne nabave za razdoblje od 1. siječnja 2015. do 30. rujna 2019. godine:
    - Pravni okvir
    - Proces nabave
    - Plan nabave i ostvarenje plana nabave, izvješća o nabavi i realizaciji ugovora
    - Analiza ključnih ugovora
  14. Primjena Zakona u sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru sa slijedećim sadržajem:
    - Izjava o fiskalnoj odgovornosti
    - Pravilnici i procedure
    - Ocjena provedbe Zakona u sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru

**Angažirani tim koji se sastoji najmanje od 4 (četiri) člana tima sukladno uvjetima kvalifikacije iskustva revizorskog tima (tehnička i stručna sposobnost) obavljaju uslugu u prostorijama MEV-a u kontinuitetu razdoblja pružanja usluge, od čega jedan član tima može posjedovati više traženih kompetencija odnosno certifikata.**

- „Specifikacija - troškovnik” (Prilog) u slučaju da ponuditelj nije upisao cijenu, Naručitelj će u tom slučaju podrazumijevati da ponuditelj ne nudi nikakvu robu/uslugu/radove predviđenu tom stavkom - troškovnikom, te će u tom slučaju takvu ukupnu ponudu ponuditelja smatrati nekompletnom i o istoj neće razmatrati u daljnjem postupku nabave .

**Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

#### **1. Procijenjena vrijednost nabave**

90.000,00 HRK bez PDV-a.

#### **2. Razdoblje isporuke predmeta nabave**

Odmah po potpisivanju ugovora obje ugovorne strane do 45 dana od zaprimanja popisane dokumentacije. Moguće je sklapanje dodatka ugovoru u opravdanim slučajevima ukoliko budu ostvareni uvjeti za to.

### 3. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ispravna ponuda sukladno čl.283 i 284 ZJN na osnovu primjera relativnog modela ocjene ponuda (kriteriji u prilogu)

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istim ponderom cijene, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno čl.302.st.3 ZJN.

Kriterij usporedbe i relativna težina	Model ocjenjivanja	Faktori vrijednosti
A: Ukupna cijena, vrijednost 30%	Cijene se uspoređuju na temelju ponude cijene i boduju prema formuli (najniža ukupna cijena / uspoređena cijena) * 30 = A	Najniža ukupna cijena
B: Iskustvo sukladno tehničkim specifikacijama traženih usluga prema dokumentaciji o nabavi 70%	Iskustvo traženih stručnjaka boduje se pojedinačno bodovima 1-10 kako slijedi: 20 i više godina rada 10 bodova 15-19 godina rada 8 bodova 10-14 godina rada 6 bodova 5-9 godina rada 4 boda do 5 godina rada 2 boda  3 i više revizija 5 bodova Manje od tri revizije 1 bod  Ponuditelju sa najvećim brojem bodova dodjeljuje se maksimalan broj od 70 bodova prema utvrđenim kriterijima. Bodovi za ostale izračunavaju se formulom: ponuditeljevi brojevi bodova / ponuda sa najvećim brojem bodova * 70 = B	Iskustvo i stručnost traženim predmetom nabave, stručnjaci će se ocjenjivati u ulogama za koje su traženi.

A+B= ENP

### 4. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji moraju ispuniti

#### Razlozi isključenja

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponude, kojima se dokazuje kako ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelju, odnosno zajednici ponuditelja, dopušteno je dostavljati tražene dokumente na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

### **Postupak u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka**

Dokumente kojima se utvrđuje zadovoljavanje nepostojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici sukladno traženom, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### **PRAVOMOĆNA OSUĐUJUĆA PRESUDA**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno ponuditelj je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Također, ponuditelj će biti isključen ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od navedenih kaznenih djela (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Obrazac izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu 3 ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

## **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

### **Pravna i poslovna sposobnost**

#### **UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA**

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

#### **POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA .**

Potvrda nadležne Porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje kako ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na plaće (sve obveze prema podacima porezne uprave). Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **9.3. Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelji moraju dostaviti popis ugovora o nabavi usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Predložak Popisa čini Prilog 5 ovog Poziva.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme izvršenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

**1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini predaje ponude ili tri godine koje joj prethode izvršio minimalno jedan ugovor za usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti ove nabave. Isto se dokazuje dostavom Popisa izvršenih ugovora o usluga ma te potvrde druge ugovorne o urednom izvršenju ugovora.**

2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno jednim stručnjakom koji posjeduju ispod tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo.

**Popis imena i stručnu kvalifikaciju ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi (izjava ili sl.). Popis mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.**

Naručitelj zadržava pravo naknadno tražiti dodatne dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ukoliko to smatra potrebnim.

**Za utvrđivanje profesionalne sposobnosti a sukladno predmetu nabave traži se:**

- Dozvola za rad od Hrvatske revizorske komore
- Posjedovanje licence za ovlaštenog revizora izdane od strane Hrvatske revizorske komore za najmanje 4 (četiri) člana s priloženim certifikatima
- Posjedovanje licence za ovlaštenog internog revizora za najmanje 2 (dva) člana s priloženim certifikatima
- Posjedovanje licence za ovlaštenog sudskog vještaka za najmanje 1 (jednog) člana s priloženim certifikatima.
- Voditelj tima najmanje sa 20 godina rada na području revizije sa minimalno 3 (tri) revizije sukladno MSPU 4400 ili analize poslovanja u proračunskim ili izvanproračunskim organizacijama čija je vrijednost iznosila barem 80% planirane vrijednosti nabave-dokaz životopis
- Članovi tima sa najmanje 10 godina na području revizije sa minimalno 3 (tri) revizije sukladno MSPU 4400 ili analize poslovanja u proračunskim ili izvanproračunskim organizacijama čija je vrijednost iznosila barem 80% planirane vrijednosti nabave-dokaz životopis.

**Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**



## **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno čl.214.st.2**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj, u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice.

### **5. Sadržaj i način dostavljanja ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se **izražava u kunama u apsolutnom iznosu.**

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženo, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. SADRŽAJ PONUDE sa naznakom izvornik
2. Popunjeni „Obrazac ponude“ koji se nalazi u prilogu dokumentacije (ponudbeni list)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
6. Traženi dokazi o sposobnosti
7. Popunjeni obrazac troškovnika koji je prilog ove dokumentacije
8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nabavu (izjave koje se nalaze u prilogu dokumentacije)

#### **5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, na pr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **5.1.3. Rok za donošenje odluke o odabiru**

15 dana od roka za dostavu ponuda.

#### **5.1.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

#### **Adresa na koju se ponude dostavljaju:**

Međimursko veleučilište u Čakovcu  
Bana Josipa Jelačića 22a  
40000 Čakovec

**Ponuda, kao i izmjena/dopuna ponude, dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naručitelja, ponuditelja, predmeta nabave, evidencijskog broj nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.**

Ponude se dostavljaju neposredno ili putem pošte. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **6. Rok za dostavu i rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti dostavljena na adresu Naručitelja najkasnije 20.01.2019. do 12:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda, odnosno do 20.03.2019., što se navodi u ponudbenom listu.

### **7. Prilozi Poziva na dostavu ponude**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

DEKAN



doc.dr. sc. Igor Klopotan

**II DIO**

**OBRASCI**

**PONUDBENI LIST**

**BR.** \_\_\_\_\_

**PODACI O PONUDITELJU**

**1. Naziv i sjedište naručitelja;**

Medimursko veleučilište u Čakovcu, Bana Josipa Jelačića 22a, 40000 Čakovec

**2. Podaci o ponuditelju:\***

**2.1. Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**OIB;** \_\_\_\_\_

**Broj računa;** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a;** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte;** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte;** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**Broj telefona;** \_\_\_\_\_

**Broj telefaksa;** \_\_\_\_\_

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Proučili smo dokumentaciju na nabavu, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

**CIJENA PONUDE**

Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_

PDV; \_\_\_\_\_

Cijena sa PDV-om; \_\_\_\_\_

Slovima; \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude; 30 dana od dana otvaranja ponuda**

**Mjesto i datum;** \_\_\_\_\_

**Ponudi prilažemo;** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime

Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**I Z J A V A**

**o prihvatanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju o nabavi u postupku javne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u zahtjevu za nabavu evidencijski br. JN10/2019

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi roba u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u postupku javne nabave roba spremni smo pristupiti roku.

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)

Temeljem čl.251. i čl.265.st.1. ZJN (NN 120/16), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću u dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJVANJU

Ja, \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Iz \_\_\_\_\_

(adresa)

Izjavljujem pod punom kaznenom i materijalnom odgovornosti da

**nije** izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (tvrtka); \_\_\_\_\_

Sa sjedištem u \_\_\_\_\_

I za pravnu osobu.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
M.P. \_\_\_\_\_



**PONUĐITELJ:****Naziv:****Sjedište:****OIB:****Broj ponude:****Datum:****I Z J A V A****o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.257 ZJN (NN 120/2016 ) kao gospodarski subjekt upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi našeg poslovnog nastana.

Da nije sukladno čl.254.st.2 ZJN (NN120/2016) nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da našom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**I Z J A V A**

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.252 ZJN (NN 120/2016 ) ispunili dospjele obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**I Z J A V A**

**o dostavljanju traženih dokaza sposobnosti**

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije u predmetnoj nabavi JN-16/2019.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)

## TROŠKOVNIK USLUGA

REVIZIJE I ANALIZE ORGANIZACIJE I ORGANIZACIJSKOG PROCESA,  
FINANCIJSKOG POLOŽAJA I POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2015. DO  
30.09.2019.

<u>Međimursko veleučilište u Čakovcu</u>		
Usluga	kpl	Neto cijena usluge
Revizija i analiza organizacije i organizacijskog procesa, financijskog položaja i poslovanja za razdoblje od 01.01.2015. do 30.09.2019.	1	
UKUPNO:		
Popust		
UKUPNO:		
PDV 25%		
UKUPNO SA PDV-om:		

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Ponuditelj :

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

M. P.

\*kpl.= kompletna usluga sukladno toč.5 dokumentacije