

REVIDIRANI AKCIJSKI PLAN PREMA IZVJEŠĆU O REALIZACIJI PROVEDBE STRATEGIJE ZA 2019. NA OSNOVU PREPORUKA PO TOČKAMA ESG STANDARDA

Temeljem Izvješća o realizaciji provedbe strategije za akademsku godinu 2017/2018 revidiraju se točke ciljeva po Strategiji. Značajnijih izmjena nema.

STRATEŠKI CILJ 1:

Unaprjeđivanje nastavnog procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih studijskih programa i uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata i potreba gospodarstva za određenim profilom zanimanja.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	Izveštavanje/realizacija
1.1.1. Revizija postojećeg studijskog programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima	prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Studentskog zbora	Travanj svake akademske godine	
1.1.2. Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.	podaci Službe za studentske poslove	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade	prosinac svake akademske godine	
1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Računarstva te Održivog razvoja u trajanju od dvije godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnica odjela Menadžmenta, pročelnik odjela Računarstva, pročelnik odjela Održivog razvoja	Računarstvo – datum će se definirati po četku izrade studijskog programa Održivi razvoj – datum će se definirati po četku izrade studijskog	

1.1.4. Ustrojavanje stručnog studija Voćarstva, vrtlarstva, vinogradarstva i vinarstva u trajanju od tri godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela	Po dobivanju dopusnice Agencije za znanost i visoko obrazovanje	
1.1.5. Osiguravanje informatičke i laboratorijske potpore uz daljnju izgradnju informatičkog sustava i ustrojavanje specifične laboratorijske opreme prema stručnim ili specijalističkim studijima u svrhu učinkovitog upravljanja nastavnim i ostalim aktivnostima vezanima za studijske programe	laboratorijska oprema, informatička potpora i izgrađen informacijski sustav	prodekan za nastavu, ISVU koordinator, pročelnici svih Odjela, administrator web stranice	početak akademske godine prema Planu nabave za kalendarsku nabavu	
1.1.6. Redefiniranje stručnih i specijalističkih studija za djelomičnim opterećenjem za izvanredne studente	definirati dio nastave koja se izvodi na Veleučilištu koja je dostupna e-učenjem	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj pročelnici svih Odjela, odgovorna osoba za upis i administriranje podataka u Katalog e-kolegija	rujan svake akademske godine/imenovanje odgovorne osobe do ožujka 2019.	
1.2.1. Uskladivanje kompetencija koje se stječu studijskim programom, definiranje ishoda učenja i način njihove provjere	izrađen sustav kompetencija za grupe predmeta i studijski program	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, nastavnici	rujan/veljača svake akademske godine	

1.2.2. Ocjenjivanje studenata na temelju jasnih i javnih kriterija te dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.	kriteriji ocjenjivanja, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija, Pravilnik o ocjenjivanju (web stranica)	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine	U izradi je Pravilnik o provođenju studentske ankete.
1.2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim programima	izvješća studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela, ISVU koordinator	rujan/veljača svake akademske godine	
1.2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima	izvješća studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici Računarstva i Održivog razvoja	listopad svake akademske godine	
1.2.5. Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udrugom Veleučilišta	planovi zajedničkih aktivnosti sa Studentskim zborom i Alumni udrugom te izvješća o provedenim zajedničkim aktivnostima	dekanica, prodekan za nastavu, predsjednik studentskog zbora i predsjednik Alumni udruge	kontinuirano tijekom akademske godine	
1.2.6. Povećanje mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Veleučilište	sklopljeni bilateralni sporazumi o suradnji i razmjeni s ostalim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu	dekanica, Erasmus koordinator, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	natječaj u svibnju i/ili lipnju i listopadu i/ili studenom svake godine	

1.3.1. Praćenje omjera nastavnik/studenti te broja studenata i broja stalno zaposlenih nastavnika i asistenata	izvješća studentske referade i ureda dekana	dekanica, prodekan za razvoj, voditeljica studentske referade i voditelj ureda dekana	rujan svake akademske godine	
1.3.2. Praćenje broja studenata i vanjskih suradnika	izvješća studentske referade i izvješća pročelnika svih odjela i prodekana za nastavu	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine	
1.4.1. Povećanje broja objavljenih skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala nastavnika kroz izdavačku djelatnost Veleučilišta	godišnji planovi izdavačke djelatnosti i izvješća Povjerenstva za izdavačku djelatnost	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prosinac svake akademske godine	
1.4.2. Povećanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i časopisima vezanih za stručne i specijalističke studije	godišnja izvješća o stanju knjižničnog fonda	voditeljica knjižnice, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prije početka zimskog, odnosno ljetnog semestra	
1.4.3. Poboljšanje opremljenosti specijaliziranih laboratorija i informatičke opreme u predavaonicama, laboratorijima	godišnja izvješća o inventurnom stanju laboratorija i informatičke opreme u informatičkom predavaonicama i laboratorijima	sistem administrator, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	
1.4.4. Revizija satnice i praćenje studentske prakse te povećanje udjela terenske nastave na svim stručnim i specijalističkim studijima	evidencija pročelnika svih Odjela o izvršenoj praksi i evidencija predmetnih nastavnika o povedenoj terenskoj nastavi te stručnim posjetima	pročelnici svih Odjela i voditelji stručne prakse	ožujak i rujan svake akademske godine	

1.4.5. Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima	broj unesenih izmjena na mjesečnoj bazi dostupan u arhivi web stranice	administrator, zaposlenici - korisnici web stranice	kontinuirano tijekom cijele godine	
STRATEŠKI CILJ 2: <i>Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživački karijera nastavnika i asistenata.</i>				
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
2.1.1. Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova	baza podataka Veleučilišta	voditeljica knjižnice, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine	
2.1.2. Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti	individualna godišnja izvješća o postignućima zaposlenika koji su polaznici doktorskih	prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine	
2.1.3. Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje	godišnja izvješća prodekana za nastavu	prodekan za nastavu i tajnik veleučilišta	rujan svake akademske godine	
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
2.2.1. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima u Hrvatskoj	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	
2.2.2. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, Erasmus koordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	

2.2.3. Povećanje broja mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu	sklopljeni ugovori o razmjeni gostujućih nastavnika	dekanica, prodekan za nastavu, Erasmus koordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	
---	---	--	---	--

STRATEŠKI CILJ 3:

Uspostavljanje komunikacije i sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
3.1.2. Kontinuirano informiranje o postignućima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta s privatnim, javnim i civilnim sektorom	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine	
3.1.3. Kontinuirano informiranje o radu Veleučilišta usmjerenih na podupiranje transfera znanja prema privatnom, javnom i civilnom sektoru	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine	
3.1.4. Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice	broj novoustrojenih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja na razini jedne akademske godine	dekanica, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj, voditelj obrazovanja odraslih	mjesec prosinac svake akademske godine	

3.2.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći poduzećima i obrtima radi poticanja poduzeća i obrta na poduzetničke pothvate	sklopljeni sporazumi o konkretnim modelima suradnje, završni radovi	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	
3.2.3. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja	sklopljeni ugovori o konkretnim modelima pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, dekanica	kontinuirano, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
3.3.1. Realizacija istraživačkih projekata Veleučilišta s gospodarstvenicima, i javnim sektorom za zajedničke potrebe	realizirati najmanje 4 istraživačka projekta Veleučilišta s gospodarstvenicima, javnim sektorom za njihove potrebe (tijekom trajanja strategije)	dekanica, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine	

STRATEŠKI CILJ 4:

Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
4.1.1. Pripremiti dokumentaciju za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Donesen plan izrade samoanalize	Prodekan za razvoj i timovi po točkama samoanalize	siječanj 2019.	
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
4.2.2. Izrada samoanalize rada Veleučilišta	dokumentacija o izvršenoj samoanalizi	predsjednik i članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu	prosinac svake akademske godine	
4.2.3. Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete sukladno smjernicama ESG	revidiran priručnik s pratećom dokumentacijom	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	svibanj/lipanj svake ak. godine	
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
4.3.1. Prikupljanje informacija i procjena primjerenosti ISO standarda kvalitete sustavu visokog obrazovanja	informativni materijali o ISO standardima	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	veljača – ožujak	
4.3.2. Provjera provedbe procesa uspostave i dokumentiranja sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG	izrađen plan aktivnosti za uspostavu i dokumentiranje sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG	dekanica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, tajnik Veleučilišta	ožujak - travanj	

4.3.3. Kontrola provođenja standarda ISO	dokumentacija o izvršenoj kontroli	osposobljeni interni auditor	prosinac svake akademske godine	
STRATEŠKI CILJ 5: <i>Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa</i>				
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
5.1.1. Adaptiranje i opremanje prostora postojeće zgrade sukladno zahtjevima studijskog programa	raspisivanje natječaja za izvođenje radova na adaptaciji i sklapanje ugovora o izvođenju radova	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	tijekom godine prema potrebi i javnim natjecajima za izvođenje radova	
5.1.2. Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta	sklapanje sporazuma o sufinanciranju radova na rekonstrukciji	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj	lipanj 2018.	
5.1.3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente	nabavljena suvremena oprema s instaliranim softverima	voditelj informatičkog laboratorija	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine	
5.1.4. Kontinuirano povećavanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i publikacijama	nabavljena knjižnična građa	voditeljica knjižnice	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine	
5.2.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	mjesec rujan svake akademske godine	

5.2.2. Smanjivanje broja vanjskih suradnika prema stvarnim potrebama te specifičnostima studijskih programa, sukladno pokazateljima opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika i asistenata	broj sklopljenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima nastavnicima i asistentima	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine	
5.2.3. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno razvoju i ustrojavanju djelatnosti prema Statutom predviđenim centrima.	novozaposleni voditelji Centra za kontinentalni turizam, Centra za održivi razvoj, Centra za informatičku djelatnost, Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost, Centra za studentski standard	predsjednik Upravnog vijeća dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	prema potrebama	
5.2.4. Osiguravanje mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika, suradnicima i ostalim zaposlenicima.	Godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o stručnom usavršavanju	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	
5.2.5. Osiguravanje financijske potpore za odlazak zaposlenika na stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese	godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o sudjelovanju zaposlenika na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama i kongresima	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	
5.2.6 Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta	godišnji planovi izdavačke djelatnosti, osigurana financijska sredstva i izvješća o elektroničkim i tiskanim publikacijama	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost	siječanj svake akademske godine	

5.2.7. Osiguranje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima	osigurana financijska sredstva temeljena na praćenju postignuća polaznika poslijediplomskih studija	prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	rujan svake akademske godine	
---	--	---	---------------------------------	--

U Čakovcu, 11.03.2019.

Odobrila:

Dekanica
doc.dr.sc. Nevenka Breslauer, prof.v.š.

Pripremila:

Prodekanica za kvalitetu i međunarodnu suradnju
dr.sc. Ivana Bujan, v.pred.