

# IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROVEDBE STRATEGIJE ZA 2018. NA OSNOVU PREPORUKA PO TOČKAMA ESG STANDARDA

## po izvješću o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

### STRATEŠKI CILJ 1:

*Unaprjeđivanje nastavnog procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih studijskih programa i uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata i potreba gospodarstva za određenim profilom zanimanja.*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	Izvještavanje/realizacija
<b>1.1.1. Revizija postojećeg studijskog programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata</b>	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima	prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Studentskog zbora	travanj i lipanj svake akademske godine	Provedeno je za ak. godinu 2017/2018. za studijske programe. Nove silabuse su nastavnici poslali na objavu na web stranice Veleučilišta. Novi silabusu tj. tablice kolegija su nastavnici također dostavili prodekanu za nastavu u tiskanom obliku. Prilog ovom Izvješću su izvješća pročelnika o provedenoj reviziji. Tijekom 2018. (još u tijeku revizija studijskog programa) radi se na reviziji studijskog programa Održivi razvoj prema uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje u svrhu ponovnog dobivanja dopusnice.
<b>1.1.2. Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.</b>	podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ankete studentske referade	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade	Prosinac svake akademske godine	Provedeno. Izvješće anketa službe za studentske poslove u prilogu izrađeno od strane referade.

<b>1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta, Računarstva te Održivog razvoja u trajanju od dvije godine</b>	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnica odjela Menadžmenta, pročelnik odjela Računarstva, pročelnik odjela Održivog razvoja	Menadžment - siječanj 2014. godine - provedeno Računarstvo - siječanj 2016. godine Održivi razvoj - siječanj	Diplomski stručni studij Menadžment je ustrojen. U tijeku je ustrojavanje diplomskih stručnih studija na ostalim odjelima. Nisu realizirani diplomski stručni studiji Računarstvo i Održivi razvoj.
<b>1.1.4. Ustrojavanje stručnog studija Voćarstva, vrtlarstva, vinogradarstva i vinarstva u trajanju od tri godine</b>	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, imenovane osobe za izradu elaborata studijskog programa	2018. provedena je inicijalna akreditacija te dopusnica za studij nije dobivena Rok provedbe – nakon dobivene dopusnice Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Studijski program je izrađen i korigiran. Nova inicijalna akreditacija se očekuje 2019. ili 2020. godine – ovisi o Agenciji za znanost i visoko obrazovanje kada ona odredi datum.
<b>1.1.5. Osiguravanje informatičke i laboratorijske potpore uz daljnju izgradnju informatičkog sustava i ustrojavanje specifične laboratorijske opreme prema stručnim ili specijalističkim studijima u svrhu učinkovitog upravljanja nastavnim i ostalim aktivnostima vezanima za studijske programe</b>	laboratorijska oprema, informatička potpora i izgrađen informacijski sustav	prodekan za nastavu, ISVU koordinator, pročelnici svih Odjela, administrator web stranice	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine	Prema planu nabave odjela je realizirana oprema. Tijekom srpnja i veljače 2018. pročelnici šalju zahtjeve za opremom i programskom podrškom za potrebe izvođenja nastave. Realizacija prema planovima pročelnika.
<b>1.1.6. Redefiniranje stručnih i specijalističkih studija sa djelomičnim opterećenjem za izvanredne studente</b>	definirati dio nastave koja se izvodi na Veleučilištu koja je dostupna e-učenjem	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj pročelnici svih Odjela	rujna/veljača svake akademske godine	Nastava redefinirana na odjelima tijekom i početkom semestra što je vidljivo u izvedbenim planovima.

<b>1.2.1. Usklađivanje kompetencija koje se stječu studijskim programom, definiranje ishoda učenja i način njihove provjere</b>	izrađen sustav kompetencija za grupe predmeta i studijski program	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, nastavnici	rujan svake akademske godine	Veza točka 1.1.1
<b>1.2.2. Ocjenjivanje studenata na temelju jasnih i javnih kriterija te dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.</b>	kriteriji ocjenjivanja, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija, Pravilnik o ocjenjivanju (web stranica)	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine	Provodi se kao što je i predviđeno Pravilnikom o ocjenjivanju. Provedeno.
<b>1.2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim programima</b>	izvješće studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela, ISVU koordinator	Do 31. siječnja svake godine	Provedeno. Izvješće o ukupnoj ocjeni studija pokazuje da je prosječna ocjena na svim studijima ostala jednaka, dakle prosječna ocjena na preddiplomskim stručnim studijima je dobar (3), dok je na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment turizma i sporta prosječna ocjena vrlo dobar (4).  Izvješće o prosječnoj ocjeni i duljini studiranja u prilogu.
<b>1.2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima</b>	izvješća studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici Računarstva i Održivog razvoja	listopad svake akademske godine	Provedeno. U 2018. došlo je do smanjenja broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima: Održivi razvoj diplomiralo je 33 studenata manje nego 2017., a Računarstvo je diplomiralo jednak broj studenata.  Izvješće o broju završenih studenata u prilogu.
<b>1.2.5. Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udrugom Veleučilišta</b>	planovi zajedničkih aktivnosti sa Studentskim zborom i Alumni udrugom te izvješća o provedenim zajedničkim aktivnostima	dekanica, prodekan za nastavu, predsjednik studentskog zbora i predsjednik Alumni udruge	kontinuirano tijekom akademske godine	Studente se kontinuirano motivira da se uključe u Studentski zbor – sastanci sa studentima koje provode nastavnici, tutori, pročelnici, dekan i prodekani. Alumni klub planom aktivnosti pokušava uključiti studente u rad Veleučilišta. U studenome 2018. organiziran i Dan karijera na kojem su sudjelovali bivši studenti Veleučilišta.

<b>1.2.6. Povećanje mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Veleučilište</b>	sklopljeni bilateralni sporazumi o suradnji i razmjenu s ostalim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu	dekanica, Erasmus koordinator, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	natječaj u lipnju i listopadu svake godine	U ak. godini 2017/18. sklopljeno je 12 mobilnosti studenata, a broj se svake godine povećava prema interesu studenata. Studenti se dodatno motiviraju na mobilnosti – info dani, konferencije, iskustva ostalih studenata.
<b>1.3.1. Praćenje omjera nastavnik/studenti te broja studenata i broja stalno zaposlenih nastavnika i asistenata</b>	izvješća studentske referade i ureda dekana	dekanica, prodekan za razvoj, voditeljica studentske referade i voditelj ureda dekana	rujan svake akademske godine	Omjer student/nastavnik u listopadu akademske godine 2018./2019. iznosi 1/28. (466 redovitih studenata + 444 izvanrednih/2 : 24 stalno zaposlena nastavnika =28,66)
<b>1.3.2. Praćenje broja studenata i vanjskih suradnika</b>	izvješća studentske referade i izvješća pročelnika svih odjela i prodekana za nastavu	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine	Broj upisanih studenata u akademsku godinu 2018./2019. je 910. Broj vanjskih suradnika je 69.
<b>1.4.1. Povećanje broja objavljenih skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala nastavnika kroz izdavačku djelatnost Veleučilišta</b>	godišnji planovi izdavačke djelatnosti i izvješća Povjerenstva za izdavačku djelatnost	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prosinac svake akademske godine	U godišnjem planu izdavačke djelatnosti bilo je predviđeno izdati 2 skripte koje su i izdane – online izdanje. Objavljene skripte: Strani jezik 1 – njemački, Ekološka održivost.
<b>1.4.2. Povećanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i časopisima vezanih za stručne i specijalističke studije</b>	godišnja izvješća o stanju knjižničnog fonda	voditeljica knjižnice, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prije početka zimskog, odnosno ljetnog semestra	U 2018. nabavljeno je 469 primjeraka knjiga, čime je veličina fonda Knjižnice porasla na ukupno 5721 primjeraka. Produljena je pretplata na ukupno 5 časopisa vezanih za stručne i specijalističke teme, te je među knjižničnom suradnjom dogovorena razmjena za još 3 nova časopisa.

<b>1.4.3. Pобољшanje opremljenosti specijaliziranih laboratorija i informatičke opreme u predavaonicama, laboratorijima</b>	godišnja izvješća o inventurnom stanju laboratorija i informatičke opreme u informatičkom predavaonicama i laboratorijima	sistem administrator, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	U siječnju je izrađen inventurni izvještaj. Prilog inventurni izvještaj.
<b>1.4.4. Povećanje revizija satnice i praćenje studentske prakse te povećanje udjela terenske nastave na svim stručnim i specijalističkim studijima</b>	evidencija pročelnika svih Odjela o izvršenoj praksi i evidencija predmetnih nastavnika o povedenoj terenskoj nastavi te stručnim posjetima	pročelnici svih Odjela i voditelji stručne prakse	veljača/ožujak i rujan/listopad svake akademske godine	Odluke odjela, koje idu na stručno vijeće. Pojedinačni izvještaji voditelja prakse i nastavnika koji su proveli terensku nastavu i nastavu izvan predavaonice.
<b>1.4.5. Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima</b>	broj unesenih izmjena na mjesečnoj bazi dostupan u arhivi web stranice	administrator, zaposlenici - korisnici web stranice	kontinuirano tijekom cijele godine	Mrežna stranica Veleučilišta redovno se ažurira. Sve vijesti nastavno i nenastavno osoblje šalje stručnom suradniku za informatičke poslove i ugovorenom konzultantu koji održava Facebook stranicu Veleučilišta. Obavijesti vezane uz nastavu šalju se djelatnicima službe za studentske poslove koji vijesti objavljuju ažurno na mrežnim stranicama.

**STRATEŠKI CILJ 2:**

*Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživački karijera nastavnika i asistenata.*

<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>2.1.1. Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova</b>	baza podataka Veleučilišta	voditeljica knjižnice, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine	Baza na google driveu. U bazu se od strane nastavnika ne dodaju novi radovi (zadnje uređena u travnju 2017.), tako da ne sadrži aktualne podatke o objavljenim radovima. Prijedlog je izravno preuzeti potrebne podatke iz CROSBİ baza i HRČAK baza te priložiti u izvještaj pročelnika za svakog zaposlenika za pojedinu godinu.

<b>2.1.2. Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti</b>	individualna godišnja izvješća o postignućima zaposlenika koji su polaznici doktorskih	prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine	Polaznici su dostavili izvješća pročelnicima. U 2018. 1 osoba je doktorirala na odjelu Menadžment.
<b>2.1.3. Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje</b>	godišnja izvješća prodekana za nastavu	prodekan za nastavu i tajnik veleučilišta	rujan svake akademske godine	Prema planu zapošljavanja koji je donesen 2017/2018. – realizirane potrebe. Plan odobrava Upravno vijeće i Stručno vijeće Veleučilišta.
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>2.2.1. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima u RH kroz stručne i znanstvene projekte</b>	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	7 novo sklopljena ugovora – ugovori suradnje na projektima HKO i ostalim projektima. Ugovori dostupni u urudžbenom uredu Veleučilišta.
<b>2.2.2. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte</b>	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, Erasmus koordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	Sklopljene su novi bilateralni sporazumi sa sljedećim institucijama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• University of Technology (management, information and technology), Korolyov, Russia</li> <li>• Polytechnic Institute of Braganca, Portugal (menadžment/računarstvo)</li> <li>• Universidadada Paulista, Sao Paolo, Brazil – sva tri smjera</li> <li>• Hainan College of Foreign Studies, Hainan, China – menadžment</li> <li>• Latvian Academy of Culture, Riga</li> </ul> Objavljeno na erasmus.mev.hr
<b>2.2.3. Povećanje broja mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu</b>	sklopljeni ugovori o razmjeni gostujućih nastavnika	dekanica, prodekan za nastavu, Erasmus koordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	Tijekom 2017/18. sklopljeno je 7 ugovora o mobilnosti za stručno osposobljavanje i održavanje nastave stalno zaposlenih nastavnika – mobilnosti u EU i Izrael. Izvješće Erasmus koordinatoru u prilogu.

**STRATEŠKI CILJ 3:***Uspostavljanje komunikacije i sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom.*

<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>3.1.1. Osnivanje Gospodarskog savjeta Veleučilišta</b>	Odluka o ustrojavanju Gospodarskog savjeta	dekanica, prodekan za razvoj, tajnik	prosinac 2013.	Provedeno je. Vijeće je osnovano. Prilog je zapisnik sa sastanka Gospodarskog savjeta i plan rada gospodarskog savjeta dostavljeno od strane prodekana za razvoj.
<b>3.1.2. Kontinuirano informiranje o postignućima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta s privatnim, javnim i civilnim sektorom</b>	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine	Materijali i informiranje se periodično provodi. Vijesti su dostupne u lokalnim medijima, na web stranici Veleučilišta te Facebook stranici Veleučilišta.
<b>3.1.3. Kontinuirano informiranje o radu Veleučilišta usmjerenih na podupiranje transfera znanja prema privatnom, javnom i civilnom sektoru</b>	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine	Materijali i informiranje se periodično provodi. Vijesti su dostupne u lokalnim medijima, na web stranici Veleučilišta i Facebook stranici Veleučilišta.
<b>3.1.4. Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice</b>	broj novoustrojenih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja na razini jedne akademske godine	dekanica, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj, voditelj obrazovanja odraslih	mjesec prosinac svake akademske godine	Tijekom 2017/2018. nije ustrojen niti jedan novi program obrazovanja odraslih.

<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>3.2.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći poduzećima i obrtima radi poticanja poduzeća i obrta na poduzetničke pothvate</b>	sklopljeni sporazumi o konkretnim modelima suradnje, završni radovi	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	Sklopljeni ugovori s gospodarstvenicima. Evidencija i broj dostupni u urudžbenom uredu, tj. uredu dekana.
<b>3.2.3. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja</b>	sklopljeni ugovori o konkretnim modelima pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, dekanica	kontinuirano, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima	Studenti sa slabijim socio-ekonomski statusom imali su mogućnost prijave na natječaj za smještaj u Studentski dom.  Natječaj za dodjelu stipendija za studente slabijeg socio-ekonomskog statusa raspisat će se tijekom ožujka 2019. prema novom programskom ugovoru.
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>3.3.1. Realizacija istraživačkih projekata Veleučilišta s gospodarstvenicima, i javnim sektorom za zajedničke potrebe</b>	realizirati najmanje 4 istraživačka projekta Veleučilišta s gospodarstvenicima, javnim sektorom za njihove potrebe (tijekom trajanja strategije)	dekanica, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine	Dokumentacija o realiziranim projektima je dostupna u urudžbenom uredu tj. uredu dekana. Realizirani projekti tijekom 2018. su: ugovoreni su projekti „Živi dvorci“, završen je projekt „Uključivo studiranje“ (studentski dom).

**STRATEŠKI CILJ 4:**

*Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.*

<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>4.1.1. Pripremiti dokumentaciju za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje</b>	Donesen plan izrade samoanalize	Prodekan za razvoj i timovi po točkama samoanalize	Siječanj 2014	Realizirano.
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>4.2.1. Razvijanje mehanizma za osiguravanje kvalitete koji obuhvaćaju postupke za reakreditaciju i vanjsko vrednovanje Veleučilišta</b>	donesen Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta	dekanica, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj	prosinac 2013. godine	Provedeno. Revizija tijekom 2018. godine.
<b>4.2.2. Izrada samoanalize rada Veleučilišta</b>	dokumentacija o izvršenoj samoanalizi	predsjednik i članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	prosinac svake akademske godine	Dokument unutarnje prosudbe je dovršen 2018. godine te će u veljači/ožujku 2019. usvojiti od strane Stručnog vijeća Veleučilišta. Prosudbu je provelo Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Veleučilišta. U priručniku za kvalitetu Veleučilišta je definiran sadržaj i procedura provođenja.

<b>4.2.3. Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete sukladno smjericama ESG</b>	revidiran priručnik s pratećom dokumentacijom	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	svibanj - lipanj 2014. godine	Revidiranje provedeno tijekom 2015., 2016. Tijekom 2018. godine je provedena nova revizija. Planira se početkom 2019. (veljača/ožujak) donijeti revidirani Priručnik s uključenim rizicima po ISO auditu.
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>4.3.1. Prikupljanje informacija i procjena primjerenosti ISO standarda kvalitete sustavu visokog obrazovanja</b>	informativni materijali o ISO standardima	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	veljača – ožujak 2014. godine	Provedeno. Redovni audit proveden u ožujku 2018. S ovom točkom se veže točka o samoanalizi – 4.2.2.
<b>4.3.2. Provjera provedbe procesa uspostave i dokumentiranja sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjericama ESG</b>	izrađen plan aktivnosti za uspostavu i dokumentiranje sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjericama ESG	dekanica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, tajnik Veleučilišta	ožujak - travanj 2014. godine	Provedeno.
<b>4.3.3. Kontrola provođenja standarda ISO</b>	dokumentacija o izvršenoj kontroli	osposobljeni interni auditor	prosinac svake akademske godine	Povezano s 4.3.1

**STRATEŠKI CILJ 5:*****Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa***

<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>5.1.1. Adaptiranje i opremanje prostora postojeće zgrade sukladno zahtjevima studijskog programa</b>	raspisivanje natječaja za izvođenje radova na adaptaciji i sklapanje ugovora o izvođenju radova	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	siječanj – listopad 2018.	Realizirani su natječaji tijekom 2018. Prilog ovom izvještaju je izvještaj prodekana za razvoj o raspisanim natječajima i provedenim radovima.
<b>5.1.2. Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta</b>	sklapanje sporazuma o sufinanciranju radova na rekonstrukciji s Međimurskom županijom i MZOS-om	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj	kraj 2018.	Radovi provedeni 2018. na opremanju predavaona i studentskog doma (projekt „Uključivo studiranje“).
<b>5.1.3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente</b>	nabavljena suvremena oprema s instaliranim softverima	voditelj informatičkog laboratorija	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine	Provodi se kontinuirano.
<b>5.1.4. Kontinuirano povećavanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i publikacijama</b>	nabavljena knjižnična građa	voditeljica knjižnice	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine	Provodi se kontinuirano.
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	
<b>5.2.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa</b>	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	mjesec rujan svake akademske godine	Tijekom 2017/2018. zaposlen je jedan novi nastavnik - 1 predavač (Odjel za održivi razvoj).

<b>5.2.2. Smanjivanje broja vanjskih suradnika prema stvarnim potrebama te specifičnostima studijskih programa, sukladno pokazateljima opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika i asistenata</b>	broj sklopljenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima nastavnicima i asistentima	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine	Broj zahtjeva za novo zapošljavanje u 2018. utvrđen uvidom u pojedinačne zahtjeve koji su slani Ministarstvu znanosti i obrazovanja iznosi 13. Uvid je dostupan u urudžbenom uredu Veleučilišta. Broj novih radnih mjesta je 7 plus šest zahtjeva za izbor u više zvanje i radno mjesto.
<b>5.2.3. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno razvoju i ustrojavanju djelatnosti prema Statutom predviđenim centrima.</b>	novozaposleni voditelji Centra za kontinentalni turizam, Centra za održivi razvoj, Centra za informatičku djelatnost, Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost, Centra za studentski standard	predsjednik Upravnog vijeća dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	kontinuirano	Za 2018. plan je predan i odobren od strane Stručnog i Upravnog vijeća Veleučilišta. Tijekom 2018. niti jedna osoba nije zaposlena u Centrima. Zapošljavanje će se provesti prema potrebi.
<b>5.2.4. Osiguravanje mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika, suradnicima i ostalim zaposlenicima.</b>	Godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o stručnom usavršavanju	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	Godišnji plan koji se je sastavni dio plana pročelnika. Izvješćaji o provedenom stručnom usavršavanju od svakog djelatnika. Svaki zaposlenik šalje plan pročelniku.
<b>5.2.5. Osiguravanje financijske potpore za odlazak zaposlenika na stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese</b>	godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o sudjelovanju zaposlenika na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama i kongresima	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine	Postoje godišnji planovi. Provedeni su. Izvješća zaposlenika u uredu dekana. Izvještaj voditeljice računovodstva u prilogu.

<b>5.2.6 Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta</b>	godišnji planovi izdavačke djelatnosti, osigurana financijska sredstva i primjeri elektroničkih i tiskanih publikacija	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost	siječanj svake akademske godine	Plan izdavačke djelatnosti je proveden. Izvještaj knjižnice.
<b>5.2.7. Osiguranje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima</b>	osigurana financijska sredstva temeljena na praćenju postignuća polaznika poslijediplomskih studija	prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	rujan svake akademske godine	Prema godišnjem planu koji je prihvaćen.

U Čakovcu, 11.03.2019.

Pripremila:

---

Prodekanica za kvalitetu i međunarodnu suradnju  
dr.sc. Ivana Bujan, v.pred.

Odobrila:

---

Dekanica  
doc.dr.sc. Nevenka Breslauer, prof.v.š.