

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

Čakovec, studeni 2018.

Na temelju članka 114. Statuta Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 134. sjednici održanoj 20. studenog 2018. donosi

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na Međimorskome veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) određuje se provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti, tijela za njegovu provedbu, mobilnost dolaznih i odlaznih studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu, njihova prava i obveze te druga pitanja značajna za provedbu programa međunarodne mobilnosti.

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u međunarodnu mobilnost i Erasmus+ program međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Erasmus+ program) dužni su poštovati opće i druge akte Veleučilišta i propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Osobe koje na Veleučilištu sudjeluju u programu međunarodne razmjene dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od Europske komisije.

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Erasmus+ program je program za obrazovanje, usavršavanje i mlade u okviru kojega se ostvaruje mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja. Objedinjuje sedam programa Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje i mlade, provodi se putem triju ključnih aktivnosti te uključuje i Jean Monnet i Sport.
2. Visokoškolska institucija je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
3. Matična institucija je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno odnosno na kojoj je student upisan.
4. Institucija domaćin je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
5. Partnerska institucija je visokoobrazovna ustanova s kojom Veleučilište ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji u okviru ili izvan Erasmus+ programa.
6. Bilateralni sporazum je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar Erasmus+ programa kojeg sklapa ili u kojima sudjeluje Veleučilište s jedne strane i partnerska inozemna visokoškolska ustanova s druge strane. Bilateralni sporazum može se sklopiti i sa stranim visokoobrazovnim institucijama izvan Erasmus+ programa. Njime se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
7. Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Veleučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu.
8. Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) je student koji studira ili obavlja praksu na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
9. Odlazno osoblje (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Veleučilištu na temelju ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u razmjeni na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
10. Dolazno osoblje (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
11. Ugovor o studiranju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam "ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti" kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o

- studiranju može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
12. Izmjene Ugovora o studiranju (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
 13. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
 14. Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
 15. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
 16. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
 17. Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (*Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u mobilnost.
 18. *Buddy* student je redoviti ili izvanredni student Veleučilišta bilo koje godine studija koji će pružiti pomoć dolaznim studentima i osoblju prilikom dolaska na Veleučilište. Rad *buddy* studenta upisuju se kao volontiranje u volontersku knjižicu.

II. TIJELA ZA PROVEDBU ERASMUS+ PROGRAMA

Članak 4.

Erasmus+ program na Veleučilištu provodi:

- Povjerenstvo za mobilnost
- pročelnici odjela
- Erasmus koordinator i
- ECTS koordinator.

Članak 5.

Članove Povjerenstva za mobilnost na prijedlog dekana imenuje i razrješava Stručno vijeće Veleučilišta iz redova nastavnog osoblja na vrijeme od četiri godine.

Erasmus koordinatora i ECTS koordinatora bira i razrješava dekan Veleučilišta.

Članak 6.

Povjerenstvo za mobilnost provodi postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Erasmus+ programu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta.

Članak 7.

Erasmus koordinator koordinira svim aktivnostima vezanim za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu i obavlja administrativne, tehničke i druge poslove u svezi istog.

Donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Veleučilišta i odvijanja Erasmus+ programa te daje mišljenje i preporuke Stručnom vijeću o različitim pitanjima vezanim za međunarodnu suradnju.

Članak 8.

ECTS koordinator u suradnji s pročelnicima odjela provodi usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse. Pritom je dužan uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu i omogućiti priznavanje ECTS bodova,

ocjena odnosno stručne prakse kad god takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim programom akreditiranim na Veleučilištu.

Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

Članak 9.

Prodekan za kvalitetu i međunarodnu suradnju nadzire provođenje mobilnosti unutar Erasmus+ programa i ostalih programa međunarodne mobilnosti.

3. MOBILNOST STUDENATA

Članak 10.

Mobilnost studenata u okviru Erasmus+ programa odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog stručnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija na instituciji domaćinu.

Mobilnost studenata u svrhu studiranja ostvaruje se u okviru bilateralnog sporazuma, dok za stručnu praksu bilateralni sporazum ne mora biti potpisan.

3.1. Objavljivanje javnog natječaja

Članak 11.

Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Veleučilište na svojim internetskim stranicama.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Članak 12.

Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo za mobilnost.

Odabir studenata vrši se prema kriterijima zastupljenosti odjela te prosjeku ocjena.

Studenti koji su se prijavili na prethodnom natječaju za mobilnost i nisu bili odabrani imaju prednost izbora od studenta koji nisu bili na razmjeni te se još nisu niti jednom prijavili na natječaj za mobilnost.

3.2. Pravo na podnošenje prijave

Članak 13.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju redoviti i izvanredni studenti preddiplomskih stručnih studija pod uvjetom da su u trenutku odlaska na razmjenu upisali drugu godinu studija i ostvarili najmanje 60 ECTS bodova.

Pravo na podnošenje prijave imaju redoviti i izvanredni studenti specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Studenti prve godine stručnog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

Članak 14.

Studenti izabrani u program razmjene dužni su uredno upisati akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu.

3.3. Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 15.

Osnovni dokumenti kojima se definira Erasmus+ program i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- ugovor o studiranju odnosno ugovor o stručnoj praksi
- prijepis ocjena
- potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

3.4. Ugovor o studiranju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 16.

Nakon što je student odabran za Erasmus+ program za studijski boravak, sklapa se ugovor o studiranju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, osim ako bilateralnim sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje je student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Članak 17.

Nakon što je student odabran za Erasmus+ program za stručnu praksu, sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina, osim ako bilateralnim sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv ustanove ili društva u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku.

Članak 18.

Potpisivanjem ugovora o studiranju odnosno o stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i na odabrani studijski program odnosno na program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program odnosno program stručne prakse.

3.5. Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 19.

Nakon ostvarene mobilnosti, institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

3.6. Trajanje mobilnosti

Članak 20.

U okviru Erasmus+ programa, studij i praksa za odlazne i dolazne studente traje najkraće 3 (tri) mjeseca, a najdulje 12 (dvanaest) mjeseci.

3.7. Zdravstveno osiguranje

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

3.8. Pribavljanje vize

Članak 22.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu obvezni su prije odlaska na razmjenu osobno pribaviti vizu u slučaju kada je potrebna.

4. ODLAZNI STUDENTI

4.1. Sklapanje ugovora o studiranju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 23.

Pri sklapanju ugovora o studiranju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.

Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student, Erasmus koordinator i predstavnik ustanove domaćina.

Ugovor o stručnoj praksi potpisuje student, Erasmus koordinator i predstavnik ustanove domaćina.

4.2. Izmjena ugovora

Članak 24.

Ugovor o studiranju odnosno ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a dogovorene izmjene i dopune trebaju biti u pisanom obliku i potpisane u roku od mjesec dana od početka razmjene.

4.3. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 25.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o studiranju odnosno ugovora o stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno ugovoru o studiranju, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Članak 26.

Ako je student na stranoj visokoškolskoj instituciji iz bilo kojeg razloga odabrao predmete koji nisu navedeni u ugovoru o studiranju, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj instituciji, konzultirajući se s nositeljem predmeta odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

Članak 27.

Ako student ne ispuni obveze predviđene ugovorom o studiranju i ako ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija tijekom mobilnosti i položeni predmeti navedeni u prijepisu ocjena, a ostale obveze u svezi nastavka studija na matičnoj instituciji utvrđuje pročelnik odjela u dogovoru s Erasmus koordinatorom.

Članak 28.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obveza dolaznog studenta, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, nositelj kolegija savjetovati će se sa pročelnikom odjela i Erasmus koordinatorom.

Članak 29.

Kada odabrani izborni kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će u skladu s ugovorom o studiranju, podatke o ostvarenim ECTS bodovima, prihvatiti umjesto izbornih predmeta na matičnoj instituciji ili ako to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju.

Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

4.4. Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 30.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, predmeta, ocjena, ECTS bodova te stručne prakse obavlja ECTS koordinator u suradnji s pročelnikom odjela za programe tog odjela.

Pročelnik odjela ima pravo konzultirati nositelja odgovarajućeg predmeta i prodekana za nastavu. Usporedbu i procjenu sukladnosti vrši se na sljedeći način:

- a) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:
Kolegiji položeni na inozemnoj visokoškolskoj instituciji a koji su ekvivalentni kolegijima na Veleučilištu, odnosno odabrani su i uneseni u ugovor o studiranju priznati će se kao položeni. Izborni kolegiji koji nisu ponuđeni na Veleučilištu, a studenti su ih položili na instituciji domaćinu prevode se na hrvatski jezik i priznaju kao položeni.
- b) Priznavanje ocjena:
 1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
 2. Ocjene ostvarene na instituciji domaćinu će se pretvoriti u hrvatski sustav ocjenjivanja te kao takve priznati uz kolegij s pripadajućim brojem ECTS bodova. Sustav ocjenjivanja za pretvaranje ocjena primijeniti će se članak 4. Pravilnika o ocjenjivanju studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
- c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:
 1. U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa.
 2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
 3. Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.
 4. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi. Obavljena stručna praksa priznaje se kao obvezna praksa koja se mora obaviti u sklopu studija na Veleučilištu.
 5. U dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena.
 6. Veleučilište je dužno, u primjerenom roku, a ne kasnije od 21 dan prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

4.5. Prava odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 31.

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Veleučilištu te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu.

Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su matičnoj ustanovi platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.

Smart X kartica studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene, a njezina prava konzumiraju inozemni studenti.

Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se ugovorom o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenata za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

4.6. Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 32.

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje. Izuzetak je boravak predviđen za izradu završnog rada i boravak na stručnoj praksi.

Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i bilateralnim sporazumom Službi za studentske poslove Veleučilišta.

5. DOLAZNI STUDENTI

5.1. Dolazni student u okviru bilateralnog sporazuma o mobilnosti

Članak 33.

Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište u slučaju programa KA103, dok u slučaju bilateralnih programa sa zemljama izvan Europske unije, programu KA107, natječaje za izbor provodi Veleučilište u suradnji s partnerskom institucijom.

Članak 34.

Izabrani studenti u programu KA103 i programu KA107 dužni su dostaviti prijavu Erasmus koordinatoru Veleučilišta.

Po isteku javnog natječaja i zaprimljenih prijava, Erasmus koordinator saziva sastanak Povjerenstva za mobilnost gdje se odlučuje o prihvatu studenata.

Članak 35.

Povjerenstvo za mobilnost donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju dolaznih studenata u roku od 7 (sedam) dana. Po donošenju odluka Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Članak 36.

Dolazni student upisuje se u Službi za studentske poslove Veleučilišta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta, osim ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student je u skladu sa pravilima Erasmus+ programa za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.

5.2. Prihvat dolaznih studenata

Članak 37.

Povjerenstvo za mobilnost Veleučilišta s *buddy* studentom dužno je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Veleučilište te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

5.3. Nastava za dolazne studente

Članak 38.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.

5.4. Prijepis ocjena

Članak 39.

Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi ili potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

5.5. Informacijski paket

Članak 40.

Erasmus koordinator dužan je objediniti i objaviti sve informacijske pakete od pročelnika i prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju i u roku od 7 dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na internetske stranice Veleučilišta.

6. MOBILNOST OSOBLJA

6.1. Osoblje u mobilnosti

Članak 41.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

Članak 42.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

- nastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Veleučilištu
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na temelju ugovora o radu na Veleučilištu
- vanjski suradnici odnosno osobe koje izvode nastavu na Veleučilištu.

Prilikom prijave na natječaj i izbora, stalno zaposleno nastavno i nenastavno osoblje ima prednost u odnosu na vanjske suradnike.

6.2. Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 43.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se bilateralnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 44.

Povjerenstvo za mobilnost Veleučilišta odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

Ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

6.3. Zdravstveno osiguranje odlaznog osoblja

Članak 45.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužne su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i pribaviti vizu kada je ona potrebna, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

6.4. Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 46.

Odlazno osoblje dužno je po povratku s razmjene dostaviti Erasmus koordinatorskom dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama, nakon čega mu se isplaćuje preostali dio financijske potpore.

Nakon povratka na matičnu instituciju odlazni član osoblja dužan je podnijeti pisano izvješće o ostvarenoj mobilnosti Erasmus koordinatorskom sukladno zahtjevima bilateralnog sporazuma, odnosno sukladno pravilima važećim za odvijanje Erasmus+ programa.

6.5. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 47.

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Veleučilištem ima sklopljen bilateralni ugovor.

7. OSTALI PROGRAMI MEĐUNARODNE MOBILNOSTI

Članak 48.

Ostali programi međunarodne mobilnosti odnose se, uz program međunarodne mobilnosti Erasmus+, i na međunarodnu mobilnost koja obuhvaća prekogranični boravak studenta ili člana osoblja radi ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti ili u projektu u okviru kojega ili kojih odnosno unutar kojega ili kojih se prekogranični boravak ostvaruje, a čije aktivnosti su ovisne o studentu ili članu osoblja koji sudjeluje u mobilnosti (npr. bilateralni programi, CEEPUS, Obzor 2020, itd.).

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti KLASA: 003-05/14-02/01, URBROJ: 2109-63-03-14-01 od 23. siječnja 2014.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-05/18-02/05

Urbroj: 2109-63-02-18-01

Čakovec, 20. studenog 2018.

Dekanica:

doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

