

# REVIDIRANI AKCIJSKI PLAN PREMA IZVJEŠĆU O REALIZACIJI PROVEDBE STRATEGIJE ZA 2018. NA OSNOVU PREPORUKA PO TOČKAMA ESG STANDARDA

Temeljem Izvješća o realizaciji provedbe strategije za akademsku godinu 2016/2017 revidiraju se sljedeće točke dnevnog reda – 1.1.1, 1.1.3., 1.1.6 (imenovana odgovorna osoba za upis i administriranje podataka u Katalogu e-kolegija odlukom dekanice, krajem veljače 2018.), 1.1.5, 1.4.4, 2.2.1, 3.1.1. (točka je obrisana jer je Gospodarski savjet osnovan), 3.3.1, 4.2.1 (točka obrisana, jer je Pravilnik o osiguravanju kvalitete donesen), 4.2.2, 5.1.2., 5.2.3 dok se ostale prikazane točke akcijskog plana Strategije razvoja veleučilišta 2014-2020 ne mijenjaju. Polje Izvještavanje/realizacija će se ispunjavati kod izrade Izvješća o realizaciji provedbe Strategije za 2018.

## STRATEŠKI CILJ 1:

*Unaprijeđivanje nastavnog procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih studijskih programa i uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata i potreba gospodarstva za određenim profilom zanimanja.*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	Izvjštavanje/realizacija
1.1.1. Revizija postojećeg studijskog programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima	prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Studentskog zbora	Travanj svake akademske godine	
1.1.2. Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.	podaci Službe za studentske poslove	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade	prosinac svake akademske godine	
1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Računarstva te Održivog razvoja u trajanju od dvije godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopunnica	prodekan za nastavu, pročelnica odjela Menadžmenta, pročelnik odjela Računarstva, pročelnik odjela Održivog razvoja	Računarstvo – 2019. Održivi razvoj – 2020.	

<p><b>1.2.2. Ocjenjivanje studenata na temelju jasnih i javnih kriterija te dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.</b></p>	<p>kriteriji ocjenjivanja, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija, Pravilnik o ocjenjivanju (web stranica)</p>	<p>prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela</p>	<p>početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine</p>	
<p><b>1.2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim programima</b></p>	<p>izvješća studentske referade</p>	<p>prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela, ISVU koordinator</p>	<p>rujan svake akademske godine</p>	
<p><b>1.2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima</b></p>	<p>izvješća studentske referade</p>	<p>prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici Računarstva i Održivog razvoja</p>	<p>listopad svake akademske godine</p>	
<p><b>1.2.5. Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udrugom Veleučilišta</b></p>	<p>planovi zajedničkih aktivnosti sa Studentskim zborom i Alumni udrugom te izvješća o provedenim zajedničkim aktivnostima</p>	<p>dekanica, prodekan za nastavu, predsjednik studentskog zbora i predsjednik Alumni udruge</p>	<p>kontinuirano tijekom akademske godine</p>	
<p><b>1.2.6. Povećanje mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Veleučilište</b></p>	<p>sklopljeni bilateralni sporazumi o suradnji i razmjeni s ostalim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu</p>	<p>dekanica, Erasmus koordinator, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela</p>	<p>natječaj u svibnju i/ili lipnju i listopadu i/ili studenom svake godine</p>	

1.4.5. Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima	broj unesenih izmjena na mjesečnoj bazi dostupan u arhivi web stranice	administrator, zaposlenici - korisnici web stranice	kontinuirano tijekom cijele godine
<b>STRATEŠKI CILJ 2:</b>			
<i>Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživački karijera nastavnika i asistenata.</i>			
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
2.1.1. Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova	baza podataka Veleučilišta	voditeljica knjižnice, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine
2.1.2. Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti	individualna godišnja izvješća o postignućima zaposlenika koji su polaznici doktorskih	prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine
2.1.3. Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje	godišnja izvješća prodekana za nastavu	prodekan za nastavu i tajnik veleučilišta	rujan svake akademske godine
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
2.2.1. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima u Hrvatskoj	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
2.2.2. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, Erasmus koordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima

<p><b>3.2.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći poduzećima i obrtima radi poticanja poduzeća i obrta na poduzetničke pothvate</b></p>	<p>sklopljeni sporazumi o konkretnim modelima suradnje, završni radovi</p>	<p>predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu</p>	<p>prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima</p>	
<p><b>3.2.3. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja</b></p>	<p>sklopljeni ugovori o konkretnim modelima pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa</p>	<p>prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, dekanica</p>	<p>kontinuirano, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima</p>	
<p><b>MJERA</b></p>	<p><b>INDIKATOR</b></p>	<p><b>ODGOVORNE OSOBE</b></p>	<p><b>ROK PROVEDBE</b></p>	
<p><b>3.3.1. Realizacija istraživačkih projekata Veleučilišta s gospodarstvenicima, i javnim sektorom za zajedničke potrebe</b></p>	<p>realizirati najmanje 4 istraživačka projekta Veleučilišta s gospodarstvenicima, javnim sektorom za njihove potrebe (tijekom trajanja strategije)</p>	<p>dekanica, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>	

4.3.3. Kontrola provedenja standarda ISO	dokumentacija o izvršenoj kontroli	osposobljeni interni auditor	prosinac svake akademske godine
<b>STRATEŠKI CILJ 5:</b> <i>Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa</i>			
<b>MJERA</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
5.1.1. Adaptiranje i opremanje prostora postojeće zgrade sukladno zahtjevima studijskog programa	raspisivanje natječaja za izvođenje radova na adaptaciji i sklapanje ugovora o izvođenju radova	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	tijekom godine prema potrebi i javnim natječajima za izvođenje radova
5.1.2. Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta	sklapanje sporazuma o sufinanciranju radova na rekonstrukciji	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj	lipanj 2018.
5.1.3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente	nabavljena suvremena oprema s instaliranim softverima	voditelj informatičkog laboratorija	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine
5.1.4. Kontinuirano povećavanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i publikacijama	nabavljena knjižnična građa	voditeljica knjižnice	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine
5.2.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Ocjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	mjesec rujan svake akademske godine

<b>5.2.7. Osiguranje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima</b>	osigurana financijska sredstva temeljena na praćenju postignuća polaznika poslijediplomskih studija	prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	rujan svake akademske godine	
---	--	---	---------------------------------	--



Dekanica  
doc.dr.sc. Nevenka Bjeslauer, prof.v.š.