

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROVEDBE STRATEGIJE ZA 2017. NA OSNOVU PREPORUKA PO TOČKAMA ESG STANDARDA

po izvješću o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Međimurskog veleučilišta
u Čakovcu

STRATEŠKI CILJ 1:				
<i>Unapređivanje nastavnog procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih studijskih programa i uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata i potreba gospodarstva za određenim profilom zanimanja.</i>				
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	Izvršavanje/realizacija
1.1.1. Revizija postojećeg studijskog programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima	prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Studentskog zbora	travanj i lipanj svake akademske godine	Provedeno je za ak. godinu 2017/2018. u travnju. Prilog ovom izvješću su izvješća pročelnika o provedenoj reviziji.
1.1.2. Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.	podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Alumni udruge	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade	prosinac svake akademske godine	Provedeno. Izvješće anketa ispitanih studenata u prilogu izrađeno od strane referade.
1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta, Računarstva te Održivog razvoja u trajanju od dvije godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	prodekan za nastavu, pročelnica odjela Menadžmenta, pročelnik odjela Računarstva, pročelnik odjela Održivog razvoja	Menadžment - siječanj 2014. godine - provedeno Računarstvo - siječanj 2016. godine Održivi razvoj - siječanj	Diplomski stručni studij Menadžment je ustrojen. U tijeku je ustrojavanje diplomskih stručnih studija na ostalim odjelima. Nisu realizirani diplomski stručni studiji Računarstvo i Održivi razvoj.

<p>1.1.4. Ustrojavanje stručnog studija Vodarstva, vrtlarstva, vinogradarstva i vinarstva u trajanju od tri godine</p>	<p>provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica</p>	<p>dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela</p>	<p>siječanj 2017. godine</p>	<p>Studijski program je izrađen i poslan u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u prosincu 2017. godine. Realizirano.</p>
<p>1.1.5. Osiguravanje informatičke i laboratorijske potpore uz daljnju izgradnju informatičkog sustava i ustrojavanje specifične laboratorijske opreme prema stručnim ili specijalističkim studijima u svrhu učinkovitog upravljanja nastavnim i ostalim aktivnostima vezanima za studijske programe</p>	<p>laboratorijska oprema, informatička potpora i izgrađen informacijski sustav</p>	<p>prodekan za nastavu, ISVU koordinator, pročelnici svih Odjela, administrator web stranice</p>	<p>početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine</p>	<p>Prema planu nabave odjela je realizirana oprema. Tijekom srpnja 2017. i ljetnog/zimskog semestra (veljača) pročelnici šalju zahtjeve za opremom i programskom podrškom za potrebe izvođenja nastave. Realizacija prema planovima pročelnika.</p>
<p>1.1.6. Redefiniranje stručnih i specijalističkih studija za djelomičnim opterećenjem za izvanredne studente</p>	<p>definirati dio nastave koja se izvodi na Veleučilištu koja je dostupna e-učenjem</p>	<p>prodekan za nastavu, prodekan za razvoj pročelnici svih Odjela</p>	<p>rujan svake akademske godine</p>	<p>Prodekan za nastavu je uputio mail instituciji SRCE za upis u katalog e-kolegija ustanova u sustavu obrazovanja Republike Hrvatske, nositelj SRCE. Prosinac 2017.</p>
<p>1.2.1. Usklađivanje kompetencija koje se stječu studijskim programom, definiranje ishoda učenja i način njihove provjere</p>	<p>izrađen sustav kompetencija za grupe predmeta i studijski program</p>	<p>prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, nastavnici</p>	<p>rujan svake akademske godine</p>	<p>Veza točka 1.1.1</p>

<p>1.2.2. Ocjenjivanje studenata na temelju jasnih i javnih kriterija te dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.</p>	<p>kriteriji ocjenjivanja, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija, Pravilnik o ocjenjivanju (web stranica)</p>	<p>prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela</p>	<p>početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine</p>	<p>Provedeno se kao što je i predviđeno Pravilnikom o ocjenjivanju. Provedeno.</p>
<p>1.2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim programima</p>	<p>izvješća studentske referade</p>	<p>prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela, ISVU kordinator</p>	<p>rujan svake akademske godine</p>	<p>Provedeno. Izvješće o ukupnoj ocjeni studija pokazuje da je prosječna ocjena na svim studijima ostala jednaka kao u 2016., dakle prosječna ocjena na preddiplomskim stručnim studijima je dobar (3), dok je na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment turizma i sporta prosječna ocjena vrlo dobar (4). Izvješće o prosječnoj ocjeni i duljini studiranja u prilogu.</p>
<p>1.2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima</p>	<p>izvješća studentske referade</p>	<p>prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici Računarstva i Održivog razvoja</p>	<p>listopad svake akademske godine</p>	<p>Provedeno. U 2017. došlo je do povećanja broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima; na Računarstvu za 4, a na Održivom razvoju za 30 studenata. Postotak diplomiranih studenata na tehničkim studijima iznosi 52% od ukupnog broja završenih studenata, dok je taj postotak u 2016. iznosio 44%. Izvješće o broju završenih studenata u prilogu.</p>
<p>1.2.5. Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udruhom Veleučilišta</p>	<p>planovi zajedničkih aktivnosti sa Studentskim zborom i Alumni udruhom te izvješća o provedenim zajedničkim aktivnostima</p>	<p>dekanica, prodekan za nastavu, predsjednik studentskog zbora i predsjednik Alumni udruge</p>	<p>kontinuirano tijekom akademske godine</p>	<p>Studente se kontinuirano motivira da se uključe u Studentski zbor – sastanci sa studentima koje provode nastavnici, tutori, pročelnici, dekan i prodekani. Alumni klub planom aktivnosti pokušava uključiti studente u rad Veleučilišta.</p>
<p>1.2.6. Povećanje mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Veleučilište</p>	<p>sklopljeni bilateralni sporazumi o suradnji i razmjeni s ostalim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu</p>	<p>dekanica, Erasmus kordinator, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela</p>	<p>najčešći u lipnju i listopadu svake godine</p>	<p>U 2017. sklopljeno je 7 mobilnosti studenata, a broj se svake godine povećava prema interesu studenata. Studenti se dodatno motiviraju na mobilnosti – info dani, konferencije, iskustva ostalih studenata.</p>

1.4.4. Povećanje revizija satnice i praćenje studentske prakse te povećanje udjela terenske nastave na svim stručnim i specijalističkim studijima	evidencija pročelnika svih Odjela o izvršenoj praksi i evidencija predmetnih nastavnika o povedenoj terenskoj nastavi te stručnim posjetima	pročelnici svih Odjela i voditelji stručne prakse	ožujak i rujan svake akademske godine	Odluke odjela, koje idu na stručno vijeće. Pojedinačni izvještaji voditelja prakse i nastavnika koji su proveli terensku nastavu i nastavu izvan predavaonice.
1.4.5. Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima	broj unesenih izmjena na mjesečnoj bazi dostupan u arhivi web stranice	administrator, zaposlenici - korisnici web stranice	kontinuirano tijekom cijele godine	Mrežna stranica Veleučilišta redovno se ažurira. Sve vijesti nastavno i nenastavno osoblje šalje stručnom suradniku za informatičke poslove. Obavijesti vezne uz nastavu šalju se djelatnicima službe za studentske poslove koji vijesti objavljuju ažurno na mrežnim stranicama.

STRATEŠKI CILJ 2:

Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživački karijera nastavnika i asistenata.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
2.1.1. Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova	baza podataka Veleučilišta	voditeljica knjižnice, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine	Baza na google driveu. U bazu se od strane nastavnika ne dodaju novi radovi (zadnje uređena u travnju 2017.), tako da ne sadrži aktualne podatke o objavljenim radovima.
2.1.2. Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti	individualna godišnja izvješća o postignućima zaposlenika koji su polaznici doktorskih	prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine	Polaznici su dostavili izvješća pročelnicima.
2.1.3. Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje	godišnja izvješća prodekana za nastavu	prodekan za nastavu i tajnik veleučilišta	rujan svake akademske godine	Prema planu zapošljavanja koji je donesen 2016/2017. – realizirane potrebe.

<p>3.1.2. Kontinuirano informiranje o postignućima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta s privatnim, javnim i civilnim sektorom</p>	<p>održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanom i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora</p>	<p>dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>	<p>Materijali i informiranje se periodično provodi. Vijesti su dostupne u lokalnim medijima, na web stranici Veleučilišta.</p>
<p>3.1.3. Kontinuirano informiranje o radu Veleučilišta usmjerenih na podupiranje transfere znanja prema privatnom, javnom i civilnom sektoru</p>	<p>održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanom i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora</p>	<p>dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>	<p>Materijali i informiranje se periodično provodi. Vijesti su dostupne u lokalnim medijima, na web stranici Veleučilišta.</p>
<p>3.1.4. Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice</p>	<p>broj novoustrojenih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja na razini jedne akademske godine</p>	<p>dekanica, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj, voditelj obrazovanja odraslih</p>	<p>mjesec prosinac svake akademske godine</p>	<p>Tijekom 2016/2017. nije ustrojen niti jedan novi program obrazovanja odraslih.</p>
<p>MJERA 3.2.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći poduzetnicima i obrtima radi poticanja poduzetca i obrta na poduzetničke pothvate</p>	<p>INDIKATOR sklopljeni sporazumi o konkretnim modelima suradnje, završni radovi</p>	<p>ODGOVORNE OSOBE predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu</p>	<p>ROK PROVEDBE prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima</p>	<p>Sklopljeni ugovori s gospodarstvenicima. Evidencija i broj dostupni u urudžbenom uredu, tj. uredu dekana.</p>
<p>3.2.3. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja</p>	<p>sklopljeni ugovori o konkretnim modelima pomoći studentima slabijeg socijalnog statusa</p>	<p>prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, dekanica</p>	<p>kontinuirano, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima</p>	<p>Natječaj za stipendije prema programskom ugovoru za 2016/2017. Broj dodijeljenih stipendija – 4.</p>

STRATEŠKI CILJ 4:

Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
4.1.1. Pripremiti dokumentaciju za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Donesen plan izrade samoanalize	Prodekan za razvoj i timovi po točkama samoanalize	Siječanj 2014	Realizirano.
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE	
4.2.1. Razvijanje mehanizma za osiguranje kvalitete koji obuhvaćaju postupke za reakreditaciju i vanjsko vrednovanje Veleučilišta	donesen Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta	dekanica, predsjednik Povjerenstva za osiguranje kvalitete, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj	prosinac 2013. godine	Provedeno. Revizija tijekom 2018. godine.
4.2.2. Izrada samoanalize rada Veleučilišta	dokumentacija o izvršenoj samoanalizi	predsjednik i članovi Povjerenstva za osiguranje kvalitete	prosinac svake akademske godine	Samoanaliza se provodi prema ESG, za ak. godinu 2016/2017. nije provedena. Provesti će se u veljači 2018. U priručniku za kvalitetu Veleučilišta je definiran sadržaj i procedura provođenja.

STRATEŠKI CILJ 5:**Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa**

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
5.1.1. Adaptiranje i opremanje prostora postojeće zgrade sukladno zahtjevima studijskog programa	raspisivanje natječaja za izvođenje radova na adaptaciji i sklapanje ugovora o izvođenju radova	predsjednik Upravnog vijeća, tajnik Dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	siječanj – listopad 2014. Realizirani su natječaji tijekom 2017. Prilog ovom izvješčaju je izvještaj prodekana za razvoj o raspisanim natječajima i provedenim radovima.
5.1.2. Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta	sklapanje sporazuma o sufinanciranju radova na rekonstrukciji s Međimurskom županijom i MZOS-om	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj	lipanj 2014 - rujan 2015. 2016. potpisani su ugovori o sufinanciranju. Radovi su ugovoreni za 2017. i tada počinju. 2018. radovi su u tijeku.
5.1.3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente	nabavljena suvremena oprema s instaliranim softverima	voditelj informatičkog laboratorija	Provodi se kontinuirano.
5.1.4. Kontinuirano povećavanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i publikacijama	nabavljena knjižnična građa	voditeljica knjižnice	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine Provodi se kontinuirano.
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
5.2.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	mjesec rujan svake akademske godine Tijekom 2016/2017. zaposlena su dva nova nastavnika. 01.09.2017. 1 predavač (Odjel za menadžment), 01.10.2016. predavač (Odjel za održivi razvoj).

<p>5.2.6 Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta</p>	<p>godišnji planovi izdavačke djelatnosti, osigurana financijska sredstva i izvješća o elektroničkim i tiskanim publikacijama</p>	<p>predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost</p>	<p>siječanj svake akademske godine</p>	<p>Plan izdavačke djelatnosti je proveden. Izvještaj knjižnice.</p>
<p>5.2.7. Osiguranje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima</p>	<p>osigurana financijska sredstva temeljena na praćenju postignuća polaznika poslijediplomskih studija</p>	<p>prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva</p>	<p>rujan svake akademske godine</p>	<p>Prena godišnjem planu koji je prihvaćen.</p>



Dekanica
 Blaža J. Jelačića 22/a
 doc.dr.sc. Nevenka Breytauer, prof. v.š.