

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

P R A V I L N I K

**o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa na Međimurskom
veleučilištu u Čakovcu**

Čakovec, 2017.

Na temelju članka 114. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 45/09) i Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta ("Narodne novine", broj 24/10), Stručno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na svojoj 125. sjednici održanoj 15. prosinca 2017. donosi

PRAVILNIK

o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak izrade i odobravanja novih studijskih programa, vrednovanje, periodične revizije i osuvremenjivanje predmeta te unapređivanja i izmjene studijskih programa Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Cilj postupka vrednovanja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti postojećih studija na Veleučilištu.

Članak 2.

Postupak izrade novih studijskih programa, izmjena i/ili dopuna postojećih studijskih programa mogu pokrenuti dekan, prodekani, odjeli Veleučilišta, nositelji predmeta na pojedinom stručnom studiju Veleučilišta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor Veleučilišta i Gospodarski savjet.

Izmjene i/ili dopune studijskog programa donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

II. PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 3.

Kod predlaganja izmjena i/ili dopuna studijskog programa osobito treba voditi računa da studij bude:

- u skladu sa Strategijom razvoja Veleučilišta,
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i znanjima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Članak 4.

Periodične revizije studijskih programa obavljaju Vijeća odjela po studijskim programima. Vijeće odjela obavlja periodične revizije studijskih programa na sjednicama koje saziva pročelnik odjela.

Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik te se isti dostavlja Stručnom vijeću.

Vijeća odjela obavljaju sljedeće poslove:

- analiziraju postojeće studijske programe,
- utvrđuju potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa,
- kontaktiraju nastavnike na svim predmetima i prikupljaju njihove prijedloge unapređenja studijskih programa,

- koriste informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i ALUMNI-a i sl.),
- daju prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
- analiziraju ishode učenja na razini studija,
- sastavljaju revidirani studijski program studija i predlažu ga Stručnom vijeću na usvajanje,
- obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa.

Svaki nastavnik dužan je dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira Vijeće odjela (najkasnije do svibnja u tekućoj akademskoj godini za izmjene koje se primjenjuju od iduće akademske godine).

Članak 5.

Izmjene i/ili dopune studijskih programa mogu biti manje i veće izmjene.

Manje izmjene studijskog programa obuhvaćaju izmjene i/ili dopune do 20% studijskog programa.

Veće izmjene studijskog programa obuhvaćaju izmjene i/ili dopune više od 20% studijskog programa.

Manje izmjene i/ili dopune studijskih programa

Članak 6.

Manje izmjene i/ili dopune studijskoga programa znače promjene izvedbenoga plana programa te sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil).

Kod manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa, ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.

Studijski programi mogu se mijenjati više puta, ali predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa, ne smiju biti promijenjeni u odnosu na studijski program s dopusnicom.

Članak 7.

Izmjene i/ili dopune izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene i/ili dopune studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja/kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu odnose se na:

- promjenu nositelja predmeta i suradnika na predmetu,
- promjenu semestra u kojem se predmet izvodi,
- mirovanje izbornog predmeta,
- preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu,
- preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet,
- promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
- uvođenje e-učenja za predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
- izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
- stvaranje nužnih preduvjeta za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena.

Izmjene i/ili dopune izvedbenog plana donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 8.

Osvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenja uspjeha studenata kao i usklađivanje izvedbenog plana predmeta sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se promjenama već predstavljaju dio postupaka osiguravanja kvalitete.

Za promjene navedene u stavku 1. ovog članka, zadužen je nastavnik na predmeta koji ih je dužan objaviti prije početka nastave te za njih nije potrebna odluka Stručnog vijeća.

O osvremenjivanju predmeta navedenom u stavku 1. ovog članka nastavnik je u pisanom obliku dužan obavijestiti pročelnika odjela.

Veće izmjene i/ili dopune studijskih programa

Članak 9.

Veće izmjene i/ili dopune iznad 20% studijskoga programa znače izmjene i/ili dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil).

Veleučilište će uputiti izmjenu i/ili dopunu studijskog programa Agenciji za znanost i visoko obrazovanje na postupak vrednovanja ako predložene izmjene i dopune u odnosu na odobreni studijski programi obuhvaćaju:

- promjenu naziva studija ili promjene naziva više 20% predmeta,
- promjenu više od dvadeset posto sadržaja u više od 20% predmeta,
- promjene u profilu stečenih kompetencija ili stručnom nazivu,
- promjene odnosa omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih predmeta.

Uvođenje novih predmeta izrađuje se u skladu s uputama i obrascima ISO sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.

Veleučilište će tražiti od ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje donošenje odgovarajućeg upravnog akta ako se navedenim izmjenama i dopunama mijenja naziv studija, trajanje studija, ukupan broj ECTS bodova ili mjesto izvođenja studija.

Članak 10.

Veće izmjene i/ili dopune studijskog programa moraju biti donijete i objavljene najkasnije šest (6) mjeseci prije početka nastave za predmet/predmete koji se mijenjaju.

III. IZRADA I ODOBRAVANJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 11.

Novi studijski programi prilikom osmišljavanja i predlaganja trebaju biti usklađeni:

- s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Veleučilišta,
- s potrebama okruženja u kojem će se programi izvoditi,
- s raspoloživim kapacitetima za njegovo izvođenje,
- sa strateškim dokumentom Mreže visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj,
- sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Novi studijski programi moraju biti usporedivi s programima koji se nude u bližem i daljnjem okruženju, uzimajući u obzir preporuke brojnih zainteresiranih strana. U njegovo stvaranje potrebno je uključiti sve koji će ga izvoditi i podupirati, ali i sve ostale koji u njemu imaju interese.

Članak 12.

Elaborat za novi studijski program mora uvažavati Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, ESG standard i ostale upute Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 13.

U izradi elaborata mogu sudjelovati nastavnici i vanjski suradnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u odgovarajuća zvanja u području i polju u kojem će se izvoditi studijski program kao i vrsni stručnjaci iz gospodarstva iz područja i polja programa stručnog studija.

Elaborat o studijskom programu izrađuje se na propisanim obrascima i prema Uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje za sastavljanje prijedloga studijskih programa.

Elaborat mora biti napisan na hrvatskom i po potrebi na engleskom jeziku.

Zahtjev za izvođenje novoga studijskog programa podnosi se ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje najmanje godinu dana prije početka akademske godine u kojoj će započeti izvođenje studijskog programa.

Zahtjev mora sadržavati:

- elaborat o studijskom programu koji sadrži studiju o opravdanosti izvođenja studijskoga programa u skladu sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta, u izradi kojega su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja u znanstvenom ili umjetničkom polju u kojem će se izvoditi studijski program;
- dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi;
- odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim osobljem;
- dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa.

Ministarstvo provjerava urednost zaprimljenoga zahtjeva te ako je zahtjev uredan, prosljeđuje ga Agenciji u roku od 15 dana od zaprimljenoga zahtjeva.

Agencija u roku od 8 dana od zaprimljenog zahtjeva pokreće postupak utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za izvođenje studijskog programa, sukladno dokumentaciji iz stavka 2. ovoga članka.

U postupku utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za izvođenje studijskog programa, Agencija je dužna pribaviti stručno mišljenje Akreditacijskog savjeta o elaboratu iz stavka 2. točke 1. ovoga članka.

Agencija u roku od 60 dana prosljeđuje Ministarstvu obrazloženu akreditacijsku preporuku za izdavanje dopusnice za izvođenje studijskog programa.

Akreditacijskom preporukom Agencija preporuča ministru:

1. izdavanje dopusnice za izvođenje predloženoga studijskog programa,
2. odbijanje zahtjeva za izdavanje dopusnice za izvođenje predloženoga studijskog programa.

Na osnovi pozitivne akreditacijske preporuke Agencije, Ministarstvo, u roku od osam dana, izdaje dopusnicu za izvođenje studijskoga programa.

Ako Agencija u postupku utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za izvođenje studijskog programa donese negativnu akreditacijsku preporuku, Ministarstvo, u roku od osam dana od dobivanja preporuke, uskraćuje izdavanje dopusnice.

U slučaju odbijanja zahtjeva za izdavanje dopusnice za izvođenje studijskoga programa, podnositelj zahtjeva ima pravo ponoviti zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje istoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja rješenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže opisane ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, Statuta i Pravilnika o studiranju Veleučilišta.

Članak 15.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Stručno vijeće.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 17.

Svi izrazi korišteni u ovom Pravilniku jednako se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu KLASA: 003-05/16-02/05, URBROJ: 2109-63-02-16-01 od 26. rujna 2016. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu KLASA: 003-03/17-01/17, URBROJ: 2109-63-03-17-03 od 27. listopada 2017.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/17-02/05

URBROJ: 2109-63-03-17-01

Čakovec, 15. prosinca 2017.

Dekanica:
doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu 15. prosinca 2017. i stupio je na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Tajnica Veleučilišta:
Marija Korunek, dipl. iur.

