

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK
o financiranju studentskog zbora i studentskih programa

Čakovec, 2014.

Na temelju članka 12. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (»Narodne novine« br. 71/07), članka 38. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, na prijedlog Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na 56. sjednici održanoj 18. lipnja 2014., donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA I STUDENTSKIH PROGRAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuje financiranje rada Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), proračunski fond Studentskog zbora i njegova raspodjela, kriteriji za javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti, način vrednovanja studentskih programa, način imenovanja Povjerenstva za provedbu natječaja i ostala pitanja važna za provedbu natječaja za financiranje studentskih programa koje raspisuje Studentski zbor.

II. FINANCIRANJE STUDENTSKOG ZBORA

Članak 2.

Studentski zbor financira se iz proračuna Međimurskog veleučilišta u Čakovcu financijskim sredstvima koja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dodjeljuje Međimurskom veleučilištu u Čakovcu za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti.

III. RASPODJELA PRORAČUNSKOG FONDA STUDENTSKOG ZBORA

Članak 3.

Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na temelju prijedloga Studentskog zbora. Raspodjelu prikupljenih financijskih sredstava Studentski zbor predlaže natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Studentski zbor raspolaže financijskim sredstvima u okviru računa Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. Studentske udruge raspolažu sredstvima na način utvrđen njihovim statutom.

Članak 4.

U proračunski fond ulazi:

- materijalni troškovi za rad Studentskog zbora
- sredstva za programe Studentskog zbora
- programi/projekti studentskih organizacija i studenata pojedinaca
- materijalni troškovi studentskih udruga koje djeluju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu.

Članak 5.

Minimalno 50% ukupnih sredstava raspoređuje se na studentske programe/projekte, dok se ostatak sredstava koristi za poslovanje i materijalne troškove Studentskog zbora.

IV. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA STUDENTSKE PROGRAME

Članak 6.

Studentski zbor dužan je raspisati javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se raspisuje jednom godišnje Odlukom Studentskog zbora i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu u trajanju od 30 dana.

Studentski zbor u Odluci o raspisivanju natječaja utvrđuje iznos financijskih sredstava koja se dodjeljuju.

Natječaj se produljuje Odlukom Studentskog zbora dok ukupno odobreni iznos za studentske programe/projekte ne iznosi ukupno minimalno 50% proračuna.

Članak 7.

Javni natječaj namijenjen je svim studentima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (pojedincima ili grupama) i studentskim udrugama koje djeluju unutar Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Na javni natječaj za studentske programe/projekte ne mogu se javljati članovi Studentskog zbora i članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 8.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- kategorije programa koje se mogu prijaviti na javni natječaj
- popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program
- popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program.

Natječajem se mogu postaviti i ostali zahtjevi koji se smatraju bitnim za vrednovanje programa.

Članak 9.

Potrebna dokumentacija za prijavu programa mora sadržavati:

- opis programa te rok za izvođenje programa ili razdoblje u kojem će se program izvoditi
- razrađen financijski plan programa
- potvrdu da je nositelj programa upisan u tekuću akademsku godinu
- životopis studenta ukoliko kao pojedinac prijavljuje program
- rješenje o registraciji udruge ukoliko udruge prijavljuje program

Natječajem se može zahtijevati i druga dokumentacija bitna za vrednovanje programa.

Članak 10.

Natječajna dokumentacije predaje se u tiskalnom obliku i digitalnom obliku na adresu elektronske pošte Studentskog zbora u natječajem predviđenom roku.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u obzir.

V. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 11.

Za vrednovanje pristiglih prijava na natječaj, Studentski zbor je dužan osnovati Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova, od kojih tri (3) člana imenuje Studentski zbor iz redova studenata, a dva (2) imenuje dekan Međimurskog veleučilišta u Čakovcu iz redova nastavnog osoblja.

Član povjerenstva ne može biti student pojedinac ili osoba koja je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako su prisutni svi članovi Povjerenstva.

Članak 12.

Vrednovanje pristiglih programa Povjerenstvo je dužno provesti u roku od 7 dana od isteka roka za prijavu na natječaj i o tome sastaviti Prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Povjerenstvo Prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava dostavlja Studentskom zboru, koji nakon razmatranja Prijedloga odluke objavljuje rezultate natječaja na oglasnoj ploči i internet stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Članak 13.

Na objavljene rezultate, studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su sudjelovali u natječaju imaju pravo žalbe u roku od 7 dana od dana objave rezultata.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Međimurskog veleučilišta u Čakovcu putem Studentskog zbora.

Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu će razmotriti sve pristigle žalbe prilikom donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Upravno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na prijedlog Studentskog zbora.

Odluka Upravnog vijeća Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je konačna.

VI. VREDNOVAJE STUDENTSKIH PROGRAMA/PROJEKATA

Članak 14.

Financiranju se slijedeće kategorije projekata:

- kulturna, društvena i sportska događanja
- studentski skupovi i stručni susreti studenata
- studentski mediji
- tribine i predavanja
- studentska istraživanja
- ostalo

Članak 15.

Raspodjela financijskih sredstava za kategorije projekata iz članka 14. ovog Pravilnika, vrši se prema slijedećim kriterijima:

a) Kvaliteta

- predviđeni pozitivni ishodi za studentsku udrugu i studentsku zajednicu
- korisnost za što veći broj studenata i uključenost što više studenata u projekt
- sudjelovanje stručnjaka u izvedbi projekta
- prijašnji rezultati provedbe projekta (ukoliko se projekt već provodio)
- stručne preporuke ili recenzije projekta
- visoka razina stručne, tehničke i rukovodstvene kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Studentskog zbora.

b) Financijski plan i transparentnost

- jasno i uredno izrađen financijski plan u skladu s propisima
- odnos cijene i kvalitete
- potencijalni izvori financiranja
- c) Inovativnost i kreativnost
- d) Medijska pokrivenost
- e) Dinamika i rok provedbe
- f) Mjerljivost i transparentnost rezultata
- g) Potpore drugih organizacija ili pojedinaca
- h) Mogućnost nastavka projekta u slijedećoj financijskoj godini

Članak 16.

Ovaj Pravilnik uzima u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve, te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira za vrednovanje.

VII. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA/PROJEKATA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 17.

Nositelji programa (studenti i studentske udruge prema članku 7. ovog Pravilnika) koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon provedbe programa podnijeti Studentskom zboru pismeno Izvješće o uspješnosti izvedenog programa i Financijsko izvješće programa.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodjeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća programa, nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 18.

Rok za koji se planira da će program biti uspješno realiziran ili razdoblje u kojem će se program odvijati postavlja nositelj programa u dokumentaciji kod prijave na natječaj.

Članak 19.

Program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj projekta dužan je Studentskom zboru podnijeti zamolbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi Studentski zbor većinom glasova svih članova te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja zamolbe o produljenju provođenja programa.

Članak 20.

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije, prema članku 17. ovog Pravilnika, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa,
- izvješće o provedenom dijelu programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa.

Članak 21.

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:

- rebalans proračunskih fondova,
- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi ili
- financiranje programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću Povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internet stranici Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

KLASA: 003-05/14-02/03
URBROJ: 2109-63-02-14-01

Čakovec, 18. lipnja 2014.

Dekanica:

dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.



Nevenka Breslauer