

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
(članak 18. Zakona o pravu na pristup informacijama)

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji (članak 17. Zakona) označiti:

1. neposredno pružanje informacije
2. davanjem informacije pisanim putem
3. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način

U _____, datum _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (članak 19. Zakona).