

ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za dopunu / ispravak informacije

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije _____

(navesti koja je informacija zatražena)

Dana _____ primio/la sam informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), molim da mi se sukladno članku 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način na koji želim pristupiti informaciji (članak 17. Zakona) označiti:

1. neposredno pružanje informacije
2. davanjem informacije pisanim putem
3. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način

U _____, datum _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)