



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

RADNA UPUTA SUSTAVA UPRAVLJANJA

RADNA UPUTA ZA ŽALBU NA OCJENU I OCJENJIVANJE	Oznaka:	UP-24
	Datum:	12.07.2016.
	Stranica:	1/1
	Revizija:	0

1 CILJ RADNE UPUTE

Definirati način provedbe rješavanja žalbe studenta na ocjenu i ocjenjivanje na ispitu iz kolegija.

2 PODRUČJE PRIMJENE I SKRAĆENICE

Primjenjuje se u procesu rada u Službi za studentske poslove MEV-a.

Skraćenice:

- MEV – Međimursko veleučilište u Čakovcu
- VU – visoko učilište

3 PRIMJENA

Primjenjuje se u situaciji kada student iz opravdanih razloga nije zadovoljan s ocjenom na ispitu.

4 REALIZACIJA

Student donosi uz predočenje indeksa i iksice (studentske iskaznice) popunjeni obrazac za žalbu na ocjenu i ocjenjivanje na ispitu, u Službu za studentske poslove u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Služba za studentske poslove prosjeđuje žalbu referentu u Uredu dekana na urudžbiranje. Žalba se prosjeđuje prodekanu za nastavu putem Službe za studentske poslove.

Prodekan za nastavu za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka žalbe, te potpisuje odluku o imenovanju povjerenstva. Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od dana podnošenja žalbe. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva, jedan član povjerenstva mora biti iz srodnog nastavnog kolegija.

Pismeni dio ispita neće se ponoviti već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadržava konačnu odluku o ocjeni.

Nositelj kolegija upisuje ocjenu u ISVU sustav i u indeks, te dostavlja potpisani zapisnik o tijeku ispita u Službu za studentske poslove. Služba za studentske poslove ulaže zapisnik u studentski dosje.

5 REFERENTNI DOKUMENTI

OB-63 Žalba na ocjenu i ocjenjivanje
Indeks MEV-a
Iksica (studentska iskaznica)

Izradio	Pregledao i odobrio:
Željka Breslauer Mesarić	Dekan/ica