



# MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

RADNA UPUTA SUSTAVA UPRAVLJANJA

<b>RADNA UPUTA ZA PLANIRANJE I REALIZACIJU PRIZNAVANJE ISPITA POLOŽENIH NA DRUGOM VU</b>	Oznaka:	<b>UP-16</b>
	Datum:	<b>16.03.2017.</b>
	Stranica:	1/1
	Revizija:	<b>3</b>

## 1 CILJ RADNE UPUTE

Definirati način provedbe priznavanja ispita položenih na drugom VU.

## 2 PODRUČJE PRIMJENE I SKRAĆENICE

Primjenjuje se u procesu rada u Službi za studentske poslove MEV-a.

Skraćenice:

- MEV – Međimursko veleučilište u Čakovcu
- VU – Visoko učilište

## 3 PRIMJENA

Primjenjuje se u situaciji kada je predmet položen na nekom drugom VU prema nastavnom planu i programu jednak ili vrlo sličan predmetu koji se izvodi na MEV-u. Priznavanje ispita provodi se:

- kada student prelazi s drugog VU na MEV
- kada je student upisao MEV putem državne mature odnosno razredbenog postupka (kao brucoš), a već je studirao na nekom drugom VU i tamo položio ispit iz predmeta koji je prema nastavnom planu i programu jednak ili vrlo sličan predmetu koji se izvodi na MEV-u

Odlučuje predmetni nastavnik odnosno ispiti se priznaju prema Odluci o prijelazu i upisu (u situaciji kada se radi o prijelazu s drugog VU).

## 4 REALIZACIJA

- Pregledom priložene dokumentacije uz Zamolbu za prijelaz (OB-52), Povjerenstvo za studentska pitanja donosi prijedlog Odluke o prijelazu i upisu kojom se odobrava/ne odobrava prijelaz i upis koju potpisuje prodekan za nastavu. U odluci su navedeni ispiti koji se priznaju te uvjeti pod kojima student prelazi na MEV. Prema odluci koju potpisuje prodekan za nastavu Služba za studentske poslove unosi ocjene iz priznatih predmeta u ISVU s datumom upisa. Evidentira se ocjena, datum priznavanja koji je identičan datumu prvog upisa na studij i osoba ovlaštena za priznavanje ispita, odnosno, prodekan za nastavu. Dokumentacija se pohranjuje u dosje studenta.
- Student dostavlja u Službu za studentske poslove obrazac OB-48 Zamolba za priznavanje ispita (nalazi se na Internet stranici MEV-a), ovjereni prijepis ocjena, nastavni plan i program predmeta iz kojeg se priznaje ispit i studentsku ispravu. Služba za studentske poslove provjerava valjanost molbe, te ako je molba valjana predaje je predmetnom nastavniku u roku od 7 dana od zaprimanja molbe. Predmetni nastavnik dostavlja Službi za studentske poslove pisani odgovor o molbi za priznavanje ispita. U slučaju pozitivno riješene molbe predmetni nastavnik u obrazac OB-48 Zamolba za priznavanje ispita upisuje podatke o ocjeni, datum te naznaku „priznaje se“. Služba za studentske poslove evidentira u ISVU priznavanje ispita i pohranjuje dokumentaciju u dosje studenta.

## 5 REFERENTNI DOKUMENTI

**OB-53 Zamolba za prijelaz s drugog VU na MEV**  
**Odluka o prijelazu**  
**OB-48 Zamolba za priznavanje ispita**  
**Ovjereni prijepis ocjena s drugog VU**  
**Ovjereni nastavni plan i program predmeta koji je položen na drugom VU**  
**Studentska isprava**

Izradio	Pregledao i odobrio:
Željka Breslauer Mesarić	Dekan/ica