



# MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

RADNA UPUTA SUSTAVA UPRAVLJANJA

|  |           |                    |
|--|-----------|--------------------|
| <b>RADNA UPUTA ZA OTKLJUČAVANJE ISPITNIH LISTA</b> | Oznaka:   | <b>UP-15</b>       |
|  | Datum:    | <b>16.03.2017.</b> |
|  | Stranica: | 1/1                |
|  | Revizija: | <b>1</b>           |

## 1 CILJ RADNE UPUTE

Definirati način provedbe otključavanja ispitnih lista.

## 2 PODRUČJE PRIMJENE I SKRAĆENICE

Primjenjuje se u procesu rada u Službi za studentske poslove MEV-a.

Skraćenice:

- MEV – Međimursko veleučilište u Čakovcu

## 3 PRIMJENA

Primjenjuje se u situaciji kada su u ispitnu listu uneseni pogrešni podaci, ocjena ili datum.

## 4 REALIZACIJA

Student, nastavnik ili djelatnici Službe za studentske poslove MEV-a, koji pronađu nesukladnosti u ispitnoj listi, studomatu ili ISVU, dužni su inicirati ispravljanje pogreške prijavom nesukladnosti u Službu za studentske poslove popunjavanjem obrasca **OB-56 Zahtjev za korekciju podataka o održanom ispitu**. Navedeni obrazac dostavlja se Prodekanu za nastavu koji svojim potpisom odobrava korekciju podataka.

Nakon dobivenog dopuštenja Prodekana za nastavu za korekciju podataka, ISVU koordinator otključava ispitni rok prema datumu roka i šifri kolegija.

Nositelj kolegija upisuje napomenu na ispitnu listu s točnim podacima. Služba za studentske poslove vrši korekciju u ISVU sustavu, zaključava ispitni rok, printa novu ispitnu listu i prijavnice. Ispitne liste pohranjuju se zajedno u Službi za studentske poslove.

## 5 REFERENTNI DOKUMENTI

**OB-56 Zahtjev za korekciju podataka o održanom ispitu Ispitne liste**

| Izradio                            | Pregledao i odobrio: |
|------------------------------------|----------------------|
| Martina Žnidarić, bacc.admin.publ. | Dekan/ica            |