



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

RADNA UPUTA SUSTAVA UPRAVLJANJA

RADNA UPUTA ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE	Oznaka:	UP-11
	Datum:	30.01.2014.
	Stranica:	1/1
	Revizija:	0

1 CILJ RADNE UPUTE

Definirati način provedbe izdavanja nove studentske iskaznice.

2 PODRUČJE PRIMJENE I SKRAĆENICE

Primjenjuje se u procesu rada u Službi za studentske poslove MEV-a.

Skraćenice:

- MEV – Međimursko veleučilište u Čakovcu

3 PRIMJENA

Primjenjuje se u situaciji u kojoj je studentu iskaznica ukradena, izgubljena ili nestala, te u slučaju da su na iskaznici navedeni pogrešni podaci.

4 REALIZACIJA

Referent u Službi za studentske poslove MEV-a poništava postojeću iskaznicu u ISVU sustavu.

Nakon toga student je dužan predati zamolbu u svrhu izdavanja nove iskaznice u Službu za studentske poslove (**OB-45 Zamolba za izdavanje nove iskaznice**) te potvrditi da je uplatio 50,00 kuna na žiro račun MEV-a.

Studentu se izdaje privremena iskaznica do dana primitka nove.

5 REFERENTNI DOKUMENTI

OB-45 Zamolba za izdavanje nove iskaznice

Potvrda o uplati

Izradio	Pregledao i odobrio:
Željka Breslauer Mesarić	Dekan/ica