

UPUTE AUTORIMA ZA PISANJE RADA

Uredništvo prima neobjavljene radove na hrvatskom i engleskom jeziku. Radovi se dostavljaju u elektroničkom obliku. Uredništvo pridržava pravo da rad redakcijski prilagodi propozicijama časopisa i standardima hrvatskog, odnosno engleskog jezika. Radovi se šalju na recenziju znanstvenicima i stručnjacima određenog područja koji određuju kategorizaciju rada te odlučuju da li je rad prihvatljiv za objavljivanje. Rad će biti objavljen u Zborniku radova, ukoliko dobije pozitivnu recenziju.

Uredništvo zadržava pravo neprihvatanja radova.

Za dodatne informacije možete se obratiti na tel.: 099/8155115 ili na e-mail: knjiznica@mev.hr.

Izgled rada:

1. Na prvoj stranici rada treba navesti: naslov rada (na hrvatskom i engleskom jeziku), ime i prezime autora, naziv i adresu institucije u kojoj je autor zaposlen te a-mail adresu autora.

Ispod ovih podataka slijedi sažetak koji sadrži kratak prikaz sadržaja rada iz kojeg je vidljiva njegova svrha, opis metode istraživanja i rezultati te zaključak rada. Piše se (kao i cijeli rad) u pasivu.

Sažetak treba sadržavati **100-250** riječi, a ispod njega treba navesti **ključne riječi (3-6 riječi)** koje su važne za brzu identifikaciju i klasifikaciju sadržaja rada. Sažetak i ključne riječi pišu se na hrvatskom i engleskom jeziku.

2. **Opseg rada** treba ograničiti na **15 000** slovnih znakova, računajući razmak između riječi, naslove, podnaslove, međunaslove, potpise ispod slika, bilješke, formule i ostale dijelove teksta. U posebnim slučajevima odobrit će se i objavljivanje rada koji prelazi navedeni broj znakova, a o čemu odlučuje Uredništvo.

2. SMJERNICE ZA TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA

Autorima se preporuča da tekst rada bude oblikovan na sljedeći način:

- Format: **A4**
- Margine: **3 cm**
- Font **Times New Roman**
- Veličina fonta:
 - font **14** – naslov rada
 - font **12** – tekst rada i naslovi poglavlja
 - font **10** – fusnote
- Prored:
 - 1,5 u glavnom dijelu teksta
 - 1 u pozivnim bilješkama, odn. FUSNOTAMA

- Poravnanje reda – obostrano
 - Odvajanje odlomaka – uvlačka 0,5 cm
 - Rad se piše u PASIVU!
 - Riječi na stranom jeziku navode se u zagrada i kurzivu (italic); npr. (engl. *Software*), (njem. *Netzwerk*)
3. Grafički prilozi (tablice, slike, crteži, dijagrami) trebaju biti pripremljeni za **crno-bijeli tisak** (izbjegavati sjenčanje i sl. budući da takvi efekti umanjuju preglednost). Veličinu i složenost grafičkih priloga treba prilagoditi formatu časopisa (**A4**) kako bi se jasno vidjeli svi elementi. Iznad grafičkog priloga piše se **naziv**, a ispod priloga **izvor** iz kojeg je preuzet.
4. Stranice teksta nije potrebno numerirati. Naslovi poglavlja i potpoglavlja se numeriraju. Preporuča se autorima da naslove poglavlja i potpoglavlja pišu istim fontom kao i ostatak teksta te da naslove ne uvlače, budući da će se tekst rada grafički uređivati i prilagođavati izgledu časopisa. Poglavlja se pišu jedno za drugim, odnosno nije potrebno prelamati stranice.
5. Autorima se preporuča da, radi ekonomičnosti i preglednosti, izvore (upućivanje na druge tekstove, citiranje radova) navode na sljedeći način: izvor treba navesti u tekstu, a ne u bilješkama. Referenca se stavlja u zagrade i sadrži prezime autora, godinu izdanja i, ako je riječ o citatu, broj stranice; na primjer: (Goodstein, 2003.) ili (Goodstein, 2003., 93). Ako rad ima dva autora, treba navesti oba, na primjer: (Panian i Strugar, 2000.) ili (Panian i Strugar, 2000., 76). U slučaju zajedničkog rada trojice ili više autora koristi se oblik „i sur.“ ili „et al.“, na primjer: (Sikavica i sur, 2008.) ili (Sikavica et al., 2008.). Sve reference u tekstu navode se kao i prvi put, odnosno ne koriste se oblici poput „ibid“, „op cit.“ i slično. Autorima se sugerira da bilješke rezerviraju isključivo za komentiranje ili dopunu rečenog u tekstu.
6. U popisu literature (bibliografiji), koji se navodi na kraju rada, treba navesti pune podatke o svim radovima koji se spominju u svim referencama. Radovi se navode abecednim redom prema prezimenima autora i kronološkim redom za radove istog autora. Ukoliko se navodi više autora, koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c) iza godine izdanja.

Primjer popisa literature:

Knjiga, odnosno monografija:

1. Prezime i inicijali imena autora
2. U zagrada godinu objavljivanja
3. Naslov i podnaslov knjige

4. Broj izdanja (ako nije prvo)
5. Mjesto izdavanja
6. Ime izdavača

Primjer 1:

Silobrčić, V. (2003). Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo. 5. izd. Zagreb, Medicinska naklada.

Primjer 2:

Sikavica, P.; Bahtijarević-Šiber, F.; Pološki Vokić, N. (2008). Temelji menadžmenta. Zagreb, Školska knjiga.

Poglavlje ili članak u knjizi, ili rad u zborniku

1. Prezime i inicijali imena autora
2. Godina izdavanja knjige ili zbornika
3. Naslov i podnaslov poglavlja ili članka u knjizi ili rada u zborniku (navodnici!)
4. Naslov knjige/zbornika (kurziv!)
5. Prezime i ime urednika knjige/zbornika (ur.)
6. Broj izdanja (ako nije prvo!)
7. Mjesto izdavanja
8. Izdavač (nakladnik)
9. Raspon stranica

Primjer 3:

Klarić, Z.; Gatti, P. (2006). „Ekoturizam“. U: Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno (ur. Sandra Čorak, Vesna Mikačić). Zagreb, Institut za turizam, str. 149-164.

Rad, odnosno članak u časopisu

1. Prezime i inicijali imena autora
2. Godina objave časopisa
3. Naslov i podnaslov rada (navodnici!)

4. Naslov časopisa (kurziv!)
5. Broj sveska (volumena ili godišta)
6. Broj sveščića (pojedinačnog broja)
7. Raspon stranica

Primjer 4:

Davies, E. (1997). „Learn by wire: managing network access to learning materials“, *The electronic library*, vol. 15(3), 658-693.

Literatura preuzeta s internetskih stranica:

1. Prezime i inicijali imena autora (ako je poznat).
2. Potpuni naslov članka (djela) – stranice.
3. Točan izvor - internet adresa izvora.
4. Datum preuzimanja sadržaja s interneta (u zagradi).

Primjer 5.

Tokić, M.; Proklin, M. Značajke računovodstvenoga informacijskog sustava poduzetnika. http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=112975 (01.09.2012.)

Primjer 6.

IEEE- Advancing Technology for Humanity. <http://www.ieee.org/index.html> (05.09.2012.)

Propisi

Primjer 7.

Zakon o radu. NN 149/09.