

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

S T A T U T

Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Čakovec, 2015.

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 6. Uredbe o osnivanju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu ("Narodne novine", broj 116/07 i 119/13), Upravno vijeće je na prijedlog Stručnog vijeća na 25. sjednici održanoj 03. travnja 2015. donijelo

S T A T U T **Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u dalnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, raspolažanje imovinom Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i drugih djelatnika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA

Članak 2.

(1) Veleučilište je javna ustanova.

(2) Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije, sukladno članku 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Međimursko veleučilište u Čakovcu".

(2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi Polytechnic of Međimurje in Čakovec.

(3) Naziv Veleučilišta štiti se sukladno zakonskim odredbama o zaštiti tvrtki trgovačkog društva.

Članak 5.

Sjedište Veleučilišta je u Čakovcu, Bana Josipa Jelačića 22/a.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.
(2) Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudske registre.

Članak 7.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija iz područja društvenih i tehničkih znanosti, u trajanju od najmanje tri godine, kojima se stječe minimalno 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) odgovarajuće struke, u skladu s posebnim zakonom
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojima se stječe 60 do 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a specijalist/specijalistica (struč. spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa koji se može koristiti uz stručni naziv steklen na preddiplomskom stručnom studiju ili preddiplomskom sveučilišnom studiju
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa, koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada prema posebnim propisima
- izdavačka djelatnost koja obuhvaća: uređivanje, izdavanje, prodaju, popularizaciju i distribuciju knjiga, skriptata, brošura, časopisa, godišnjaka, separata, stručnih i znanstvenih kataloga te ostalih tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija namijenjenih javnosti; izdavanje udžbenika i časopisa, priručnika, monografija i drugih posebnih izdanja
- knjižnična i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost
- maloprodaja knjiga i skriptata - papirnica za studente
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci i sl.

(2) Ustroj i način izvedbe studija iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka pobliže se uređuju izvedbenim planom koji se donosi prije početka nastave za svaku akademsku godinu.

(3) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mijenja, savjetovanje iz područja društvenih i tehničkih znanosti i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

(4) Veleučilište može promijeniti djelatnost.

(5) Promjenu ili proširenje djelatnosti osnivaču predlaže Upravno vijeće Veleučilišta.

Članak 8.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Veleučilište razvija suradnju s drugim visokim učilištima i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

(1) Veleučilište ima dva (2) pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisano je velikim tiskanim slovima "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu "Međimursko veleučilište u Čakovcu". U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisani je velikim tiskanim slovima "Čakovec".

(2) Veleučilište ima jedan (1) suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se utiskuje na diplome koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisano je velikim tiskanim slovima: "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu: "Međimursko veleučilište u Čakovcu". U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisano je velikim tiskanim slovima: "Čakovec".

(3) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada je uporaba pečata i žiga veličine 38 mm neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisano je velikim tiskanim slovima: "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu: "Međimursko veleučilište u Čakovcu". U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisano je velikim tiskanim slovima: "Čakovec".

(4) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 18 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada bi uporaba pečata i žiga veličine 38 mm i pečata veličine 25 mm bila neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisano je velikim tiskanim slovima: "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu: "Međimursko veleučilište u Čakovcu". U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba je ispisani naziv velikim tiskanim slovima Čakovec.

(5) Veleučilište ima četiri (4) pečata okrugla oblika promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske koji u sredini sadrži sjedište Veleučilišta. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), dva (2), tri (3) ili četiri (4). Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisani je velikim tiskanim slovima naziv Međimursko veleučilište u Čakovcu.

(6) Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i štambilj pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

(7) Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

Članak 10.

(1) Veleučilište ima grb i zastavu.

(2) Grb ima dvije koncentrične kružnice. Unutar kruga manje kružnice nalazi se lik spomenika Nikoli Zrinskom u Čakovcu. U gornjem dijelu kružnog vijenca ispisani je naziv i sjedište Veleučilišta, a u donjem dijelu rimskim znakovima ispisana je godina utemeljenja Veleučilišta: MMVIII.

(3) Zastava Veleučilišta je bijele boje. U sredini zastave je grb Veleučilišta, a omjer duljine i širine zastave je 2:1.

(4) Grb Veleučilišta stavlja se na zastavu, u indeks, u zaglavje službenih dopisa, na predloške elektronskih dokumenata, na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa i slično.

3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE I IMOVINA VELEUČILIŠTA

Članak 11.

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

Članak 12.

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost sukladno Zakonu, Uredbi o osnivanju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u dalnjem tekstu; Uredba), ovom Statutu, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

- (1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg odredi dekan.

Članak 14.

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kada su te ovlasti ograničene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

Članak 15.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva pribavlјena od strane osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, donacijama ili dobivena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

- (1) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.
- (2) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

Članak 17.

- (1) Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 18.

- (1) Veleučilište ima žiro račun putem kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Prihodi i rashodi Veleučilišta prate se prema Pravilniku i računskom planu proračunskog knjigovodstva.

4. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 19.

- (1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima i ustrojbenim jedinicama.
(2) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesti, koji donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača.

4.1. Odjeli

Članak 20.

- (1) Odjeli su ustrojbane jedinice Veleučilišta.
(2) Odjel obavlja djelatnosti pretežito u jednom znanstvenom polju.
(3) U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:
1. Odjel za računarstvo
 2. Odjel za menadžment
 3. Odjel za održivi razvoj
 4. Odjel za zajedničke studije sa Sveučilištem Sjever.

Članak 21.

- (1) Djelokrug rada Odjela je:
- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti
 - predlaganje programa studija te izmjena i dopuna studijskih programa Stručnom vijeću
 - analiza, praćenje i unaprjeđenje istraživačkog, stručnog i nastavnog rada
 - davanje prijedloga o potrebi angažiranja nastavnika i suradnika te pokretanje inicijative za izbor nastavnika u znanstveno nastavna i nastavna zvanja, kao i u suradnička zvanja
 - analiza i ocjena izvršenja godišnjeg programa rada koji se odnosi na odjel i podnošenje izvješća o realizaciji programa prema usvojenom izvedbenom nastavnom programu
 - predlaganje izdavanja skripti, nabave udžbenika i ostale stručne literature te usavršavanje svojih kadrova iz znanstvenih područja koja se izučavaju na tom odjelu
 - predlaganje tema završnih ili diplomskih radova.

4.2. Druge ustrojbane jedinice

Članak 22.

- (1) Zajedničke službe čine skup ustrojbenih jedinica Veleučilišta koje obavljaju pravne i upravne poslove, poslove studentske referade, financijsko-računovodstvene, informacijsko-knjižnične, informatičke, tehničke i druge opće poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesti.
(2) Stručno-istraživački centri su ustrojbane jedinice u kojima se obavljaju stručno-istraživački poslovi i projekti.

(3) Na Veleučilištu su ustrojeni sljedeći centri:

- Centar za kontinentalni turizam
- Centar za informatičku djelatnost
- Centar za održivi razvoj
- Centar za knjižničnu i izdavačku djelatnost.

(4) Sredstva za financiranje osiguravaju se suradnjom s gospodarstvom, jedinicama lokalne i područne samouprave i drugim pravnim subjektima.

5. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 23.

Veleučilišna tijela su sljedeća: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

5.1. Upravno vijeće

Članak 24.

(1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

1. donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća
2. utvrđuje razvojnu i finansijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća
3. donosi Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća
4. brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta
5. donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave (na prijedlog dekana)
6. daje suglasnost na prijedlog proračuna Veleučilišta
7. odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i načinu korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta (na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača)
8. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
9. donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača
10. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača
11. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti
12. brine o provođenju odluka Stručnog vijeća
13. daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu
14. daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
15. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna
16. bira i razrješava dekana u skladu sa zakonom i ovim Statutom
17. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana
18. imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučajevima predviđenim ovim Statutom
19. donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača

20. donosi odluku o osnivanju podružnica ili trgovackih društava, a uz suglasnost osnivača
 21. u drugom stupnju donosi odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 22. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, a jedan član je predstavnik zaposlenika kojega biraju zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (3) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 27.

- (1) Osnivač, Stručno vijeće te zaposlenici Veleučilišta mogu, ukoliko za to postoji opravdan razlog, razriješiti članove odnosno opozvati članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana koje bira Stručno vijeće odnosno zaposlenici Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća odnosno zaposlenika Veleučilišta. Odluku o razrješenju Stručno vijeće odnosno zaposlenici Veleučilišta donose natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 28.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 29.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Kada je to potrebno mogu se imenovati i drugi stručnjaci prema naravi posla.

Članak 31.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

5.2. Dekan

Članak 32.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
 1. organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta
 2. predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
 3. samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta
 4. donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća
 5. predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Veleučilišta
 6. predlaže godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega
 7. provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća
 8. predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje te izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
 9. predsjedava Stručnim vijećem

10. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije
 11. predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane
 12. sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola
 13. donosi odluke o prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a u skladu sa Zakonom, drugim zakonima i podzakonskim aktima, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom
 14. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća
 15. rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata
 16. može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te imenovati pojedince kao savjetnike za pojedina područja
 17. potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 18. potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
 19. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 20. donosi odluku o prekovremenom radu
 21. donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
 22. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 23. donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu
 24. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
 25. odobrava slobodne studijske godine na prijedlog pročelnika Odjela i u skladu s posebnim planom koji donosi Stručno vijeće
 26. obavlja druge poslove utvrđene Zakonima, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo.
- (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
- (5) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada Upravnog vijeća.
- (6) Dekan najmanje jednom godišnje, a na njihov zahtjev uvjek, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o finansijskom poslovanju Veleučilišta.

5.2.1. Izbor dekana

Članak 33.

- (1) Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole, a bira ga i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Mandat dekana traje četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.
- (4) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.
- (5) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 34.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata prethodno izabranog dekana. Postupak izbora završava najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

(2) Javni natječaj objavljuje se istovremeno u "Narodnim novinama", dnevnom listu, na internet stranicama Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(3) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Kandidati na natječaj, uz prijavu, obvezno prilažu životopis, odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje višeg predavača ili profesora visoke škole i program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

(5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja, a rok kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(6) Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su državljeni onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.

(7) Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na internetskim stranicama Veleučilišta.

(8) Kandidati koji zadovoljavaju uvjete iz natječaja javno predstavljaju svoj program rada na sjednici Stručnog vijeća koja se održava odvojeno od sjednice na kojoj se glasuje o prijedlogu kandidata Upravnome vijeću.

(9) Ukoliko je kandidat za dekana član Upravnog vijeća mora dati ostavku na članstvo Upravnog vijeća.

(10) Nakon donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, u kojem većinu čine kandidati koje je predložilo Stručno vijeće.

(11) Povjerenstvo iz stavka 10. ovog članka ima tri člana koji se imenuju iz redova nastavnika Veleučilišta u nastavnim zvanjima. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

(12) Povjerenstvo provjerava pravovaljanost prijava i utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom vijeću. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o prijavama kandidata za izbor dekana.

Članak 35.

Stručno vijeće nakon primitka izvješća Povjerenstva o pravovaljanosti prijava i nakon javnog predstavljanja programa rada kvalificiranih kandidata odlučuje tajnim glasovanjem o prijedlogu za svakog kandidata i Upravnom vijeću prosljeđuje prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana, osim u slučaju u kojem se na natječaj prijavio samo jedan kvalificiran kandidat.

Članak 36.

(1) Glasovanje članova Upravnog vijeća za kandidate za dekana je tajno, a rezultat se zapisnički konstatira.

(2) Kandidat za dekana mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(3) Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova.

(8) Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(9) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

(10) Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 33. ovog Statuta, a najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana.

(11) U trajanje mandata dekana koji je izabran nakon imenovanja vršitelja dužnosti iz stavka 10. ovog članka uračunava se i vrijeme koje je na mjestu dekana proveo kao vršitelj dužnosti.

Članak 37.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

1. ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
3. ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima
4. ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta
5. ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglosa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.

(3) Upravno vijeće može razriješiti dekana dužnosti ako:

1. zlorabi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti
2. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
3. Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglosa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima

4. iz drugih opravdanih razloga.

(4) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglaša nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.

(5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(6) Odluka o pokretanju postupka razrješenja sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljuju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanim obliku dekanu.

(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(8) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se zapisnički evidentira.

(9) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 33. stavka 1. na rok od naj dulje godine dana.

(10) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

5.3. Prodekan

Članak 38.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekan za nastavu i prodekan za razvoj.

(2) Prodekan za nastavu obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi, nadzire i brine o urednom izvođenju nastave i unaprjeđenju nastavne djelatnosti
- predlaže plan stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi
- koordinira rad pročelnika odjela u pitanjima nastave
- koordinira postupcima provođenja izbora nastavnika i suradnika u zvanje
- koordinira provođenje razredbenog postupka i upisa studenata
- daje mišljenje na zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju
- brine o izradi izvedbenog plana nastave i nadzire njegovu provedbu
- brine o redovitom održavanju studentskih anketa o kvaliteti nastave i nastavnika
- predlaže mjere za poboljšanje nastavnih programa
- predlaže mjere za rješavanje studentskih pitanja i poboljšanje studentskog standarda
- izrađuje prijedlog razvojnih programa i potiče i unaprjeđuje međunarodnu suradnju u nastavi
- obavlja i druge poslove na zahtjev dekana.

(3) Prodekan za razvoj obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove u svezi razvoja i financiranja Veleučilišta
- predlaže i sudjeluje u izradi poslovnih, finansijskih i razvojnih planova i programa finansijskog plana i plana nabave, te organizira, kontrolira i nadzire njihovu provedbu

- obavlja poslove pripreme proračuna, infrastrukture i planova poslovanja i razvoja Veleučilišta
- obavlja poslove pripreme plana i realizacije kapitalnih investicija Veleučilišta
- izrađuje prijedlog razvojnih programa, stručnih i znanstvenih projekata Veleučilišta
- koordinira rad odjela Veleučilišta pri izradi poslovnih, finansijskih i razvojnih planova i programa te provedbenih projekata i akata
- brine o razvijanju poslovnih i drugih odnosa s gospodarskim subjektima, jedinicama lokalne samouprave, visokim učilištima i drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj
- predvodi i koordinira pregovorima s vanjskim institucijama, drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u svezi razvojne strategije i poslovanja Veleučilišta
- planira nabavu stručne literature i organizira izdavačku djelatnost
- obavlja i druge poslove na zahtjev dekana.

(4) Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole.

(5) Prodekan se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

(6) Prodekana pojedinačno tajnim glasovanjem izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.

(7) Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

(8) Ako predloženik za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

(9) Postupak izbora prodekana mora se pokrenuti najkasnije 30 dana od izbora dekana, a mandat im teče od početka trajanja mandata dekana u čijem mandatu će djelovati odmah ili po izboru, ako se biraju nakon što je mandat već započeo.

(10) Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan prije isteka roka na koji je biran.

(11) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje prodekana donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Stručnog vijeća. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(12) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, prodekanu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(13) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

(14) U slučaju razrješenja prodekana, dekan imenuje vršitelja dužnosti prodekana na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor prodekana.

(15) Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

5.4. Stručno vijeće Veleučilišta

Članak 39.

(1) Veleučilište ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, svi nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja, jedna trećina osoba u suradničkom zvanju iz svakog odjela, studenti i jedan predstavnik zaposlenika.

- (3) Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (4) Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, u skladu s odredbama Statuta Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Zakona.
- (5) Predstavnika zaposlenika u Stručnom vijeću biraju svi zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (6) Predstavnike osoba u suradničkom zvanju biraju suradnici pojedinog odjela Veleučilišta.
- (7) Postupak kandidiranja i izbora, te postupak i uvjete razrješenja predstavnika zaposlenika i osoba u suradničkom zvanju određuje se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.
- (8) Dekan, prodekan i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.

Članak 40.

- (1) Mandat predstavnika zaposlenika i predstavnika osoba u suradničkom zvanju izabranih u Stručno vijeće traje dvije godine, a mandat studentskih predstavnika traje sukladno odredbama posebnog Zakona.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 41.

- (1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:
1. odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta
 2. donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog vijeća odjela
 3. rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata
 4. provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
 5. imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima
 6. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te rada dekana u akademskim pitanjima
 7. donosi godišnji proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća
 8. donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta
 9. donosi plan za korištenje slobodnih studijskih godina
 10. razmatra godišnje izvješće dekana
 11. predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta
 12. donosi opće akte u skladu sa Statutom
 13. predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana
 14. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta
 15. zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana
 16. donosi odluku o razrješenju prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta
 17. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta
 18. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust dulji od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
 19. odlučuje o potrebi produljenja ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima
 20. imenuje voditelje (mentore) studentima

21. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
 22. odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u zvanja na prijedlog vijeća odjela
 23. donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
 24. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekan Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 42.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (8) Kada Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
 - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
 - sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (9) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od nabrojenih pitanja iz stavka 8. ovog članka, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.
- (10) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 43.

- (1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.
- (3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, kada je to potrebno mogu se imenovati i drugi stručnjaci prema naravi posla.

6. UPRAVLJANJE ODJELIMA

Članak 44.

Tjela veleučilišnih odjela su sljedeća:

- pročelnik odjela
- Vijeće odjela.

6.1. Pročelnik odjela

Članak 45.

(1) Pročelnik odjela obavlja sljedeće poslove:

- organizira poslovanje i upravlja radom odjela
- osigurava provođenje nastavnog procesa
- daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave
- predsjedava Vijeću odjela
- brine o razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave i opremi
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika o obvezi provedbe postupka reizbora najmanje šest mjeseci prije isteka zakonskog roka od prethodnog izbora te započeti postupak imenovanja povjerenstva za reizbor najkasnije tri mjeseca prije isteka tog roka
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan i prodekan.

6.2. Izbor pročelnika

Članak 46.

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine, a na način i u postupku uređenim Poslovnikom o radu odjela.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju koji je zaposlen na Veleučilištu.

(4) Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine.

(5) Izbor pročelnika potvrđuje Stručno vijeće.

(6) Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

Članak 47.

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekan prije isteka roka na koji je biran.

- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća odjela.
- (5) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Vijeća odjela.
- (6) U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

6.3. Vijeće odjela

Članak 48.

- (1) Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi zaposleni nastavnici na odjelu izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, svi zaposlenici izabrani u suradnička zvanja, predstavnik vanjskih suradnika i predstavnici studenata tog odjela, koji čine najmanje 15% članova Vijeća odjela.
- (2) Vanjski suradnici biraju svog predstavnika javnim glasovanjem u Vijeću odjela na prijedlog pročelnika odjela između vanjskih suradnika na odjelu.
- (3) Studenti odjela biraju svoje predstavnike u Vijeće odjela samostalno, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 49.

Vijeće odjela u svom djelokrugu rada:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela
- bira i razrješava pročelnika
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu odjela
- daje prijedlog o potrebi angažiranja nastavnika i suradnika te pokreće inicijativu za izbor nastavnika u znanstveno nastavna i nastavna zvanja, kao i suradnička zvanja
- predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini odjela
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 50.

- (1) Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela.
- (3) Vijeće odjela pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Vijeće odjela donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.
- (5) Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

(6) Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 51.

Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 52.

(1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.

(2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja na Veleučilištu.

(4) Iznimno, na Veleučilištu mogu izvoditi nastavu i osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(5) Kvalificiranost nastavnika i osoba u suradničkom zvanju utvrđuje se izborom u odgovarajuća, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 53.

(1) Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač, profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju.

(2) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.

(3) Stručna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(4) Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i naslovna zvanja.

Članak 54.

(1) Nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja nakon provedenog natječajnog postupka sklapaju ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

(2) U izvođenju nastave na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem na određeno ili neodređeno vrijeme, ako su izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje i zadovoljavaju ostale uvjete određene Zakonom.

7.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

7.1.1. Izbor u nastavna zvanja i na radna mjesta

Članak 55.

(1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

(3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

(4) Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju odredbe Zakona i ovog Statuta.

7.1.2. Izbor u suradnička zvanja i na radna mjesta

Članak 56.

(1) Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto su sljedeći:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije u ukupnom trajanju prve i druge razine od 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu koji treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju za koje se pristupnik bira
- prosjek ocjena svih položenih predmeta tijekom studija od 3,00 ili veći
- preporuku nastavnika visokog učilišta na kojem je završio odgovarajući studij
- ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.

(2) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.

(3) Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

(4) Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

(5) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

(6) Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

(7) Osoba se može izabrati i u suradničko zvanje asistenta, i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovno zvanje), s tim da se i na nju primjenjuju uvjeti iz ovog članka.

7.1.3. Izbor u stručna zvanja i na radna mjesta

Članak 57.

(1) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su sljedeći:

- završen specijalistički diplomske stručne studije ili diplomski sveučilišni studij, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira.
- prosjek ocjena svih položenih predmeta tijekom studija od 3,00 ili veći
- preporuka nastavnika visokog učilišta na kojem je završio odgovarajući studij
- ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.

(2) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika
- pet godina radnog iskustva u struci i da je priznati stručnjak područja svog djelovanja.

(3) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika
- deset godina radnog iskustva u struci i da je priznati stručnjak područja svog djelovanja.

(4) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalne troškove Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

(5) U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, uvjete za izbor propisuje institucija koja finansira projekt.

(6) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

7.1.4. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 58.

(1) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se istovremeno objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na internetskoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u "Narodnim novinama".

(2) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, prodekan i/ili dekan. Tajnik Veleučilišta dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika kojima dolazi vrijeme za reizbor najmanje šest mjeseci prije isteka roka od pet godina na radnom mjestu.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u više nastavno, odnosno stručno zvanje i na radno mjesto raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(5) Natječaj za ponovni izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto profesora visoke škola (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.

(6) Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno, suradničko ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima iz članka 98. Zakona. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

Članak 59.

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Veleučilišta
- znanstveno područje i polje za koje se natječaj raspisuje
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- rok do kojeg se mogu podnositi prijave
- popis priloga koje treba priložiti prijavi.

Članak 60.

- (1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i radna mjesta provodi Stručno vijeće.
- (2) U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku: Stručno povjerenstvo).
- (3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
- (5) Član Stručnog povjerenstva može biti i izvan Veleučilišta.

Članak 61.

- (1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 30 dana od zaključenja natječaja. U izvješću treba stajati koji pristupnik u najvećoj mjeri ispunjava uvjete iz natječaja i uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor nastavnika i suradnika te u stručna zvanja, a koji pristupnici u manjoj mjeri ispunjavaju ili uopće ne ispunjavaju propisane uvjete.
- (3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Stručnom vijeću Veleučilišta, koje, ukoliko nije zadovoljno sastavljenim izvješćem, može raspustiti postojeće Stručno povjerenstvo i imenovati novo.
- (4) Izvješće za izbor u nastavna zvanja Stručno vijeće podnosi u roku od 8 dana zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama i odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva onom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.
- (5) Mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se po zaprimanju Stručnom vijeću.
- (6) Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje, te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (7) Stručno povjerenstvo se u pravilu imenuje po zaključenju natječaja.

Članak 62.

S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 63.

(1) Reizbor osobe na nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim profesora visoke škole u trajnom zvanju, vrši se na način da Stručno povjerenstvo Veleučilišta podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Veleučilišta. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Veleučilišta.

(2) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Veleučilište općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako Stručno vijeće Veleučilišta ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stanicima 1. i 2. ovoga članka.

(4) Ako Stručno vijeće Veleučilišta ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 3. ovoga članka, čelnik visokog učilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom visokog učilišta.

(5) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u trajnom zvanju profesora visoke škole.

(6) Zaposleniku na nastavnom i stručnom radnom mjestu na Veleučilištu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, kada na Veleučilištu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu, Veleučilište može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvršnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću prodljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvršnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Veleučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvršnosti.

(8) Za kandidata na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu, Stručno povjerenstvo Veleučilišta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvršnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.

(9) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 6. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Veleučilište može zaposleniku prodljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 7. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(10) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 7., 8. ili 9. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

7.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 64.

- (1) Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.
(2) Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

Članak 65.

- (1) Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.
(2) Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

Članak 66.

- (1) Zaposlenicima u znanstveno-nastavnom zvanju i zvanju profesora visoke škole može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) uz naknadu osnovne plaće za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.
(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest neprekidno provedenih godina rada na Veleučilištu.
(3) Odluka o odobrenju slobodne studijske godine donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 67.

Nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neispunjavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

7.3. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 68.

- (1) Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.
(2) Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
(3) Provedba provjere nastavnog rada provodi se prema pravilniku koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

8. STUDIJI

8.1. Vrste studija

Članak 69.

- (1) Na Veleučilištu se mogu ustrojavati i izvoditi preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

(2) Veleučilište može ustrojavati i druge studije, sukladno svojoj djelatnosti, prema odluci Upravnog vijeća Veleučilišta. Prije početka izvođenja istih Veleučilište mora dobiti dopusnicu Ministarstva.

Članak 70.

Preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave u skladu sa člankom 78. i 79. Zakona.

Članak 71.

Osoba koja završi preddiplomski ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

Članak 72.

1) Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojavati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Stručno vijeće posebnim će pravilnikom urediti načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

8.2. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 73.

(1) Veleučilište može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(2) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(3) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.

8.3. Uvjeti za upis na studij

Članak 74.

(1) Pravo na upis na Veleučilište ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona, u okviru kapaciteta Veleučilišta.

(2) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka ukoliko se radi o osobi starijoj od 25 godina ili državnoj maturi za osobe mlađe od 25 godina.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući trogodišnji preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.

(4) Pobliži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

8.4. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 75.

(1) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

(2) Studentu se može imenovati voditelj (mentor) koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Pobliže odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnim općim aktom.

Članak 76.

Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 77.

Specijalistički diplomske stručne studije traju od jedne do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe stručni naziv stručni/a specijalist/ica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju mora biti minimalno 300 ECTS bodova.

8.5. Studijski program

Članak 78.

(1) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te sadrži:

1. stručni naziv koji se stječe završetkom studija
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu kojom se osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koje student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi

7. način završetka studija
 8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (2) Studijske programe donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

8.6. Izvedbeni plan

Članak 79.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.
- (2) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (3) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internet stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis literature za studij i polaganje ispita
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (5) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave se definira ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (7) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

8.7. Akademska godina

Članak 80.

- (1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se izvodi po semestrima. Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.

8.8. Stručna praksa

Članak 81.

- (1) Stručna praksa obvezatna je za sve studente ovisno o studijskom programu.

(2) Voditelje stručne prakse imenuje prodekan.

8.9. Završetak studija

Članak 82.

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu.

(2) Specijalistički diplomske stručne studije završavaju polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 83.

Završni radovi studija na Veleučilištu kopiraju se u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Članak 84.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu sukladno Zakonu i ovom Statutu, koje donosi Stručno vijeće.

8.10. Završne isprave o studiju

Članak 85.

(1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

(2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(3) Uz diplomu ili potvrdu studentu se, bez naknade, izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje koje je ispiti položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(4) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju visoka učilišta su javne isprave.

(5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(6) Oblik diplome i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku dopunske isprave.

9. STUDENTI

9.1. Status studenta

Članak 86.

Status studenta stječe se upisom na Veleučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje,

korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće posebnom odlukom.

Članak 87.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Veleučilišta.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Veleučilišta.

Članak 88.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 3. konzultacije i mentorski rad
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima
 5. završetak studija u kraćem roku
 6. slobodno korištenje knjižnične građe i ostalih izvora informacija
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Veleučilišta
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktima Veleučilišta.

Članak 89.

Veleučilište upisuje studente prema upisanom kapacitetu (upisnim kvotama) koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvjestiti osnivača.

Članak 90.

Upis studenata obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Veleučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.

Članak 91.

(1) Svi studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorene strane.

(2) Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća te osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

Članak 92.

(1) Upis izvanrednih studenata obavlja se i putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

(2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(3) Način provedbe razredbenog postupka utvrđuje Stručno vijeće prije raspisivanja natječaja za upis studenata.

Članak 93.

(1) Status redovitog studenta student može imati najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademске godine u kojoj taj rok istječe.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka može nastaviti i završiti studij u statusu izvanrednog studenta uz plaćanje troškova iz članka 91. stavka 2. Statuta.

Članak 94.

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij
2. kada se ispiše s Veleučilišta
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta
4. kada ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta
5. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta.

Članak 95.

(1) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata, koje se trajno pohranjuju:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja

3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva
6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima visokog učilišta.

Članak 96.

Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

9.2. Studentski zbor

Članak 97.

Studentski zbor Veleučilišta je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Članak 98.

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut Studentskog zbora koji donosi Stručno vijeće na prijedlog Studenskog zbora.

Članak 99.

- (1) Studenski zbor Veleučilišta čine studenti izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (2) Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću i Vijeću odjela te njihove zamjenike, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta.
- (3) Mandat studenskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika traje dvije akademske godine.
- (4) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 100.

Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine sukladno Statutu Studenskog zbora.

Članak 101.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta i studenata u skladu sa Zakonom, Statutom Studentskog zbora i ovim Statutom.

Članak 102.

Veleučilište je dužno osigurati prostor i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora.

Članak 103.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

9.3. Stegovna odgovornost studenata

Članak 104.

U slučaju povrede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se stegovni postupak protiv studenta.

Članak 105.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta koji donosi Stručno vijeće.

10. FINANCIRANJE

Članak 106.

Veleučilište se financira:

- iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske za rad javnih visokih učilišta,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu,
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- iz donacija,
- iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 107.

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća.

Članak 108.

- (1) Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.
- (2) Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.
- (3) Za pravovremenu izradu prijedloga proračuna odgovoran je dekan. Ustrojbine jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje proračuna izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.
- (4) Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

11. JAVNOST RADA

Članak 109.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
(2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:
- putem sredstava javnog priopćivanja
 - putem internetske stranice Veleučilišta
 - izdavanjem publikacija
 - održavanjem stručnih skupova
 - na drugi primjeren način.

Članak 110.

- (1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.
(2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuju radnike:

- objavljinjem općih akata
- objavljinjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 112.

- (1) Sve informacije koje Veleučilište posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.
(2) Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke sukladno zakonu.

Članak 113.

Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

12. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 114.

- (1) Upravno vijeće donosi:
1. Statut (na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača)
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta (na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača)
 3. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti (na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača)
 4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća

5. Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave (na prijedlog dekana)
6. Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća)
7. Plan i program zapošljavanja (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća).

(2) Stručno vijeće donosi:

1. Godišnji proračun (na prijedlog dekana)
2. Studijske programe i izvedbeni plan nastave
3. Pravilnik o studiranju
4. Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava, o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
5. Pravilnik o osiguravanju kvalitete
6. Etički kodeks nastavnika
7. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika
8. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
9. Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

(3) Dekan Veleučilišta donosi:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o zaštiti od požara
3. Pravilnik o zaštiti na radu.

(4) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može sukladno zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

Članak 115.

Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta, odnosno student Veleučilišta, za opće akte koji se odnose na studente.

Članak 116.

Opći akti objavljaju se na oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na internetskim stranicama Veleučilišta.

Članak 117.

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavlјivanja na oglasnoj ploči. Statut stupa na snagu, nakon dobivanja potvrde osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

(2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu, ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.

(3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 118.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 119.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 120.

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

Članak 121.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan.

13. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 122.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta
- podaci i isprave koje dekan proglaši poslovnom tajnom.

Članak 123.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Članak 124.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 125.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 126.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Dekani, prodekan i pročelnici odjela Veleučilišta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 128.

(1) Veleučilište će opće akte iz članka 114. ovog Statuta donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i odredbe ovog Statuta.

Članak 129.

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Statuta ustrojiti će se Stručno vijeće Veleučilišta sukladno ovom Statutu.

(2) Do ustrojavanja Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu, Stručno vijeće djeluje u sadašnjem sazivu.

Članak 130.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Međimurskog veleučilišta u Čakovcu KLASA: 012-03/11-02/01, URBROJ: 2109-63-01-11-01 od 14. studenog 2011.

Članak 131.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivanja potvrde osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

KLASA: 012-03/15-02/01
URBROJ: 2109-63-01-15-01

Čakovec, 03. travnja 2015.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Blaženka Novak



Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je potvrdu na Statut Međimurskog veleučilišta u Čakovcu dopisom od 10. travnja 2015., KLASA: 602-04/15-07/00011, URBROJ: 533-28-15-0002.

Statut Međimurskog veleučilišta u Čakovcu objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta 15. travnja 2015., a stupio je na snagu 23. travnja 2015.

Tajnica Veleučilišta
Marija Korunek, dipl. iur.
