



SAMOANALIZA

2013./2014.

POSTUPAK REAKREDITACIJE VISOKIH UČILIŠTA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Međimursko Veleučilište u Čakovcu



Medimursko Veleučilište u Čakovcu

SAMOANALIZA 2013./2014.

POSTUPAK REAKREDITACIJE VISOKIH UČILIŠTA U REPUBLICI HRVATSKOJ

DEKAN:
dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

Čakovec, siječanj 2014.

IZDAVAČ:
Međimursko veleučilište u Čakovcu

ZA IZDAVAČA:
dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

REDAKCIJA:
dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.
Željko Knok, v. pred.
mr.sc. Mihael Kukec, v. pred.
dr.sc. Damira Miroslav, v. pred.
dr.sc. Sarajko Baksa, v. pred.
mr. sc. Bruno Trstenjak, v. pred.
Marija Korunek, dipl.iur.
Željko Hrebak, dipl.inf.
Filip Murković, bacc. admin. publ.
Marija Miščančuk, mag. educ. philol.angl.
Ivana Bujan, mag.oec, univ.spec.philol.angl.
Andrijana Kos, mag.oec
Ivona Rebrović, student

Čakovec, siječanj 2014.

Osobni podaci o visokom učilištu:

Naziv vrednovanoga visokog učilišta:	Međimursko veleučilište u Čakovcu
Godina osnutka:	2007. godina
Adresa:	Josipa Jelačića 22 a
Telefon:	040/396-990
Fax:	040/396-980
Web-adresa:	www.mev.hr
E-mail:	<u>veleuciliste@mev.hr</u>
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	dr. sc. Nevenka Breslauer prof. v. š.

Samoanaliza Međimurskog veleučilišta u Čakovcu prihvaćena je 23.siječnja 2014. na 48. sjednici Stručnog vijeća.

Dekanica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š



Sadržaj:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	6
2. Studijski programi.....	36
3. Studenti	66
4. Nastavnici	81
5. Stručna i istraživačka djelatnost.....	91
6. Mobilnost i međunarodna suradnja.....	110
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	120

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- a) *Navedite kratak opis razvoja vašega visokog učilišta i bitne događaje u posljednjih 10 godina (organizacijske promjene, preseljenja, bitne probleme u radu).*

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 02. studenog 2007. godine donijela je Uredbu o osnivanju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu kao javne ustanove. Uredbom je određeno da je osnivač Veleučilišta Republika Hrvatska, a da će prava i dužnosti osnivača obavljati ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje. Uredba o osnivanju stupila je na snagu datumom objave u Narodnim novinama, dana 12. studenog 2007. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dana 26. studenog 2007. godine donijelo je Odluku o imenovanju privremene dekanice Međimorskog veleučilišta u Čakovcu. Odlukom je imenovana dr. sc. Nevenke Breslauer kao privremena dekanica Međimorskog veleučilišta u Čakovcu te je određeno da će obaviti pripreme radnje za početak rada Veleučilišta, a naročito podnijeti zahtjev za upis u Upisnik visokih učilišta, odnosno pribaviti dopusnicu o ispunjavanju uvjeta za početak rada, donijeti privremeni Statut Veleučilišta i poduzeti radnje za konstituiranje Stručnog i Upravnog vijeća Veleučilišta, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Dana 21. prosinca 2007. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa po prethodno pribavljenom mišljenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje izdalo je Dopusnicu Međimorskom veleučilištu u Čakovcu za izvođenje stručnog studija Računarstva, s dva smjera: Programsko inženjerstvo i Inženjerstvo računalnih sustava i mreža, te dva zajednička stručna studija Proizvodno strojarstvo i Graditeljstvo s Veleučilištem u Varaždinu koji se izvode na Veleučilištu u Varaždinu. Prve godine izvođenja nastave na Međimorskom veleučilištu u Čakovcu u akademskoj godini 2008./2009. upisano je 86 studenata, od toga 58 redovnih i 28 izvanrednih. Stručni studij Računarstva traje tri godine, a završetkom se stječe 180 ECTS bodova i naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica računarstva.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij RAČUNARSTVO	Programsko inženjerstvo	6 semestara	Prvostupnik/ baccalaureus računarstva	180 ECTS bodova
	Inženjerstvo računalnih sustava i mreža	6 semestara	Prvostupnik/ baccalaureus računarstva	180 ECTS bodova

Stručni studiji Graditeljstvo i Proizvodno strojarstvo izvode se na Veleučilištu u Varaždinu na adresi J. Križanića 33, Varaždin.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij GRADITELJSTVO	graditeljstvo	6 semestara	Stručni prvostupnik/ baccalaureus inženjer građevinarstva	180

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij PROIZVODNO STROJARSTVO	proizvodno strojarstvo	6 semestara	Stručni prvostupnik/ baccalaureus inženjer strojarstva	180

Potreba za osnivanjem Međimorskog veleučilišta u Čakovcu temeljila se na cjelokupnoj analizi stanja u gospodarstvu na području šest sjevernohrvatskih županija (Međimurska, Varaždinska, Krapinsko-zagorska, Kopriivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska i Virovitičko-podravska) a samo Veleučilište se kroz godine profiliralo kao jedan od ključnih elemenata u jačanju obrazovne strukture Međimurja.

Na samom početku Veleučilište je bilo smještena na adresi Ivana Mažuranića 2 u Čakovcu te su u tim prostorijama bili upisani prvi studenti. Nastava se izvodila na adresi Bana Josipa Jelačića 22B, u zgradi koja je bila privremenog karaktera s obzirom da se adaptirala sadašnja zgrada na adresi Bana Josipa Jelačića 22A. U zgradi koja je bila privremenog karaktera koristile su se 2 učionice, od kojih je jedna bila opremljena računalnom opremom, studentska referada i računovodstvo, dekanat i 2 kabineta za nastavno osoblje. Dana 24. travnja 2009. godine Međimursko veleučilište u Čakovcu preselilo se u adaptiranu i opremljenu zgradu na adresi Bana Josipa Jelačića 22A koja je opremljena prema potrebama stručnih studija Računarstva i Menadžmenta turizma i sporta.

Zgrada Veleučilišta smještena je u Centru znanja koji se nalazi u sklopu kompleksa bivše vojarne u kojem se još nalaze razvojna agencija, tehnološko-inovacijski centar s poslovnim inkubatorom, energetska agencija i turistička zajednica Međimurske županije. Na površini od 1300 m² smješteno je 5 predavaonica, 5 laboratorija s računalnom opremom, 8 kabineta za nastavnike, studentska referada, knjižnica te server sala. Danas s ponosom možemo reći da je opremljenost našeg Veleučilišta u skladu sa standardima koje predviđa Bolonjski proces.

Analizom potreba za stručnim kadrom u turizmu i sportu Međimurske i susjednih županija izrađen je stručni studij Menadžment turizma i sporta, a Dopusnicu za izvođenje stručnog studija dobili smo 16. studenog 2009. godine. Pokretanje stručnog studija Menadžment

turizma i sporta u skladu je sa strateškim ciljevima Veleučilišta i gospodarskim potrebama Međimurske i susjednih županija koje se temelje na malom poduzetništvu u kojem ugostiteljstvo i turizam zauzimaju značajno mjesto. Cilj ovog stručnog studija je obrazovanje kadrova u turizmu i sportu kojim će studenti dobiti znanja i vještine iz područja menadžmenta u turizmu i sportu.

Stručni studij Menadžmenta turizma i sporta traje tri godine a završetkom se stječe 180 ECTS bodova i naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica ekonomije - menadžmenta turizma i sporta. U prvoj godini izvođenja stručnog studija bilo je upisano 120 studenata, od čega 53 redovna i 67 izvanrednih.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	Menadžment turizma	6 semestara	Prvostupnik ekonomije	180 ECTS bodova
	Menadžment sporta	6 semestara	Prvostupnik ekonomije	180 ECTS bodova

Konstituirajuća sjednica Privremenog Upravnog vijeća održana 06. veljače 2009. godine, a 14. studenog 2011. godine na prvoj sjednici Upravnog vijeća usvojen je Statut Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

Međimursko veleučilište u Čakovcu je na temelju vlastitih strateških ciljeva i gospodarske osnove Međimurske županije i susjednih županija, koje se temelje na građevinarstvu, metalnoj industriji, preradi drva, plastike, ugostiteljstva i turizma, tekstilnoj industriji, vodnom gospodarstvu, šumarstvu, poljodjelstvu, vinogradarstvu te crnoj i obojenoj metalurgiji, pokrenulo stručni studij Održivog razvoja s tri smjera: Održiva gradnja, Termotehničko inženjerstvo i Ekoinženjerstvo. Dopusnica za izvođenje stručnog studija dobivena je 06. rujna 2012. godine, a sa nastavom se krenulo 01. listopada 2012. godine.

Stručni studij Održivi razvoj traje tri godine a izvodi se kao redovni i izvanredni studij. Završetkom stručnog studija stječe se 180 ECTS bodova i naziv stručni / stručna prvostupnik / prvostupnica inženjer / inženjerka graditeljstva, stručni / stručna prvostupnik / prvostupnica inženjer / inženjerka strojarstva, stručni / stručna prvostupnik / prvostupnica inženjer / inženjerka zaštite okoliša.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij ODRŽIVI RAZVOJ	Održiva Gradnja	6 semestara	Prvostupnik graditeljstva	180 ECTS bodova
	Termotehničko Inženjerstvo	6 semestara	Prvosupnik strojarstva	180 ECTS bodova
	Ekoinženjerstvo	6 semestara	Prvostupnik zaštite okoliša	180 ECTS bodova

- b) *Prikažite dijagram interne organizacijske strukture vašega visokog učilišta (vijeće, zavodi, katedre i ostalo). Upišite u dijagram broj stalno zaposlenih po svakoj ustrojbenoj jedinici. U dodatku dijagramu kratko opišite sastav i funkciju pojedinih elemenata strukture. Navedite u kojim su elementima upravljačke strukture uključeni drugi dionici (studenti, poslodavci i ostali) i komentirajte njihovu ulogu i doprinos.*

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima i ustrojstvenim jedinicama. Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže je uređen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana. U daljnjem izlaganju osvrnut ćemo se na tijela prikazana u shemi.

Upravno vijeće upravlja Veleučilištem te sukladno Statutu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu obavlja sljedeće poslove:

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa
- provodi odluke Stručnog vijeća
- odlučuje o načinu korištenja dobiti koju Veleučilište ostvari
- razmatra povrede u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika i upućuje na daljnji postupak
- donosi godišnji obračun
- donosi financijski plan
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva obrazovanja i sporta
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta na prijedlog dekana
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta,
- sudjeluje u postupku izbora dekana u skladu s ovim Statutom,
- potvrđuje odluku Stručnog vijeća o izboru dekana Veleučilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, uredbom i ovim Statutom.

Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće. Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana. Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Stručno vijeće je stručno tijelo nadležno za pitanja nastavnog i stručnog rada a čine ga: dekan, prodekani, pročelnici odjela, jedan predstavnik nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja iz svakog odjela, jedan predstavnik osoba u suradničkom zvanju i jedan predstavnik studenata. Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća. Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća po položaju. Predstavници nastavnika i osoba u suradničkom zvanju biraju se na vrijeme od dvije godine. Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine. Predstavnik nastavnika u Stručnom vijeću biraju svi nastavnici pojedinog odjela Veleučilišta. Postupak kandidiranja i izbora određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća. Na postupak izbora predstavnika osoba u suradničkom zvanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje uređuju postupak izbora predstavnika nastavnika. Predstavnik studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela
- rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta
- razmatra godišnje izvješće dekana
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta
- donosi opće akte u skladu sa Statutom
- bira dekana
- bira prodekana odnosno prodekane na prijedlog dekana
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti dekana i prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog Vijeća odjela
- odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija
- osiguranje kvalitete studija
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću. Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Odjeli su ustrojbene jedinice veleučilišta koje obavljaju djelatnost pretežito u jednom znanstvenom polju. U sastavu Veleučilišta postoje sljedeći odjeli: Odjel za računarstvo, Odjel za menadžment i Odjel za održivi razvoj.

Radi obavljanja pravnih i upravnih poslova, poslova studentske referade, financijsko računovodstvenih, informatičko knjižničnih, tehničkih i drugih općih poslova na Veleučilištu su sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu ustrojene zajedničke službe: Knjižnica, Služba za financijske poslove, Služba za informatičke poslove, Služba za studentske poslove, Služba za opće i kadrovske poslove, Tajništvo te Ured dekana.

Ured dekana. U Uredu dekana zaposlena je jedna osoba koja obavlja uredske i administrativne poslove za dekana, saziva sastanke, zaprima i prenosi poruke, vodi i sastavlja zapisnike na sastancima dekana, piše pismena za potrebe dekana, ugovora za dekana, prodekane i tajnika sastanke i po potrebi prisustvuje tim sastancima, odgovara na službene dopise, vodi brigu o internoj dostavi pošte, prima, urudžbira i raspoređuje poštu i telefax poruke, prima i šalje službenu elektroničku poštu za dekanat i za Veleučilište, vodi glavnu arhivu i protokol Veleučilišta, administrativne poslove u svezi s vođenja odgovarajućih evidencija kao što su prisutnost na poslu, putni nalozi i sl., obavlja i druge poslove po nalogu dekanice i tajnice Veleučilišta.

Tajništvo. Osoba zaposlena u Tajništvu rukovodi, ustrojava, usklađuje rad i funkcioniranje administrativnog i tehničkog osoblja, sudjeluje u izradi normativnih akata, prati propise iz područja visokog obrazovanja i drugih propisa koji su od interesa za djelatnost Veleučilišta, izrađuje prijedloge i nacрте općih akata, ugovora i odluka, sudjeluje u pripremanju i radu sjednica Stručnog vijeća i Upravnog vijeća, brine o provođenju postupka za provođenje izbora u nastavna i naslovno-nastavna zvanja, sudjeluje u postupku zapošljavanja zaposlenika, priprema rješenja i druge akte prema odlukama upravnih tijela, obavlja pravne poslove vezane uz upis u sudski registar, po nalogu dekana obavlja i druge poslove. U Tajništvu je zaposlena jedna osoba.

Služba za studentske poslove ima dvije zaposlenice koje obavljaju poslove organizacije vezane za redoviti i izvanredni studij, obavljaju stručne poslove vezane za razredbeni postupak, obavljaju poslove upisa i ispisa studenata, vode evidenciju o studentima, vode matičnu knjigu studenata, vode knjigu završenih studenata, vode zapisnike završnih radova, izdaju sve vrste uvjerenja, rješenja i potvrda iz svoje nadležnosti, kontroliraju i potpisuju sva uvjerenja i rješenja iz nadležnosti službe, kontroliraju ispravnost upisanih podataka u dosjeima studenata, kompletiraju iste prije obrane završnih i diplomskih radova, te zaključuju dosje po završetku studija i trajno ih pohranjuju, odgovaraju za točnost i ažurnost dokumentacije i podataka o studentima, pripremaju i kontroliraju dokumentaciju potrebnu za obranu završnih i diplomskih radova, rade izvješća Ministarstvu o razredbenom postupku, upisima, broju završenih studenata kao i ostale podatke, vode postupak prijelaza i upisa studenata s drugih visokih učilišta na Veleučilište, obavljaju i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i tajnika

Služba za financijske poslove je ustrojbeno jedinica u kojoj su stalno zaposlene dvije djelatnice koje pripremaju podatke za izradu financijskog plana Veleučilišta, izrađuju izvještaje o financijskom poslovanju Veleučilišta, nadziru naplatu školarina, izrađuju prijedloge odluka dekana iz područja računovodstva i financija, prate i tumače zakonske propise iz područja računovodstva i financija, zajedno s dekanom realiziraju financiranje rada Veleučilišta, izrađuju godišnja izvješća, sudjeluju u stručnim pripremama akata Veleučilišta, pripremaju izvješća, analize i obrasce za Ministarstvo (mjesečna, tromjesečna i godišnja o obvezama i izvršenje vanjske suradnje, izvješća o naknadama za zaposlenike, zakonska financijska izvješća), obračune i zaključna knjiženja, sudjeluju u javnoj nabavi Veleučilišta u okviru računovodstvenih aktivnosti, pripremaju izvješća, analize i obrasce za Državnu reviziju, FINU i Državnu statistiku, obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika.

Služba za opće i kadrovske poslove predviđena je u Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu ustrojstvu, ali trenutno nemamo ni jednu zaposlenu osobu u ovoj ustrojbenoj jedinici a poslovi vezani uz status zaposlenika od zapošljavanja do prestanka radnog odnosa, vođenja propisane evidencije iz područja radnih odnosa, podnošenja prijave i odjave nadležnim tijelima u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, reguliranja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, vođenja evidencije o rokovima vezanim za izbor nastavnika i suradnika te obavještavanja nadležnih tijela radi raspisivanja natječaja, vođenja evidencije o korištenju radnoga vremena, vođenja evidencije o korištenju godišnjeg odmora, izdavanja potvrda, uvjerenja i rješenja iz djelokruga Službe, izrađivanja statističkih izvještaje iz djelokruga svoga rada, priprema i izrade ugovore o djelu za vanjske suradnike, obavještavanja natjecatelja o rezultatima natječaja ili oglasa, organizacije i brige o provođenju zaštite na radu na Veleučilištu, raspodijeljeni su Uredu dekana i Tajništvu.

Služba za informatičke poslove. Osoba zaposlena u Službi za informatičke poslove sudjeluje u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja lokalne mreže i osobnih računala, održava i servisira lokalnu mrežu, koordinira uređenje i održavanje Web stranice, pruža podršku korisnicima prilikom uklanjanja problema u radu računalne mreže, vodi računa o ispravnosti računalne tehnike i organizira pravovremeno servisiranje, brine o sklopovlju poslužitelja: o

operacijskom sustavu poslužitelja, o informacijskim servisima poslužitelja, o *backupu* poslužitelja, unosi i održava korisničke račune na poslužiteljima, održava informacijske servise ustanove i baze podataka na računalima, instalira i održava programske pakete za potrebe nastave u informatičkoj učionici i brine o tehničkoj ispravnosti računalne opreme u istoj, ažurira podatke o tome gdje je smještena pojedina oprema, obavlja poslove uspostave i organizacije antivirusne zaštite informatičkog sustava Veleučilišta, obavlja tekuće održavanje računalne i prateće opreme, obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika. U informatičkoj službi zaposlena je jedna osoba.

Knjižnica je posebna stručna organizacijska jedinica namijenjena redovnim i izvanrednim studentima, nastavnicima i osoblju Veleučilišta, ali i vanjskim korisnicima koje zanima stručna literatura i stručno obrazovanje, čija djelatnost obuhvaća nabavu, obradu, distribuciju i reviziju knjižne građe, usklađivanje prispjele knjižne građe s narudžbama i računima, odnosno s popisima darovane knjižne građe i evidencijom zamjene, vođenje evidencije o prispjeloj knjižnoj građi i utrošenim sredstvima, organizaciju i izradu skupnih kataloga i baza podataka, pohranu i objavljivanje knjižnične građe u izdanju Veleučilišta i drugih stručnih i nastavnih materijala koji se objavljuju u elektronskom obliku te druge poslove po nalogu dekanice i tajnice.

Fond knjižnice pokriva područje računarstva, ekonomije, menadžmenta, marketinga, matematike, statistike, fizike, elektrotehnike, energetike, strojarstva, graditeljstva, termotehnologije, ekologije, stranih jezika te time pokriva sve studentske grupe Veleučilišta.

Također, Knjižnica sadrži i referentnu zbirku (rječnici, leksikoni, enciklopedije), zbirku završnih radova prvostupnika Veleučilišta te novine i stručne časopise za rad u Čitaonici. U čitaonici se nalaze računala (s pristupom Internetu) koja se mogu koristiti za rad i pretraživanje informacijskih izvora potrebnih za pisanje seminarskih radova. U Knjižnici je zaposlena jedna osoba.

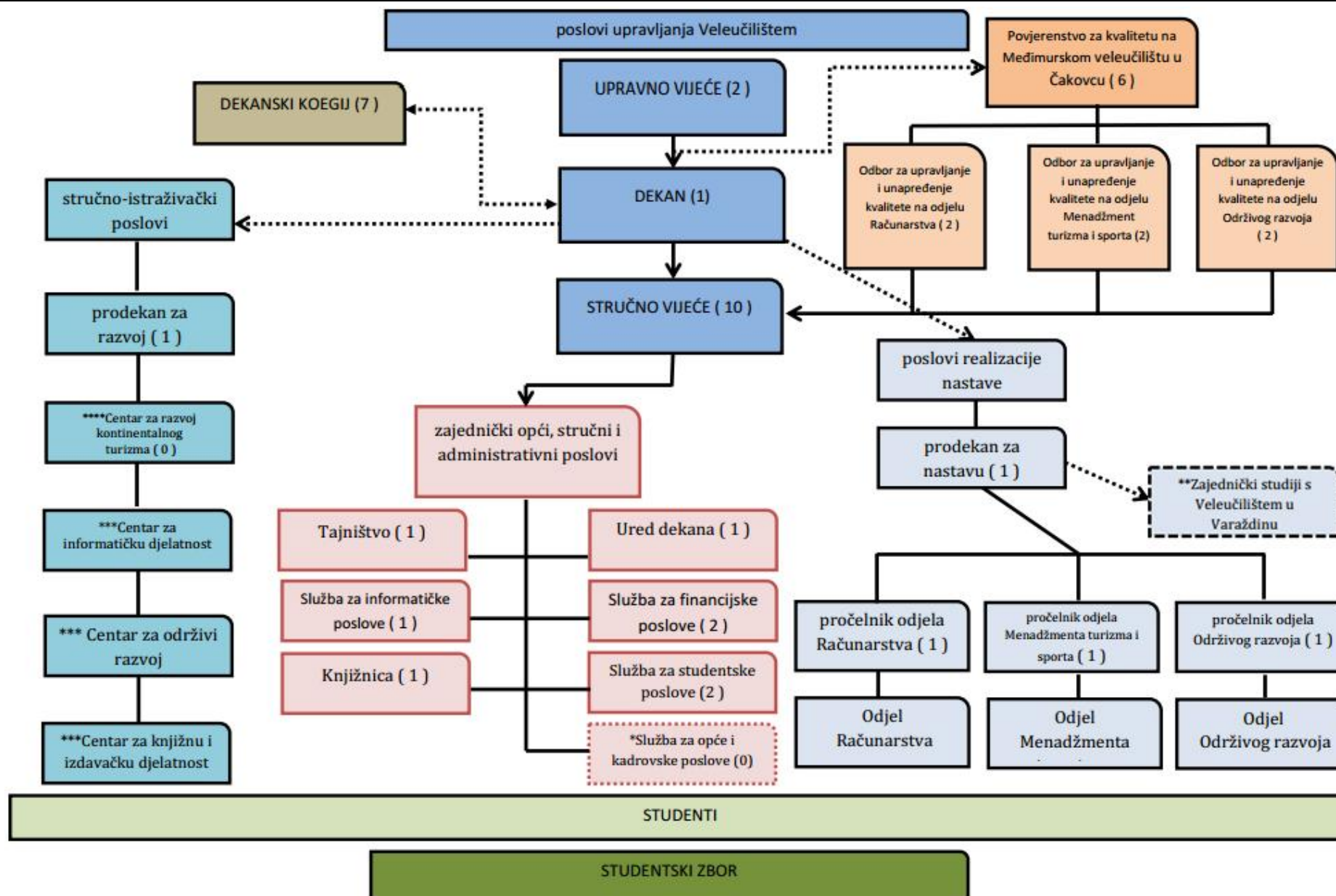
Studenti sudjeluju u upravljanju Veleučilištem kroz Studentski zbor i studentske predstavnike, biranjem člana u Vijeće odjela, biranjem člana u Stručno vijeće Međimorskog veleučilišta, Povjerenstvo za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na svakom odjelu, Etičko povjerenstvo te Stegovni sud prvog i drugog stupnja.

Izbori za Studentski zbor (studentske predstavnike) provode se sukladno odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Pravilnika o izbornom postupku za provedbu izbora za Studentski zbor.

Uloga studentskog zbora je predstavljanje i zastupanje studenata na Stručnom vijeću, u kontaktima s ministarstvom i svim ostalim tijelima u kojim se raspravlja o studentima. Kroz studentski zbor studenti vode brigu o ustroju i provedbi studentskih programa na području obrazovanja, kulture, sporta, međunarodne suradnje i drugih programa važnih za studente, ustroju i provedbi programa koji utječu na socijalno-ekonomski položaj studenata, davanju mišljenja o prijedlozima propisa koji uređuju pitanja statusa studenata i poticanju donošenja novih propisa koji utječu na studentski standard i studiranje cjelini.



Ostali dionici, odnosno poslodavci u upravljačku funkciju su uključeni kroz Povjerenstvo za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu, ali i kroz druge neformalne oblike upravljanja gdje se prikuplja njihovo mišljenje, potrebe, stavovi i prijedlozi, kao što su anketiranje i tematski sastanci.



** U službi za opće i kadrovske poslove trenutno nema zaposlene osobe.*

***Zajednički studiji s Veleučilištem u Varaždinu izvode se samo na Veleučilištu u Varaždinu*

****Centar za knjižničnu i izdavačku djelatnost, Centar za održivi razvoj i Centar za informatičku djelatnost predviđeni su novim Statutom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu koji je u postupku donošenja.*

***** U Centru za razvoj kontinentalnog turizma trenutno nema niti jedne zaposlene osobe.*

- c) *Navedite strukturu čelništva vašega visokog učilišta (dekan, prodekani, pročelnik odjela i ostali) i kratko opišite njihovu ulogu i način izbora.*

Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekanica kojoj u radu pomažu prodekan za razvoj i prodekan za nastavu. Boljem i efikasnijem radu Veleučilišta pridonosi rad Stručnog vijeća kojeg sačinjavaju: dekan, dva prodekana, pročelnici odjela, jedan predstavnik nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja iz svakog odjela, jedan predstavnik osoba u suradničkom zvanju i jedan predstavnik studenata.

Dekan obavlja poslove određene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i Statutom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, a osobito: ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta; poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama; predsjedava Stručnom vijeću; donosi opće akte u skladu sa Statutom; rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata; predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Veleučilišta; podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i izvješće o financijskom poslovanju; provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća; predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata; određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije; donosi opće akte koji Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i Statutom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća; sudjeluje i odlučuje o radu Vijeća veleučilišta i visokih škola; brine se o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta; može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja. Dekan za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Stručno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekanu. Postupak prikupljanja prijave kandidata provodi Stručno vijeće. Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana. Povjerenstvo ima tri člana. Članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana. Kandidate za izbor dekana mogu predlagati pročelnici odjela ili grupa od pet nastavnika Veleučilišta putem pisanog prijedloga Povjerenstvu, kao preporuka za prijavnika koji se natječe za izbor dekana. Kandidati se mogu javiti na natječaj i samostalno, a mogu priložiti i preporuku kao potporu tijela ili osoba iz prethodnog naslova. Kandidati su dužni priložiti životopis i program rada za razdoblje na koje se bira dekan. Povjerenstvo je dužno dokumentaciju kandidata koji su se javili na natječaj za izbor dekana dostaviti Stručnom vijeću uz prethodnu provjeru o ispunjavanju uvjeta. Dekan se izabire iz redova nastavnika s Veleučilišta koji su u stalnom

radnom odnosu s izborom u nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole. Dekan se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Dekana izabire Stručno vijeće tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća. Novi dekan treba biti izabran najkasnije 90 dana prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 01. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša privremeni dekan ili vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po potvrđivanju njegova izbora od strane Upravnog vijeća. Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće. U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana.

Prodekan za nastavu odgovoran je za uredno odvijanje nastave, koordinira radom u izradi nastavnih programa te sudjeluje pri izradi studija izvodljivosti, radi na unaprjeđenju nastavnih programa, rješava studentske zamolbe u prvom stupnju, koordinira postupcima provođenja izbora nastavnika i suradnika u zvanja, radi na poboljšanju studentskog standarda, u suradnji s dekanicom radi na poboljšanju uvjeta za izvođenje nastave, zamjenjuje dekana u svim slučajevima njegove nenazočnosti te obavlja druge poslove po nalogu dekanice.

Prodekan za razvoj izrađuje strateške dokumente Veleučilišta, u suradnji s Odborom za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, osigurava uspostavu sustava za kvalitetu i unutarnje vrednovanje osiguranja kvalitete, u suradnji s prodekanom za nastavu priprema dokumentaciju za vanjsko vrednovanje kvalitete i učinkovitosti znanstveno-nastavnog rada, obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti dekan.

Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno–nastavnom zvanju, odnosno u nastavnom zvanju višeg predavača. Prodekan se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce. Prodekana pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća. O načinu izbora prodekana odlučuje Stručno vijeće na prijedlog dekana. Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

Pročelnik odjela organizira, vodi rad i poslovanje odjela te osigurava provođenje nastavnog procesa, daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave, predsjedava Vijeću odjela, brine o razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika, vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave i opremi, obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta, obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan i prodekan.

Pročelnika odjela bira Vijeće odjela, na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine, a na način i u postupku uređenim Poslovníkom iz članka 47. Statuta. Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju višeg predavača koji je zaposlen na Veleučilištu. Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine. Izbor pročelnika

potvrđuje Stručno vijeće. Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi zaposleni nastavnici na odjelu izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, predstavnik zaposlenika izabranih u suradnička zvanja, predstavnik nastavnika-vanjskih suradnika i predstavnik studenata tog odjela. Zaposlenici u suradničkim zvanjima i nastavnici-vanjski suradnici biraju svog predstavnika javnim glasovanjem u Vijeću odjela na prijedlog pročelnika odjela između suradnika na odjelu, odnosno između nastavnika-vanjskih suradnika na odjelu. Studenti odjela biraju svoga predstavnika u Vijeće odjela samostalno, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta i Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Vijeće odjela raspravlja o pitanjima vezanima za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela, bira i razrješava pročelnika, predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu odjela, imenuje povjerenstvo za povjeravanje nastave nastavnicima i suradnicima, predlaže Stručnom vijeću izbor nastavnika i suradnika na temelju izvješća povjerenstva u postupku izbora nastavnika i suradnika, predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini odjela, obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Dekanski kolegij osnovan je na temelju ovlasti danih Statutom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i ima savjetodavnu ulogu. Dekanski kolegij čine dekanica, prodekani za razvoj i nastavu te pročelnici odjela a u pravilu se sastaju jednom tjedno. Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskoga kolegija, a Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unaprjeđenju stručnog i nastavnog rada Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

d) Navedite temeljne vrijednosti i načine nadgledanja etičnog ponašanja u vašim aktivnostima vezanim uz istraživanja, nastavu i odnos prema studentima.

Veleučilište usmjerava sve svoje napore, sredstva i mogućnosti u izgradnju i osiguranje uvjeta za intelektualni, osobni, društveni i etički razvoj svojih studenata i zaposlenika. Vrijednosti u koje duboko vjerujemo i koje potičemo kroz svaku svoju aktivnost su: istinoljubivost, nepristranost, jednakost prilike, slobodna i razborita rasprava, otvorenost prema konstruktivnim promjenama, osobno dostojanstvo, poštivanje prava svih pojedinaca i trajna izgradnja izvrsnosti. Dana 31. siječnja 2012. godine Stručno vijeće donijelo je Etički kodeks koji je objavljen na oglasnoj ploči, a njime se naglašavaju sve vrijednosti u koje Veleučilište vjeruje te poziva i obvezuje svakog studenta i zaposlenika Veleučilišta da se ponaša u skladu s njima te da odgovorno doprinosi razvoju kolektiva i društva u cjelini.

Etički kodeks Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je skup normi ponašanja koje sadržavaju moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati studenti, nastavnici i drugi zaposlenici na Međimurskom

veleučilištu u Čakovcu. Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost visokog obrazovanja u najširem smislu. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih zaposlenika Veleučilišta, njenih studenata kao i kolektiva u cjelini. Veleučilište čini sve da bi osiguralo sve nužne uvjete kako bi svi studenti i zaposlenici bili upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa te je u tu svrhu u svakom trenutku dostupan na internetskim stranicama Veleučilišta.

Veleučilište podupire i štiti sljedeća prava studenata i zaposlenih: pravo na sudjelovanje u obrazovnom procesu; pravo na slobodno iznošenje i razmjenu mišljenja i uvjerenja na uljudben način; pravo na sudjelovanje u raspravama i pravo zastupanja vlastitog mišljenja; pravo na znanstveno istraživanje, objavljivanje i razmjenu rezultata istraživanja u mjeri u kojoj su sukladni zakonima Republike Hrvatske; pravo na objektivan i pravedan postupak vrednovanja rada i rezultata rada jednak za sve; pravo na zaštitu od nasilja, prinude i prijetnji primjenom sile; pravo na zaštitu od okolnosti koje su opasne po život, fizičko i psihičko zdravlje; pravo na zaštitu od diskriminacije i uznemiravanja na temelju religijske, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskog stanja, obiteljskog ili bračnog statusa, trudnoće, obiteljskih obveza, starosti, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja i zdravstvenog stanja; pravo na primjenu jednakog i pravednog postupka utvrđivanja utemeljenosti optužbi za povredu propisa Veleučilišta; pravo na udruživanje, podupiranje, povezivanje i sastajanje s osobama po vlastitom izboru ako takve aktivnosti nisu u suprotnosti sa zakonima Republike Hrvatske; pravo na izbor i ustanovljavanje predstavničkih, demokratski organiziranih studentskih organizacija koje su odgovorne zajednici studenata i Veleučilišta; pravo studentskih organizacija na zastupanje stava koji je donesen primjerenim postupkom odlučivanja unutar studentske zajednice; pravo studentskih organizacija i studenata na prijam kod ovlaštenih osoba Veleučilišta radi iznošenja stavova, uz najavu i potvrdu termina; pravo na uporabu imovine Veleučilišta, bilo kao pojedinaca ili članova studentskih organizacija, za izvannastavne aktivnosti kojima je cilj zadovoljiti akademske i studentske potrebe u mjeri u kojoj su u skladu s mogućnostima Veleučilišta; pravo na obavještanje o pravilima i propisima ponašanja na Veleučilištu te pravo na dostupnost općih akata Veleučilišta; pravo na zdravu i ekološki čistu radnu okolinu; pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo osobe.

U cilju ostvarenja i poticanja vrijednosti ovog Etičkog kodeksa te misije i vizije Veleučilišta studenti i svi zaposleni imaju obvezu: uživati prava i slobode na način da se u isto vrijeme ne umanjuju prava i slobode drugih studenata, zaposlenika Veleučilišta, članova kolektiva i društva u cjelini; biti odgovorni za svoje riječi i postupke, primjenu primjerenih istraživačkih metoda i za postignute rezultate; osobnim ponašanjem čuvati ugled Veleučilišta, njenih zaposlenika i studenata; poštovati druge osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te poštovati pravo na privatnost studenata i zaposlenika Veleučilišta; uvažavati druge te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije; biti odgovorni prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga dobra studentske zajednice i kolektiva u cjelini; ponašati se u skladu s načelom jednakosti i

pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje; poštovati kriterije stručnosti i izvrsnosti te se u skladu s time stalno stručno usavršavati unutar izabranoga profesionalnoga područja; aktivno sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te doprinositi osobnom razvoju i razvoju kolektiva u cjelini; aktivno sudjelovati u radu svih tijela Veleučilišta u koja su imenovani ili izabrani; verbalnu i neverbalnu komunikaciju uskladiti s zadaćama i svojom ulogom u zajednici; poštovati sve pravne propise i pravne postupke propisane internim aktima i zakonima Republike Hrvatske; čuvati okoliš i imovinu Veleučilišta, njenih studenata i zaposlenika.

Radi ostvarenja visokih ciljeva koje Veleučilište promiče, formirano je Etičko povjerenstvo. Ono daje svoje mišljenje o ostvarivanju etičkih načela i standarda na Veleučilištu, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimaju druge radnje i obavljaju druge djelatnosti uređene Etičkim kodeksom. Etičko povjerenstvo daje tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.

Etičko povjerenstvo sastoji se od tri člana i imenuje ga dekan Veleučilišta. Dva člana Etičkog povjerenstva predlaže Stručno vijeće Veleučilišta, a trećeg člana Studentski zbor Veleučilišta, iz redova studenata. Mandat članova traje 4 godine i mogu biti ponovno birani. Mandat člana iz redova studenata traje 2 godine ili do završetka studija. Etičko povjerenstvo izabire predsjednika između svojih članova na rok od dvije godine.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanje mišljenja pokreće dekan Veleučilišta. Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja dekana s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Stručnom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo je dužno tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju. Mišljenja Etičkih povjerenstava su javna. Dekan određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja.

- e) *Opišite ukratko misiju i viziju u skladu sa strategijom vašega visokog učilišta i ocijenite njezino ostvarenje kroz programe koje izvodi vaše visoko učilište (odnosi se na studijske programe, politiku zapošljavanja, međunarodnu dimenziju, stručnu i istraživačku djelatnost, brigu o studentima, osiguravanje kvalitete, poslovanje i slično).*

Misija

Temeljna je zadaća Međimurskog veleučilišta u Čakovcu izobrazba stručnjaka usmjerenih prema budućem zvanju s naglaskom na praksu i pružanju stručnih znanja specifičnih za

pojedino područje interesa. Ova izobrazba provodi se ustrojavanjem i izvođenjem stručnih studija, ali također izvođenjem posebnih programa s ciljem omogućavanja stalnog usavršavanja u pojedinim područjima. U cilju ispunjavanja ove temeljne zadaće, Veleučilište obavlja visokostručan te znanstveni rad u području tehničkih i društvenih znanosti. Pojedini studijski programi usmjereni su na zadovoljavanje potreba za stručnim kadrovima gospodarstva i drugih subjekata prvenstveno na području Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije, ali i drugih područja Republike Hrvatske. U tu svrhu Veleučilište surađuje s visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama u domovini i inozemstvu, te osigurava mogućnost unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i nastavnika s naglaskom na racionalnom korištenju ljudskih i materijalnih resursa. Stalni nadzor i rast kvalitete, konkurentnosti i kompetitivnosti nastavnog i stručnog rada spadaju u važne zadaće na kojima se temelji budućnost Veleučilišta.

Vizija

Međimursko Veleučilište u Čakovcu bit će centar izvrsnosti u bavljenju visokostručnim i znanstvenim radom na područjima tehničkih i društvenih znanosti, koji provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na ishodima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom, partnerstvima za razvoj zajednice, uključenošću u Europski prostor visokog obrazovanja i Europski istraživački prostor, te visokom razinom organiziranosti Veleučilište će pokazati svoju javnu odgovornost i doprinijeti tranziciji u društvo znanja. Međimursko veleučilište u Čakovcu bit će institucija koja potiče mobilnost i razvijanje poduzetničke energije i izražavanje talenta svakog pojedinca (nastavnika, asistenta, administratora i studenta). Visoka fleksibilnost studija i uvođenje novih programa u cilju izobrazbe visokostručnih profila potrebnih gospodarstvu u okruženju ostat će jednom od temeljnih značajki Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

Međimursko veleučilište u Čakovcu svojom strategijom postavilo si je vrlo visoke ciljeve koje želi u što kraćem roku postići, a jedan od najvažnijih bio je ustroj stručnih studija Menadžmenta turizma i sporta (16. studenog 2009.) i Održivi razvoj (06. rujna 2012.), dobivanjem Dopusnica ispunili smo zakonski uvjet od tri stručna studija koji se izvode na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu. Ujedno smo uskladili stručne studije prema potrebama tržišta rada.

Veleučilište sufinanciranjem različitih doktorskih i specijalističkih studija potiče svoje nastavnike na daljnje obrazovanje i usavršavanje radi izvođenja nastave na što kvalitetniji način.

Financijsko poslovanje Veleučilišta temelji se na poštivanju zakonskih propisa koji vrijede za javne ustanove i ostale korisnike državnog proračuna u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. Više od polovine prihoda Veleučilišta dolazi iz državnog proračuna, dok se trećina prikupi vlastitim prihodima od razredbenog postupka, školarina, upisnina itd. Preostali prihodi prikupljaju se na temelju tekućih pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije, gradskih i općinskih proračuna te donacija pravnih i fizičkih osoba.

Usmjerenost na korisnike naših usluga, odnosno zadovoljstvo studenata našim uslugama, uz istovremenu brigu o zadovoljavanju potreba šire društvene zajednice kroz brigu o sigurnosti na radu i zaštiti zdravlja zaposlenika ali i svih studenata i ostalih korisnika naših usluga, temeljna je postavka poslovanja Veleučilišta stoga se implementacija sustava upravljanja kvalitetom nametnula kao logičan slijed događaja u razvoju naše obrazovne ustanove.

Implementacijom sustava upravljanja kvalitetom želimo naglasiti našu trajnu usmjerenost ka zadovoljavanju zahtjeva naših korisnika usluga te cjelokupne društvene zajednice, ali i ostvariti sve preduvjete za kontinuirano poboljšavanje svih procesa u organizaciji. Sustav upravljanja kvalitetom na Veleučilištu zasnovan je na zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2008 te ima za cilj potpuno ispunjavanje zahtjeva za kvalitetom usluga i procesa.

U okviru nakladničke djelatnosti Međimursko veleučilište u Čakovcu izdaje Zbornik Međimurskog veleučilišta u Čakovcu koji izlazi dva puta godišnje (u lipnju i prosincu). Zbornik je počeo izlaziti 2010. godine, a do sada je izašlo 8 brojeva. Tematika obuhvaća područja društvenih, tehničkih i interdisciplinarnih znanosti. U Zborniku su svoje stručne i znanstvene radove objavljivali autori iz Hrvatske (s raznih fakulteta, veleučilišta i institucija), te iz Bosne i Hercegovine. Radovi se objavljuju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Svaki rad se recenzira (dvostruko anonimna recenzija), a recenzenti su eminentni znanstvenici i stručnjaci iz Hrvatske i inozemstva (Slovenija, BiH). Zbornik izlazi u nakladi od 100 primjeraka. Svi brojevi su postavljeni na Hrčak - portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske na web adresi: <http://hrcak.srce.hr/zbornikmev>.

- f) Priložite dokument o strategiji i postupcima za osiguranje kvalitete stručnog i nastavnog rada na vašem visokom učilištu i ocijenite stupanj njegove provedbe te se očitujte o godišnjem izvještavanju.*

Osnovni dokumenti na kojima se temelji daljnji nastavak postupka za osiguranje kvalitete stručnog i nastavnog rada na Veleučilištu su: Statut, Strategija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Priručnik sustava upravljanja kvalitetom te Pravilnik o sustavu za kvalitetu Međimurskog veleučilišta.

Pravilnik o sustavu za kvalitetu Međimurskog veleučilišta donesen je 12. svibnja 2012. godine te je najvažniji dokument u postupku za osiguranje kvalitete stručnog i nastavnog rada na Veleučilištu. Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta. Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta dok su vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

Područje vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Veleučilišta
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere
- status stručnih studijskih programa
- upis stručnih studijskih programa
- upis studenata u stručne studijske programe
- proces učenja
- proces poučavanja
- proces vrednovanja stručne prakse
- proces vrednovanja studentskog rada
- informiranost
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost
- knjižnica
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- javnost djelovanja.

Provedenim internim auditom u veljači 2013. godine došlo se do zaključka da se sustav upravljanja kvalitetom i sigurnošću održava na zadovoljavajućoj razini. Opći dojam je da je sustav mlad, tek implementiran te je potreban konstantan daljnji rad na podizanju svijesti o korištenju sustava upravljanja kvalitetom na pravi način. Provedena je interna edukacija svih zaposlenika s ciljem upoznavanja s dokumentacijom sustava, zahtjevima norme te ESG smjernicama. Valja napomenuti da nisu uočene nikakve nesukladnosti, ali su dane određene preporuke s ciljem poboljšanja poslovanja samog Veleučilišta. Na području upravljanja Veleučilištem preporuča se da se ISO certifikat više marketinški koristi prilikom prezentacije na sajmovima, memorandumima, posjetnicama itd. te da se u skorijoj budućnosti primjenjuju alati upravljanja rizicima i *benchmarkinga*. Službi za studentske poslove se daje preporuka da se označe arhivske ladice i izradi radna uputa za rad referade, dok bi Knjižnica morala napraviti analizu koji postotak obvezne literature je dostupan u Knjižnici.

g) Navedite tijela koja se kontinuirano bave područjem osiguravanja kvalitete. Procijenite njihov rad u proteklom razdoblju od 5 godina.

S obzirom da Međimursko veleučilište u Čakovcu postoji tek 5 godina teško je reći nešto o dužem periodu bavljenja osiguravanjem kvalitete, u začetku osiguravanjem kvalitete na Međimurskog veleučilišta u Čakovcu osiguravanjem kvalitete bavio se Odbor za osiguranje kvalitete. Odbor je osnovan 17. studenog 2009. godine sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te je time pokrenut razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. U početku osnovna zadaća Odbora bilo je provođenje studentske ankete, analiziranje rezultata te prezentiranja rezultata privremenom Stručnom vijeću Veleučilišta. Anketa se provodila i analizirala u tiskanom obliku, a rezultati su dobiveni jednostavnim računskim operacijama te nije sadržavala puno podataka.

S ciljem analize mišljenja studenata o radu stručnih službi Veleučilišta, sljedeće akademske godine osmišljen je novi anketni upitnik kojem su pridodana i pitanja vezana uz nenastavno osoblje. Iste godine unos, obrada i analiza podataka obavljala se pomoću Moodl-a i aplikacije n2s2SABALab s ukupnim brojem od 63.008 kumulativnih obrada.

Odbor za osiguravanje kvalitete u zajedničkom promišljanju došao je do zaključka da postoji potreba za donošenjem Pravilnika o sustavu za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu čime bi se ustanovila sva potrebna tijela za što bolje osiguravanje kvalitete. Pravilnik o sustavu za kvalitetu Međimorskog veleučilišta donesen 2012. godine.

Tijela sustava za osiguranje kvalitete na Veleučilištu jesu: Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta i Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na odjelima Veleučilišta koja djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta osnovano je Odlukom Stručnog vijeća na 10. sjednici održanoj 14. svibnja 2012. godine. Članovi povjerenstva su:

- pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta
- predstavnici odjela (3)
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja
- jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja
- jedan (1) predstavnik vanjskih sudionika.

Članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekanice, osim predstavnika studenata kojeg imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora. Mandat članova traje tri godine, osim predstavniku studenata kojem mandat traje dvije godine. Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitetu Veleučilišta
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprjeđenja kvalitete
- predlaže dekani i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje
- razvijanje indikatora kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja

- usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- dokazi o unaprjeđenju nastave
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Veleučilišta.

h) Objasnite u čemu je značaj i posebnost vaše institucije u odnosu na slične institucije u RH u vašem znanstvenom području.

Međimursko veleučilište u Čakovcu je posebno po tome što izvođenjem svojih stručnih studija studentima omogućava obrazovanje na područjima koja se ne izvode nigdje u našem okruženju, pa čak bi se moglo reći ni u cijeloj Hrvatskoj. Ovu konstataciju možemo potkrijepiti činjenicom da se stručni studij Održivi razvoj izvodi samo na našem Veleučilištu, dok se stručni studij Menadžment turizma i sporta ne izvodi u našem gravitacijskom području.

Međimursko veleučilište u Čakovcu razvilo je uspješnu poslovnu suradnju s lokalnim i regionalnim tvrtkama koje su prepoznale vlastiti razvojni interes u obrazovanom kadru koji završavaju stručne studije na našem Veleučilištu. Ovu konstataciju možemo potkrijepiti ugovorima o suradnji s tvrtkama: S Soft Software Development Centrometal d.o.o., Međimurje plin d.o.o. i Solvis d.o.o., Bioinstitut d.o.o., Međimurje IPC d.o.o., Senko d.o.o., REDEA d.o.o.;

Opremljenost naših laboratorija, kabineta i predavaonica je na nivou koji je potreban za kvalitetno izvođenje nastave i znanstveno istraživačke djelatnosti te možemo reći da je to vrlo važna značajka koja nas odvaja od ostalih visokoškolskih ustanova. Zgrada Veleučilišta u potpunosti je obnovljena 2009. godine na području bivše vojarne te se cjelokupna nastava odvija u jednoj zgradi što olakšava studentima izvršavanje obveza, ali i bolju komunikaciju zaposlenika. U skoro vrijeme krenut će se u adaptaciju tavanškog prostora kako bi opremljenost prostora bila u skladu sa sve većim brojem studenata koji upisuju naše Veleučilište.

Posebnost našeg Veleučilišta je u organizaciji tečajeva i seminara kroz koje polaznici imaju priliku stjecati ključne kompetencije za veću konkurentnost na tržištu rada kroz program cjeloživotnog učenja. Projekti koje je Veleučilište izvodilo ili izvodi pokazuju našu orijentaciju na obrazovanje odraslih kroz sljedeće projekte:

- „Office manager“ kojem je cilj stručno usavršavanje za osobe sa srednjom stručnom spremom kojim će se steći vještine tražene na tržištu rada;
- Seminar i polaganje stručnog ispita za turističke vodiče i voditelje poslovnica;
- Edukacija ciklovodiča- kroz teoretski i praktični trening polaznici su stekli sve potrebne kvalifikacije za vođenje turističkih grupa biciklom;
- Mikrotik trening seminari- stjecanje znanja kako koristiti Mikotik mrežne usluge u poslovanju;
- Cisco akademija- stjecanje znanja i vještina za dizajniranje, izgradnju i održavanje manjih i srednje velikih računalnih mreža;

- *I3CT crossborder clustering*- projekt koji je usmjeren na razvoj gospodarske suradnje i ljudskih resursa kroz zajedničke istraživačke, razvojne i inovacijske napore. U sklopu projekta Veleučilište je opremilo jedan računalni laboratorij za potrebe treninga i seminara koji su se organizirali za mala i srednja poduzeća u regiji.
- „Mladi vrijedni, poduzetni“- projekt je koji je usmjeren na poticanje mladih u (društveno) poduzetničkim pothvatima, te na promicanje samozapošljavanja kao jednog od alata u borbi protiv svakodnevne rastuće nezaposlenosti kod mladih. U sklopu projekta studenti su imali priliku postati trener/ica društvenog poduzetništva te kroz besplatni trening naučiti o društvenom poduzetništvu, evaluaciji poslovnih ideja i pothvata, potencijalima i poticajima za razvoj poduzetništva i samozapošljavanja, kako kreirati poslovni plan, kako pronaći financijsku podršku.
- Ana Katarina Zrinski- povijesno-kulturno-turistička manifestacija čiji je cilj obogaćivanje kulturne ponude i promoviranje grada Čakovca i Međimurske županije kao poželjne turističke destinacije, stvaranje prepoznatljive kulturno-povijesno-turističke manifestacije, oživljavanje povijesne osobe Ane Katarine Zrinski, evociranje duha povijesti te njegovo prikazivanje svim građanima i posjetiteljima. Osim toga, želi se približiti međimurska povijest svim naraštajima, kao i stvaranje svijesti o povijesnom značenju obitelji Zrinski za Međimurje, Hrvatsku, ali i srednju Europu.

i) *Navedite i obrazložite ukratko glavne strateške ciljeve koje uprava visokog učilišta nastoji ostvariti u svom mandatu te eventualne poteškoće na koje nailazi prilikom njihova ostvarivanja (odnosi se na studijske programe, politiku zapošljavanja, međunarodnu dimenziju, stručnu i istraživačku djelatnost, brigu o studentima, osiguravanje kvalitete, poslovanje i slično).*

S obzirom da su u vrijeme pisanja ove samoanalize ispunjeni gotovo svi važniji ciljevi postavljeni u Strategiji Međimorskog veleučilišta u Čakovcu iz 2009. godine i da je u tijeku pisanje radnog nacrtu nove Strategije, navest ćemo strateške ciljeve koje uprava Veleučilišta nastoji ostvariti i koji su sadržani u tom radnom nacrtu. Uprava Veleučilišta postavila je nekoliko ciljeva, a u daljnjem tekstu dat ćemo osvrt na svaki strateški cilj i način ostvarenja.

Glavni strateški ciljevi su:

- Pokretanje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta
- Pokretanje specijalističkog diplomskog studija Računarstva
- Povećati omjer završenih prvostupnika i upisanih studenata
- Rekonstrukcija tavanškog prostora glavne zgrade
- Rekonstrukcija građevine u svrhu studentske prehrane i smještaja
- Povećanje mobilnosti studenata i nastavnika
- Poboljšanje suradnje s gospodarstvom
- Povećanje broja seminara i tečajeva u sklopu obrazovanja odraslih prema potrebama tržišta rada u Međimurskoj županiji i okolici.

Pokretanje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta studenti bi stekli naziv stručni specijalist ekonomije /menadžer u turizmu i sportu. Glavni zadatak stručnog specijalista ekonomije /menadžera takvog profila je u ostvarivanju uspješnog poslovanja poduzeća u području turizma i sporta, kao i osiguranje uspješnog funkcioniranja turističkih zajednica i sportskih organizacija u općinama, gradovima i županijama. Omogućavanje studentima da steknu visoku stručnu spremu povećalo bi prepoznatljivost našeg mladog Veleučilišta i broj upisanih studenata što bi u konačnici omogućilo ispunjenje ostalih ciljeva kao što je izgradnja dodatnih infrastrukturnih kapaciteta. Zahtjev za izdavanjem dopusnice za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta poslan je na nadležno ministarstvo 29. travnja 2013. godine uz naknadne nadopune elaborata i studije o opravdanosti izvođenja studijskog programa. Očekujemo da u dogledno vrijeme Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pozitivno odgovori na naš zahtjev te nam na taj način omogući izvođenje prvog specijalističkog diplomskog stručnog studija na našem Veleučilištu.

Pokretanje specijalističkog diplomskog studija Računarstva

Pokretanje ovog specijalističkog diplomskog studija je postavljeno kao jedan od važnijih ciljeva Veleučilišta jer je želja Uprave da se profiliramo kao Veleučilište koje obrazuje visoko obrazovane stručnjake na području računarstva. U vrijeme pisanja ove samoanalize nisu napravljeni nikakvi službeni koraci te se trenutno nalazimo u razmatranju koja je najbolja opcija za ostvarenje tog cilja, jer postoji vrlo veliki interes studenata stručnog studija i prvostupnika računarstva.

Rekonstrukcija tavanskog prostora glavne zgrade

Iako se Veleučilište nalazi u novoobnovljenoj zgradi bivše vojarne i proteže se na 1535 m² smatramo da je za bolje i učinkovitije izvođenje nastave za sve veći broj studenata koje upisujemo potrebna izgradnja dodatnih infrastrukturnih kapaciteta. Rekonstrukcijom bi se osiguralo dodatnih 510 m² koji bi se iskoristili za kabinete za nastavnike i dva laboratorija, od čega svaki veličine 175 m². 29. travnja 2013. godine dobili smo pozitivno mišljenje Ministarstva kulture da je idejni projekt rekonstrukcije i prenamjene s konzervatorskog gledišta prihvatljiv. U tijeku je izdavanje lokacijske dozvole od strane Grada Čakovca te se početak gradnje očekuje tijekom 2014. godine. Važno je napomenuti da će se cijeli projekt financirati iz europskih fondova i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rekonstrukcija građevine u svrhu studentske prehrane i smještaja

U sklopu bivše vojarne nalazi se veliki kompleks zgrada koje se koriste u različite svrhe, od Obiteljskog centra, razvojne agencije, tehničko-inovativnog centra, pa naše Veleučilište želi rekonstruirati i prenamijeniti jednu od zgrada za potrebe studentske prehrane i smještaja. Zgrada je ukupne tlocrtna površine 695m² te bi prema idejnom projektu trebala bi imati studentsku prehranu sa 60-80 sjedećih mjesta, društvene prostorije, predavaonice, kabinete, studentski smještaj i prateći sadržaj za 30 studenata. U ovom projektu imamo financijsku, tehničku i administrativnu podršku Međimurske županije i Grada Čakovca. Međimurska županija dala je na korištenje zgradu a cijeli projekt će se financirati iz fondova Europske

unije i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. 19. lipnja 2013. godine primili smo od Ministarstva zaštite okoliša i prirode mišljenje u kojem su sagledani svi mogući utjecaji koje bi takvi zahvati imali na okoliš, te je utvrđeno da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene.

Povećanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja

S obzirom da je Međimursko veleučilište u Čakovcu potpisnik Erasmus povelje cilj je povećati broj studentskih, nastavnih i nenastavnih razmjena i time internacionalizirati naše Veleučilište. Ovaj cilj u mnogočemu se nadovezuje i ovisi o rekonstrukciji građevine u svrhu smještaja i studentske prehrane jer bi se time olakšalo studentima koji dolaze na razmjenu. Povećanju razmjena ovisit će brzina izgradnje same zgrade za smještaj i prehranu, ali i promociji Erasmus razmjene među studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju Veleučilišta i sklapanju novih ugovora o suradnji. Ove akademske godine prvi puta će boraviti prvi inozemni student kojem će biti dodijeljen mentor i student domaćin te će mu biti omogućeno praćenje nastave na engleskom jeziku, a cilj Veleučilišta mora biti svake godine povećavati broj dolazaka.

Povećati omjer završenih prvostupnika i upisanih studenata

Ukoliko želimo povećati omjer završenih prvostupnika i upisanih studenata trebamo poboljšati ukupni studentski standard kroz angažiranje kvalitetnih nastavnika koji će pronaći način da zainteresiraju studente za gradivo koje se predaje, stvoriti infrastrukturu koja omogućuje rad u malim grupama gdje dolazi do individualnog pristupa svakom studentu, povećati broj dostupne obvezne literature u knjižnici, omogućiti studentima prehranu unutar samog kompleksa bivše vojarne u kojem se zgrada Veleučilišta nalazi da bi studenti što više boravili na Veleučilištu te se koristili laboratorijima i učionicama, povećati prostor i sadržaje studentskog kutka, promovirati Veleučilište kako bi privukli studente s boljim predznanjem, sklopiti poslovnu suradnju s poduzetnicima i na taj način studentima omogućili obavljanje stručne prakse, organizirati stručne posjete uspješnim poduzetnicima, poticati studente na studentsku razmjenu, pokazati fleksibilnost u priznavanju ECTS bodova stečenih na drugim visokim učilištima, sklopiti ugovore o stipendiranju s gospodarstvenicima koji su prepoznali naše studente kroz obavljanje obvezne prakse i time stekli uvid u znanje i kompetencije naših prvostupnika, povećati broj državnih stipendija koje bi stimulirale studente da ispunjavaju svoje obveze jer bi time zadržale pravo stipendiranja.

Poboljšanje suradnje s gospodarstvom

S obzirom da je Međimursko veleučilište u Čakovcu prepoznalo pozitivne efekte gospodarske suradnje s tvrtkama u okruženju i dalje će ustrajno raditi na sklapanju novih ugovora o gospodarskoj suradnji čime bi se doprinijelo kvalitetnijem izvođenju nastave. Novim ugovorima o gospodarskoj suradnji povećala bi se mogućnost za stjecanjem stručnih znanja kroz praksu, stručne vježbe te izradu završnih radova kroz sumentorstvo, organiziranje i provedbu stručnog i znanstvenog istraživačkog rada. Kroz suradnju s gospodarstvom Međimursko veleučilište u Čakovcu lakše će se uključiti u domaće i strane projekte, povećati ukupni studentski standard te razmjenjivati znanja i inovacije iz područja u kojem su se gospodarski subjekti profilirali.

Povećanje broja seminara i tečajeva u sklopu obrazovanja odraslih prema potrebama tržišta rada u Međimurskoj županiji i okolici

Međimursko veleučilište u Čakovcu prepoznalo je cjeloživotno obrazovanje kao jednu od najvažnijih komponenti konkurentnosti na tržištu rada te je pred sebe postavilo cilj za povećanjem broja seminara i tečajeva u sklopu obrazovanja odraslih. Dosadašnja iskustva s provođenjem cjeloživotnog obrazovanja su vrlo pozitivna te nam je cilj da na taj način utječemo na obrazovnu strukturu u Međimurskoj županiji te uklonimo prepreke pri zapošljavanju za osobe starije životne dobi koja teško prati korak s ekonomskim i društvenim razvojem. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje analizirat ćemo stanje tržišta rada kako bi utvrdili na koje se profesije novi seminari i tečajevi moraju odnositi.

Uz ove glavne strateške ciljeve Međimursko veleučilište u Čakovcu će poboljšati ukupni studentski standard, uskladiti omjer broja studenata na studijima s potrebama na tržištu rada, raditi na povećanju fleksibilnosti pojedinih studijskih programa, uspostaviti odnos broja studenata i broja nastavnika i suradnika u nastavi od 25:1, povećati broj studenata koji studij završe u roku na 40%, a postići da 70% upisanih studenata završi studij, povećati broj studenata Veleučilišta izvan gravitacijskog područja Veleučilišta, sve studijske programe na Veleučilištu strukturirati tako da najmanje 20% ishoda učenja u programu razvija opće kompetencije, ostvariti pojačanu suradnju s bivšim studentima Veleučilišta kroz osnivanje Udruge bivših studenata Međimorskog veleučilišta Alumni, poticati uključivanje studenata Veleučilišta u organizirane aktivnosti: kulturne, sportske, humanitarne, kod najmanje 20% svakog studijskog programa Veleučilišta koristiti alate e-učenja, povećati broj nastavnika i suradnika s postignutim akademskim stupnjem magistra znanosti i doktora znanosti ovisno o razvoju studijskih programa.

j) Iznesite svoje mišljenje o glavnim prednostima i manama programskih, kadrovskih i materijalnih potencijala vašega visokog učilišta.

Prednosti programskih potencijala su studijski programi Menadžment turizma i sporta i Održivi razvoj jer su specifični po tome što se ne izvode na gravitacijskom području našeg Veleučilišta odnosno nigdje u Hrvatskoj. Popunjenost svih upisnih kvota dokaz je da budući studenti sve više prepoznaju naše Veleučilište kao jedinstvenu obrazovnu instituciju na području graditeljstva, ekonomije i računarstva.

Najveća mana programskih potencijala je nepostojanje specijalističkih diplomskih studija na sva tri smjera, iako smo u procesu dobivanja dopusnice od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za stručni studij Menadžment turizma i sporta.

Analizirajući predznanje studenata zaključili smo da je ono nisko i smatramo da je to jedan od problema s kojima se moramo suočiti s obzirom da smo još uvijek mlado veleučilište. Razlog slabom predznanju je taj što srednjoškolci radije upisuju sveučilišne ili veleučilišne programe na kojima mogu steći visoku stručnu spremu. Slabo predznanje razlog je što studenti teško prate i svladavaju gradivo te odustaju od studiranja, a Veleučilište zbog toga teško usklađuje broj upisanih studenata i željeni broj prvostupnika.

Trenutna opremljenost i buduća ulaganja u infrastrukturu te izvođenje nastave na jednom mjestu najveći su potencijali Veleučilišta te predstavljaju važan preduvjet razvoju, dok su s druge strane najveće mane nedostatak smještajnih kapaciteta i studentskog restorana, odnosno velika udaljenost studentske prehrane od Veleučilišta. Vlastita dvorana za održavanje tjelesne i zdravstvene kulture te ostalih manifestacija u sklopu stručnog studija Menadžment turizma i sporta bila bi od velike koristi ali za sada ne postoje planovi za izgradnju multifunkcionalne dvorane.

Nastavno osoblje je najvažniji čimbenik svake visokoobrazovne institucije a na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu prevladava mlađi kadar (prosječna starost je 42,5 godina) koji je spreman na daljnje stručno usavršavanje. Među 16 stalno zaposlenih nastavnika imamo 3 doktora znanosti i 5 magistara znanosti te predviđamo da bi u roku od 3 godine još petero nastavnika moglo završiti svoj doktorski studij. Sufinanciranjem daljnjeg stručnog usavršavanja vlastitog nastavnog kadra (6 potpisana ugovora o sufinanciranju dokorskog studija) Veleučilište pokazuje veliku brigu i odgovornost za dodatnim obrazovanjem i znanstvenim napredovanjem nastavnika. Mana kadrovske politike zasigurno je velik broj vanjskih suradnika što je posljedica nedavnog pokretanja novog stručnog studija Održivog razvoja, trenutne gospodarske situacije i zabrane zapošljavanja u Republici Hrvatskoj, s obzirom na to da smo mi javna ustanova pod ingerencijom Ministarstva znanosti i sporta.

k) Ukoliko ste do sada prošli neki oblik vanjskog vrednovanja, komentirajte preporuke i poboljšanja koja ste do sada proveli.

Međimursko veleučilište u Čakovcu nije prošlo nikakvo vanjsko vrednovanje s obzirom na to da postoji tek 5 godina ali je u 2012. godini implementiralo Sustav upravljanja kvalitetom koji se temelji na zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2008 s IWA 2:2007 smjernicama i zahtjevima AZVO i ESG smjernicama. Politika kvalitete je također kompatibilna s Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je propisala Agencija za znanost i visoko obrazovanje, te sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja.

l) Ako postoji, navedite inozemno visoko učilište s kojim biste se usporedili i objasnite na temelju kojih kriterija.

Direktne usporedbe s nekim inozemnim visokim učilištem koje izvodi iste programe teško je pronaći s obzirom na specifičnost izvođenja tri stručna studija s različitog područja, ali u kratkim crtama dat ćemo osvrt na visoka učilišta koja izvide ekvivalentne ili slične programe kao i naši stručni studiji.

Stručni studij Menadžment turizma i sporta može se usporediti s programima koje izvode:

- Zagrebačka škola za menadžment (<http://www.zsem.hr/>)
- Ekonomski fakultet u Zagrebu (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=5268>)
- Ecole hoteliere de Lausanne, (<http://www.ehl.edu/eng>)

- Fakulteta menadžmenta, Universita Komenského v Bratislave (<http://www.fm.uniba.sk/index.php?id=1926>)
- Visoka škola menadžmenta u turizmu Celje (<http://www.fm-kp.si/si/celje.html>)
- Ekonomska fakulteta Ljubljana (<http://www.ef.uni-lj.si/>)
- Visoka škola za sportski Menadžment Aspira
- MENDEL UNIVERSITY IN BRNO, Republika Češka

Stručni studij Održivi razvoj može se usporediti s programima koje izvode:

- University of Southampton (www.soton.ac.uk)
- Visoka škola Maribor DOBA www.doba
- Fakultet za gradbeništvo, Univerza v Mariboru www.fg.uni-mb.si
- Kemijski inštitut Ljubljana www.ki.si
- Mašinski fakultet Sarajevo www.mef.unsa.ba
- Sveučilište u Splitu Građevinsko-arhitektonski fakultet www.gradst.hr
- Rudarsko-geološko-naftni fakultet Zagreb www.rgn.hr
- Građevinski fakultet Zagreb www.grad.hr
- Geotehnički fakultet Varaždin www.gfv.hr
- MENDEL UNIVERSITY IN BRNO, Republika Češka

Stručni studij Računarstvo može se usporediti s programima koje izvode:

- Tehničko veleučilište u Zagrebu (www.tvz.hr/)
- Fakultet elektrotehnike i računarstva u Zagrebu (<http://www.fer.unizg.hr/>)
- Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu (<http://www.foi.unizg.hr/>)
- Fakultet strojarstva i računarstva u Mostaru (<http://www.fsr.ba/>)
- Fakultet za elektrotehniku, računalništvo i informatiku u Mariboru (<http://www.feri.uni-mb.si/podrocje.aspx>)
- Fakulteta za elektrotehniku (<http://www.fe.uni-lj.si/>)
- Preddiplomski sveučilišni studij računarstva na Tehničkom fakultetu u Rijeci (http://www.riteh.uniri.hr/nast/novi_progr/sv_rac_p/)
- Elektrotehnički fakultet u Osijeku (<http://www.etfos.unios.hr/?pocetna>)

m) Navedite kada ste i na koji način reagirali i/ili sudjelovali u donošenju odluka od javnog interesa.

Međimursko veleučilište u Čakovcu posredno i neposredno utječe na donošenje odluka od javnog interesa ili na sami javni interes Međimurske županije i šire. Neposredni utjecaj na donošenje odluka od javnog interesa zasigurno je sudjelovanje u Radnoj skupini za izradu Strategije razvoja Međimurske županije do 2013. godine te sudjelovanje u izradi strategije razvoja grada Čakovca od listopada 2013. godine čime će se pridonijeti kvaliteti procesa strateškog planiranja za programsko razdoblje od 2014.-2020. godine.

Provođenjem projekta „Office manager“ u sklopu Regionalne mreže lokalnih obrazovnih ustanova promovirali smo cjeloživotno obrazovanje, stvorili uvjete za poboljšanje konkurentnosti odraslih na tržištu rada te im poboljšali ekonomski i socijalni status.

Aktivnim sudjelovanjem predstavnika našeg Veleučilišta u radu strukovnih grupa za turizam, metaloprerađivačku industriju i graditeljstvo te industrije građevnog materijala pri Županijskoj gospodarskoj komori Čakovec doprinosimo razvoju ovih grana koje su usko vezane uz stručne studije koji se izvode na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu. Također, Međimursko veleučilište u Čakovcu član je Međimurskog turističkog klastera „Sve se tu najde med Murom i Dravom“ te na taj način doprinosimo povećanju turističkih kapaciteta i promicanju turizma u Međimurskoj županiji.

Provođenjem prekograničnog projekta *IBCT Crossborder Clustering* koji je usmjeren na razvoj gospodarske suradnje i ljudskih resursa kroz zajedničke istraživačke, razvojne i inovacijske napore sveučilišnih i nesveučilišnih institucija, kao i privatnih tvrtki u suradnji s tehnološko-inovacijskim centrima povećali smo zajednički istraživački, razvojni i inovacijski kapacitet pograničnog područja. Kao dio projekta u suradnji sa Sveučilištem Pannonia razvili smo ICT e-learning course na hrvatskom, mađarskom i engleskom jeziku za kolegije Baze podataka, Sigurnost računalnih mreža i Robotika. (<http://i3ct.uni-pen.hu/>)

n) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.

Uzimajući u obzir nedavni početak rada Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, izvođenje nastave u jednoj do dvije male dvorane, tek dvoje stalno zaposlenih i velik broj vanjskih suradnika i današnji izgled same zgrade, broj stalno zaposlenih nastavnika i izvedbu tri studijska programa, moramo biti zadovoljni razvojem našeg Veleučilišta te se nadati da ćemo se i dalje razvijati ovakvim tempom te se u skoroj budućnosti profilirati kao centar znanja i visokog obrazovanja u regiji i šire. Popunjavanjem upisnih kvota u velikom postotku na prvom upisnom roku i velikim interesom srednjoškolaca dokazali smo da je osnivanje Veleučilišta bilo potrebno radi ispunjavanja društvene uloge edukacije visokoobrazovanog kadra u našem gravitacijskom području.

Trenutno stanje u kojem se Veleučilište nalazi je više nego zadovoljavajuće iz nekoliko razloga:

- doneseni su svi važni akti za funkcioniranje Veleučilišta
- stvorena je organizacijska struktura koja omogućava nesmetan razvoj institucije
- postavljenjem visokih standarda prilikom novog zapošljavanja i poticanjem stalno zaposlenih i vanjskih suradnika na stručna usavršavanja stvoren je vrhunski nastavni kadar koji je u stanju provoditi nastavne programe u skladu s ishodima učenja
- stalnim ulaganjem u infrastrukturu stvoren je studentski standard koji omogućava studentima da se razvijaju na najbolji mogući način
- popunjavanjem upisnih kvota i sve većim interesom studenata za našim Veleučilištem pokazatelj su da se razvijamo u dobrom smjeru
- stabiliziranjem studijskih programa u kratkom periodu postojanja omogućava nam daljnji razvoj Veleučilišta

- analizom studentskih anketa može se zaključiti da su studenti zadovoljni realizacijom programa, stručnošću i odnosom nastavnika

Prostor za poboljšanja možemo pronaći na području stvaranja prepoznatljivosti među potencijalnim studentima gledano kroz najvažniju karakteristiku a to je mogućnost zapošljavanja nakon završetka studija, povećanja suradnje s gospodarstvenicima kako bi se studentima osiguralo obavljanje stručne prakse ali i pokazala stručna znanja koja naši studenti stječu na studiju, predstavljanje srednjoškolcima naših infrastrukturnih i kadrovskih kapaciteta u odnosu na druge visokoobrazovne institucije, prezentiranje budućih projekata obnove i rekonstrukcije zgrade u svrhu studentskog doma i prehrane te proširenja tavanaskog prostora, povećanje broja razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Sva ova poboljšanja proširila bi bazu studenata koji upisuju naše Veleučilište na cijelo područje Republike Hrvatske što bi imalo vrlo velik utjecaj na predznanje studenata koje je trenutno dosta nisko zbog toga što, realno gledajući, najboljim studentima nismo prvi izbor pri odabiru daljnjeg obrazovanja iz objektivnih razloga nepostojanja specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Tablica 1.1. Interno osiguravanje kvalitete

Vrsta aktivnosti	Nositelj aktivnosti (naziv tijela ili imena osoba)	Učestalost aktivnosti (broj sastanaka godišnje)	Broj izvješća koji su proizašli iz pojedine aktivnosti u posljednjih 5 godina	Praktični rezultati aktivnosti (opisno u samoanalizi)
Tematske sjednice o kvaliteti nastave	Stručno vijeće	Stručno vijeće sastaje se u pravilu 1-2 mesečno	7-8 izvješća godišnje	Donošenje nastavnog kalendara, analiza održane nastave, donošenje Pravilnika o studiranju, Pravilnika o stručnoj praksi i terenskoj nastavi, Pravilnika o izradi i obrani završnog rada, donošenje Pravilnika o sustavu za kvalitetu, Pravilnika o ocjenjivanju, Izvještaj o provedenoj kontroli kvalitete nastave, zaduženja nastavnika, planiranje nastave
	Dekanski kolegij	3-4 puta mesečno	Zapisnici o održanim sastancima odjela	Kao savjetodavno tijelo ne donosi nikakva izvješća ili odluke, ali raspravlja o zaduženjima nastavnika, žalbama studenata, stručnoj praksi i terenskoj nastavi, rasporedu nastave
	Odjeli:			
	Menadžment turizma i sporta	6-7 puta godišnje	Zapisnici o održanim sastancima odjela	Podnošenje izvještaja o aktivnostima na Odjelu, rasprava o potrebama nastavnika, izvješće i rasprava o održanoj nastavi, rasprava o nastavnim zaduženjima i izvedbenom planu te nabava softvera za podizanje kvalitete nastave
	Održivi razvoj	5-6 puta godišnje	Zapisnici o održanim sastancima odjela	Rasprava o povećanju kvalitete nastave, nastavnim zaduženjima te izborima u zvanja za nastavni kadar
	Računarstvo	7-8 puta godišnje	Zapisnici o održanim sastancima odjela	Rasprava o zaduženjima nastavnika, unaprjeđenju kvalitete nastave, izmjenama i dopunama studijskog programa, izvedbenom planu te o potrebi nabave softvera radi kvalitetnijeg održavanja nastave

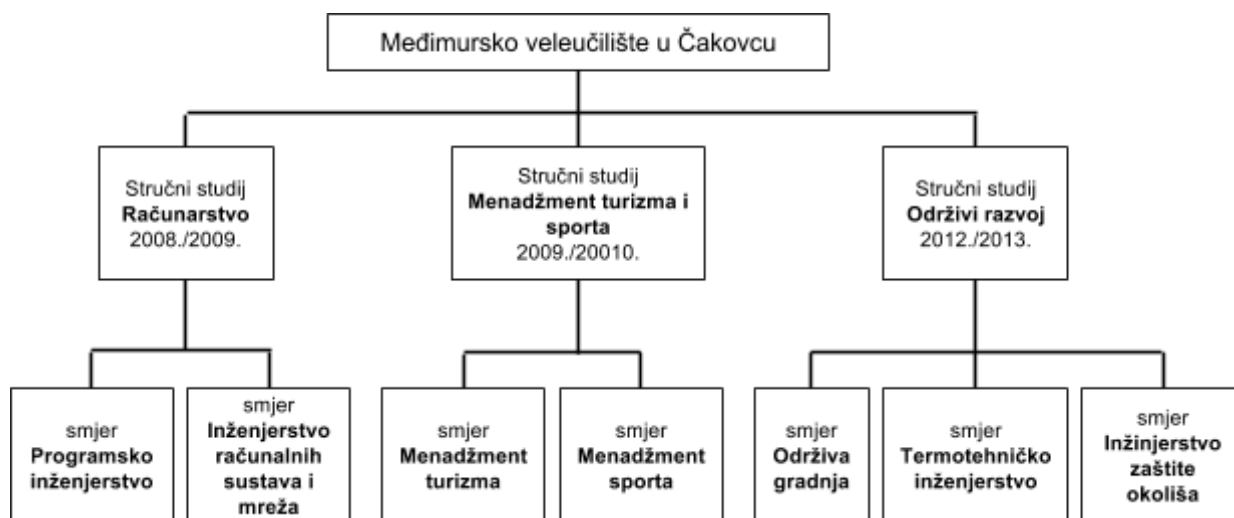
Rad Odbora (Povjerenstva) za praćenje kvalitete nastave	Povjerenstvo za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu	2-4 puta godišnje	Zapisnici o održanim sastancima povjerenstva (14)	U skladu s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu provedene su rasprave o rezultatima ankete, a u cilju podizanja kvalitete Povjerenstvo predlaže Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata, provodi sve potrebne pripremne radnje za certificiranje prema standardu ISO 9001.
Studentska anketa (provođenje, obrada, obavješćavanje studenata, očitovanja nastavnika)	Služba za studentske poslove i Povjerenstvo za kvalitetu na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu	2 puta godišnje odnosno jednom u semestru	Nakon svake ankete podnosi se izvješće Stručnom vijeću	Utvrđuje se uspješnost izvođenja nastave, analiza odnosa nastavnika i studenata, predlaganje promjena i poboljšanja te ukoliko postoji potreba provođenje samokorektivnih mjera za nastavnike (do sada pokrenut je jedan postupak provođenja korektivnih mjera za ljetni semestar u ak. godini 2011./2012. godini koji je još uvijek u tijeku)
SWOT analiza na razini visokog učilišta	Radna skupina za pisanje SWOT analize	1	1	SWOT analiza
Praćenje pokazatelja kvalitete na visokom učilištu*	Povjerenstvo za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu	2	5	Provodi studentsko anketiranje čija je svrha detektiranje informacija koje opisuju kvalitetu nastave i kvalitetu rada svakog pojedinog nastavnika, u cilju poboljšanja nastavnog sadržaja i unapređenja nivoa rada nastavnog osoblja.
Ostali oblici evaluacije	Vanjska certifikacijska kuća URS Adriatica	1	1	Izvještaj o internom auditu

**Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, broj 24/10)*

2. Studijski programi

- a) *Prikažite dijagram konfiguracije svih studijskih programa po vertikali s njihovim eventualnim grananjem na smjerove ili usmjerenja. Obrazložite funkcionalne razloge za takvu konfiguraciju, posebno sa stajališta ostvarivanja optimalnih obrazovnih učinaka (mogućnost zapošljavanja, nastavak studija, mobilnost) uz predviđene upisne kvote. Navedite koji su studijski programi dislocirani i komentirajte njihovu opravdanost.*

Međimursko Veleučilište u Čakovcu provodi tri stručna studija usmjerena prema pružanju primjerene razine znanja i vještina za obavljanje stručnih zanimanja i uključivanje u radni proces u gospodarstvu. Stručni studiji koji se provode na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu nalaze se u području tehničkih znanosti; to su Računarstvo i Održivi razvoj, te u području društvenih znanosti Menadžment turizma i sporta.



- b) *b1. Navedite kriterije koje uzimate u obzir kod predlaganja upisnih kvota na stručne studije. Ocijenite svrhovitost upisnih kvota sa stajališta društvenih potreba i broja nezaposlenih, mogućnosti visokog učilišta za pružanje kvalitetne nastave u grupama te broja sposobnih i motiviranih studenata za učinkovito studiranje po zadanom programu.*

Uzmu li se u obzir društvene potrebe, upisne kvote Međimurskog veleučilišta u Čakovcu su opravdane te su u skladu s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti. Iz dokumenta „Razvojna strategija Međimurske županije 2011.-2013.“ vidljivo je kako Međimurska županija „ima gotovo najmanje visokoobrazovanih na 10.000 stanovnika, u usporedbi s drugim županijama u Hrvatskoj. Aktivno je započet razvoj visokog školstva kako bi se poboljšala nepovoljna obrazovna struktura koja je ključna za jačanje gospodarstva“. Trenutne upisne kvote Međimurskog veleučilišta u Čakovcu usklađene su s mogućnostima za provođenje nastave, međutim problem malog broja zaposlenih nastavnika istaknut je kao problem i u samoj strategiji županije što ističe potrebu dodatnog zapošljavanja nastavnika čime bi se stvorili uvjeti za povećanje upisnih kvota te direktno utjecalo na obrazovnu strukturu županije.

Od četiri glavna definirana cilja Međimurske županije u Razvojnoj strategiji, cilj broj 2 je „Jačanje ljudskih potencijala i unaprjeđenje kvalitete života“. Mjere koje se primjenjuju kako

bi se postigao cilj, a u direktnoj su vezi s opravdanošću i eventualnim budućim povećanjem upisnih kvota, su:

- Mjera 2P1-M3 – „Unaprjeđenje obrazovne strukture i jačanje kompetencija ljudskih potencijala“
- Mjera 2P1-M5 – „Podrška zapošljavanju mladih visokoobrazovanih osoba“
- Mjera 2P1-M7 – „Podrška razvoju visokoškolskih institucija u županiji“
- Mjera 2P1-M2 – „Poticanje suradnje između gospodarstva i obrazovnog sustava“

b2. Analizirajte prolaznost na prvoj godini studija i povežite je s kriterijima za upis s osvrtnom na vrstu srednje škole s koje kandidati dolaze te njihovom prosječnom ocjenom tijekom srednjoškolskog obrazovanja.

Uvidom u tablice 2.1. a, b, c i 2.2. a, b i c predstavljeni su podaci za sve studijske smjerove. Iz tablice 2.1. a smjer Računarstvo vidljiv je relativno velik interes za studijski program prema broju prijavljenih koji je stabilan. S protekom akademskih godina sve više prijavljenih odabire smjer Računarstvo kao prvi izbor. Velika većina prijavljenih dolazi iz strukovnih srednjih škola što je i razumljivo s obzirom na to da se radi o tehničkom području studija. Određeni broj redovnih studenata koji ne ostvare potreban broj ECTS bodova nastavljaju studij na izvanrednom studiju ili se prebacuju na druge smjerove. Prosječna ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja je pokazatelj je kako se radi o prijavljenima s dobrim ili vrlo dobrim uspjehom. Prosječna ocjena studenata na studiju je oko 3,22 i na zadovoljavajućem je nivou te se može zaključiti da su upisani studenti održali nivo prosječne ocjene od srednje škole.

U tablici 2.1. b smjer Menadžment turizma i sporta možemo vidjeti strukturu prijavljenih. Većina prijavljenih dolazi iz strukovnih škola; prevladavaju učenici srednjih škola ekonomskog i hotelijersko-turističkog smjera koji žele svoje obrazovanje nastaviti u tom području. Važno je spomenuti i velik broj prijelaznika s drugih visokoškolskih ustanova koji se odlučuju upravo za ovaj smjer studija. Upisi za tekuću akademsku godinu bili su specifični po činjenici da su već u prvom upisnom ljetnom roku popunjena sva mjesta na smjeru Menadžment turizma i sporta na redovnom studiju. Tablica 2.2. b pokazuje visoku prolaznost studenata na ovom studijskom smjeru pa je shodno tome i vrlo visok broj studenata koji su diplomirali u propisanom roku. Prosječna ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja je pokazatelj je kako se radi o prijavljenima s vrlo dobrim uspjehom. Prosječna ocjena studenata na studiju je oko 3,47 i na zadovoljavajućem je nivou te se može zaključiti da su upisani studenti održali nivo prosječne ocjene od srednje škole. Moramo napomenuti da direktni upis na ovaj studij imaju kategorizirani sportaši I., II i III. kategorije prema HOO. Vrhunskim sportašima veleučilište dodjeljuje mentora koji konstantno prati njihov rad. Do sada smo imali 20 vrhunskih sportaša/sportašica.

Tablica 2.1. c prikazuje podatke za studijski smjer Održivi razvoj u kojem je prva upisna godina bila 2012./2013. S obzirom na to da je ovaj studijski program nov i prvi upisni rok je bio jesenski možemo zaključiti da je broj prijavljenih bio dobar te su odmah popunjena sva upisna mjesta na redovnom studiju. U tekućoj akademskoj godini 2013./2014. znatno je porastao broj prijavljenih redovnih studenata i to posebno onih kojima je smjer Održivi razvoj

bio prvi izbor. Većina prijavljenih dolazi iz strukovnih škola što je i razumljivo, s obzirom na to da se radi o tehničkom smjeru. Prosječna ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja pokazatelj je da se radi o prijavljenima s dobrim ili vrlo dobrim uspjehom.

b3. Napišite kojom ste se metodologijom služili za određivanje ishoda učenja u planiranju studijskih programa. Navedite na jednom primjeru studijskog programa povezivanje obveznih kolegija i kompetencija koje se stječu.

Koncept ishoda učenja kao osnove za izradu studijskih programa u visokom obrazovanju strogo preporuča Bolonjska deklaracija, a njihovu važnost dodatno naglašava niz kasnijih dokumenata Europske komisije iz područja visokog obrazovanja. Navedeni zahtjevi primjenjivani su i kod izrade ishoda učenja na Veleučilištu. Kod određivanja ishoda koriste se deskriptori razina. Deskriptori razina definiraju potrebnu razinu znanja i vještina na pojedinoj kvalifikacijskoj razini, tj. oni unaprijed određuju kako će se pisati ishodi učenja za pojedino područje programa budući da razina znanja koja se očekuje postići obrazovnim programom mora biti usklađena s kvalifikacijskom razinom za koju program priprema kandidate. Ishodi učenja pripremaju se na razini programa i na razini kolegija. Ishodi učenja na razini programa se direktno ne provjeravaju već njihovo zadovoljenje proizlazi iz ishoda učenja na razini kolegija. Kod određivanja ishoda učenja na Veleučilištu na razini kolegija slijedili su se preporučeni koraci u pisanju ishoda učenja na razini kolegija. Ishodi učenja studenata jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati nakon studija.

Preporučeni koraci u pisanju ishoda učenja na razini kolegija su sljedeći:

1. Razmotriti sadržaj kolegija te izdvojiti bitne cjeline koje definiraju kolegij te pridonose razvoju znanja i vještina potrebnih studentu na studiju računarstva.
2. Ishodi učenja u većini slučajeva započinju frazom: „Nakon uspješno savladanog predmeta, student će moći...” ili „Po uspješnom završetku predmeta, student će moći...”
3. Prilikom pisanja ishoda učenja treba nastojati poštovati pravilo: jedan ishod učenja – jedan glagol.
4. Glagole koji se uobičajeno povezuju sa znanjem: znati, razumjeti ili cijeniti trebalo bi izbjegavati zbog neodređenosti i toga što oni zapravo definiraju proces koji studenti trebaju proći, a ne ishod koji trebaju postići.
5. Da bi se odabrao pravilan glagol potrebno je koristiti Bloomovu taksonomiju.

Način određivanja ishoda učenja je sljedeći: nositelj kolegija određuje ishode učenja na temelju literature i sličnih studijskih nastavnih programa za pojedini kolegij. Cijeli nastavni plan i ishodi učenja dostavljaju se pročelnicima odjela na pregled. Po reviziji se kolegij i ishod usklađuje s kompetencijama cijelog studija. Metode koje se koriste su gore opisane.

Povezivanje obaveznih kolegija i kompetencija koje se stječu prikazat će se na Stručnom studiju menadžmenta sporta i turizma. U studijskom programu navedene su kompetencije koje studenti stječu završetkom studija. Uz navedenu kompetenciju dan je prikaz obaveznih kolegija koji omogućavaju stjecanje iste. Nadalje, završetkom stručnog studija MTS studenti su osposobljeni za:

- za poslovne i ekonomske analize - predmeti Osnove ekonomije - 1. godina studija, Mikroekonomija i Makroekonomija
- rad na svim poslovima u hotelima, motelima, hostelima i smještajno-ugostiteljskim objektima - predmeti Hotelski menadžment - 2. godina, Animacija u turizmu, Ekonomika turizma, Istraživanje turističkih tržišta - 3. godina
- kompetencije za upravljanje poslovnim sustavima na poslovima menadžmenta u turizmu, turističke zajednice, udruženjima i savezima za turizam i sport, sportskim društvima, zabavnim parkovima, bazenima, sportskim dvoranama i sl. objektima – predmeti Osnove menadžmenta, Menadžment turizma i sporta, Turizam i razvoj, Istraživanje turističkih tržišta
- kompetencije za upravljanje poslovnim sustavima na poslovima menadžmenta u organizaciji stručnih, znanstvenih, vjerskih, poslovnih, kongresnih, sportskih skupova u zemlji i inozemstvu - predmeti Organizacija - 1. godina, Osnove menadžmenta, Poslovno pregovaranje i komuniciranje, Operativno planiranje - 2. godina
- vođenje poslovanja turističkih organizacija (poduzeća, agencije, turističkih zajednica i sl.) - predmeti Osnove menadžmenta, Poslovno pregovaranje i komuniciranje, Operativno planiranje - 2. godina
- vođenje sportskih organizacija, klubova, saveza, sportskih poduzeća i sl. - predmeti Osnove menadžmenta, Poslovne financije, Osnove marketinga, Osnove računovodstva, Osnove ekonomije, Ekonomika turizma
- kompetencije za rad u marketinškim tvrtkama za poslovne, turističke i sportske promidžbe i unapređenje turističko-sportskih usluga - predmeti Osnove marketinga, Marketing u turizmu, Sportski marketing
- kompetencije predviđanja postupaka i posljedica poslovne funkcije u poslovanju turističkih i sportskih organizacija - predmeti Poslovne financije, Osnove računovodstva, Mikroekonomija
- kompetencije vođenja i organiziranja projekata u turizmu - predmeti Organizacija, Osnove menadžmenta, Menadžment turizma i sporta
- kompetencije organiziranja i vođenja projekata u sportu - predmeti Menadžment turizma i sporta, Sportski marketing, Povijest sporta, Osnove kineziologije, Uvod u sportsko pravo

b4. Navedite najvažnije ciljeve kojima ste se vodili pri određivanju ishoda učenja. Procijenite u kojoj su mjeri dosad ostvareni ciljevi koje ste imali u vidu pri kreiranju novih studijskih programa.

U skladu s planiranim ishodima učenja studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, što se posebno ističe kod stručne prakse. Temeljem rezultata anketa koje poslodavci popunjavaju nakon što studenti obave stručnu praksu vidljivo je da poslodavci ocjenjuju znanja i kompetencije studenata na praksi najvišim ocjenama.

Uz samu ocjenu kompetencija studenata, poslodavcima se u upitniku daje mogućnost da predlože znanja i kompetencije koje bi trebalo dopuniti, pa su upravo ti podaci vrijedan izvor informacija prilikom planiranja i određivanja ishoda učenja.

Najvažniji ciljevi pri definiranju ishoda učenja bili su obrazovanje menadžera turizma i sporta za samostalno obavljanje visokostručnih poslova iz područja upravljanja u turizmu i sportu. Postavljeni ciljevi su i ostvareni jer stručni prvostupnici studija Menadžment turizma i sporta stječu kompetencije koje im omogućuju obavljanje visokostručnih poslova u području turizma i sporta uključujući znanja i vještine iz djelokruga menadžmenta svih segmenata turističke ponude, menadžmenta turističkih i sportskih organizacija te organizacije turističkih i sportskih događanja.

b5. Opišite načine i komentirajte postupke za usklađivanje dodijeljenih ECTS bodova s realnom procjenom količine studentskog opterećenja.

Početan postupak usklađivanja ECTS bodova temeljen je na udjelu pojedinog kolegija u ukupnom opterećenju studenata koji je u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova po kojem se u jednoj godini studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova. U to opterećenje uračunato je opterećenje studenata na predavanjima, vježbama, seminarima, u praktičnom radu, mentorskom radu, radu kod kuće te provjera znanja na ispitima i kolokvijima. Kolegijima s manjim opterećenjem dodijeljen je manji broj ECTS bodova, a kolegijima s većim opterećenjem veći broj ECTS bodova.

U provođenje studentske ankete uvedeno je i pitanje o mišljenju i iskustvu studenata da li je broj direktne nastave (predavanja, vježbe) adekvatan na ukupni broj sati predviđen ECTS bodovanjem pojedinog kolegija. Mišljenja studenata su slijedeća: 2011. godine u zimskom semestru 75,28% studenata izjasnilo se da je broj sati direktne nastave adekvatan na ukupni broj sati predviđen ECTS bodovanjem svih kolegija, dok se za isto odlučilo 85,75% studenata u ljetnom semestru iste godine. 2012. godine u zimskom semestru s adekvatnošću ECTS bodova i opterećenja složilo se 76,73%, a 81,08% u ljetnom semestru. Na ukupnoj razini posljednje tri godine ukupno je 79,74% studenata izrazilo je svoje mišljenje o adekvatnošću ECTS bodova i opterećenja, 11,66% studenata smatralo je da je potrebno povećati ukupnu satnicu i smanjiti obveze rada kod kuće, a 8,60% studenata izrazilo je mišljenje da je potrebno skratiti ukupnu satnicu i povećati obveze rada kod kuće.

Podaci o usklađenosti ECTS bodova i realnog opterećenja iz studentskih anketa:

		2011.		2012.		2013.	UKUPNO
		zimski sem.	ljetni sem.	zimski sem.	ljetni sem.	zimski sem.	
Smatrate li da je broj sati direktne nastave (predavanja vježbe) adekvatan na ukupni broj sati predviđen ECTS bodovanjem ovog kolegija?	Ne, treba povećati ukupnu satnicu direktne nastave na Veleučilištu i smanjiti obveze rada kod kuće	14,09%	8,47%	12,67%	12,12%	10,96%	11,66%
	Da, adekvatan je	75,28%	85,75%	76,83%	81,08%	79,74%	79,74%
	Ne, treba skratiti ukupnu satnicu direktne nastave na Veleučilištu i povećati obveze rada kod kuće	10,63%	5,78%	10,50%	6,81%	9,30%	8,60%

b6. Procijenite kompetencije stručnjaka koji završe studij na vašem visokom učilištu u usporedbi sa srodnim studijem na renomiranim visokim učilištima u Europi i svijetu i napišite u kojoj mjeri vaši programi slijede preporuke europskih ili međunarodnih strukovnih udruženja.

Stručni studij Menadžment turizma i sporta

Studijski program Menadžment turizma i sporta usklađen je sa sličnim programima europskih visokih učilišta iz područja turističkog menadžmenta (Ecolehoteliere de Lausanne, International Hospitality Managment Programme) i sportskog menadžmenta (Fakultamanagmentu, Universita Komenskeho v Bratislave; Visoka škola menadžmenta u turizmu Celje, Ekonomska fakulteta Ljubljana). Međunarodna suradnja uspostavljena je sa sljedećim institucijama:

- Portorož – Turistica, Slovenija
- MENDEL UNIVERSITY IN BRNO, Republika Češka
- IPSA - INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE, Portugal.

U navedenim institucijama naši studenti uspješno su sudjelovali u razmjeni studenata putem Erasmus programa.

Cilj ovog stručnog studija je obrazovanje menadžera turizma i sporta za samostalno obavljanje visokostručnih poslova iz područja upravljanja u turizmu i sportu. Stručni prvostupnici studija Menadžment turizma i sporta stekli su znanja i vještine koje im omogućuju obavljanje visokostručnih poslova u području turizma i sporta uključujući znanja i vještine iz djelokruga menadžmenta svih segmenata turističke ponude, menadžmenta turističkih i sportskih organizacija te organizacije turističkih i sportskih događanja.

Struktura ovog studija je takva da studenti na prvoj i drugoj godini stječu temeljna ekonomska znanja iz područja osnova ekonomije, mikroekonomije, makroekonomije, financija i računovodstva, organizacije, menadžmenta, marketinga, trgovačkog prava i poduzetništva.

Prije upisa u treću godinu studija studenti odlaze na stručnu praksu u trajanju od 4 tjedna. Prilikom upisa u treću godinu studija studenti biraju između dva smjera:

- Menadžment turizma i
- Menadžment sporta.

Smjer Menadžment turizma orijentiran je na stjecanje specifičnih znanja i vještina iz područja ekonomike turizma, marketinga u turizmu, prava u turizmu te turističke geografije. Smjer Menadžment sporta usmjeren je na stjecanje specifičnih znanja i vještina iz područja menadžmenta u sportu, marketinga u sportu, povijesti sporta, osnova kineziologije te sustava natjecanja u sportu. Zajednički predmeti na oba smjera su animacija u turizmu te specifični oblici turizma. Studenti imaju mogućnost upisati jedan izborni kolegij u petom te dva izborna kolegija u šestom semestru. U šestom semestru studenti izrađuju završni rad. Studij završava završnim ispitom koji se sastoji od ocjene i obrane završnog rada.

Završetkom studijskog programa nositelj ove kvalifikacije ovlašten je koristiti zakonski zaštićen stručni naziv "stručni prvostupnik/ca (baccalaureus) ekonomije" (bacc. oec.). Studenti koji završe stručni studij menadžment turizma i sporta posjeduju kompetencije:

a) Osobna znanja i vještine:

- predstavljanje informacija, ideja, problema i rješenja stručnoj i široj javnosti
- prilagodljivost novim tehnologijama i tehnikama kao dio procesa cjeloživotnog učenja
- rad u timu i projektnoj skupini
- etički i moralni pristup radu
- kritička evaluacija argumenata, pretpostavki i podataka u cilju stvaranja mišljenja i pridonošenja rješenju problema
- razumijevanje nesigurnosti, nejasnosti i granica znanja
- znanje o suvremenim pitanjima struke i društva.

b) Završeni polaznici posjeduju sljedeća opća znanja i vještine:

- korištenje engleskog i njemačkog jezika u literaturi i svakodnevnoj stručnoj komunikaciji
- sposobnost primijene znanja matematike i statistike na ekonomske probleme
- primjena informacijsko komunikacijske tehnologije u poslovnoj praksi
- razumijevanje zakonskog okvira u kojem djeluje gospodarstvo
- analiziranje, interpretiranje i prezentiranje podataka
- sposobnost identificiranja, formuliranja i rješavanja ekonomskih problema
- korištenje metoda, alata i vještina iz područja ekonomije neophodnih za praksu.

c) Završeni polaznici posjeduju sljedeća stručna znanja i vještine:

- korištenje ekonomskih alata za analizu tržišta
- analiza makroekonomskih varijabli i njihovog utjecaja na poslovanje
- razumijevanje organizacijskih procesa te donošenje organizacijskih rješenja
- izrada poslovnog plana i analiza poduzetničke ideje
- korištenje teorije menadžmenta u rukovođenju
- analiza financijskih pokazatelja poslovanja

- izrada i analiza računovodstvenih i financijskih izvještaja
 - poznavanje marketinških pojmova i alata te njihova primjena u poslovanju
 - poznavanje specifičnosti turizma kao posebnog sustava unutar gospodarstva.
- d) Posebna stručna znanja i vještine stečena završetkom smjera Turizam:
- primjena ekonomskih alata u analizi turističkog tržišta
 - poznavanje specifičnosti menadžmenta u turizmu i marketinga u turizmu
 - planiranje razvoja turizma i analiza ekonomskih učinaka razvoja turizma
 - poznavanje specifičnih oblika turizma.
- e) Posebna stručna znanja i vještine stečena završetkom smjera Sport:
- osnovna znanja iz kineziologije i povijesti sporta
 - poznavanje sustava natjecanja u sportu
 - planiranje, programiranje i provedba animacijskih programa u sportu
 - poznavanje specifičnosti menadžmenta u sportu i marketinga u sportu.
- f) Dodatna znanja i vještine koja se mogu steći pohađanjem izbornih kolegija:
- poznavanje i primjena etičkih i moralnih načela poslovanja
 - razumijevanje povezanosti turizma, kulture i kulturne baštine
 - poznavanje općih načela medicine u turizmu i sportu
 - osnovna znanja iz prava EU
 - informacijska pismenost
 - primjena organizacijskih načela javnih okupljanja
 - primjena marketinških alata u organizaciji turističkih i sportskih događanja.

Završetkom stručnog studija Menadžment turizma i sporta studenti se mogu zaposliti u proizvodnim i uslužnim poduzećima, organizacijama i institucijama na poslovima:

- upravljanja svim oblicima turističke i sportske ponude
- hotelskog menadžmenta
- upravljanja turističkim i sportskim organizacijama i sportskim objektima
- organizacije turističkih i sportskih događanja
- upravljanja malim i srednjim poduzećima
- ostalim ekonomskim poslovima.

Stručni studij Računarstvo

Kompetencije stručnjaka koji završavaju stručni studij Računarstva svakako su na razini kompetencija koje stručnjaci stječu završetkom studija na nekom od renomiranih sveučilišta u Europi. Prilikom donošenja studijskog programa vodili smo se preporukama europskih sveučilišta o tome kakve kompetencije trebaju imati budući stručnjaci. Trenutno surađujemo s raznim partnerskim obrazovnim ustanovama iz Europe te smo u prilici izmjenjivati informacije o potrebnim kompetencijama budućih stručnjaka. Najdužu suradnju ostvarujemo s fakultetima:

- Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, Slovenija
- VSB – Technical University of Ostrava, FEECS, Ostrava, R. Češka

Naši studenti koji odlaze u razmjenu bez poteškoća savladavaju njihove nastavne programe. Studenti nakon završetka studija na Veleučilištu upisuju magistarske studije na drugim fakultetima. Od europskih fakulteta to je fakultet u Mariboru, Slovenija, gdje naši studenti ne trebaju polagati dodatne razlikovne ispite. Možemo zaključiti da na Veleučilištu studenti stječu kompetencije prepoznatljive u europskim obrazovnim ustanovama.

Provedenom analizom zapošljavanja naših studenata utvrđeno je da su naši studenti prepoznati na tržištu rada. Njihove kompetencije u velikoj mjeri zadovoljavaju trendove koji se traže u IT poduzetništvu. Pojedini studenti zaposleni su u poduzećima koja djeluju na IT tržištu Europe što je još jedan dokaz o postignutoj kvaliteti.

Svjesni činjenice da je IT područje jedno od najdinamičnijih te da je potrebno pratiti svjetske trendove, Veleučilište slijedi preporuke Europske unije za što kvalitetnijom suradnjom s poduzetničkim sektorom. Organiziranjem radionica, pozivanjem predavača iz poduzeća samo su neke od aktivnosti usmjerene u ostvarivanju postavljenog cilja. Sve kompetencije koje naši studenti stječu jasno su istaknute u našem nastavnom programu i dopunskoj ispravi priznatoj od strane europskih partnerskih fakulteta.

U cilju podizanje kvalitete i informiranja naših studenata, Veleučilište planira ugostiti predavače iz europskih poduzeća kako bi upoznali studente s njihovim načinom rada i najnovijim trendovima glede tehnologija koje se tamo koriste.

Završetkom studijskog programa nositelj ove kvalifikacije ovlašten je koristiti zakonski zaštićen stručni naziv “stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer računarstva” (bacc. ing. comp.). Studenti koji završe stručni studij računarstva posjeduju kompetencije:

- a) Osobna znanja i vještine:
 - predstavljanje informacija, ideja, problema i rješenja stručnoj i općoj publici
 - prilagodljivost novim tehnologijama i tehnikama kao dio procesa cjeloživotnog učenja
 - rad u timu i projektnoj grupi
 - etički i moralni pristup radu

- kritička evaluacija argumenata, pretpostavki i podataka u cilju stvaranja mišljenja i pridonošenja rješenju problema
 - znanje o suvremenim pitanjima struke i društva.
- b) vještine:
- upotreba engleskog jezika u literaturi i svakodnevnoj stručnoj komunikaciji
 - sposobnost primijene znanja matematike i fizike na inženjerske probleme
 - zamišljanje i provođenje pokusa, analiziranje i interpretacija podataka
 - sposobnost identificiranja, formuliranja i rješavanja inženjerskih problema
 - korištenje tehnika, vještina i modernih inženjerskih alata neophodnih za praksu
 - spoznaja o vezi između inženjerskih aktivnosti, dizajna, proizvodnje, marketinga i potreba korisnika proizvoda i usluge
 - znanje o funkcioniranju poduzeća u tržišnoj ekonomiji te odgovarajućih pravnih oblika i normi
 - osnovna znanja iz tehnika menadžmenta.
- c) Završeni polaznici posjeduju sljedeća stručna znanja i vještine:
- korištenje uobičajenih programskih alata za izradu dokumenata, tablica, prezentacija i računanje
 - sastavljanje, instalacija, korištenje i održavanje osobnih računala: hardver i softver
 - programiranje u suvremeno strukturiranom i proceduralnom programskom jeziku
 - razumijevanje načela, te izrada i održavanje manjih baza podataka
 - dizajniranje i proračun osnovnih digitalnih sklopova koristeći se komponentama na tržištu
 - funkcioniranje, sastavni dijelovi i primjena modernih računalnih mreža
 - funkcioniranje, instalacija i rad sa suvremenim operativnim sustavima
 - upotreba standardnih algoritama i struktura podataka u programiranju
 - upotreba suvremenih programskih alata.
- d) Posebna stručna znanja i vještine stečene završetkom smjera Programsko inženjerstvo:
- programiranje u objektno orijentiranom programskom jeziku
 - sudjelovanje u timskom razvoju velikih i složenih računalnih aplikacija
 - izrada računalnih aplikacija jednostavnih za korištenje i njihovo prilagođavanje korisniku.
- e) Posebna stručna znanja i vještine stečene završetkom smjera Inženjerstvo računalnih sustava i mreža:
- osnovna znanja iz digitalne obrade signala
 - instaliranje i održavanje suvremenih operativnih sustava na poslužiteljima
 - održavanje, administriranje i upravljanje mrežama računala
 - razumijevanje i primjena sigurnosnih mjera za zaštitu računalnih sustava.
- f) Dodatna znanja i vještine koja se mogu steći pohađanjem izbornih kolegija:
- razvoj vizualnih programa i korisničkih sučelja
 - dizajn i održavanje internet mrežnih prezentacija korištenjem suvremenih programskih alata
 - programiranje u HTML-u i XML-u te web-programiranje (skripte, Java, JavaScript)

- izrada i održavanje većih i složenih baza podataka te skladišta podataka
- upotreba suvremenih programskih alata za projektiranje simulacije s računalom
- projektiranje računalnih mreža
- instalacija, upotreba i održavanje mobilnih mreža i komunikacija
- upotreba modernih programskih alata u uredskom poslovanju
- proračun pouzdanosti računalnih sustava i projektiranje na osnovi pouzdanosti
- izrada i primjena multimedijalnih sadržaja
- osnove i primjena računalne kriptografije
- osnove automatskog upravljanja
- osnove robotike
- primjena industrijskih i ugrađenih računalnih sustava te industrijskih mreža
- osnove i primjena neuralnih mreža i nejasne logike
- metode i primjena raspoznavanja uzoraka.

Završetkom stručnog studija Računarstvo studenti se mogu zaposliti u proizvodnim i uslužnim poduzećima, organizacijama i institucijama na sljedećim poslovima:

- vođenje, održavanje i organiziranje rada za čije je funkcioniranje potrebna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije
- uvođenje u pogon, korištenje i održavanje informacijskih i računarskih sustava te mreža
- pružanje pomoći korisnicima programskih aplikacija
- oblikovanje i savjetovanje u području sigurnosti informacijskih sustava, računarskih sustava i mreža
- administriranje informacijskih sustava, baza podataka i računalnih mreža
- kreiranje nastupa poduzeća na internetu
- upravljanje malim poduzećima
- operativne realizacije komercijalne, financijske i računovodstvene funkcije.

Stručni studij Održivi razvoj

Studijski program Održivog razvoja s tri smjera Održiva gradnja, Termotehničko inženjerstvo i Ekoinženjerstvo kao dio strateškog razvoja Veleučilišta suvremeni je program u skladu s današnjim potrebama razvoja gospodarstva, a ujedno i tržištem rada. Na nivou stručnog visokoškolskog obrazovanja, program Održivog razvoja jedinstven je u Republici Hrvatskoj, a slične i srodne programe pronalazimo u Europi na visokoškolskim stručnim studijima, kao primjerice: University of Southampton, Visoka škola Maribor DOBA, Fakultet za gradbeništvo, Univerza v Mariboru, Kemijski inštitut Ljubljana i Mašinski fakultet Sarajevo.

Kompetencije i poslovi za koje je student osposobljen po završetku stručnog studija

Održivi razvoj

Ovim stručnim studijem polaznici se osposobljavaju za praktični rad u građevinskom poduzetništvu i gospodarstvu, metalskom poduzetništvu i unutar šireg okružja komunalnih institucija. Uz to polaznici ovog stručnog studija uče o poduzetništvu i menadžmentu u poduzećima i ustanovama koje se izravno ili posredno uključuju u zbrinjavanje otpada i pročišćavanje voda.

Završetkom stručnog studija Održivi razvoj od šest semestra student postaje, s obzirom na odabrani smjer; Inženjer graditeljstva, Inženjer strojarstva ili Inženjer zaštite okoliša.

Temeljne aktivnosti glede potrebnih kompetencija koje se usvajaju tijekom studiranja su određene prema smjerovima tako da su završeni studenti:

- **na stručnom studiju Održivi Razvoj - smjer Održiva gradnja**
 - osposobljeni za sve poslove organizacije građenja
 - osposobljeni za sudjelovanje u projektiranju i izradi tehnoloških procesa izgradnje građevinskih objekata, a samostalno za pojedine faze radova kao i završno - obrtničke radove
 - u mogućnosti samostalno izrađivati analize cijena i obavljati kontrolu izvršenih radova
 - upoznati s tehnologijama i tehnološkim postupcima u proizvodnji, materijalima i njihovoj primjeni u graditeljstvu
 - osposobljeni za izradu i izvedbu projekta pripreme gradilišta
 - u mogućnosti uspješno upravljati i održavati objekte i
 - osposobljeni organizirati rad građevinske mehanizacije, postrojenja, opreme i manjih pogona prilikom izvedbe radova.
- **na stručnom studiju Održivi Razvoj - smjer Termotehničko inženjerstvo**
 - osposobljeni za vođenje, održavanje i organizaciju proizvodnje
 - upoznati s tehnologijama i tehnološkim postupcima u proizvodnji, materijalima i njihovoj primjeni u proizvodnji, te o tehnici dobivanja proizvoda
 - osposobljeni o potrebnoj kvaliteti i trajnosti tehničke opreme
 - osposobljeni u prepoznavanju tehničkih i organizacijskih problema proizvodnje i predlaganju projekata za njihovo rješavanje, te provedbi rješenja
 - upoznati o korištenju informatičkih sredstava, tehnika i alata u struci
 - osposobljeni za uspješno upravljanje i održavanje objekta i
 - upoznati s načinima uspješnog predstavljanja proizvoda i tvrtke.
- **na stručnom studiju Održivi Razvoj - smjer Ekoinženjerstvo**
 - osposobljeni za rad u upravnim i komunalnim službama
 - osposobljeni za rad na objektima očuvanja okoliša,
 - osposobljeni za rad u projektnim i konzultantskim tvrtkama koje se bave zaštitom voda, zbrinjavanjem otpada i studijama vezanim za utjecaj na okoliš

- osposobljeni za rad u industriji koje imaju uređaje za zaštitu vode i zraka, na organizaciji zaštite okoliša, vođenje pogona i građenja sustava javne odvodnje
- osposobljeni za rad u komunalnim tvrtkama kojima je djelatnost vodo-komunalna usluga
- osposobljeni za rad u općinskim i županijskim uredima za prostorno uređenje, očuvanje i zaštitu okoliša
- osposobljeni za rad u zavodima za zaštitu zdravlja i
- upoznati su s postupcima i regulativom očuvanja okoliša u području graditeljstva, strojarstva, drvne, tekstilne industrije itd.

b7. Opišite svoj postupak praćenja i unapređivanja studijskih programa, njihovo prilagođavanje novim istraživanjima. Navedite eventualne izmjene koje ste napravili u prvotno prihvaćenim bolonjskim studijskim programima i opišite svrhu tih izmjena i postupak donošenja odluke.

Od 2013. godine nakon uvođenja ISO 9001 sustava dodavanje novih studijskih programa odvija se po ISO proceduri UP-06 Uputa za dodavanje novih kolegija, uz obrasce OB-41 Prijedlog novog kolegija i OB-42 Razrada nastavnih tema po tjednima koja zahtijevaju sljedeće;

Prijedlog novog kolegija izrađuju nastavnici izabrani u zvanje predavača. Poticaj za izradu prijedloga novog kolegija mogu biti promjene u traženim kompetencijama na tržištu rada, ocjene kolegija iz studentske ankete ili komentari studenata u anketama.

Prijedlog treba sadržavati: naziv kolegija, status predmeta, semestar u kojem bi se održavao, tjednu satnicu predavanja i vježbi, broj ECTS bodova, sadržaj vježbi i predavanja, osnovnu literaturu i dopunsku literaturu, razradu nastavnih tema prema tjednima, ciljeve predmeta, uvijete za upis predmeta, očekivane ishode učenja.

Nakon što je prijedlog predan odjelu stručnog studija za koji se uvodi novi izborni kolegij on ga razmatra i prihvaća, odbija ili mijenja. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, Odjel ga šalje odabranom recenzentu. Pročelnik odjela, ukoliko je dobio pozitivno mišljenje od strane recenzenta, predaje prijedlog na recenziju Stručnom vijeću. Stručno vijeće razmatra prijedlog. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, on se dodaje u studijski program i u plan za narednu akademsku godinu.

Do sada su dodani sljedeći kolegiji na studiju Menadžmenta turizma i sporta: Turizam i kultura, Medicina u turizmu i sportu, Organizacija javnih okupljanja, Marketing turističkih i sportskih događaja, Osnove prava EU, Poslovna etika i Poslovni strani jezik 2 - Engleski i Njemački jezik.

Na studiju Računarstva dodani su sljedeći kolegiji: PHP programiranje, Programiranje u jeziku Java i Razvoj mobilnih aplikacija.

Održivi razvoj je novi studijski program te u njemu nije bilo izmjena kolegija.

Navedeni kolegiji dodani su radi interesa poslodavaca i studenata, potreba u privredi te zbog modernizacije studijskog programa.

Kako bi osigurali i dalju provedbu modernizacije studijskog programa provodit će se ankete prema poslodavcima kod kojih su studenti na praksi. Jedno od pitanja u anketi koja je provedena do sad na studiju Menadžmenta turizma i sporta bilo je “Koje područje znanja (kompetencije) bi po vašem mišljenju trebalo nadopuniti?” Iz odgovora na ovo pitanje mogu se utvrditi potrebe i kompetencije za tržište rada. Od akademske godine 2013./2014. anketa se planira provoditi na svim studijima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu nakon provedene prakse.

c) Navedite kako se provjerava redovitost pohađanja nastave i vaše mišljenje o tim postupcima.

Prema Pravilniku o studiranju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, objavljenom 02. travnja 2012. godine i Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika od 04. listopada 2012. godine, propisano je IZVOĐENJE NASTAVE i SLIJEDNOST POHAĐANJA NASTAVE I POLAGANJA ISPITA. Članak 19., stavak 3 propisuje: "Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obaveznog prisustvovanja i sudjelovanja u nastavi, te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo na potpis student ostvaruje svojom nazočnošću predavanjima i vježbama u minimalnom dolasku od 70 % redovni i 50 % izvanredni studenti)."

Svaki nastavnik individualno određuje uvjete za kolegij kojem je nositelj. Praćenje nastave i postotak obaveznog pohađanja određuje svaki nastavnik i u ISHODIMA UČENJA, dok je minimalno pohađanje određeno u Pravilniku.

Iz Uputa za pohađanje i polaganje kolegija vidljivo je da dolaznost može utjecati na formiranje konačne ocjene na ispitu i to tako da može utjecati na ostvarivanje do 3% bodova. Iz ishoda učenja za pojedini kolegij može se vidjeti točan utjecaj prilikom vrednovanja studenta.

Evidencije dolazaka na predavanja i vježbe provode nastavnici putem evidencijskih ili potpisnih lista, gdje se studenti datumski evidentiraju ili potpisuju, a u načelu su vježbe obavezne. Postotak dolazaka studenata vrednuje se na kraju nastavnog semestra i boduje ako je tako određeno u ishodima učenja svakog nastavnika pojedinačno.

Primijećeno je da bi u Pravilnik o studiranju trebalo dodati mogućnost da predavači sami odlučuju o načinu kako će rješavati situacije u kojima su izostanci u većem postotku od predviđenog u ishodima učenja, a uvjet su za dobivanje potpisa. Ova pravila trebala bi biti ista za svaki studij.

Praćenje dolazaka studenata na nastavu provedeno je i anketiranjem studenata prema Pravilniku o sustavu za kvalitetu gdje je jedno od pitanja u anketi “Vaša prisutnost na nastavi ovog predavača?” s ponuđenim odgovorima: “rijetka (do 30%)”, “povremena (30 – 70%)” i

“redovita (više od 70%)”. Do sada je ukupno provedeno 7 anketiranja (za sedmo anketiranje ocjene se dobivaju u jesen 2013.). Prosječne ocjene dolaznosti dane od strane studenata za dosadašnjih 6 anketiranja koja su provedena na sve tri godine studija prikazane su u sljedećoj tablici: Iz tablice se može zaključiti da je prema mišljenju studenata njihova prisutnost redovita, te da je manje studenata koji smatraju da im je prisutnost nastavi rijetka ili povremena.

		2010.	2011.		2012.		2013.	UKUPNO
		ljetni sem.	zimski sem.	ljetni sem.	zimski sem.	ljetni sem.	zimski sem.	
Vaša prisutnost na nastavi ovog predavača?	rijetka (do 30%)	1,10%	5,45%	5,59%	5,62%	6,19%	6,05%	5,00%
	povremena (30 – 70%)	9,40%	12,70%	14,37%	14,77%	17,49%	14,61%	13,89%
	redovita (više od 70%)	88,30%	81,25%	80,03%	79,37%	76,47%	79,34%	80,80%

d) *Opišite i ocijenite nastavne metode, provedbu praktične i terenske nastave. Posebno se osvrnite na probleme i moguća poboljšanja.*

Metode koje se primjenjuju tijekom izvođenja nastave na Medimurskom veleučilištu u Čakovcu razlikuju se s obzirom na pripadnost kolegija stručnom studiju te su prilagođene svakom pojedinom kolegiju i materiji koju studenti savladavaju. Općenito se nastava iz temeljnih kolegija kao što su Matematika i Fizika na stručnom studiju Računarstvo i Održivi razvoj, Statistika i Računovodstvo na stručnom studiju Menadžment turizma i sporta provodi frontalno uz korištenje nastavnih pomagala. Frontalni rad se primjenjuje u većim skupinama studenata te se primjenjuje kao usmeno izlaganje, demonstracija s vježbanjem, diskusija (rješavanje problema), rasprava (suprotstavljanje stavova), pitanja s odgovorima. Uz frontalnu nastavu primjenjuju se metode rada u manjim skupinama. Rad u grupama naročito se koristi u izvođenju vježbi na studijima gdje je potrebna računalna oprema. Osim izvođenja vježbi, grupni ili pojedinačni rad koristi se pri izradi seminara i projektnih zadataka. Nastavnici studentima zadaju zadatke u obliku obrade određene teme gdje se zahtjeva da rezultat studentovog rada bude uobičen u tekstni dokument (seminarski rad) ili izveden kao prototipni primjer konkretnog sustava ili proizvoda bilo u cijelosti ili u manjem dijelu. Pri tome se zahtjeva da zadatak bude odrađen u cijelosti i dokumentiran u obliku seminarskog rada. Iako nije pravilo, vrlo često se zahtjeva da tako izrađeni rad bude prezentiran u nazočnosti predmetnog nastavnika i studenata.

Studenti mogu na konkretnim primjerima sudjelovati u rješavanju problema u timovima. Rad u grupama primjenjuje se primjerice na kolegijima Poduzetništvo, Organizacija, Osnove marketinga i Istraživanje turističkih tržišta na stručnom studiju Menadžment turizma i sporta. Rješavanje zadataka u timovima prakticira se i na stručnom studiju Računarstvo na kolegiju Menadžment, a na kolegijima Programski alati u programiranju i Programsko inženjerstvo i informacijski sustavi studenti tijekom semestra u manjim timovima izrađuju programska

rješenja što im pomaže razviti tehnička znanja, ali i vještine rada u timu. Individualne nastavne metode koriste se tijekom konzultacija za koje se termini redovito objavljuju na web stranicama Veleučilišta, oglasnoj ploči te na vratima kabineta svakog nastavnika.

Specifičnost kod izvođenja nastave su i “Gosti predavači” koji načelno dolaze iz privrede i prezentiraju određenu temu s aspekta privrednog okruženja. Procedura određivanja gosta predavača i njegov angažman opisan je u ISO proceduri UP-05 Radna uputa- gosti predavači.

Osim nastave koja se odvija u prostorima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu postoji i nastava koja se odvija izvan prostora Veleučilišta a to je terenska ili praktična nastava. Obavljanje praktične nastave opisano je u točki E ovog poglavlja.

Terenska nastava provodi se jednom godišnje po studiju i uključuje posjet ustanovi ili poduzeću uz njihove demonstracije poslovnih procesa ili sadržaja. Procedura provođenja terenske nastave opisna je u ISO proceduri UP-02 Radna uputa za izvođenje terenske nastave te u pravilniku: „Pravilnik o stručnoj praksi i terenskoj nastavi“

U pogledu primjene suvremenih tehnologija za potporu učenju, u svim segmentima nastave gdje je to primjenjivo, koriste se računala. U nekim kolegijima koriste se i multimedijalne prezentacije kao npr. kod proučavanja računalnih algoritama na kolegiju “Algoritmi i strukture podataka”. Na studijskom programu Menadžment u turizmu i sportu, kolegiju Operativno planiranje studenti su uključeni u poslovne simulacije CESIM koje se provode na računalu. Veleučilište je otkupilo 20 licenci koje su jednokratno iskorištene za rad u nastavi akademske godine 2012./2013. U planu za narednu akademsku godinu 2013./2014. je edukacija nastavnika o upotrebi ploče za crtanje (tablet) i cricketa, nove opreme nabavljene za unapređenje nastavnog procesa.

Praksa u radu na nastavnim kolegijima je upotreba sustava Moodle (Loomen od 2013. godine.) Moodle je sustav namijenjen izradi elektroničkih obrazovnih sadržaja te održavanju nastave na daljinu. Glavna mu je prednost potpuno besplatno korištenje za sve članove akademske zajednice, zbog čega je i odabran za korištenje u nastavi. Moodle sustav za upravljanje učenjem pruža nastavnicima punu računalnu podršku pri organizaciji i izvođenju online kolegija. Neke od primijenjenih mogućnosti Moodle-a su: izrada velikog broja tečaja na jednom sustavu, planiranje tečaja – raspored aktivnosti, kalendar, upravljanje korisnicima, korisničkim ulogama i grupama korisnika na tečaju, rad s datotekama i obrazovnim sadržajima, provjera znanja i ocjenjivanje korisnika, praćenje aktivnosti korisnika, mnogobrojni alati za komunikaciju i kolaboraciju među korisnicima, upravljanje sustavom – sigurnosne kopije, statistike, logovi. U nastavi na studiju Računarstva koriste se opremljeni laboratoriji CISCO i Mikrotik.

- e) *Opišite i ocijenite kvalitetu izvođenja dijelova nastave u radilištima izvan vašega visokog učilišta (radionice, farme, praksa i ostalo). Objasnite sustav evidentiranja provedbe stručne prakse. Posebno se osvrnite na probleme i moguća poboljšanja.*

Nastava Međimurskog veleučilišta u Čakovcu koja se izvodi u radilištima izvan visokog učilišta odnosi se na stručnu praksu koja je uređena Pravilnikom o stručnoj praksi i terenskoj nastavi. Stručna praksa je obavezna za sve redovne studente. Pravilnikom se uređuju obveze studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu pri obavljanju studentske stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg stručnog studija. Stručna praksa je definirana kao organiziran i osmišljen postupak od prijema studenata, raspoređivanja, ostvarivanja programa prakse do vrednovanja njihova rada uređen „Uputama o stručnoj praksi“ za svaki stručni studij Veleučilišta posebno.

Upute o stručnoj praksi izrađuje voditelj prakse za svoj/e studij/e u kojima se određuju:

- načini odrađivanja stručne prakse
- izgled izvješća o stručnoj praksi
- semestar u kojem se održava praksa
- duljina trajanja prakse
- pripadajući broj ECTS bodova
- propisi o zaštiti na radu.

Stručnu praksu organizira, koordinira, prati i ocjenjuje voditelj stručne prakse kojeg imenuje prodekan na početku akademske godine za tekuću akademsku godinu.

Mjesto održavanja stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse prema dogovoru s trgovačkim društvima ili ustanovama (u daljem tekstu: mjesto održavanja stručne prakse) u kojima će se stručna praksa obavljati. Student može predložiti voditelju stručne prakse mjesto za održavanje stručne prakse. Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu.

Program prakse predlaže voditelj stručne prakse prema dogovoru s trgovačkim društvima ili ustanovama (u daljem tekstu: mjesto održavanja stručne prakse) u kojima će se stručna praksa obavljati.

Programom prakse se utvrđuju problemska pitanja i zadaci koji su sadržaj stručne prakse, te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.

Prijem studenta na praksu na mjestu održavanja stručne prakse obavlja predstavnik tvrtke (ustanove) na temelju dokumenta „Uputnice za stručnu praksu“. Prema potrebi, voditelj stručne prakse za svakog studenta ili grupu studenata izrađuje upute o ciljevima izvođenja prakse te načinu praćenja rada studenata na stručnoj praksi.

Student je dužan poštivati propise trgovačkog društva ili ustanove u kojim određuje stručnu praksu.

U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse student obavještava voditelja stručne prakse. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će voditelj stručne prakse.

Nakon uspješno obavljene stručne prakse odgovorna osoba tvrtke (ustanove) studentu izdaje potpisani i ovjereni obrazac - „Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi“. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi predaje se voditelju stručne prakse na uvid, koji je proslijeđuje u Studentsku službu Veleučilišta.

Izvješće o stručnoj praksi, mora biti napisano nakon odrađene stručne prakse do 3500 riječi (cca 10 stranica teksta) ne računajući priloge tablice i grafikone. Izvješće treba sadržavati uobičajena poglavlja: uvod, opis poslovanja trgovačkog društva ili ustanove, opis problemskih pitanja, poslova i radnih zadataka koje je student obavljao, kritički osvrt, zaključak te dodatke, odnosno priloge. Izvješće o stručnoj praksi predaje se voditelju u elektroničkom obliku, putem sustava Moodle.

Nedostatak kod anketa je nepravovremena povratna informacija od mentora u ustanovi, povratak anketnih listića.

f) Ocijenite dostupnost i kvalitetu web-sadržaja studijskih programa.

Na stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (www.mev.hr) nalaze se informacije koje obavještavaju sve dionike obrazovnog procesa o studijima i ostalim informacijama koje su njima značajne. Pod izbornikom Studiji nalaze se informacije koje informiraju buduće i sadašnje studente o razini studijskog programa, o kvalifikacijama i nazivu koji se stječe njegovim završetkom te o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja. U navedenom izborniku nalaze se ostale informacije vezane uz studiranje kao što su: Izvedbeni plan nastave, Teme seminarskih radnji, Teme završnih radova, Obrane završnih radova, Popis završnih radova te poveznica na ISVU sustav gdje se nalaze detaljnije informacije.

Nastavni materijali se postavljaju na Moodle stranice (<https://moodle.carnet.hr/course/category.php?id=43>). Moodle je jedan od najpopularnijih i najkorištenijih sustava otvorenog koda za upravljanje online učenjem. To je mrežna aplikacija kojoj se pristupa s bilo kojeg umreženog računala putem mrežnog preglednika (engl. *web-browser*). Na Moodle stranicama koriste se mogućnosti izrade velikog broja kolegija (tečajeva) u jednom jedinstvenom sustavu, planiranje kolegija, raspored aktivnosti, kalendar, upravljanje korisnicima, korisničkim ulogama i grupama korisnika na tečaju, rad s već postojećim datotekama i obrazovnim sadržajima, provjera znanja i ocjenjivanje, praćenje aktivnosti studenata, upotreba raznih komunikacijskih i kolaboracijskih alata, statistike, logovi....

Trenutno se na Moodle-u nalazi 85 posebnih stranica na kojima je postavljen nastavni materijal za pojedine kolegije. Od iduće akademske godine sav sadržaj se seli na CarnetLoomen (<https://loomen.carnet.hr/course/category.php?id=13>). Na Moodle stranicama i stranicama Veleučilišta pod Obavijesti referade objavljuju se termini i rezultati kolokvija. Za

pismene i usmene ispite termini i rezultati objavljuju se preko ISVU sustava (<http://www.isvu.hr/javno/hr/index.shtml>). Pomoćni nastavni materijali postavljeni su na Moodle zajedno s obavijestima nastavnika. Obavijesti studentima se objavljuju i na stranici MEV-a pod Obavijesti referade (http://www.mev.hr/index.php?option=com_content&view=category&id=77&Itemid=1122&lang=hr).

Termini konzultacija i kontakti nastavnika također se nalaze na web stranicama Veleučilišta (http://www.mev.hr/index.php?option=com_qcontacts&view=section&Itemid=1238&lang=hr). Ostale informacije za studente nalaze se pod izbornikom Studenti (http://www.mev.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1192&Itemid=1186&lang=hr) gdje oni mogu pročitati dodatne mogućnosti koje im se pružaju vezano uz studiranje na MEV-u.

Osim stranica Veleučilišta MEV održava i dodatne stranice koje su vezane uz programe koji se provode na Veleučilištu. Tako postoje stranice za Erasmus (<http://erasmus.mev.hr/>), Cisco akademiju (<http://cisco.mev.hr/>), Forum studenata (<http://mev.moj-kutak.com/>) i projekt Ana Katarina Zrinski (<http://zrinski.mev.hr/>).

U tijeku je reorganizacija stranica Veleučilišta koja se očekuje u narednoj kalendarskoj godini.

- g) Osvrnite se na programsku koncepciju na vašem visokom učilištu i iznesite eventualne prijedloge i planove za izmjenu studijskih programa u skoroj budućnosti i razloge koji vas na to navode.*

U trenutku sastavljanja ovog dokumenta na Veleučilištu se provode studijski programi Računarstva, Menadžmenta u turizmu i sportu i Održivog razvoja 1. razine obrazovanja - prvostupnički stručni studij. Prvo će se dati primjer osvrta za Računarstvo, a potom za Menadžment u turizmu i sportu. Kako se studijski program Održivi razvoj počeo provoditi tek 2012. godine nije moguće dati primjedbe za isti.

Na stručnom studiju Računarstvo, u ovih 5 godina provođenja studijskog programa, ostvarena je zavidna kvaliteta na što ukazuju rezultati provedenih anketa studenata o kvaliteti nastave i nastavnika. Dokaz kvalitete obrazovanja je u prepoznavanju naših studenata na tržištu rada te njihova mogućnosti za nastavak studija na drugim domaćim fakultetima i fakultetima u Sloveniji. Za podizanje kvalitete planiraju se određene dopune studijskog programa uvođenjem novih izbornih predmeta.

Razlozi za takve izmjene navedeni su u Strategiji naše ustanove: praćenje trendova u razvoju tehničkih znanosti, suradnja s poduzetništvom te obrazovanje kadrova potrebnih za tržište rada. Dinamičnost u području računarstva i ICT tehnologije prisiljava nas na provođenje konstantnih korekcija u studijskom programu, na uvođenje suvremenih tehnologija u sam

proces obrazovanja. Time osiguravamo da naši studenti nakon završetka studija budu pripremljeni da zadovolje visoke zahtjeve poslodavaca, zahtjeve diktirane tržištem rada.

Na visokom učilištu postoje djelotvorni postupci za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studijskih programa. Tim se postupcima nadgledaju razvoj, inovacije i poboljšanja postojećih studijskih programa. Uključeni su studenti i dionici iz privatnog i javnog sektora te organizacije civilnog društva. Navedenim se Veleučilište povodilo i tijekom planiranja specijalističkih programa.

U planu je proširenje studijskog programa na specijalistički studij Računarstva u trajanju od dodatnih dviju godina, a kao nastavak prvog stupnja. Specijalistički studij bit će usmjeren prema području razvoja programskih i industrijskih rješenja. Razlog tome je analiza rezultata provedene ankete među IT poduzetnicima te svakodnevnim informacijama koje dobivamo od poduzeća u kojima su zaposleni naši bivši studenti. Izvođenje budućeg studija, osim na hrvatskom jeziku, planira se izvođenje i na engleskom jeziku.

Razlozi za novi specijalistički studij su višestruke. U ovom kratkom periodu, naši studenti i sama lokalna zajednica iskazala je interes za uvođenjem takvog studija. Određen broj naših studenata nakon završenog studija na našoj ustanovi upisuje specijalističke i sveučilišne studije u Hrvatskoj i EU (Slovenija). Ovaj specijalistički studij doprinijelo bi prepoznatljivosti naše ustanovi u području visokog obrazovanja te također u području poduzetništva i tržišta rada. Dosadašnjim radom i strategijom ostvareni su preduvjeti za uvođenjem takvog studija. Pri tome se prvenstveno misli na kvalitetni nastavni kadar koji se ovih godina formirao i stekao potrebnu razinu kvalitete. U međuvremenu određen broj profesora Veleučilišta stekao je titulu magistra znanosti, a neki od njih su pred završetkom doktorskih studija.

Jedna od strategija ustanove je povezivanje s drugim EU fakultetima, ostvarenje studentske i nastavničke mobilnosti. Povezivanje s EU fakultetima ostvaruje se kroz uključivanje u razne EU projekte, a mobilnost je ostvarena kroz Erasmus program. U ostvarivanju ovog cilja je ponuda specijalističkog studija na engleskom jeziku, čime će se omogućiti dolazak stranih studenata na našu ustanovu. Realizacija planiranog ostvarit će se i dodatnom edukacijom profesora u području znanja engleskog jezika.

Na stručnom studiju Menadžmenta u turizmu i sportu kontinuirano se prate potrebe tržišta te se predmeti nastoje uskladiti s tim potrebama. Predložena je preraspodjela kolegija prema semestrima radi podjednakog opterećenja studenata i logičnog slijeda usvajanja znanja pojedinih kolegija. Na stručni studij uvedeni su novi izborni kolegiji da bi se povećala kvaliteta nastave i proširile kompetencije studenata po njihovom završetku studija. Novi izborni kolegiji: Turizam i kultura, Medicina u turizmu i sportu, Osnove prava EU, Marketing turističkih i sportskih događaja. Uočene su nepovezanosti, slijednosti nastavnih predmeta koje su se korigirale, a time se dobio logičan slijed. Kroz izborne kolegije nastojimo zadovoljiti interese studenata prema određenim specifičnostima turizma i sporta. Kontinuirano se prate trendovi na području obrazovanja pa se kolegiji nadopunjavaju interaktivnom nastavom i suradnjom s gospodarstvom na poslovnim slučajevima, primjenom raznih računalnih poslovnih programa, simulacija i sl.

Stručni studij Održivi razvoj provodi se tek dvije godine, ali unatoč toga pratimo i analiziramo nastavne sadržaje kako bismo mogli izvršiti korekcije u cilju unapređenja.

- h) Navedite koji se programi cjeloživotnog obrazovanja izvode na vašem visokom učilištu, u tablici prikazite broj programa kojima nisu dodijeljeni ECTS bodovi i programe s dodijeljenim ECTS bodovima te njihovo trajanje.*

Programi cjeloživotnog učenja koji se provode na Međimurskom veleučilištu, a na osnovu podataka iz tablice 2.5 su:

1. Seminar za turističke vodiče za Međimursku županiju, odobren od Ministarstva turizma u trajanju od 130 nastavnih sati. Program se upisuje u radnu knjižicu.
2. Seminar za voditelje poslovnica, odobren od Ministarstva turizma u trajanju od 50 sati. Program se upisuje u radnu knjižicu.
3. Program za usavršavanje poslova za Koordinato/ica ureda, odobren od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u trajanju od 150 sati. Program se upisuje u radnu knjižicu.
4. Program CISCO AKADEMIJA, odobren od Cisco akademije u Zagrebu u trajanju od 240 nastavnih sati. Po završetku programa dobiva se međunarodno Uvjerjenje.
5. Mikrotik trening seminari u trajanju od 150 sati održavaju se na temelju akreditacije središnjeg ureda Mikrotik, Litva i dobiva se međunarodno Uvjerjenje.
6. Seminar CIKLOVODIČI (turistički vodiči na biciklima) u trajanju od 150 sati, provodio se u sklopu IPA Projekta i financiranja iz sredstava EU fondova, a trenutno je u toku ishođenje Rješenja za izvođenje programa koji bi trebao odobriti Hrvatski biciklistički savez.

- i) Objasnite sustav za priznavanje već stečenih kompetencija (neformalno i informalno obrazovanje). Objasnite sustav za priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija (akademsko priznavanje).*

Priznavanje već stečenih kompetencija (neformalno i informalno obrazovanje)

Priznavanje ispita položenih na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi provodi se prema Odluci o priznavanju ispita na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu od 13. veljače 2012.

Nastavni program predmeta iz kojeg je student položio ispit na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj i traži njegovo priznavanje na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu mora sadržavati najmanje 70 % nastavnog programa tog predmeta na stručnom studiju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. Broj ECTS bodova priznaje se prema iznosu ECTS bodova prema predmetima na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu. Ispit se može priznati u cijelosti ili djelomično, a nastavnik može tražiti da student položi razliku. Ako se studentu priznaje ispit u cijelosti, takav ispit student ne prijavljuje. Student osobno podnosi predmetnom nastavniku pisani zahtjev za priznavanje ispita (obrazac), a uz zahtjev student je dužan priložiti indeks, ovjereni prijepis ocjena te nastavni plan i program. Nastavnik priznaje ocjenu koju je student ostvario na visokom učilištu s kojeg prelazi i ta mu se ocjena upisuje u indeks. U indeks se upisuje ocjena, datum priznavanja te se upisuje tekst „priznaje se“. Ako se

studentu ne priznaje ispit u cjelini, već student mora polagati dio ispita, tada se takav ispit prijavljuje kao i svaki drugi ispit te se polaže razlika.

Priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija (akademsko priznavanje)

Priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija provodi se na način da student uz pisani zahtjev za prijelaz na Međimursko veleučilište u Čakovcu priloži popunjeni obrazac Zahtjev za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije – u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj nakon započetog studija u inozemstvu – priznavanje razdoblja studija. Uz navedeno, potrebno je priložiti ovjereni prijepis ocjena te nastavni plan i program studija (prevedeno na hrvatski jezik). Agencija za znanost i visoko obrazovanje izdaje Uputu za akademsko priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj instituciji kojom se utvrđuje da li neka inozemna visokoškolska kvalifikacija u inozemnom visokoškolskom sustavu predstavlja prvu razinu visokoškolskog obrazovanja. Kada Agencija za znanost i visoko obrazovanje utvrdi činjenice da se inozemna visokoškolska ustanova podudara s Međimurskim veleučilištem u Čakovcu, provodi se postupak prijelaza jednak kao i prijelaz s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj.

j) Navedite i opišite formalne mehanizme za provjere i praćenje vaših programa i kvalifikacija.

Međimursko veleučilište u Čakovcu u proteklih 5 godina djelomično je provodilo praćenje studijskih programa i kvalifikacija. Praćenje programa provođeno je anketiranjem studenata prema Pravilniku o sustavu za kvalitetu gdje je jedno od pitanja u anketi “Kakvu biste opću ocjenu dali ovom kolegiju?” Do sada je ukupno provedeno 7 anketiranja (za sedmo anketiranje ocjene se dobivaju u jesen 2013.). Prosječna ocjena kolegija od strane studenata za dosadašnjih 6 anketiranja koja su provedena na sve 3 godine studija (ocjene su od 1-5), za studij Računarstva iznosi 3,91 a prosječna ocjena nastavnika 4,08, za studij Menadžment turizma i sporta prosječna ocjena kolegija iznosi 3,96, a ocjena nastavnika 4,07, a za studij Održivi razvoj prosječna ocjena kolegija iznosi 3,96, a ocjena nastavnika 4,06 (ocjena je samo I. semestra).

Vijeća odjela u toku godine, a naročito na kraju nastavne godine (plan za iduću nastavnu godinu) raspravljaju o studijskom programu i potrebnim promjenama. Cilj rasprava je donijeti zaključke o izmjeni programa kako bi se osiguralo da su programi u skladu s potrebnim kompetencijama na tržištu rada. Na studiju Računarstvo su tako uvedena tri nova kolegija; PHP programiranje, Programiranje u jeziku Java i Razvoj mobilnih aplikacija. Također se u rasprave o programu slobodno uključuje i MIT Cluster sa svojim prijedlozima.

Studentska referada također prati završene studente (osobnim kontaktom) u kojem postotku su se studenti koji su završili studij zaposlili. Kako bi se uveli mehanizmi praćenja studijskih programa, u narednoj akademskoj godini planira se ustanoviti procedura vrednovanja kvalifikacija anketiranjem završnih studenata, a posebno studenata koji su našli zaposlenje i uspješno se uključili na tržište rada. Kako bi se to postiglo formirat će se klub završenih studenata Međimorskog veleučilišta u Čakovcu (“Alumni klub”) kojem će cilj biti održavanje

trajnog kontakta sa svim studentima i ostvarivanje povratne veze iz gospodarstva prema Veleučilištu u smislu poboljšanja studijskih programa.

Do sada se provodila anketa poslodavaca kod kojih su studenti Veleučilišta pohađali praksu. Navedenu anketu planira se revidirati u narednoj godini i provoditi na svim smjerovima kako bi se iz nje dobili podaci koji služe za provjeru i praćenje programa i kvalifikacija.

Međimursko veleučilište u Čakovcu također je partner na projektu Usvajanje hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području visokog obrazovanja u sektoru turizma IPA 4 Razvoj ljudskih potencijala u sklopu kojeg se planira modernizirati studijski program Menadžment turizma i sporta i uskladiti s Hrvatskom kvalifikacijskim okvirom. U narednom razdoblju planira se pokretanje usklađivanja i ostalih studijskih programa s HKO.

k) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja

Glavna vrijednost institucije leži u suvremenim studijskim programima (tri preddiplomska studijska programa s područja ekonomije, računarstva i održivog razvoja) koji su usklađeni s društvenim i gospodarskim potrebama. Tome u prilog govori zainteresiranost studenata za studijske programe Međimorskog veleučilišta u Čakovcu što se očituje popunjenošću upisnih kvota studentima iz cijele Republike Hrvatske od čega ih je najviše iz regije; Međimurske županije i okolnih susjednih županija. Uz to, interes za studiranje na Međimorskom veleučilištu u Čakovcu pokazuju studenti koji dolaze iz zemalja članica Erasmus razmjene. Potvrda kvalitete studija su naši prvostupnici koji svoju naobrazbu vrlo uspješno nastavljaju na domaćim i stranim veleučilištima i sveučilištima.

Važno je istaknuti kako je institucija u pet godina postojanja napravila izniman napredak na osiguravanju uvjeta u svim segmentima održavanja nastave i stvaranju kvalitetnih studijskih programa. Međutim, treba reći kako je jedna od mana nedostatak vertikale obrazovanja za studente Međimorskog veleučilišta u Čakovcu koje za sada ne provodi stručne specijalističke studije. Stečena iskustva u dosadašnjem periodu koristit će se kao poluga pri ostvarivanju glavnog cilja Veleučilišta, a to je osiguravanje kvalitetne edukacije kroz suvremene studijske programe preddiplomske i diplomske razine.

Tablica 2.1. Struktura upisanih studenata i zanimanje za studijski program u tekućoj i posljednje dvije godine
Navedite podatke za prvu upisanu godinu studija u tekućoj i posljednje dvije akademske godine.

2.1. a) Računarstvo

Naziv studijskog programa (upisati)	Redovni studenti					Izvanredni studenti			Ukupno			
Godina	Prijavljeni *	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisna kvota	Upisani na prvu godinu studija	Prijavljeni	Upisani na prvu godinu studija	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
									Broj	Prosje. ocjena	Broj	Prosje. ocjena
2013./2014.	319	81	53	60	61	79	33	40	7	3,19	81	3,56
2012./2013.	312	85	53	60	59	69	24	40	4	3,61	77	3,52
2011./2012.	503	60	45	60	53	91	16	40	2	3,32	56	3,53

*Uključuje ljetni i jesenski upisni rok. Uključuje prijave srednjoškolaca i studenata s drugih visokoobrazovnih ustanova.

**2.1. b) Menadžment turizma i sporta**

Naziv studijskog programa (upisati)	Redovni studenti					Izvanredni studenti			Ukupno			
Godina	Prijavljeni *	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisna kvota	Upisani na prvu godinu studija	Prijavljeni	Upisani na prvu godinu studija	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
									Broj	Prosj. ocjena	Broj	Prosj. ocjena
2013./2014.	635	152	109	60	59	199	65	60	29	3,95	92	3,66
2012./2013.	552	146	89	60	63	234	76	60	22	3,77	117	3,84
2011./2012.	860	150	120	60	50	289	90	60	34	3,81	92	3,76

*Uključuje ljetni i jesenski upisni rok. Uključuje prijave srednjoškolaca i studenata s drugih visokoobrazovnih ustanova.

2.1. c) Održivi razvoj

Naziv studijskog programa (upisati)	Redovni studenti					Izvanredni studenti			Ukupno			
Godina	Prijavljeni *	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisna kvota	Upisani na prvu godinu studija	Prijavljeni	Upisani na prvu godinu studija	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
									Broj	Pros. ocjena	Broj	Pros. ocjena
2013./2014.	351	96	75	45	45	77	49	60	14	3,59	76	3,58
2012./2013.	123	59	15	45	47	55	24	60	10	3,52	55	3,39

*Uključuje ljetni i jesenski upisni rok. Uključuje prijave srednjoškolaca i studenata s drugih visokoobrazovnih ustanova.

Tablica 2.2. Prolaznost na studijskom programu

2.2. a) Računarstvo

Godina upisa	Broj upisanih studenata	Broj studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili od 1/3 do 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili više od 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj završenih / diplomiranih studenata	Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja	Prosječna ocjena u studiju
2006./2007.	U navedenim godinama nije bilo upisa, prva generacija upisana je 2008./2009.						
2007./2008.							
2008./2009.	85	37 (43,53%)	5 (5,88%)	43 (50,59%)	31 redovni 9 izvanredni (47,06%)	0	3,29
2009./2010.	90	40 (44,44%)	19 (21,11%)	31 (34,44%)	9 redovni 8 izvanredni (18,89%)	0	3,14

2.2. b) Menadžment turizma i sporta

Godina upisa	Broj upisanih studenata	Broj studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili od 1/3 do 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili više od 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj završenih / diplomiranih studenata	Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja	Prosječna ocjena u studiju
2006./2007.	U navedenim godinama nije bilo upisa, prva generacija upisana je 2009./2010.						
2007./2008.							
2008./2009.							
2009./2010.	120	31 (25,83%)	3 (2,50%)	86 (71,67%)	29 redovni 33 izvanredni (51,67%)	0	3,47

Tablica 2.3. Provjera ishoda učenja

(Navedite strukturu u načinu polaganja pismenih ispita na studijskim programima ovoga visokog učilišta (broj predmeta u odnosu na ukupni broj, izraženo u postotcima). Po potrebi unesite komentar u tablice)

Naziv studijskog programa	Samo završni ispit				Samo kolokvij/zadaće	kolokvij/zadaća i završni ispit	Seminarski rad	Seminarski rad i završni ispit	Praktični rad	Drugi oblici
	Završni pisani ispit	Završni usmeni ispit	Pisani i usmeni završni ispit	Praktični rad i završni ispit						
Menadžment u turizmu i sportu*	-	-	10,81%	-	-	94,60%	54,05%	-	-	5,40%
Računarstvo	-	-	77,50%	-	-	70,00%	-	12,50%	20,00%	20,00%
Održivi razvoj	-	-		-	-	90,80%	39,08%	-	58,62%	51,73%

*Na nekim predmetima provjere se izvode na način da su u tablici iskazane na dva mjesta, npr. postoje predmeti na kojima se ishodi provjeravaju kroz kolokvije, seminarski rad i završni ispit ili u nekoj drugoj kombinaciji. Zbog toga je moguće da suma retka bude veća od 100% s obzirom na zadani način iskazivanja odnosa.

Provjere u obliku pisanog i usmenog završnog ispita obavljaju se za one studente koji ne uspiju ostvariti ocjenu iz dijela ili cijelog ispita putem kontinuiranih oblika provjera ishoda (kolokvija). Ta brojka odgovara zbroju dvaju stupaca s kolokvijima kao načinom provjere ishoda učenja i nije posebno iskazana u tablici.

Tablica 2.4. Mrežne stranice

Naziv studijskog programa	Broj predmeta za koje postoje posebne mrežne stranice	Za predmete kod kojih postoji posebna mrežna stranica, ona uključuje sljedeće elemente (navesti u svakoj koloni broj mrežnih stranica koje uključuju taj element)					
		Ciljevi i sadržaj predmeta i popis literature	Objavljivanje termina pismenih i usmenih ispita i termina konzultacija	Objavljivanje rezultata kolokvija i pismenih ispita za studente	Zadaci iz prethodnih ispitnih rokova	Pomoćni nastavni materijal (tekst predavanja, <i>power-point</i> prezentacija, crteži, slike, video zapisi, itd.)	Mogućnost interaktivne komunikacije nastavnika i studenata
Računarstvo	27	29	13	28	7	29	28
Menadžment turizma i sporta	26	22	13	20	2	27	27
Održivi razvoj	5	7	6	8	0	8	8

Tablica 2.5. Programi cjeloživotnog obrazovanja (do 60 ECTS-a)

Programi cjeloživotnog obrazovanja	Trajanje	Akreditiran (da/ne) i od koje institucije	ECTS (ako se dodjeljuju)
Seminar za turističke vodiče za Međimursku županiju	130	DA MINISTARSTVO TURIZMA	
Seminar za voditelje poslovnica	50	DA MINISTARSTVO TURIZMA	
Koordinator/ica ureda	150	AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
Cisco akademija	240	CISCO AKADEMIJA ZAGREB	
Mikrotik trening seminari	30	MIKROTIK, LITVA	
Ciklovodiči	150	HRVATSKI BICIKLISTIČKI SAVEZ (ishođenje u toku)	

3. Studenti

- a) *Izrazite mišljenje o kvaliteti i strukturi prijavljenih i upisanih studenata (brojčani podaci u tablici 2.1.) na studijska programe. Na temelju dosadašnjeg iskustva prosudite koliko su homogena i dostatna njihova predznanja.*

Na temelju brojčanih podataka iz tablice 2.2. vidljiva su neka karakteristična obilježja studenata upisanih na pojedini studijski program, a koja se ponavljaju kroz sve tri promatrane akademske godine.

Promatrajući vrstu i trajanje srednjih škola, studenti uglavnom dolaze iz strukovnih škola s četverogodišnjim programom iz naše i iz obližnjih županija. Na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu izvodio se i izvanredni studij Računarstva na koji je bio upisan i dio studenata iz strukovnih škola s trogodišnjim obrtničkim programom (do ove akademske godine). Studenti koji dolaze iz strukovnih škola, a koje nisu usko vezane uz naše studijske programe čine mali broj u ukupnom broju upisanih.

Na svim stručnim studijima uočljiva je prisutnost studenata iz strukovnih škola u odnosu na broj studenata koji dolaze iz gimnazije.

Stručni studij Računarstva

Postotak prisutnosti studenata iz strukovnih škola se kreće od 81,16% u akademskoj godini 2011./2012. pa do 92,77% u akademskoj godini 2012./2013., što je razumljivo s obzirom na to da je riječ o stručnom studiju. Promatrajući vrstu i trajanje srednjih škola uočljivo je povećanje broja studenata koji dolaze iz gimnazije iz godine u godinu, što možemo pripisati prepoznatljivosti stručnog studija, dok je broj onih koji dolaze iz strukovnih srednjih škola na razini 85%, s time da je prosjek ocjena podjednak: gimnazija 3,373, a strukovna škola 3,536.

Stručni studij Menadžmenta turizma i sporta

Postotak prisutnosti studenata iz strukovnih škola kreće se od 65,71% u akademskoj godini 2011./2012. pa do 84,17% u akademskoj 2012./2013. Na ovom stručnom studiju evidentno je veći broj studenata koji dolaze sa završenom gimnazijom u odnosu na stručni studij Računarstva, što se može protumačiti kao studij koji je s jedne strane atraktivan, a s druge tradicijski vezan s većim udjelom ženske populacije. Prosjek ocjena je podjednak: gimnazija 3,843, strukovna škola 3,753.

Stručni studij Održivog razvoja

Postotak prisutnosti studenata iz strukovnih škola se kreće od 77,46% u akademskoj godini 2012./2013. pa do 80,85% u akademskoj godini 2013./2014. S obzirom na to da se ovaj stručni studij na Veleučilištu izvodi tek drugu godinu evidentno je da kao i na prethodna dva stručna studija dominiraju studenti koji su završili strukovne škole. Prosjek ocjena je podjednak: gimnazija 3,555, a strukovna škola 3,485.

Ukupan postotak studenata sa završenom gimnazijom na svim stručnim studijima Veleučilišta iznosi 13,46%, a sa završenom srednjom strukovnom školom 80,31%.

Napominjemo da su tu uključeni i studenti prijelaznici iz drugih visokoobrazovnih ustanova za koje u ISVU sustavu ne postoje podaci o završenoj srednjoj školi, već sadrže podatke o posljednjoj nadležnoj visokoobrazovnoj ustanovi.

Dosadašnjim uvidom u uspjeh na prvim kolokvijima mogli smo indirektno dobiti podatak o predznanju studenata i na osnovu toga prosječna ocjena na stručnim predmetima je dobar. Kako bi prije prvih kolokvija dobili uvid u predznanje studenata, od akademske godine 2013./2014. uveli smo anketiranje profesora na prvim semestrima svih stručnih studija s posebnim osvrtom na temeljne predmete struke.

Prema provedenoj anketi, profesori su relativno zadovoljni predznanjem studenata. Najveći broj kolegija ocijenjen je ocjenom dobar i vrlo dobar, a dvoje stručnih kolegija ocijenjeno je ocjenom dovoljan za što je najvjerojatniji razlog nezastupljenost takvog ili sličnog kolegija u srednjim školama. Prema tome, može se zaključiti da je predznanje studenata ekvivalentno prosjeku ocjena u srednjoj školi.

U narednom razdoblju, uz praćenje rada studenata, prolaznosti i na osnovu ovih anketa, Međimursko veleučilište u Čakovcu planira uvesti „nulti“ tjedan nastave na kojim bi studenti nadoknadili manjak predznanja i time lakše mogli pratiti program kolegija.

b) Komentirajte podatke o prolaznosti (brojčani podaci u tablici 2.2.) na studijskom programu s osvrtom na upisnu kvotu, motiviranost studenata i organizaciju nastave.

Za studente koji su upisani u akademskim godinama 2008./2009. i 2009./2010. na studijske programe Računarstvo i Menadžment turizma i sporta održane su dvije promocije. Prva promocija održana je u studenom 2012. godine, a druga u prosincu 2013.

Stručni studij Računarstva

Upisna kvota za studij Računarstva u akademskoj godini 2008./2009. iznosila je 60 redovnih i 30 izvanrednih studenata. Prema tablici 2.2. od ukupno 85 upisanih studenata (58 redovnih i 27 izvanrednih) njih 40 je obranilo završni rad do 29.11.2013. godine, što iznosi 47,05%. Iz tablice 2.2. također je vidljivo kako je još troje studenata, uz ovih 40 završenih, ostvarilo više od 2/3 mogućih ECTS bodova te se očekuje njihov skori prijelaz u skupinu završenih studenata. Dio studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova, odnosno manje od 60 ECTS-a, nije zanemariv i iznosi 43,53%.

Upisna kvota za studij Računarstva u akademskoj godini 2009./2010. iznosila je 60 redovnih i 30 izvanrednih studenata. Prema tablici 2.2. od ukupno 90 upisanih studenata (59 redovnih i 31 izvanrednih) njih 17 je obranilo završni rad do 29.11.2013. godine, što iznosi 18,89%. Iz tablice 2.2. također je vidljivo kako je još 14 studenata, uz ovih 17 završenih, ostvarilo više od 2/3 mogućih ECTS bodova te se očekuje njihov skori prijelaz u skupinu završenih studenata.

Dio studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova, odnosno manje od 60 ECTS-a, nije zanemariv i iznosi 44,44%. Broj završenih studenata ukazuje na zahtjevnost studijskoga programa i potrebnu kontinuiranu motiviranost i zalaganje kako bi se studijski program uspješno okončao. Međutim, toj skupini pripadaju studenti koji su se ispisali sa studija, dok je udio studenata koji još uvijek aktivno studiraju, a ostvarili su manje od 60 ECTS bodova vrlo malen.

Stručni studij Menadžmenta turizma i sporta

Upisna kvota za studij Menadžment turizma i sporta u akademskoj godini 2009./2010. iznosila je 50 redovnih i 70 izvanrednih studenata. Prema tablici 2.2. od ukupno 120 upisanih studenata (53 redovnih i 67 izvanrednih) njih 62 je obranilo završni rad do 29.11.2013. godine, što iznosi 51,67 %. Iz tablice 2.2. također je vidljivo kako su 24 studenta, uz ovih 62 završenih, ostvarili više od 2/3 mogućih ECTS bodova te se očekuje njihov skori prijelaz u skupinu završenih studenata. Dio studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova, odnosno manje od 60 ECTS-a iznosi 25,83%.

Prosječna ocjena svih generacija upisanih i analiziranih u tablici 2.2 za stručni studij Računarstvo kreće se oko dobrog uspjeha, a za studij Menadžment turizma i sporta iznosi vrlo dobar.

Podaci o prolaznosti na stručnom studiju Održivi razvoj nisu obrađeni u tablici 2.2. jer je stručni studij Održivi razvoj s izvođenjem nastave počeo akademske godine 2012./2013.

Nastava se kod sva tri stručna studija organizira u jutarnjim terminima za redovne studente i u popodnevnom za izvanredne, s time da je nastava za izvanredne studente organizirana svaki drugi tjedan, zbog prilagođavanja studentima i njihovim radnim obvezama.

Na taj način se izvanrednim studentima omogućilo redovito pohađanje predavanja i vježbi, a rezultat nije zanemariv (42,02% izvanrednih u ukupnom broju završenih studenata).

- c) *Navedite na koji način obavještavate buduće studente o vašem visokom učilištu i studijskim programima koje nudite (kvalifikacije, kompetencije, mogućnost daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja) - informacijski paketi, internetske stranice, brošure, letci i slično.*

Obavještavanje budućih studenata o sadržaju sva tri stručna studija, uvjetima upisa na Međimursko veleučilište u Čakovcu, mogućnostima studiranja, stjecanju znanja i kompetencija te o mogućnosti daljnjega obrazovanja i zapošljavanja odvija se tokom cijele godine putem:

- internet stranica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu www.mev.hr na kojima su postavljeni:
 - dokumenti o ustroju ustanove
 - pravilnici i odluke Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
 - natječaj za upis i uvjeti upisa

- podaci o sadržaju i nositeljima kolegija za svaki stručni smjer
- obavijesti o aktivnostima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- obavijesti o aktivnostima studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- promotivni video Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
- popis završnih radova koji zorno pokazuju čime će se budući studenti baviti
- oglasnih ploča Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na kojima se nalaze:
 - obavijesti o natjecajima za upis i uvjetima upisa
 - pravilnici i odluke Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
 - obavijesti o aktivnostima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
 - obavijesti o aktivnostima studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
- vodiča za studente (2010./11. i 2011./12.), a 2012./13. izdan na dva jezika, hrvatskom i engleskom jeziku (“Vodič za studente” / “Student's guide”).
- Youtube stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na kojima se nalaze:
 - promotivni video Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
 - radovi studenata.
- letaka i plakata na kojima se mogu pronaći informacije o:
 - upisnim kvotama Veleučilišta
 - razredbenom postupku,
 - troškovima školarine,
 - kolegijima se izvode na Veleučilištu
 - znanju i kompetencijama koji se stječu nakon završetka jednoga od stručnih studija na Veleučilištu.
- Jumbo plakata na pročeljima srednjih škola Međimurske županije koji zainteresiranima pružaju informaciju o:
 - studijskim programima,
 - kontakt podacima Veleučilišta (brojeve telefona, internet stanica i e-mail adresa).

Svake godine informiramo učenike (3. i 4. razred) odlaskom timova u srednje škole. Timove čine profesor i dvoje studenata koji prezentiraju studijske programe, kao i kompetencije koje stječu budući studenti. Na Dan Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, 24. Travnja, organiziramo “Dan otvorenih vrata” gdje je učenicima data mogućnost upoznavanja predavača i prostor Veleučilišta. Tijekom ove akademske godine posjetili su nas učenici 4. razreda iz Lendave (Slovenija) i to prva generacija koja završava školovanje na hrvatskom jeziku. Izrazili su želju o mogućem studiranju na našem Veleučilištu, što bi kroz sustav i putem državne mature bilo i ostvarivo. Također smo imali posjet iz Slovenije (DOBA fakultet, Maribor) u okviru kojeg su prezentirane mogućnosti nastavka studiranja za naše studente koji su završili neki od stručnih studija na Veleučilištu.

Studenti sudjeluju u predstavljanju Veleučilišta na “Sajmu poslova” u Čakovcu gdje se posjetiteljima, budućim studentima, prezentiraju stručni studiji koji se izvode na našem Veleučilištu. U suradnji s profesorima studenti su prisustvovali manifestaciji „Forum struke 2013.“ koji se održavao od 17. do 19. svibnja. Posjetitelji su mogli upoznati veleučilišta i visoke škole u Republici Hrvatskoj kroz smotru istih, upoznati razne poduzetnike i njihove

organizacije kroz veliki sajam poslova, karijera i praksi, skupiti nova znanja kroz razne edukacije i treninge te sudjelovati u humanitarnoj akciji kojoj je cilj skupiti i dodijeliti stipendije budućim studenticama i studentima koji žele studirati, ali nisu u mogućnosti zbog teških životnih okolnosti.

- d) *Opišite razloge kojima ste se vodili prilikom provjere ishoda učenja studenata (tablica 2.3.). Navedite mjere kojima se osigurava nepristranost i objektivnost na ispitima.*

Na stručnom studiju Računarstvo 77,50% kolegija studenti polažu pisanim i usmenim završnim ispitom, 70,00% kolegija polaže se putem kolokvija / zadaća i završnog ispita, 12,50% putem seminarskog rada i završnog ispita, dok 20,00% kolegija studenti polažu praktičnim radom ili drugim oblicima.

Na stručnom studiju Menadžmenta turizma i sporta 94,60 % kolegija studenti polažu preko kolokvija / zadaća i završnog ispita , 54,05% putem seminarskog rada, 10,81% ima pismeni i usmeni, dok 5,40% uključuje druge oblike polaganja ispita.

Na Stručnom studiju održivi razvoj 90,80% kolegija studenti polažu preko kolokvija / zadaća i završnog ispita, 58,62% odnosi se na praktični rad, 51,73% uključuje druge oblike polaganja ispita, dok kod 39,08% kolegija ishodi učenja se provjeravaju kroz seminarski rad.

Razlog visokog udjela kolegija koji se polažu preko kolokvija / zadaća i završnog ispita je poticanje studenata na kontinuiran rad, praćenje postignuća i pravovremena povratna informacija nastavniku o razini usvojenosti prethodnog gradiva.

Objektivnost i nepristranost na ispitima osigurava se Pravilnikom o studiranju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu i Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o studiranju.

Prema članku 24. Pravilnika o studiranju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Prema članku 25. Pravilnika o studiranju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu ispit iz istog kolegija redovni i izvanredni studenti mogu polagati najviše šest puta, do ponovnog početka semestra u kojem se izvodi kolegij. Student je obavezan prilikom šestog izlaska na ispit zamolbom zatražiti polaganje usmenog djela ispita pred povjerenstvom. Povjerenstvo se određuje odlukom prodekana za nastavu i sastavljeno je od tri člana. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva. Student koji šesti put nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

Prema članku 26. Pravilnika o studiranju Međimorskog veleučilišta u Čakovcu ukoliko student nije zadovoljan ocjenom, ima mogućnost podnijeti obrazložen pismeni zahtjev (dostupan na našim internet stranicama) putem Službe za studentske poslove prodekanu za nastavu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta. Prodekan za nastavu za taj ispit imenuje povjerenstvo

od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva. Jedan član povjerenstva mora biti iz srodnog nastavnog kolegija. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

Ispiti se polažu kolokvijalno, usmeno i pismeno i na taj način se osigurava objektivnost i nepristranost kod polaganja završnog ispita.

- e) *Navedite mišljenje studenata o odnosima studenata i nastavnika izražena putem provedenih anketa i na druge načine i komentirajte eventualne probleme i postupke u njihovu rješavanju i način obavještanja studenata o poduzetim mjerama.*

Provođenje anketiranja studenata i obrađivanje rezultata anketiranja u svrhu unapređenja kvalitete nastave, nastavnih i administrativnih djelatnika utvrđeno je Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, a provodi ga Odbor za osiguranje kvalitete.

Anketiranje studenata provodi se dva puta u akademskoj godini:

- tijekom zadnjih predavanja, a prije ispitnih rokova u zimskom semestru
- tijekom zadnjih predavanja, a prije ispitnih rokova u ljetnom semestru.

S ciljem procjene kvalitete nastave nastavnika i unapređenja nastavnoga procesa studentima se omogućava vrednovanje nastavnoga rada nastavnika na pojedinom kolegiju te kvalitete izvedbe cjelokupne nastave na pojedinom kolegiju tijekom akademske godine.

Anketni upitnik sadrži grupe pitanja koja se odnose na ispitanika (studenta), kvalitetu rada nastavnika, kvalitetu izvedbe kolegija. U prilogu anketnoga upitnika ispitanik (student) piše svoja zapažanja i prijedloge koji se odnose na rad i odnos nastavnika/nastavnice i izvedbu kolegija. Zapažanja i prijedlozi podijeljeni su na pohvale, primjedbe, sugestije.

Do sada provedene i obrađene ankete pokazuju da su studenti s najvišim prosječnim ocjenama vrednovali redovitost nastavnika te korektnost ponašanja nastavnika u komunikaciji sa studentima. Anketiranje je prvi puta provedeno u akademskoj godini 2009./2010., a ocjena odnosa nastavnika i studenata obuhvaćena je stupnjem slaganja s tvrdnjom: „Prema studentima se odnosi korektno i s poštovanjem“. Studenti na skali od 1 do 5 označuju razinu slaganja s tvrdnjom s tim da 1 znači da se u potpunosti ne slažu s tvrdnjom, a 5 da se u potpunosti slažu s tvrdnjom.

Prve akademske godine provedbe anketiranja studenti oba stručna studija, ponašanje nastavnika u komunikaciji sa studentima ocijenili su prosječnom ocjenom 4,30 a taj je element (od ukupno 11) drugi najbolje ocijenjen. Prosječna ocjena svih elemenata bila je 4,00.

U akademskoj godini 2010./2011. ponašanje nastavnika u komunikaciji sa studentima ocijenjeno je prosječnom ocjenom 4,30. Najbolje ocijenjen element bio je „Nastavu održava redovito i na vrijeme“. Prosječna ocjena svih elemenata ocjenjivanja bila je 3,80.

U akademskoj godini 2011./2012. ponašanje nastavnika u komunikaciji sa studentima ocijenjeno je prosječnom ocjenom 4,15. Najbolje ocijenjen element bio je „Nastavu održava redovito i na vrijeme“, dok je prosječna ocjena svih elemenata ocjenjivanja bila 3,83.

U akademskoj godini 2012./2013. ponašanje nastavnika u komunikaciji sa studentima ocijenjeno je prosječnom ocjenom 4,32. Najbolje ocijenjen element bio je „Nastavu održava redovito i na vrijeme“, a prosječna ocjena svih elemenata ocjenjivanja bila je 3,89.

S rezultatima ankete moraju biti upoznati dekan, prodekan za nastavu i pročelnici odjela. Odbor za osiguranje kvalitete dostavlja obrađene ankete prodekanu za nastavu, a on iste dostavlja pročelnicima odjela. Pročelnici odjela pojedinačno dostavlja nastavnicima nastavničke listove sa statističkim rezultatima ankete te primjedbama i prijedlozima studenata. Rezultati ankete za pojedinog nastavnika pohranjuju se i u dosje nastavnika i stavlja se na uvid za izbor/reizbor nastavnika. Ukupni rezultati se prezentiraju i komentiraju na Stručnom vijeću.

Rezultati ocjene odnosa nastavnika prema studentima su zadovoljavajući. S pojedinačnim prigovorima vezanim za odnos nastavnika i studenata iskazanima u otvorenom pitanju na kraju upitnika prodekan za nastavu upoznaje pročelnike odjela koji su dužni upoznati nastavnika s primjedbama i zahtijevati korekciju ponašanja, ukoliko je utvrđeno da je prigovor opravdan.

Na sastanak Odjela pozivaju se i predstavnici studenata na kojima se oni neposredno obavještavaju o provedenim anketama i poduzetim mjerama.

- f) *Iznesite vaše mišljenje o problemu smještaja i prehrane vaših studenata. Ako postoji, navedite i komentirajte organizaciju izvannastavnih aktivnosti za studente (tečajevi, sport, rekreacija i ostalo). Komentirajte stanje studentskog standarda koji se nudi na vašem visokom učilištu (prema podacima u tablici 3.2.) i procijenite stupanj korištenja. Ako niste zadovoljni postojećim stanjem, objasnite razloge i predložite moguća rješenja.*

U gradu Čakovcu postoje dva učenička doma, međutim nedostatak je taj što nema studentskog doma. U sklopu jednog od učeničkih domova osiguran je smještaj za studente, ali radi se o vrlo malom broju soba dostupnih studentima. Na Veleučilištu su još uvijek u najvećem broju zastupljeni studenti s prebivalištem u Međimurskoj županiji, koja je dobro povezana željezničkim i autobusnim linijama. Studenti koji nemaju prebivalište na području županije pronalaze privatni smještaj ili svakodnevno putuju u mjesto studiranja.

Važno je napomenuti da je Međimursko veleučilište u Čakovcu pokrenulo projekt s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta vezano uz adaptaciju zgrade smještene uz Veleučilište. Stavljanje u funkciju navedene zgrade uvelike bi poboljšalo standard i kvalitetu Veleučilišta, iz razloga što je namjena zgrade predviđena za sadržaje koji nam trenutno nedostaju; prvenstveno smještaj studenata (studentski dom) i prehrana (restoran).

STUDENTSKE AKTIVNOSTI

Studenti Međimurskog veleučilišta u Čakovcu sudjelovali su na svim do sada organiziranim sportskim igrama veleučilišta i visokih učilišta Hrvatske, i to 2009. u Kninu (nogomet studenti), 2010. u Čakovcu (nogomet studenti i odbojka studentice), 2011. u Slavonskom Brodu (nogomet studenti, odbojka studentice te stolni tenis studenti i studentice), 2012. u Puli (nogomet studenti, odbojka studentice). Studenti Međimurskog veleučilišta u Čakovcu vrlo su aktivni kad su u pitanju raznovrsne aktivnosti. Svake godine sudjeluju na sportskim susretima veleučilišta i visokih škola, Raftingu na Muri, redovito sudjeluju na međunarodnim konferencijama (Turizmijade i dr.), obilježavaju Svjetski dan pješaćenja, dobrovoljno daruju krv, uključeni su u programe volontiranja i u mnoge druge aktivnosti. Zajedno s nastavnicima posjećuju manifestacije vezane uz struku, redovito sudjeluju na Sajmu poslova i aktivni su u društvenom životu Međimurske županije.

Osnovali smo 2011. god. Sportsku udrugu studenata koja je organizirala sportske turnire unutar MEV-a i odlazak izvan Čakovca, zatim sudjeluju u humanitarnoj akciji „Plivanjem do svjetlosti“. Studenti koji zastupaju kroz sport MEV-e najbolji su promotori naše kuće kako svojim rezultatima tako i svojim primjerenim ponašanjem na terenu i izvan terena.

Studenti Veleučilišta svake godine sudjeluju na Rafting kupu Mura. Radi se o edukativno-natjecateljskoj i ekološkoj akciji srednjih škola Međimurske županije. Cilj ove akcije je razvoj sportsko-rekreacijskog turizma na rijeci Muri i u Međimurju, prije svega s naglaskom na zaštiti rijeke Mure i upoznavanje šire javnosti s njezinim ljepotama, te edukacija sudionika o tome kako upravljati gumenim čamcima na vesla po rijeci.

Studenti su sudjelovali na Svjetskom kupu u orijentacijskom natjecanju na Kalniku u okviru vježbi iz kolegija Sustavi natjecanja u sportu gdje su aktivno bili uključeni u organizaciju samog natjecanja.

Studentski projekti: izrada info sučelja za potrebe Međimurskog muzeja u Čakovcu (na temu Zrinskih); Projekt Ana Katarina Zrinski; nagrađeni projekt od CBTour; Projekt „Mladi vrijedni poduzetnici“ (projekt u tijeku); CrowdStorming (dvostruko mentorstvo s gospodarstvenicima); provođenje istraživanja turističkog potencijala Međimurja Grow Mobile (u suradnji s REDEA-om); izrada Feasibility studije; EIAT konferencija 2012. Beograd; izrada novih turističkih aranžmana za Spa & Sport Resort Sveti Martin, izrada marketinškog plana za MRK Čakovec.

VOLONTIRANJE I SUDJELOVANJE U HUMANITARNIM AKCIJAMA

U Međimurju se provode aktivnosti s ciljem jačanja volonterskih organizacija i upoznavanja s volonterstvom. Budući da volonterski rad jača osobne vrijednosti poput solidarnosti i društvene povezanosti, utječe na usvajanje novih vještina i sposobnosti te poboljšava izgleda za zapošljavanje, mnogi studenti Veleučilišta odlučili su se za volontiranje. Studenti aktivno sudjeluju u humanitarnoj akciji „Plivanjem do svjetlosti“ kojom se prikupljaju sredstva za opremanje dječje očne ambulante u Županijskoj bolnici Čakovec te za Udrugu slijepih Međimurske županije. Svjesni su pomoći potrebne ljudima s invaliditetom, pa su se aktivno uključili u projekt Hrvatskog paraolimpijskog odbora pod nazivom „Paraolimpijski školski dan“, koji se održao u prostorijama II. osnovne škole 16.12.2010. Radi se o nacionalnom projektu čiji su glavni ciljevi promocija sporta za osobe s invaliditetom te povećanje broja osoba s invaliditetom koji se aktivno bave sportom.

Volontirali su i u humanitarnoj akciji prikupljanja hrane u nekoliko trgovačkih centara na području Čakovca. Akciju je organizirala Udruga Banka hrane Hrvatska. Studenti volonteri su dijelili promotivne letke i sudjelovali u prikupljanju donirane hrane.

Studenti imaju na raspolaganju laboratorij 122 (površine 33 m²) u kojem su 10 računala (20 sjedećih mjesta), te čitaonicu (površine 26,5 m²) sa 4 klupe i 10 stolica (u sklopu knjižnice Veleučilišta). Studentima je omogućeno da svoje slobodno vrijeme provode u kantini (površine 25,05 m²).

Sadašnjim stanjem nismo zadovoljni jer imamo premalo kapaciteta u odnosu na broj studenata. Kao moguće rješenje vidimo u osiguravanju sredstava za adaptaciju zgrade B. J. Jelačića 22G kroz prijavu projekta na fondove EU, koji trenutno provodimo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta u svrhu proširenja kapaciteta (studenski dom i studentska prehrana).

- g) *Navedite eventualne posebne mjere koje je vaše visoko učilište uvelo kako bi motiviralo studente na veće zalaganje i učenje (nagrade, priznanja i ostalo) i komentirajte učinak tih mjera.*

Na Veleučilištu se svake godine tradicionalno proglašavaju najbolji studenti. Na prvoj svečanoj promociji prvostupnika, održanoj 23. studenog 2012., nagrađeni su najbolji prvostupnici. Nagrada se dodjeljuje studentima koji su postigli najbolji uspjeh po pojedinim smjerovima. Na Dan Veleučilišta (24.04.) studentima se prema odluci dekana, također, dodjeljuju nagrade i pohvale, a novčane nagrade su u iznosu od 500,00 kuna.

Nagrade studentima predstavljaju motivaciju za daljnje napredovanje. Da bi motivirali i druge studente uveli smo da student ne može dobiti dva puta nagradu (predložene izmjene u Pravilniku).

- h) *Navedite koje oblike podrške studentima pruža visoko učilište (mentorstva, savjetovanje u karijeri, pomoć pri učenju, pomoć studentima s posebnim potrebama i međunarodnim studentima, pravna i financijska podrška i slično.)*

Međimursko veleučilište u Čakovcu svojim studentima pruža podršku i pomoć u više različitih oblika. Najčešće dolaze do izražaja sljedeći oblici podrške: konzultacije, mentorstvo, pomoć pri učenju u obliku dodatnih sati ili dopunske nastave, financijske nagrade za uspješne studente.

Početkom semestra svi nastavnici i vanjski suradnici obavještavaju studente o terminima konzultacija. Raspored konzultacija dostupan je na internet stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta. Svrha individualnih konzultacija je rješavanje poteškoća na koje studenti nailaze tijekom studiranja. Za manje zahtjevna pitanja i nejasnoća iz nastavnog gradiva nastavnici često koriste i komuniciraju sa studentima putem elektroničke pošte.

Mentorstvo je oblik podrške koji se najčešće koristi prilikom izrade završnog rada. Mentor savjetuje studenta vezano uz korištenje određene literature i daje mu smjernice i preporuke na koji način kvalitetno obraditi odabranu temu.

Pomoć pri učenju studenti mogu koristiti individualno ili kolektivno. Individualno mogu tražiti pomoć na konzultacijama, a kolektivno se za studente održavaju dodatni sati nastave iz kolegija kod kojih je uočena takva potreba zbog npr. slabe prolaznosti na ispitu. Također, nositelji kolegija prema vlastitoj procjeni imaju mogućnost organizirati dopunsku nastavu u okviru konzultacija na kojima sudjeluju studenti u manjim grupama nego je to slučaj kod dodatnih sati. Uz nastavu se dodatno održavaju i vježbe iz većine kolegija na kojima studenti direktno mogu s profesorima razraditi problematično područje. Na prijedlog profesora uvidom u rezultate učenja Stručno vijeće imenuje studente demonstratore. Njihova zadaća je sudjelovanje, zajedno s profesorom, u održavanju vježbi i pomaganje studentima u savladavanju gradiva.

Pročelnici odjela na raspolaganju su za sva pitanja, zamolbe i probleme studenata vezano uz ispitnu materiju, a prodekan za nastavu, prodekan za razvoj i Služba za studentske poslove vezano uz ostvarivanje studentskih prava.

Što se tiče pomoći, podrške i prilagodbe studentima s posebnim potrebama, potrebno je napomenuti da postoji nedostatak dizala u zgradi koji se kompenzira na način da se studentima prilagodi raspored predavanja, tako da se nastava i ispiti održavaju u prizemlju zgrade Veleučilišta. Visina studomata u prizemlju je prilagođena studentima s posebnim potrebama. Prilagođen im je i pristup te ulaz u zgradu Veleučilišta (izgrađena je rampa), kao i sanitarni prostor.

U akademskoj godini 2013./2014. po prvi puta u sklopu ERASMUS programa razmjene studenata na Međimursko Veleučilište u Čakovcu dolazi na razmjenu studentica iz Češke. Pošto smo u iščekivanju odluke Ministarstva po pitanju realizacije projekta adaptacije susjedne zgrade, postignut je dogovor za smještaj studentice iz ERASMUS programa u Učeničkom domu „SVJETIONIK“ u Čakovcu po povoljnijoj cijeni. Pošto se smještaj

financira iz ERASMUS programa, studentici ide u prilog postignuta niža cijena smještaja, te joj više sredstava ostaje za ostale potrebe.

Za studente sa slabijim socijalnim statusom na temelju njihove zamolbe i predočene dokumentacije odobrava se odlukom dekana plaćanje školarine u više rata. U ovoj akademskoj godini 2013./2014. odobreno je desetak takvih zahtjeva.

- i) *Priložite propise o zaštiti studentskih prava (procedure za rješavanje žalbi, studentski pravobranitelj i ostalo).*

Propisi koji uređuju i štite studentska prava su prvenstveno Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Pravilnik o studiranju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta, Statut studentskog zbora.

Studenti imaju pravo na podnošenje žalbe, zahtjeva i zamolbi vezano uz ostvarivanje studentskih prava. Svoje žalbe, zahtjeve i zamolbe studenti predaju Službi za studentske poslove koja ih prosljeđuje nadležnom tijelu Veleučilišta.

Za odlučivanje o studentskim pitanjima vezano uz financije nadležna je dekanica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, koja rješava stvar u prvom stupnju, na prijedlog dekanskog kolegija o čemu donosi pisanu odluku na temelju čl. 31., stavka 2. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. Također dekanica na temelju čl. 31., stavka 3. ima mogućnost osnivanja kolegija koji djeluje kao savjetodavno tijelo za donošenje pojedinačnih odluka.

Zamolbe za prijelaz studenata s drugog visokog učilišta na Međimursko veleučilište u Čakovcu razmatra i donosi odluku Povjerenstvo za studentska pitanja. Prijave studenata na natječaj za razredbeni postupak razmatra i odlučuje Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka. Povjerenstva osniva Stručno vijeće na temelju čl. 40., st. 1. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Za sva ostala studentska pitanja kao što su upiti vezani uz ocjenjivanje, ostvarivanje prava na potpis, zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom, zahtjev za mirovanje i slično nadležno je Stručno vijeće koje u drugom stupnju većinom glasova prisutnih članova donosi prijedlog odluke, dok konačnu odluku donosi dekanica Međimurskog veleučilišta na temelju prijedloga Stručnog vijeća, prema čl. 38., st. 1. i čl. 39. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Nositelji aktivnosti vezanih za zaštitu studentskih prava su: Studentski zbor, studentski pravobranitelj i predstavnici studenata u Stručnom vijeću. Studentski zbor je tijelo koje izravno štiti interes studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja, a djeluje sukladno Statutu studentskoga zbora.

Studenti kao instrument zaštite prava mogu koristiti pravo suspenzivnog veta prema čl. 39., st. 8. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, ukoliko se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa studenata, kao što su pitanja o promjeni sustava i trajanja pojedinih studija, donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene, utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave te sva pitanja koja se tiču studentskog standarda. Veto se ostvaruje većinom glasova od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

Na temelju čl. 5. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, studentski zbor imenuje većinom glasova nazočnih članova studentskog pravobranitelja, koji je prema čl. 17. istog Zakona ovlašten primati pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava te raspravljati o njima s nadležnim tijelima visokog učilišta, savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava, može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava, a obavlja i druge poslove utvrđene općim aktom visokog učilišta. Prema navedenom Zakonu, mandat Studentskog pravobranitelja traje 1 godinu. Trenutni studentski pravobranitelj na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu je studentica Ema Mustać, redovna studentica druge godine stručnog studija menadžmenta turizma i sporta.

j) Navedite na koji način pratite završene studente (alumni) i prikupljate informacije o njihovoj zaposlenosti i druge značajne podatke za unapređenje studijskih programa.

U procesu je formiranje Udruge završenih studenata ALUMNI KLUB. Trenutno se nalazimo u fazi planiranja sastanka Osnivačke skupštine te izbora predsjednika i članova udruge.

Informacije o zaposlenosti završenih studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu tražimo od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Čakovec. Trenutni pokazatelji su zadovoljavajući, jer je zaposlenost završenih studenata veća od 50% i to u prvoj završenoj generaciji (tablica 3.3.). Posljednji podaci o zaposlenosti završenih studenata prikupljeni su 17. srpnja 2013.

Međimursko veleučilište u Čakovcu sklopilo je sporazum o suradnji s Međimurskim IT Clusterom (MIT Cluster) osnovanim 30. svibnja 2007. godine, koji okuplja 10 privatnih poduzeća koja se bave djelatnostima iz područja informacijsko-komunikacijskih tehnologija na području Međimurske županije, te Međimursko veleučilište. Sporazum obuhvaća suradnju studenata Veleučilišta s djelatnicima MIT Clustera na način da se studentima omogućí sudjelovanje u konkretnim projektima kako bi stekli iskustvo i upoznali se s načinom funkcioniranja gospodarstva i tržišta rada. Studenti imaju mogućnost prilikom izrade završnog rada odabrati dodatnog mentora iz MIT Clustera koji u suradnji s mentorom nastavnikom savjetuje i pomaže studentu u realizaciji odabrane teme i projekta. Također, iz suradnje na zajedničkim projektima i mentorstva može kasnije proizaći i stalni radni odnos, ukoliko student svojim znanjem i sposobnostima kroz razdoblje suradnje ispuni trenutne potrebe poduzeća.

Međimursko veleučilište u Čakovcu i Spa&Sport Resort Sv. Martin svoju su višegodišnju suradnju obogatili povezivanjem studenata i realnih poslovnih problema u privatnom sektoru. Naime, zajedničkim dogovorom pred studente je stavljen problemski zadatak od strane

Spa&Sport Resorta Sv. Martin te je njihov zadatak da u stvarnim tržišnim uvjetima pokušaju kreirati nove turističke i sportske proizvode. Sve je započelo prezentacijom Resorta studentima te obilaskom njihovih sportskih i turističkih kapaciteta. Rješavanje poslovnog problema provodit će se do kraja siječnja 2014. godine kada će biti izabran najbolji tim studenata i adekvatno nagrađen za svoj rad i trud.

Dekanica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu dr. sc. Nevenka Breslauer i direktor Centrometala d.o.o. Davor Zidarić 30. kolovoza 2013. potpisali su Sporazum o suradnji. Njime je dogovorena međusobna suradnja kroz edukaciju studenata na stručnom studiju Održivi razvoj, smjer Termotehničko inženjerstvo, kroz praksu, stručne vježbe te izradu završnih radova studenata uz sumentorstvo stručnjaka iz Centrometala. Ovim sporazumom Veleučilište će se još više približiti gospodarstvu, a zajedničkim djelovanjem profilirat će se potreban kadar uz kompetencije i znanja potrebna u termotehničkom inženjerstvu. Ujedno je dogovoreno da se zajednički prijavljuju na EU projekte za poboljšanje izobrazbe kadrova, ali i dobivanja potrebne opreme za edukaciju. Na neki način suradnja je uspostavljena; u Centrometalu su zaposlena su dva bivša studenta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, a dvoje zaposlenika Centrometala upisalo je ove godine stručni studij Održivi razvoj.

Inicijative ovog oblika suradnje privatnog sektora i visokog školstva uvijek su dobrodošle, posebice zbog činjenice da se studenti na Veleučilištu kroz stručni studij pripremaju za nemilosrdno tržište rada. Na ovaj će način imati priliku postati potencijalni zaposlenici ili obogatiti svoj životopis.

Druge značajne podatke za unapređenje studijskih programa prikupljamo prema Pravilniku o sustavu za kvalitetu. Također smo kao korektivnu mjeru uveli Anketu pod nazivom Podaci za unapređenje studijskih programa koju popunjavaju studenti neposredno nakon obrane završnog rada. Anketa sadržava pitanja o zadovoljstvu / nezadovoljstvu studenata pojedinim kolegijima, pitanje o tome koje kolegije bi trebalo promijeniti / zamijeniti ili dopuniti, te smatra li student da može naći posao nakon završetka ovakvog studijskog programa, što nam daje koristan podatak o konkretnim nedostacima pojedinih kolegija i stvara prostor za unapređenje studijskih programa. Ispunjene ankete Služba za studentske poslove dostavlja pročelnicima odjela na uvid koji na sastancima odjela analiziraju ankete i rezultate prezentiraju na sastancima Stručnog vijeća koje odlučuje o daljnjim korektivnim mjerama, što je ugrađeno u ISO 9001 kao procedura.

k) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.

Međimursko veleučilište u Čakovcu je zadovoljno interesom studenata za sva tri stručna studija, a djelomično zadovoljna sa strukturom upisanih studenata. Cilj nam je da budućim promotivnim aktivnostima privučemo uspješnije učenike strukovnih srednjih škola. Rezultati brojčanog odnosa nastavnika prema studentima trenutno nisu zadovoljavajući. Međimursko veleučilište u Čakovcu je zatražilo od MZOŠ-a dopusnicu za nova zapošljavanja nastavnog osoblja kako bi se omjer nastavnika/student doveo u zadane okvire. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu će prema Pravilniku o sustavu za

kvalitetu kontinuirano pratiti rezultate studentskih anketa, jer smo zadovoljni dosadašnjim funkcioniranjem sustava za praćenje kvalitete. Međimursko veleučilište u Čakovcu relativno je zadovoljno brojem zaposlenih završenih studenata, međutim smatramo da će se registracijom udruge završenih studenata Alumni klub postići bolja promidžba i komunikacija studenata i veleučilišta u svrhu unapređenja studijskih programa, što bi doprinijelo bržem i lakšem zapošljavanju i prepoznavanju naših studenata na tržištu rada. Studentski zbor aktivno sudjeluje u strateškim pitanjima vezanim za studente, prenosi informacije studentima što pridonosi informiranosti studenata.

Ne možemo biti zadovoljni s prolaznošću studenata s prve na drugu godinu, što je posebno izraženo na Stručnom studiju Računarstva. Potrebno je poduzeti sve raspoložive mjere kako bi se prolaznost povećala, ali nipošto ne na račun snižavanja kriterija. Više je puta na sastancima odjela isticana potreba za promjenom kroz postojeće kolegije kako bi se što ranije krenulo s učenjem o osnovama programiranja, tako da su u ovoj akademskoj godini u okviru nastavnih predmeta, nositelji kolegija Primjena računala i Arhitektura računala s osnovama programiranja veće značenje dali programiranju u odnosu na ranije godine.

Potrebno je uložiti dodatne napore u kontinuiranu edukaciju nastavnika o načinu i metodama ostvarivanja ciljeva kolegija, unapređenju predavačkih vještina nastavnika i metodama definiranja i provjere ishoda učenja.

U suradnji i uz potporu nadležnog Ministarstva, Međimursko veleučilište u Čakovcu mora raditi na poboljšanju studentskoga standarda, a posebno na mogućnosti osiguravanja smještaja i studentske prehrane u sklopu ili bližoj okolini Veleučilišta.

Tablica 3.1. Struktura studenata - referada

Studijski program	Redoviti studenti	Izvanredni studenti	Apsolventi
RAČUNARSTVO	133	83	23
MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	160	219	66
ODRŽIVI RAZVOJ	82	80	0
Ukupno	375	382	89

- podaci ak.god 2013./2014.

Tablica 3.2. Studentski standard

(Navedite podatke o sljedećim elementima studentskog standarda koji postoje na vašem visokom učilištu)

	Površina (u m ²)	Broj sjedećih ili aktivnih mjesta
Prostor za učenje	33 + 26,5	20 + 10
Studentska menza (korištenje X-ice)	200	100
Drugi objekti prehrane	-	-
Mogućnosti studentskog smještaja	-	-
Sportski objekti	-	-
Objekti za rekreaciju	-	-

Tablica 3.3. Zapošljavanje završenih studenata

Naziv studijskog programa	Broj završenih studenata u protekle 3 godine	Broj nezaposlenih prema statistici Zavoda za zapošljavanje
RAČUNARSTVO	76	30
MENADŽMENT TURIZMA I SPORTA	117	46
ODRŽIVI RAZVOJ	0	0

- izvor: HZZO podružnica Čakovec, podaci na dan 17.07.2013. za studente promovirane 2012. godine
- Podaci izravno od studenata prikupljeni prilikom promocije 06.12.2013.

4. Nastavnici

- a) *Osvrnite se na strukturu nastavnika i suradnika koja je iskazana u tablici 4.1. Ocijenite dobre i loše strane u omjerima broja stalno zaposlenih na vašem visokom učilištu i vanjskih suradnika. Analizirajte probleme u kadrovskoj politici.*

Iz tablice 4.1. vidljivo je da su zaposlenici stručne osobe u granama i poljima znanosti koje su važne za stručne studije. Iz podataka o dobnoj strukturi stalno zaposlenih uočljiva je tendencija pomlađivanja i razvoja vlastitoga nastavnog kadra. Trenutačno stanje ne zadovoljava omjer broja zaposlenih u odnosu na broj vanjskih suradnika što je posebno naglašeno na Stručnom studiju Održivi razvoj i Menadžment turizma i sporta.

Trenutno je 16 stalno zaposlenih nastavnika i 31 vanjski suradnik što je omjer 1:1.94. Broj vanjskih suradnika se mijenja svake akademske godine, budući da su se na Veleučilištu u posljednjih 5 godina ustrojili novi stručni studiji.

2013. godine zaposlena su 2 nastavnika, 2012. 1 nastavnik, 2011. 2 nastavnika, 2010. 1 nastavnik i 1 asistent, dok je 2009. godine zaposleno 8 nastavnika koji su akademsku godinu prije radili kao vanjski suradnici.

Struktura stalno zaposlenih nastavnika je sljedeća: 1 nastavnik prof. visoke škole, 5 viših predavača, 10 predavača, dok je kod vanjskih suradnika struktura sljedeća: 3 prof. visoke škole, 1 viši predavač, 10 predavača, 1 docent te 16 stručnih suradnika.

S obzirom na stupanj obrazovanja struktura stalno zaposlenih nastavnika je sljedeća: 3 doktora znanosti (dr.sc.), 5 magistara znanosti (mr.sc.), a 1 nastavnik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ.spec.philol.). Ostali nastavnici imaju visoku stručnu spremu. Trend je podizanje razine obrazovanja svih nastavnika, tako da je trenutno 6 nastavnika na doškolovanju (doktorski studij, te poslijediplomski znanstveni magistarski studij).

Veleučilište sukladno odobrenim stručnim studijima od resornog ministarstva traži suglasnost za zapošljavanje prema stvarnim potrebama. Upravno vijeće Međimorskog veleučilišta u Čakovcu je u studenom 2012. godine donijelo Odluku o traženju odobrenja MZOŠ za raspisivanje natječaja. Po osnovu toga dobili smo samo jedno radno mjesto, tako da je Odlukom Upravnog vijeća od prosinca 2013. Veleučilište raspisalo natječaj za zapošljavanje nastavnika u kumulativnim omjerima na vlastiti trošak. Natječaj je raspisan za 1 predavača na 100%, dva predavača na 50%, jednog predavača na 20% opterećenja i dva asistenata, s ciljem poboljšanja strukture nastavnog osoblja.

b) *Prikažite i komentirajte omjer nastavnika/student i njegov trend u zadnjih pet godina.*

Godina	Broj nastavnika	povećanje	Broj studenata	povećanje	omjer
2008./2009.	2		72		1:36
2009./2010.	10	400%	212.5	195%	1:22
2010./2011.	11	10%	286.5	35%	1:26
2011./2012.	13	18%	415	45%	1:32
2012./2013.	15	15%	494	19%	1:33

Broj zaposlenih se svake godine povećao, ali se ukupan broj studenata zbog ustroja novih stručnih studija i upisa studenata na višu godinu više povećavao, nego što se povećavao broj nastavnika.

Akadske godine 2008./2009. omjer nastavnika i studenata bio je 1:36., 2009./10. 1:22, 2010./2011. 1:26, 2011./2012. 1:32, dok je 2012./2013. omjer bio 1:33. Nastojimo postići da omjer nastavnika i studenata bude 1:30.

c) *Komentirajte opseg nastavnih opterećenja nastavnika i vanjskih suradnika (prema podacima u tablici 4.2.).*

Opseg nastavnog opterećenja nastavnika u skladu je s normama u Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. Iz tablice je vidljivo da vanjski suradnici imaju relativno veliki udio u izvođenju nastave. U planu je zapošljavanje novih nastavnika što će rezultirati manjim nastavnim opterećenjem vanjskih suradnika.

d) *Navedite formalne postupke za praćenje vanjskog angažmana vaših nastavnika.*

Angažman nastavnika Veleučilišta na drugoj instituciji ili drugom subjektu ostvaruje se ugovorom. Nastavnik je dužan obavijestiti dekanicu o angažmanu na drugoj visokoškolskoj ustanovi. U zahtjevu za korištenje usluga naših nastavnika koje druga visokoškolska ustanova upućuje Veleučilištu navodi se: ime ustanove (tražitelja usluge), ime kolegija i nastavnika te predviđen broj zaduženja, odnosno norma sati.

Vanjski angažman mora biti u skladu s članom 26. i 27. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN RH 101/02, 81/03, 203/03, 28/06 i 11/08). Dekanica daje suglasnost za sklapanje ugovora na drugoj visokoobrazovnoj instituciji ili drugoj organizaciji i može uvjetovati, ograničiti ili zabraniti ugovor nastavnika, ukoliko takav ugovor šteti radu Veleučilišta. Obzirom da se svake godine provodi studentska anketa, do sada nisu primijećene negativne posljedice vanjske suradnje na nastavni proces u matičnoj ustanovi.

Do sada su na vanjskim institucijama angažirani sljedeći nastavnici: dr. sc. Nevenka Breslauer na Veleučilištu u Požegi (opterećenje – 20 sati), Marija Miščančuk, prof., na Veleučilištu u Varaždinu (opterećenje - 60 sati), dr. sc. Sarajko Baksa na Fakultetu prometnih znanosti (opterećenje - 60 sati).

- e) *Navedite veličine studentskih grupa za predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastave i iznesite vlastitu prosudbu o učinkovitosti nastavnog rada u tim grupama. Komentirajte mišljenja studenata izražena o tom pitanju u anketama.*

Nastava na stručnim studijima izvodi se u nastavnim grupama koje se prilagođavaju raspoloživom prostoru ustanove (broj raspoloživih sjedećih mjesta u predavaonicama, broj računala u računalnim laboratorijima). Izvođenje nastave za redovne i izvanredne studente je odvojeno. Sukladno Pravilniku o osnovama financiranja visoke naobrazbe na javnim visokim učilištima, broj studenata na predavanjima ne prelazi 60. Grupe za seminarsku nastavu i auditorne vježbe imaju maksimalno 30 studenata, a vježbe u računalnim predavaonicama izvode se u grupama od 15 studenata. Broj studenata u pojedinim grupama također ovisi o broju upisanih studenata te varira ovisno o godini studija i smjeru. Smatramo da su veličine studentskih grupa optimalne za izvođenje nastave (predavanja, seminara i vježbi). Mišljenje studenata ukazuje da su zadovoljni s trenutnim načinom rada i formiranim grupama, odnosno da kroz ovakav način izvođenja nastave mogu razumljivo usvajati znanja i vještine iz odgovarajućih kolegija.

- f) *Navedite pokazatelje po kojima procjenjujete kompetentnost nastavnika i vanjskih suradnika koji izvode nastavu na vašim studijskim programima. Komentirajte usporedivost tih pokazatelja u domaćim i međunarodnim okvirima. Navedite i mišljenja studenata izražena u anketama i koji su njihovi učinci.*

Kompetentnost nastavnika i vanjskih suradnika procjenjuje se na temelju sljedećih pokazatelja: kvaliteta izvođenja nastave koja se kontinuirano prati krajem svakog semestra putem studentske ankete; sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima; objavljivanje znanstvenih i stručnih radova; objavljivanje udžbenika i ostalih nastavnih materijala, a sve u skladu s Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu. Veleučilište kontinuirano prati i izbor nastavnika i vanjskih suradnika u odgovarajuća nastavna i naslovno-nastavna zvanja u skladu sa zakonskim propisima. Prema zbirnim rezultatima studentskih anketa, kriteriji dodjele ocjene nastavnika i vanjskih suradnika podijeljeni su u trinaest tvrdnji vezanih uz njihov rad. Ankete o zadovoljstvu studenata nastavnicima i vanjskim suradnicima provode se od početka rada Veleučilišta. Najprije su se provodila istraživanja pomoću anketnih listića koje su studenti popunjavali ručno, a 2011. godine uveo se digitalni oblik anketa koje su studenti ispunjavali pomoću računala. Prema kriteriju ocjene nastavnika i vanjskih suradnika u cjelini rezultati su iskazani prema godini studija i odnose se na provođenje ankete od 2011. godine, i oni su sljedeći: prva godina studija ocijenila je rad nastavnika i vanjskih suradnika prosječnom ocjenom 4,08, druga godina prosječnom ocjenom 4,03, a treća godina prosječnom ocjenom 4,20. Ocjene se odnose

na sve stručne studije po godini studija na Veleučilištu. Procedura anketiranja kreće od organizacije Odbora za kvalitetu koji određuje termine provođenja studentskih anketa. Nakon toga utvrđuju se osobe koje će provoditi anketu na pojedinim godinama stručnih studija. Rezultate studentskih anketa po pojedinom kolegiju u pismenom obliku dijele Pročelnici odjela nastavnicima i vanjskim suradnicima koji održavaju nastavu na njihovim odjelima. Osim toga, zbirni rezultati studentske ankete se prezentiraju svim nastavnicima i zaposlenicima Veleučilišta na kraju svakog semestra. Na prezentaciji se skreće pozornost na dijelove gdje su potrebna poboljšanja i raspravlja se o načinima poboljšanja rada, a sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu. Ako je nastavnik ili vanjski suradnik ocijenjen ocjenom ispod 3,00 dužan je predložiti korektivne mjere Pročelnicima i Odboru za kvalitetu. Slijedom toga prate se daljnja ocjenjivanja nastavnika i vanjskih suradnika koji su imali obavezu predložiti korektivne mjere.

- g) *Navedite oblike stručne podrške vašim nastavnicima i vanjskim suradnicima u području osposobljavanja i usavršavanja nastavničkih kompetencija. Navedite način usavršavanja vaših nastavnika i vanjskih suradnika na drugim domaćim i inozemnim visokim učilištima te ocijenite opseg i postignuća tog procesa. Iznesite usporedbu s drugim visokim učilištima.*

Oblici stručne podrške nastavnicima i vanjskim suradnicima u području osposobljavanja i usavršavanja nastavničkih kompetencija su: organiziranje radionica za korištenje nastavničkog portala i radionice za unapređenje kvalitete rada na Veleučilištu. Nastavnicima se sugerira sudjelovanje u radionicama MZOŠ-a, AZVO-a i ostalim relevantnim institucijama. Veleučilište osigurava i izvođenje radionica u svojim predavaonicama, poput Andragoškog usavršavanja nastavnika za obrazovanje odraslih, čime omogućava sudjelovanje svih svojih nastavnika i vanjskih suradnika. Trenutno su 4 nastavnika i 1 asistent upisani u poslijediplomske doktorske studije, a 1 nastavnik u poslijediplomski znanstveni magistarski studij. Odlukom o naknadi za stručno usavršavanje, diplomske i doktorske studije zaposlenika Međimorskog veleučilišta u Čakovcu regulirani su iznosi dodjele sredstava zaposlenicima i to 5.000,00 kn po zaposleniku za stručno usavršavanje, 10.000,00 kn za diplomske studije i 30.000,00 kn za doktorske studije. Mobilnost nastavnika odvija se u sklopu Erasmus programa mobilnosti te je ona na zadovoljavajućoj razini. Do sad su ostvarene dvije mobilnosti nastavnika:

- Portugal - dr.sc. Sarajko Baksa, Instituto Politecnico do Cavado e do Ave, Barcelos
- Slovenija – Andrijana Kos, mag.oec., Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije Portorož

Mobilnost nastavnika vezana je uz mobilnost studenata, pa nastavnici odabiru inozemne ustanove u kojima borave ili su boravili studenti Veleučilišta.

- h) *Navedite eventualne posebne mjere koje je vaše visoko učilište uvelo kako bi motiviralo nastavnike na veće zalaganje i učenje (nagrada, priznanja i ostalo) i komentirajte učinak tih mjera.*

Na Veleučilištu ne postoji materijalno stimuliranje nastavnika.

Postoji inicijativa za uvođenjem sustava praćenja i nagrađivanja nastavnika koji svojim radom pridonese većem uspjehu studenata i ugledu Veleučilišta.

Kriteriji za praćenje nastavnika bili bi:

- Rad na poslovima povećanog opsega
- Rad na poslovima izvan radnog vremena
- Poboljšavanje nastavnih programa
- Ocjene na studentskim anketama
- Mentorstvo studentima koji su nagrađeni izvan institucije
- Nagrade izvan institucije.

i) *Kratko opišite i ocijenite vrstu i kvalitetu nastavnih materijala koje pripremaju vaši nastavnici i navedite izabrane udžbenike vaših nastavnika objavljenih u posljednjih 5 godina. Iznesite mišljenje o pokrivenosti nastavnog programa stručnom literaturom.*

Nastavnici stavljaju svoje nastavne materijale na mrežne stranice Veleučilišta (LOOMEN), s ciljem njihove dostupnosti svim studentima.

Za nastavne materijale koje predmetni nastavnici stavljaju na mrežne stranice smatramo da su kvalitetni i stalno se ažuriraju novim podacima. U zadnjih pet godina izdan je jedan udžbenik i tri skripte, što je vidljivo iz sljedeće tablice:

AUTOR	NASLOV	VRSTA	ISBN	GOD. IZD.
Živčić, Kamenka; Breslauer, Nevenka	Opisi nastavnih tema i kriteriji ocjenjivanja	Udžbenik	978-953-56516-0-4	2011.
Trstenjak, Bruno	Programiranje	Skripta	978-953-56303-1-9	2011.
Breslauer, Nevenka	Tjelesna i zdravstvena kultura	Skripta	978-953-56303-5-7	2013.
Smoljić, Mirko	Organizacija javnih okupljanja	Skripta	978-953-56303-2-6	2013.

U pripremi je nekoliko nastavnih materijala (skripta za kolegij Engleski jezik te za Poslovne financije i Osnove kineziologije) i jedan udžbenik, koji će biti izdani u naredne dvije godine. Smatramo da je potrebno poticati i motivirati nastavnike za pisanje udžbenika, odnosno nastavnih materijala posebno na smjeru kao što je Računarstvo, gdje nema mnogo literature na hrvatskom jeziku. S obzirom na stalni razvoj i nastanak novih tehnologija, nastavne materijale je potrebno konstanto nadopunjavati.

j) *Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.*

Postoji kontinuitet zapošljavanja i razvoja vlastitoga nastavnog kadra. Kompetencije nastavnoga kadra su zadovoljavajuće, a uvjeti izbora i napredovanja su jasno definirani i

javni. Na Stručnom studiju Održivi razvoj potrebno je intenzivirati zapošljavanje nastavnoga kadra, za što je i traženo dopuštenje od MZOŠ-a. Cilj je osigurati zadovoljavajući omjer nastavnika i studenata na svim stručnim studijima te povećati angažiranost nastavnika u nenastavnim aktivnostima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, posebno u znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima, pisanju nastavnih materijala, stručnih i znanstvenih članaka.

Radi unapređenja i razmjene stručnih kompetencija, ali i kompetencija komuniciranja na stranim jezicima, potrebno je potaknuti sudjelovanje u razmjeni nastavnika s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu. Potrebno je intenzivirati suradnju nastavnika s gospodarstvom, u zajedničke projekte uključiti i studente te na taj način unaprijediti krajnje ishode obrazovanja te zapošljavanje studenata.

Tablica 4.1. Struktura osoblja

Osoblje	Zaposleni u punom radnom odnosu		Zaposleni u kumulativnom radnom odnosu		Vanjska suradnja nastavnika u punom radnom odnosu	Vanjski suradnici	
	Broj	Prosje. starost	Broj	Prosje. starost	Broj	Broj	Prosje. starost
Profesori visoke škole	1	50	0	0	-	3	57,6
Viši predavači	5	45,8	0	0	-	1	48
Predavači	8	40,5	0	0	-	10	47,4
Redoviti profesori	0	0	0	0	-	0	0
Izvanredni profesori	0	0	0	0	-	0	0
Docenti	0	0	0	0	-	1	36
Stručni suradnici	0	0	0	0	-	16	44
Asistenti	1	29	0	0	-	0	0
Znanstveni Novaci	0	0	0	0	-	0	0
Tehničko osoblje	0	0	0	0	-	-	-
Administrativno Osoblje	8	36,71	0	0	-	-	-
Pomoćno osoblje	2	46,5	0	0	-	-	-

Tablica 4.2. Opterećenja nastavnika i vanjskih suradnika

	Predavanja		Seminari i auditorne vježbe		Drugi oblici nastave	
Naziv studijskog programa	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici
Računarstvo	1225	75	865	375	-	-
Menadžment turizma i sporta	840	585	735	480	-	-
Održivi razvoj	165	180	135	300	-	-

Tablica 4.3. Popis nastavnika

Nastavnik	Zvanje	Akademski stupanj	Visoko učilište koje je izdalo kvalifikaciju	Polje	Datum posljednjeg izbora u zvanje	Postotak radnog odnosa	Opterećenje na matičnoj instituciji u norma satima	Opterećenje na vanjskim institucijama u norma satima
Nevenka Breslauer	prof.v.š.	dr.sc	KIF	kineziologija	9.2.2009.	100%	150	20
Marija Miščančuk	pred.	prof.	FFZG	anglistika	31.03.2009.	100%	480	60
Drago Francišković	v.pred.	mr.sc	PMF Zg	matematika	10.03.2009.	100%	480	0
Sarajko Baksa	v.pred.	dr.sc	FSB	strojarstvo	10.03.2009.	100%	450	60
Damira Miroslav	v.pred.	dr.sc	FTHM, Opatija	ekonomija	15.7.2013	100%	540	0
Ivana Bujan	pred.	univ.spec. philol.	EFZG, FFZG	ekonomija	23.12.2010.	100%	480	0
Mirjana Trstenjak	v.pred.	dipl.oec.	FOI VARAŽDIN	ekonomija	9.12.2013.	100%	480	0



SAMOANALIZA 2013.

Ivan Hegeduš	pred.	mr.sc	FTHM, Opatija	ekonomija	11.05.2009.	100%	480	0
Sanja Brekalo	pred.	mr.sc.	Grafički fakultet, Zg	grafička tehnologija	20.01.2010.	100%	495	0
Jurica Trstenjak	pred.	dipl.ing.	FER, Zagreb	elektrotehnika	11.10.2011.	100%	510	0
Bruno Trstenjak	v.pred.	mr.sc	FER, Sarajevo	računarstvo	20.5.2013.	100%	480	0
Željko Knok	v.pred.	dipl.ing.	ETG Beograd	informatika	29.08.2011.	100%	240	0
Mihael Kuček	v.pred.	mr.sc.	FER, Zagreb	računarstvo	29.08.2011.	100%	270	0
Tibor Rodiger	pred.	prof.	PMF Zg	matematika	26.10.2010.	100%	450	0
Andrijana Kos Kavran	pred.	mag.oec.	EFZG	ekonomija	9.12.2013.	100%	400	0

Tablica 4.4. Dinamika zapošljavanja nastavnika u posljednjih 5 godina

Godina	Broj novozaposlenih nastavnika	Broj nastavnika kojima je završio radni odnos
2013.	2	0
2012.	1	0
2011.	2	0
2010.	2	0
2009.	8	0

Tablica 4.5. Nastavni materijali korišteni u prethodnoj akademskoj godini

Naziv studijskog programa	Broj udžbenika napisanih na hrvatskom jeziku	Broj inozemnih udžbenika prevedenih na hrvatski jezik	Broj znanstvenih publikacija vezanih uz nastavu	Broj priručnika	Broj predmeta za koje postoje recenzirani priručnici na web-stranicama visokog učilišta	Broj predmeta za koje postoji internetska stranica s pomoćnim nastavnim materijalima	Broj predmeta koji se izvode kao e-kolegiji
Računarstvo	20	12	4	12	1	27	0
MTIS	58	32	17	30	1	26	0
Održivi razvoj	35	6	3	18	0	5	0

5. Stručna i istraživačka djelatnost

- a) *Opišite strategiju stručnog rada i strategiju planiranja i podrške istraživačima na vašem visokom učilištu.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu je tijekom 2011. godine organiziralo promociju knjige "Opis nastavnih tema i kriteriji ocjenjivanja - tjelesna i zdravstvena kultura u razrednoj nastavi", autorice dr.sc. Nevenke Breslauer, prof. v. š., koja je nastavnik i dekan MEV-a, a u izdanju LIP PRINT-a i Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. U knjizi su opisane sve nastavne cjeline i teme od 1. do 4. razreda osnovne škole s opisom metodičkog učenja i ocjenjivanja.

U ožujku 2010. godine Međimursko veleučilište u Čakovcu bilo je organizator 1. hrvatskog znanstveno stručnog skupa "Menadžment turizma i sporta" na kojoj su najnovije spoznaje izložili eminentni stručnjaci područja menadžmenta turizma i sporta, a u travnju 2012 2. međunarodne konferencije "Menadžment turizma i sporta". Uz obje konferencije izdani su i Zbornici radova.

Dosadašnje aktivnosti i planovi razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu usmjereni su na unapređenje suradnje s gospodarstvom i relevantnim institucijama, a uprava potiče nastavnike, ali i druge nenastavne djelatnike da samostalno i timski ostvaruju suradnju i sudjeluju u znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima. Nadalje, doprinos unapređenju stručne djelatnosti daju i eminentni vanjski suradnici koji svoje iskustvo u radu na drugim visokoškolskim institucijama unose u povećanje kvalitete rada na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu. Osobitom pozornošću potiče se stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika.

Rezultat brige o napredovanju nastavnika je upućivanje i financiranje jednog zaposlenika Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, na stručni dodiplomski studij, dvoje zaposlenika na magistarski studij i pet zaposlenika na doktorske studije u zemlji i inozemstvu.

Posebni oblik poticanja nastavnika na stručno i znanstveno usavršavanje je omogućavanje sudjelovanja na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim konferencijama, skupovima, prezentacijama i sajmovima, objavljivanje stručnih i znanstvenih članaka u domaćim i inozemnim časopisima, aktivni rad kroz različite stručne organizacije i udruženja kao i pretplata na stručne i znanstvene časopise, te nabava potrebne nastavne literature.

Međimursko veleučilište u Čakovcu iznimno je svjesno svoje uloge i odgovornosti u razvoju stručnog i istraživačkog rada i intenzivnijeg djelovanja na ovom polju djelatnih aktivnosti.

Sukladno Strategiji razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu u idućem vremenskom razdoblju planirano je:

- povećanje broja publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza,
- povećanje broja domaćih stručnih projekata
- uspostavljanje međunarodne suradnje
- održavanje stručnih tribina, okruglih stolova i savjetovanja

- postavljanje odgovarajućih radnih i informativnih materijala na internet stranici ustanove s ciljem popularizacije nastavnih sadržaja
- kontinuirano ulaganje u razvoj stručnih i znanstvenih kompetencija nastavnika u znanstvenim i znanstveno-nastavnim zvanjima
- povećanje broja stručnih i istraživačkih radova i projekata
- poticanje nastavnika na aktivnu suradnju s gospodarstvom u cilju provođenja i unapređenja zajedničkih projekata
- poticanje studenata koji su završili dodiplomski studij na nastavak školovanja pravovremenim informiranjem, provedbom anketiranja, kao i osobnim zalaganjem djelatnika
- poticanje objavljivanja zajedničkih stručnih radova – studenata i mentora (objavljivanje po dva zajednička rada godišnje)
- povećanje broja pretplata na stručne i znanstvene časopise
- uključivanje najboljih studenata u rad na stručnim projektima
- osiguranje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u stručnom i znanstvenom radnom djelovanju
- konstantni rad na nadograđivanju i poboljšavanju opremljenosti laboratorija i praktikuma
- upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na područjima djelokruga nastavnih sadržaja u Republici Hrvatskoj i okruženju
- obnavljanje postojećih i nabava novih računala i računalnih programa
- konkretiziranje i poticanje suradnje s poduzećima na inoviranju postojećih i primjeni novih zakonodavnih regulativa i tehnologija
- poticanje suradnje s gospodarstvom na planu zajedničkih stručnih i istraživačkih projekata s naglaskom na praktičnom primjenom.

b) *Navedite 10 istaknutih stručnih časopisa u kojima vaši nastavnici objavljuju svoje radove. Komentirajte citiranost radova vaših nastavnika u usporedbi s drugim domaćim i međunarodnim visokim učilištima.*

Nastavnici Međimurskog veleučilišta u Čakovcu objavili su stručne i znanstvene radove u sljedećim časopisima:

- Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu
- Journal of Economy, Business and Financing
- Tehnički vjesnik
- Sigurnost
- Promet - Traffic & Transportation
- International Virtual Journal for Science, Techincs and Inovations for the Industry, Machines – Technologies – Materials
- Hrvatska javna uprava
- Zbornik radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
- Tehnički glasnik
- Lecture Notes in Computer Science
- Odgojne znanosti

- Youth sport
- Kineziološka edukacija
- Obrazovanje za humano društvo.

Nadalje, djelatnici Međimurskog veleučilišta u Čakovcu objavili su stručne i znanstvene radove u sljedećim časopisima s visokim *Impact-factorom*:

- Croatian Medical Journal
- European Journal of Obstetrics, Gynecology and Reproductive Biology
- Medical Hypothesis
- Archiv für Tierzucht
- Central European Journal of Operations Research
- Italian journal of animal science
- Strojniški vestnik – Journal of Mechanical Engineering
- JASIST
- Knowledge Organization
- Journal of Documentation
- Polish journal of ecology
- Pakistan Journal of Zoology
- Natura Croatica
- Journal of Food
- Agriculturae conspectus scientificus.

Navedeni časopisi pokazatelj su da je stručni i znanstveni interes nastavnog osoblja multidisciplinaran i usmjeren prema tehničkom i, s obzirom na polivalentnost studija, društvenom području.

Međimursko veleučilište u Čakovcu od svog osnutka, svoje aktivnosti prvenstveno usmjeravalo u smjeru razvoja materijalno tehničkih uvjeta, kao i jačanju nastavnog kadra, ne zanemarujući djelovanje u stručnom i znanstvenom području. Uspoređujući se sa srodnim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu kroz navedeno razdoblje, a uzimajući u obzir i brzinu izgradnje ustanove, doprinos stručnog i znanstvenog djelovanja kroz publicirane radove prepoznatljiv je i zapažen od šireg kruga društvenih subjekata u zemlji i inozemstvu.

Učvršćivanjem materijalnih i tehničkih elemenata radnog djelovanja te napredovanjem nastavnika i suradnika povećava se doprinos i učestalost objavljivanja stručnih i znanstvenih radova u domaćim i inozemnim časopisima, kao i prisutnost na domaćim i međunarodnim kongresima, konferencijama i skupovima. Nadalje, iznimno je izražen timski stručni rad unutar Međimurskog veleučilišta u Čakovcu te zajedničko djelovanje u vidu znanstvene i stručne suradnje s nastavnicima i profesorima s drugih visokih učilišta.

- c) *Navedite 10 najvažnijih stručnih članaka za instituciju i objašnjenje u zadnjih 5 godina. Usporedite opseg svojih stručnih postignuća s drugim srodnim domaćim i inozemnim visokim učilištima.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu potiče objavljivanje stručnih radova nastavnika i suradnika angažiranih na sva tri stručna studija, kao i zajedničko objavljivanje radova

nastavnika i studenata.

S obzirom na to da je iznimno teško uspoređivati radove iz raznovrsnih segmenata znanosti, poglavito društvenih i tehničkih znanosti, a kako je društveno – tehničkom koncepcijom Međimurskog veleučilišta u Čakovcu to potrebno, najznačajniji radovi odabrani su prema kriteriju jednake zastupljenosti pojedinih odjela i značaju radova za pojedini odjel, prema kriteriju citiranosti, indeksiranosti u svjetskim bazama podataka, nagrađivanosti, objavljivanju unutar recentnih časopisa i prezentiranju na recentnoj međunarodnoj konferenciji. Stoga je u nastavku naveden samo jedan mogući izbor 10 najvažnijih znanstvenih i/ili stručnih radova koje su objavili djelatnici Međimurskog veleučilišta u Čakovcu:

- **L. Maglič, Ž. Kondić, M. Kljain: Qaulity Auditsof Management Systems, Strojniški vestnik – Journal of Mechanical Engineering 55 (2009) 11, 695-700., Ljubljana, Slovenija, 2009.,**

Rad je od iznimnog značaja za struku objavljen unutar znanstvenog časopisa zastupljenog u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopus bazi podataka.

- **K. Golub, D. Tudhope, M. Zeng, M. Zumer: Terminology registries for knowledge organization systems – functionality, use, and attributes, JASIST, Wiley, 2013.,**

Rad je objavljen u suradnji s inozemnim koautorima i glede svog znanstvenog doprinosa nalazi se u časopisu koji je zastupljen u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopus bazi podataka.

- **Z. Dolenec, J. Kralj, D. Sirovina, D. Kiš-Novak: Consequences of Spring Warming for the Black Redstart (*Phoenicurus ochruros*) in N.W. Croatia, Pakistan Journal of Zoology (0030-9923) 45 (2013), 3; 878-881, Pakistan, 2013.,**

Izniman rad vezan uz područje ekologije objavljen u recentnom časopisu Pakistan Journal of Zoology koji je zastupljen u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopus bazi podataka.

- **S. Zeman, T. Jemrić, Z. Čmelik, G. Fruk, M. Bujan, T. Tompić: The effect of climatic conditions on sweet cherry fruit treated with plant growth regulators, Journal of food, agriculturae and environment, Journal of Food, Agriculture & Environment, PL 48, FI-00981, Helsinki, Finland, Helsinki, Finska, 2013.,**

Izvorni znanstveni rad domaćih autora koji je glede svoje izvrsnosti objavljen u prestižnom finskom časopisu, Journal of Food, Agriculture & Environment, zastupljenom u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopus bazi podataka.

- **I. Bujan: Cororate bonds - the case of Croatia, Journal of Economy, Business and Financing, Thomson Ltd., Zilina, Slovakia, Zilina, Slovakia, 2013.,**

Izniman istraživački doprinos unutar ekonomskih znanosti s objavom u svjetski priznatom časopisu Journal of Economy, Business and Financing zastupljenom u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja.

- **J. Jurum-Kipke, O. Muftić, S. Baksa: Ergonomics of Spinal Operational Confort while Working at Tollbooths, International Virtual Journal for Science, Techincs and Inovations for the Industry, Machines – Technologies – Materials, Scientific**

– Technical Union of Mechanical Engineering, Sofia, Bulgaria, 2009.

Izvorni znanstveni rad s relevantnim podacima biomehaničkog aspekta od relevantnog značaja za povećanje humanizacije rada s objavom na recentnom međunarodnom kongresu i glede svoje izvrsnosti u International Virtual Journal for Science, Techincs and Inovations for the Industry, zastupljenom u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja.

- **M. Kukec, S. Ljubić, V. Glavinić: Improving Students' Technical Skills Using Mobile Virtual Laboratory: Pilot Study of Assembly Language Input Methods for Touchscreen Devices, Lecture Notes in Computer Science 7058, Springer Berlin Heidelberg, Germany, 2013.,**

Rad iznimno visokog znanstvenog potencijala unutar svojih rezultata, objavljen u Njemačkoj i zastupljen unutar baza koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja.

- **N. Breslauer, K. Živčić, I. Nikolić: Influence of different physical education curricula on the fifth-grade pupils' motor abilities, 5thInternational sceintific conference Kinesiology researsh trends application, Zagreb, Hrvatska, 2008.**

Recentni rad značajan za psiho-fiziološku domenu poboljšanja kvalitete življenja i posredno radnog djelovanja veće skupine stanovništva objavljen na međunarodnom skupu Kinesiology researsh trends application koji je zastupljen unutar baza koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja.

- **K. Golub: Subject access to information: An interdisciplinary approach, ABC Clio, USA, 2014.,**

Autorstvo inozemno objavljene knjige, s iznimnim doprinosom vezano uz pronalaženje i obradu informacija.

- **I. Bujan, M. Trstenjak, N. Breslauer: Volunteering culture in non – profit organizations and education, 3rd International Scientific Conference MIT in Portorož, Slovenia, Management, education and tourism: solidarity for social capital, 2011 Turistica, Portorož, Slovenija, 2011.**

Recentni rad iznimnog znanstvenog potencijala objavljen unutar zbornika inozemnog međunarodnog skupa.

Međimursko veleučilište u Čakovcu se prvenstveno bavi stručnim radom, a većina nastavnika je uključena u stručni i znanstveno-istraživački rad kroz suradnju s drugim visokim učilištima, kao i u dijelu obveza polaznika poslijediplomskih doktorskih studija. Uspoređujući se sa srodnim visokim učilištima u našoj zemlji i inozemstvu posljednjih je godina uočljiv zapažen doprinos publiciranju stručnih radova, a u narednom razdoblju potrebno ga je pojačati do mjerljive vrijednosti i praktične primjenjivosti.

Pored niza objavljenih stručnih radova naših nastavnika, publicirano je više znanstvenih radova nastavnika i suradnika Međimurskog veleučilišta u Čakovcu u časopisima A (indeksiranim u CC/SCI/SCI - EXP bazama), B, C i D kategorije te domaćim i međunarodnim kongresima i konferencijama u proteklih pet godina.

- d) *Osvrnite se na broj stručnih radova proizašlih iz domaće i međunarodne suradnje vaših nastavnika i suradnika. Usporedite te rezultate s praksom drugih srodnih visokih učilišta.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu je unutar dosadašnjeg razdoblja bilo usmjereno na osiguravanje i razvoj potrebnog nastavnog kadra te prostornih i materijalnih uvjeta (adaptacija i rekonstrukcija prostornih kapaciteta i opremanje predavaonica). Navedene objektivne okolnosti početaka realizacije studijskih programa utjecale su i na učestalost sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima, kao i na dinamiku objavljivanja radova naših nastavnika i suradnika. Protekom vremena i napredovanjem nastavnog kadra porasla je i učestalost objavljivanja stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika kao rezultat entuzijazma i predanog rada te uzajamne i kvalitetne stručne suradnje s drugim visokim učilištima, tvrtkama i ustanovama.

Nastavnici Međimorskog veleučilišta u Čakovcu u razdoblju od osnivanja do danas objavili su 64 stručna i 63 znanstvena rada. Uključujući radove vanjskih suradnika Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, u razdoblju od osnivanja do danas, objavljena su 121 stručna i 95 znanstvenih radova nastavnika i suradnika.

Nadalje, unutar domene međunarodne suradnje, težnja Međimorskog veleučilišta u Čakovcu je permanentna i kontinuirana suradnja koja se ogleda kroz gostovanja eminentnih stručnjaka, eksperata i profesora, odnosno kroz trajanje određenih projekata. Kako bi se međunarodna suradnja još više intenzivirala i sadržajno oplemenila u toj domeni radnog djelovanja je tijekom 2013. godine na dužnost stupio i prodekan za razvoj, Željko Knok, v. pred., čiji je jedan od zadataka strateški razvoj međunarodne suradnje sa srodnim institucijama.

- e) *U slučaju da je za vaše znanstveno područje važnija druga vrsta publikacije (knjiga, zbornik i dr.) navedite do 10 najvažnijih publikacija te vrste. Komentirajte kriterije za vaš izbor.*

Izdavanje knjiga, skripti i drugih publikacija vezanih uz djelokrug odvijanja nastave pridonosi razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti, a postupci i procedure uređeni su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti prema kojem o izdavačkoj djelatnosti Međimorskog veleučilišta u Čakovcu brine Povjerenstvo za izdavačku djelatnost. Pravilnikom su definirane vrste publikacija koje će Međimursko veleučilište u Čakovcu izdavati. Navedenim Pravilnikom uređen je i postupak izdavanja, dopunjavanja i tiskanja novih i dodatnih izdanja, kao i recenziranje i financiranje te ostale obveze autora i tehnički detalji oblikovanja.

Kriterij za izbor odgovarajuće vrste publikacije je prilagođenost izvedbenom programu i sadržaju pojedinog kolegija pri čemu je unutar svake publikacije nužno potrebno implementirati stručne i znanstvene spoznaje, kao i najnovija dostignuća iz odgovarajućeg područja s naglaskom na metodološki pristup razumljiv za studente i primjenjiv u širem spektru radnog djelovanja.

Navedeno je 10 najznačajnijih publikacija (knjiga) čiji su autori nastavnici Međimorskog veleučilišta u Čakovcu i/ili njegovi suradnici:

- Golub K.: Subject access to information: An interdisciplinary approach, ABC Clio,

USA, 2014.

- D.Vincek, R.Ozimec & Mara Bogović.: Varaždinsko zelje, Mediaks d.o.o., Varaždin, Hrvatska, 2012.
- Kondić Ž.: Statistička kontrola kvalitete, Veleučilište u Varaždinu, Varaždin, Hrvatska, 2012.
- Kondić Ž, Čikić A.: Upravljanje kvalitetom u mehatronici, Visoka tehnička škola, Bjelovar, Hrvatska, 2011.
- Kondić Ž, Samardžić I., Maglić L., Čikić A.: Pouzdanost industrijskih postrojenja, Sveučilište u Osijeku, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod, Hrvatska, 2011.
- D. Kemeter: Komunalne djelatnosti, Suvremena javna uprava Zagreb, Društveno veleučilište, Zagreb, Hrvatska, 2009.
- T. Vuković, G. Dijana, S. Tošić-Grlač, I. Žužul, T. Vrvilo: Iz priče u priču 5, 6, Školska knjiga, Zagreb, Hrvatska, 2009.
- T. Vuković, G. Dijana, S. Tošić-Grlač, I. Žužul, T. Vrvilo: Iz priče u priču 7, 8., Školska knjiga, Zagreb, Hrvatska, 2009.
- K. Živčić Marković:, N. Breslauer Opis nastavnih tema i kriteriji ocjenjivanja -tjelesna i zdravstvena kultura u razrednoj nastavi, LIP PRINT i Međimursko veleučilište u Čakovcu, Zagreb, Hrvatska, 2011.
- Golub, K., Muller, H., Tonkin, E.: Technologies for metadata extraction, World Scientific Publishing, Singapore, 2013.

f) *Opišite sadržaj i karakter stručnih i istraživačkih projekata vašega visokog učilišta aktivnih u posljednjih 5 godina (brojčani podaci u tablici 5.1).*

Europski projekti u koje je Međimursko veleučilište u Čakovcu uključeno prihvaćeni su kao projekti od važnosti u određenom području svoje provedbe, pa tako i njihova implementacija i njihovi rezultati doprinose međusobnoj suradnji i razvitku svih sudionika, uz naglasak na održivost. Isto tako, projekti na nacionalnom nivou utječu na poboljšanje kvalitete života i rada u lokalnoj zajednici na koju se odnose i u kojoj se provode. Na taj način Veleučilište također razvija međusobne odnose sa svim subjektima društva, poput privrednih i društvenih subjekata, organizacija civilnog društva i sl.

Popis aktivnih projekata iz drugih nacionalnih izvora s imenima voditelja

Međimursko veleučilište u Čakovcu je nositelj projekta **Ana Katarina Zrinski**, povijesno-kulturno-turističke manifestacije koja je prvi puta provedena 27. - 28. 04.2012. kao studentski projekt. Uz Međimursko veleučilište u Čakovcu, partner na projektu je bio Muzej Međimurja, a dr. sc. Nevenka Breslauer i Andrijana Kos Kavran koordinatorice projekta. Projekt je zamišljen kao razvojni projekt, pa se ponovio 26. travnja 2013. Međimursko veleučilište u Čakovcu je za projekt Ana Katarina Zrinski osvojio nagradu u studentskoj kategoriji Najboljeg kreativnog programa hrvatskog poslovnog turizma.

Popis aktivnih projekata iz međunarodnih izvora s imenima voditelja

Usvajanje principa HKO-a u sustavu visokog obrazovanje u sektoru turizma - IPA projekt, nositelj Visoka poslovna škola Libertas, Međimursko veleučilište u Čakovcu – Andrijana Kos Kavran, Ivana Bujan, Damira Miroslav.

U proteklom razdoblju Međimursko veleučilište u Čakovcu sudjelovalo je u nekoliko projekata, bilo kao nositelj bilo kao partner na projektu. Projekti gotovo uvijek uključuju nastavno osoblje, studente kao i nenastavno osoblje. Projekti imaju svoju konkretnu primjenu u praksi i proizvodnji.

CROWDstorming je naziv projekta koji je ostvaren u suradnji s gospodarstvom. Projekt su zajednički osmislili Međimursko veleučilište u Čakovcu i TIC (Tehnološko inovacijski centar), a realiziran je u periodu 01.01.2013.-30.06.2013. Pod vodstvom firme Superna studenti su učili o projektnom menadžmentu i izrađivali vlastite projekte, koje bi mogli prijaviti na EU programe. U sklopu projekta studenti su izrađivali i završne radove (6 studenata na studiju Menadžmenta). Od strane Međimorskog veleučilišta u Čakovcu kao mentori na završnim radovima studenata bili su uključeni nastavnici Ivana Bujan, Mihael Kukec, Ivan Hegeduš, a asistentica Andrijana Kos Kavran kao koordinator.

U posljednjih 5 godina provedena su dva projekta u trajanju do 3 mjeseca.

Na projektu naziva **Grow mobile** (The European mobile and mobility industries alliance) Međimursko veleučilište u Čakovcu je imalo funkciju podizvođača istraživanja, a proveden je u svibnju 2012. Asistentica Andrijana Kos Kavran bila je organizator istraživanja studenata.

Projekt **Mura-Drava.Bike** sufinancirala je Europska unija unutar programa IPA prekogranične suradnje Hrvatska-Slovenija. Vodeći partner u projektu bila je Regionalna razvojna agencija MURA iz Murske Sobote, a koordinator provedbe edukacije za biciklističke vodiče Regionalna razvojna agencija Međimurje. Podugovoreni provoditelj edukacije bilo je Međimursko veleučilište u Čakovcu. Glavni cilj edukacije je bio educirati 20 biciklističkih vodiča iz Slovenije i Hrvatske kroz teoretski i praktični trening, a koji će završetkom programa moći biciklom voditi turističke grupe. Završetkom edukacije ciklovodiči su stekli znanja za potrebe animacije, znanja privlačenja novog segmenta turista, znanje planiranja, uvođenja i izvođenja novog animacijskog programa temeljenog na potrebama cikloturista, znanja i tehnike rada u grupi, prezentacijske vještine te PR tehnike i vještine. Od strane

Međimurskog veleučilišta u Čakovcu asistentice na projektu bile su Ivana Bujan, Andrijana Kos Kavran, a u obuci su sudjelovali nastavnici Veleučilišta.

Office Manager je stručni projekt s ciljem razvoja ljudskih resursa, koji je proveden u periodu od 06.11.2010 – 05.11.2011. Office Manager - the new perspective je stručni projekt u okviru IPA IV. Međimursko veleučilište u Čakovcu je nositelj projekta, dok je partner u projektu Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Voditelj projekta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu bio je Bruno Trstenjak, a Andrijana Kos Kavran asistentica na projektu. U sklopu projekta osmišljen je program stručnog usavršavanja za osobe sa srednjom stručnom spremom kojim će steći vještine tražene na tržištu rada. Tako osmišljen program stručnog usavršavanja namijenjen je zaposlenima sa srednjom stručnom spremom na poslovima tajnice te nezaposlenima sa srednjom stručnom spremom kojima nedostaju znanja i vještine potrebne za kontinuirano zaposlenje. Opći cilj projekta je ojačati ponudu obrazovanja odraslih u skladu s potrebama na tržištu, dok je specifični cilj projekta utemeljenje regionalne mreže obrazovnih institucija koje će nuditi program obrazovanja za *office managere* (koordinatore ureda) i omogućiti polaznicima stjecanje ključnih kompetencija kao baze za cjeloživotno učenje.

Prekogranični program Mađarska – Hrvatska nazvan **I3CT Crossborder Clustering** provodio se u periodu 01.09.2011. – 31.12.2012. Projekt se provodio u Međimurskoj i Kopriivničko-križevačkoj županiji u Hrvatskoj te Županiji Zala u Mađarskoj. Vodeći partner projekta je Tehnološko inovacijski centar Međimurje d.o.o., a projektni partneri bili su Međimurski IT Cluster, Međimursko veleučilište u Čakovcu (dr. sc. Nevenka Breslauer Andrijana Kos Kavran koordinatorice projekta, te dr.sc. Sarajko Baksa i mr.sc. Drago Francisković stručnjaci na projektu), PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja na hrvatskoj strani, te Sveučilište Pannonia – Kampus u Nagykanizsi i PannonNovum na mađarskoj strani. Cilj projekta je poticanje suradnje i sinergije između organizacija ključnih za razvoj gospodarstva koje se temelji na znanju, uključujući informatičke fakultete, razvojne institucije, tehnološko-inovacijske centre, klastere i privatna poduzeća na području informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) s obje strane granice. Projekt je sufinancirala Europska unija u okviru drugog poziva IPA prekograničnog programa Mađarska-Hrvatska. Projekt je usmjeren na razvoj gospodarske suradnje i ljudskih resursa kroz zajedničke istraživačke, razvojne i inovacijske napore sveučilišnih i nesveučilišnih institucija, kao i privatnih tvrtki u suradnji s tehnološko-inovacijskim centrima. Ovakva suradnja dovest će do povećanja zajedničkog istraživačkog, razvojnog i inovacijskog kapaciteta pograničnoga područja. Od posebnog je značaja za Veleučilište razmjena nastavnih kolegija 3+3: PLC programiranje, Proizvodni sistemi, Pristup informacijama, **Sigurnost računalnih, umreženih sustava, Robotika, Baze podataka** na tri jezika (Mađarski, Hrvatski, Engleski) sa Sveučilište Pannonia – Kampus u Nagykanizsi koji su dostupni na stanicama Veleučilišta.

Usvajanje principa HKO u sustavu visokog obrazovanja u sektoru turizma naziv je projekta u okviru IPA 4 programa. Predmet projekta je izrada Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u sustavu visokog obrazovanja u turizmu, a bavi se razvojem ljudskih resursa i

regionalne mreže lokalnih obrazovnih ustanova. Projekt u trajanju od 18 mjeseci započet je u kolovozu 2013. Međimursko veleučilište u Čakovcu je partner u projektu, a nositelj je Visoka poslovna škola Libertas (ostali partneri Veleučilište u Šibeniku, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Udruga poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske). Na projektu su angažirane zaposlenice Veleučilišta Andrijana Kos Kavran, Ivana Bujan i Damira Miroslov.

"MVP- Mladi, vrijedni, poduzetni", projekt kojemu je voditelj udruga Autonomni centar – ACT, a partneri na projektu su CEDRA Čakovec, Međimursko veleučilište Čakovec i Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. Donator projekta je Ministarstvo socijalne politike i mladih. Projekt je usmjeren na poticanje mladih u (društveno) poduzetničkim pothvatima te na promicanje samozapošljavanja kao jednog od alata u borbi protiv svakodnevne rastuće nezaposlenosti kod mladih. Na projektu je angažirana Ivana Bujan.

- g) *Opišite sadržaj i karakter do 10 najznačajnijih znanstvenih ili umjetničkih istraživačkih projekata vašega visokog učilišta aktivnih u posljednjih 5 godina (brojčani podaci u tablici 5.1). Iznesite mišljenje o kvaliteti rada i rezultatima.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu do ovog trenutka nije provodilo znanstvene ili umjetničko istraživačke projekte samostalno kao institucija. Međutim neki zaposlenici Veleučilišta sudjeluju u radu na znanstvenim projektima izvan matične institucije: dr.sc. Sarajko Baksa radi na znanstvenom projektu Fakulteta prometnih znanosti: „Kognitivna ergonomija u funkciji povećanja sigurnosti prometa“, mr. sc. Kukec Mihael suradnik je na projektu Fakulteta elektrotehnike i računarstva: „Univerzalna posrednička platforma za sustave e-učenja“, dr. sc. Nevenka Breslauer sudjelovala je na više znanstvenih projekata, kao i mnogi vanjski suradnici nastavnici na Veleučilištu.

- h) *Navedite vlastite časopise, ukoliko ih izdajete, i objasnite postupak publiciranja radova.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu izdaje vlastiti časopis naziva "Zbornik radova Međimorskog veleučilišta u Čakovcu". Zbornik se počeo izdavati tijekom 2010. godine i do sada je izdano 8 brojeva. Svi radovi objavljeni u časopisu postavljeni su na Hrčak – portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske. U Zborniku radova Međimorskog veleučilišta u Čakovcu do sada je objavljeno 104 rada, od čega su djelatnici i vanjski suradnici Međimorskog veleučilišta u Čakovcu objavili 32 rada.

- i) *Navedite utjecaj rezultata vaših stručnih projekata i stručnih usluga na razvoj domaće privrede, uslužnog sektora i državne uprave.*

Međimursko veleučilište u Čakovcu potpisalo je niz sporazuma o suradnji s privrednim organizacijama na području Međimurske županije i susjednih županija (Centrometal d.o.o, Solvis d.o.o i Međimurje Plin d.o.o., Bioinstitut d.o.o, Toplice Sv. Martin i Senko d.o.o). U velikom broju poduzeća studenti obavljaju stručnu praksu, pripremaju završne radove, a sve pod stručnim vodstvom stručnjaka u poduzećima i koordinacijom profesora, a na taj način dolazi do obostranog pozitivnog djelovanja i razvoja, kako u privrednom sektoru tako i obrazovnoj instituciji.

Neke od poduzetih aktivnosti:

- nastavnici zaposleni Ugovorom o radu na matičnoj ustanovi kao vanjski suradnici mogu uz odobrenje dekana, a na temelju zasebnog Ugovora, izvoditi nastavu na drugim visokim učilištima (Varaždinsko veleučilište, Veleučilište u Požegi, itd.)
- predstavnici Međimorskog veleučilišta posjećuju srednje škole u Međimurskoj županiji i susjednim županijama kako bi upoznali buduće studente s programima koje mogu studirati na Veleučilištu, sudjeluju na Sajmu poslova koji se svake godine održava u Čakovcu, sudjelovali na Sajmu poslova održanom u Zagrebu, gdje je također predstavljeno Međimursko veleučilište. Uz nastavno osoblje u predstavljanju institucije sudjeluju i studenti.
- Studenti obavljaju obavezu praksu u poduzećima na području Međimurske županije i šire i na taj način stječu praktična znanja potrebna za njihovo uključivanje u stvarne procese rada, ali i ostvaruju kontakte i suradnju na nivou institucije i privrednih subjekata. Mnogo je poduzeća, uslužnih institucija, institucija javne i državne uprave uključeno u ovaj oblik suradnje, kao npr. hoteli, turističke zajednice, sportski klubovi, putničke agencije, informatičke firme, itd.
- Gosti predavači održali su niz predavanja za studente i zaposlenike Veleučilišta: dr.sc. Dražen Lučić, predsjednik vijeća HAKOM-a, na temu "Sigurnost bežičnih računalnih mreža i sigurnost elektroničkog poslovanja"; dr. sc. Vilko Žiljak na temu: „Novi multimedijски materijali u vizualizaciji informacija“; Milan Čulić, predsjednik Upravnog odbora u Centru za istraživanje i studije turizma - turizam i hotelijerstvo savjetovanje sa sjedištem u Novom Sadu, predavanje pod naslovom: „Event Management“ i niz drugih.
- Konferencija „Menadžment u turizmu i sportu“ održana je do sada dva puta, i to 2010. i 2012. godine u organizaciji Međimorskog veleučilišta u Čakovcu. Na obje konferencije okupio se velik broj znanstvenika, privrednika te predstavnika uslužnog sektora iz Hrvatske i regije.
- Studenti treće godine stručnog studija Menadžment turizma i sporta, smjer sport, aktivno su sudjelovali na Stručnoj konferenciji na temu: „Sportska rekreacija danas - za bolje sutra“ koja je održana 08. studenog 2013. godine u Čakovcu. Organizatori konferencije bili su Hrvatski i Međimurski savez sportske rekreacije "Sport za sve". Studenti su imali priliku saznati novosti iz područja organizacije sportske rekreacije, unapređivanju rada i potrebama za kadrovima u sportskoj rekreaciji.

- Redovno se organizira terenska nastava i stručni posjeti tvrtkama u regiji i šire: posjet studenata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, stručni studij Održivi razvoj tvrtci Geoterm u Lendavi, Slovenija; terenska nastava za studente treće godine stručnog studija Menadžment turizma i sporta na Speedway stadion Milenium Donji Kraljevec, posjet studenata stručnog studija Računarstva TV stanici Nova TV ...
- j) *Navedite na koji ste način uspostavili sustavnu politiku praćenja opsega i kvalitete stručnog rada na vašem visokom učilištu te opišite njezine elemente i način djelotvorne primjene.*

Na temelju članka 68., stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN RH 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07., 46/07., 45/09., i 63/11.), kao i članka 1. stavak 2. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), 17. studenog, 2009. godine ustanovljeno je Povjerenstvo za osiguranje kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, čime se pokrenuo razvoj unutarnjeg sustava osiguranja kvalitete. U skladu s usvojenim smjernicama i standardima u osiguranju kvalitete unutar Europskog okružja visokog obrazovanja, jedinica za osiguranje kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu radi na ustroju, matrici i hodogramu odgovornosti. Za članove Povjerenstva, temeljem članka 111. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine, donijelo je Pravilnik o sustavu za kvalitetu Međimurskog veleučilišta u Čakovcu prema kojem je u Povjerenstvo imenovano osam članova iz redova zaposlenika, vanjskih suradnika, studenata i uglednih gospodarstvenika, na način; pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta (1), predstavnici odjela (3), predstavnik studenata (1), predstavnik nenastavnog osoblja (1), predstavnik nastavnog osoblja (1) i predstavnik vanjskih suradnika (1).

Tijekom 2013. godine formirani su i Odbori za unapređenje kvalitete unutar svakog od tri studijska programa u kojem su po dva predstavnika nastavnog osoblja i jedan predstavnik studenata, u svrhu poboljšanja kvalitativnih učinaka radnog djelovanja.

U spisima tajništva trajno su arhivirani podaci, izvješća, odluke i ostali dokumenti vezani uz izbor i napredovanje nastavnog osoblja. Redovitim raspisivanjem natječaja za izbore i reizbore nastavnika kao i u samom postupku izbora/reizbora prati se stručni, nastavni i znanstveni rad. Nadalje Stručno vijeće nekoliko puta godišnje, na svojim redovitim sjednicama, analizira stručni i znanstveni rad svojih zaposlenika.

Uspostavom elemenata praćenja opsega i kvalitete stručnog (i znanstvenog) rada, kao i njihovom efikasnošću polučeni su razmjerno dobri rezultati, a u cilju unapređenja programa planiraju se i sljedeće provedbene aktivnosti:

- odrediti jasne i mjerljive kriterije, kao i definirati mjerila za praćenje učinkovitosti stručnog rada,
- nastaviti s kontinuiranim poticanjem i stimuliranjem svih stručnih, nastavnih i znanstvenih aktivnosti naših nastavnika i suradnika.

k) Opišite politiku poticanja i nagrađivanja publiciranja vaših nastavnika.

U planu je nagrađivanje objavljenih znanstvenih radova i to: jedna nagrada nastavniku ili suradniku koji je kao autor znanstvenih radova objavljenih u časopisima s najvećom indeksacijom ostvario najveću znanstvenu produktivnost. Znanstvena produktivnost mjerit će se brojem koji se dobije zbrajanjem faktora odjeka (Impact factor) časopisa u kojima su objavljeni znanstveni radovi pojedinog autora. Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima utvrđivat će se prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN RH broj (4/2005) posebice za područja, tehničkih i društvenih znanosti.

U sklopu politike poticanja i nagrađivanja, uvedene su obaveze svih nastavnika za upisom podataka o vlastitim radovima u datoteke, a ispunjavaju se na kraju svake nastavne godine. Nadalje, svake se godine Stručnom vijeću podnose izvješća o publikacijama.

Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika kojim bi se djelovalo na poticanje i napredak u izvrsnosti publiciranja radova, u postupku je izrade.

l) Objasnite na koji način vodite brigu o etici.

Na temelju članka 112., stavka 7. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09) i članka 111. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja, 2012. godine donijelo Etički kodeks – Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, kojim se naglašavaju akademske i ljudske vrijednosti, te se poziva i obvezuje svakog studenta i zaposlenika da se ponaša sukladno njima, te odgovorno doprinosi razvoju kolektiva i društva u cjelini.

Etički kodeks Međimurskog veleučilišta u Čakovcu je skup normi ponašanja koje sadržavaju moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju usmjeravati studenti, nastavnici, vanjski suradnici i drugi zaposlenici. Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost visokog obrazovanja u najširem smislu. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih zaposlenika, studenata i studentica, stručnih i vanjskih suradnika, kao i kolektiva u cjelini.

Etički kodeks sadrži:

- temeljna prava i slobode studenata i zaposlenika,
- temeljna načela vezana uz moralno neprihvatljivo ponašanje studenata, zaposlenika i vanjskih suradnika,
- etička pravila u nastavnom procesu za nastavnike i zaposlenike,
- etička pravila i temeljne obveze studenata i zaposlenika i
- odredbe o sastavu i postupku pred Etičkim povjerenstvom koje daje svoje mišljenje o ostvarivanju načela i pravila Etičkog kodeksa te o usklađenosti ponašanja osoba na koje se isti odnosi.

m) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.

Međimursko veleučilište u Čakovcu mlada je ustanova koja je u prvim godinama osnivanja iznimnu pozornost usmjeravala osiguranju i razvoju ljudskih resursa, osiguranjem i širenjem svojih prostornih, tehničkih i materijalnih kapaciteta. U inicijalnoj fazi razvoja ustanove poticani su (sukladno raspoloživim resursima) posebice stručni rad i izdavačka djelatnost. S obzirom na dinamiku i prioritete razvoja ustanove u fazi osnivanja i podizanju kvalitete funkcionalnosti rezultati su očekivani. Intenzivno se radi i ustraje na brzom implementaciji Strategije razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

Zapošljavanjem nastavnika, povećanjem prostornih kapaciteta i usvajanjem Strategije razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu osigurani su uvjeti za intenziviranje stručne i istraživačke djelatnosti ustanove u idućem vremenskom razdoblju, definirani su sustavi praćenja i poticanja aktivnosti nastavnika na stručnu i istraživačku aktivnost, što je i jedan od prioriteta razvoja ustanove u budućem radnom djelovanju.

Tablica 5.1. Projekti prijavljeni preko visokog učilišta

Projekti u suradnji s gospod.			Stručni projekti u posljednjih 5 god.			Znanstveni projekti
do 3 mj.	do 1 god.	više od 1 god.	do 3 mj.	do 1 god.	više od 1 god.	
	1 (CROWD storming)		2 (Grow mobile) (Mura Drava bike)	1 (Office Manager)	1 (I3CT)	0

Ukupan broj projekata u suradnji s gospodarstvom u posljednjih 5 godina, koji su trajali			Ukupan broj stručnih projekata u posljednjih 5 godina, koji su trajali			Ukupan broj znanstvenih projekata u posljednjih 5 godina		
do 3 mjeseca	do 1 godine	više od 1 godine	do 3 mjeseca	do 1 godine	više od 1 godine	MZOŠ	NZZ, UKF i ostale državne institucije	Međunarodni
	1		2	1	1			

Tablica 5.2. Popis projekata

Popis aktivnih znanstvenih projekata dodijeljenih od strane MZOŠ-a s imenima voditelja
0

Popis aktivnih projekata iz drugih nacionalnih izvora s imenima voditelja
"MVP- Mladi, vrijedni, poduzetni" , udruga Autonomni centar – ACT

Popis aktivnih projekata iz međunarodnih izvora s imenima voditelja
Usvajanje principa HKO u sustavu visokog obrazovanja u sektoru turizma (IPA4) - Visoka poslovna škola Libertas

Tablica 5.3. Bibliografija (u posljednjih 5 godina)

Vrsta radova*	Ukupan broj radova	Broj radova proizašlih iz suradnje s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama	Omjer: broj radova/broj nastavnika**
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopusu	12	11	2,40
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	38	33	2,36
Autorstvo inozemno izdanih knjiga	1	-	1,00
Autorstvo domaćih knjiga	10	10	2,00
Radovi u domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom	3	2	1,50
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova**	42	19	2,10
Radovi u domaćim časopisima s domaćom recenzijom	16	5	3,20
Stručni radovi	33	18	1,74
Poglavlja u recenziranim knjigama	1	1	1,00
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova*	40	14	2,50
Uredništva inozemnih knjiga***	1	2	0,33
Uredništva domaćih knjiga***	1	1	1,00
Broj radova u časopisima vaše institucije	32	13	1,88

* Podebljane vrste radova obvezno unijeti, a ostale prema vlastitom izboru.

** Istog nastavnika u izračun uključiti samo jedanput.

***Ne uključuju se zbornici radova koji ne prolaze recenzentski i selekcijski postupak.

Tablica 5.3. Bibliografija (u posljednjih 5 godina)

Vrsta radova	Ukupan broj radova	Broj radova nastavnika	Broj radova koje su zajednički napisala dva ili više nastavnika visokog učilišta	Broj radova koji su proizašli iz suradnje s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i	12	5	-	11
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	38	14	7	33
Autorstvo inozemno izdanih knjiga	1	1	-	-
Autorstvo domaćih knjiga	10	5	-	10
Radovi u domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom	3	2	-	2
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova*	42	20	26	19
Radovi u domaćim časopisima s domaćom	16	5	-	5
Stručni radovi	33	19	5	18
Poglavlja u recenziranim knjigama	1	1	-	1
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova*	40	19	26	14

Uredništva inozemnih knjiga*	1	3	1	2
Uredništva domaćih knjiga*	1	1	1	1
Broj radova u časopisima vaše institucije	32	17	19	13

*Ne uključuju se zbornici radova koji ne prolaze recenzentski i selekcijski postupak.

Tablica 5.4. Istraživačka produktivnost prema ustrojbenim jedinicama visokog učilišta

Vrsta radova	Ukupan broj radova	Omjer za svaku ustrojbeni jedinicu: broj radova/broj nastavnika**		
		Računarstvo	Menadžment turizma i sporta	Održivi razvoj
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopusu	12	-	-	(12/5) 2,4
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	38	(9/1) 9	(14/7) 2	(15/6) 2,5
Autorstvo inozemno izdanih knjiga	1	-	-	(1/1) 1
Autorstvo domaćih knjiga	10	-	(5/2) 2,50	(5/3) 1,67
Radovi u domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom	3	-	(2/1) 2,00	(1/1) 1,00
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova***	42	(8/6) 1,33	(24/12) 2,00	(12/6) 2,00
Radovi u domaćim časopisima s domaćom recenzijom	16	-	(2/2) 1,00	(14/3) 4,67
Stručni radovi	33	(1/3) 0,33	(6/8) 0,75	(26/11) 2,36
Poglavlja u recenziranim knjigama	1	-	-	(1/1) 1,00
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova*	40	(13/5) 2,60	(13/10) 1,30	(14/5) 2,80
Uredništva inozemnih	1	-	(1/1)	-

**SAMOANALIZA 2013.**

knjiga*			1,00	
Uredništva domaćih knjiga*	1	-	(1/1) 1,00	-
Broj radova u časopisima vaše institucije*	32	(20/7) 2,86	(9/6) 1,50	(3/3) 1,00

* Podebljane vrste radova obvezno unijeti, a ostale prema vlastitom izboru.

** Istog nastavnika u izračun uključiti samo jedanput.

***Ne uključuju se zbornici radova koji ne prolaze recenzentski i selekcijski postupak .

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

- a) *Navedite na koji način podupirete unutarnju mobilnost studenata (mogućnosti prelaska studenata koji su završili druge srodne studijske programe).*

Unutrašnja mobilnost studenata kod stručnih studija osigurana je na način da se studentima priznaju ECTS bodovi stečeni na srodnim studijskim programima. Na razini studijskih programa formirana su povjerenstva za priznavanje stečenih ECTS bodova. Zadatak povjerenstava je procjena istovjetnosti položenih kolegija s kolegijima na Veleučilištu. Studenti koji su dio studija proveli na nekom od europskih visokoobrazovnih institucija u okviru Erasmus programa priznaju se ostvareni ECTS bodovi. Međimursko veleučilište koristi ECTS bodovni sustav kojim se prikazuje postignuće studenta. ECTS sustav dio je Bolonjskog sustava obrazovanja kojem pripada Međimursko veleučilište. 1 ECTS bod (kredit) jednak je otprilike 30 studentskih radnih sati. 60 ECTS bodova predstavlja opterećenje studenta u jednoj godini studija, dok 30 ECTS bodova predstavlja opterećenje tijekom jednog semestra.

Ostvareni ECTS bodovi tijekom mobilnosti se svim studentima navode u dopunskoj ispravi o studiju. Prelazak studenata iz drugih visokoškolskih ustanova definirano je donesenom Odlukom Stručnog vijeća. Odlukom su detaljno definirani uvjeti koje prijelaznik treba zadovoljiti. Sve molbe za prelasku razmatraju oformljena povjerenstva na razini studijskih odjela. Kod zamolbi za prelasku Pravilnikom o priznavanju položenih ispita određeni su potrebni dokumenti koje student treba priložiti:

- potvrda o statusu studenta
- prijepis ocjena položenih ispita s naznakom ostvarenih ECST bodova
- ovjeren nastavni plan i program visokoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj iz koje dolazi student
- originalni indeks studenta.

Pravilnikom o polaganju položenih ispita određen je postotak sadržaja kolegija koji treba biti podudaran s nastavnim sadržajem tog kolegija na stručnom studiju na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu. U slučaju provedbe razredbenog postupka, za studente koji nisu ostvarili državnu maturu, već su u prijašnjem sustavu obrazovanja maturirali, odlukama Stručnog vijeća formiraju se povjerenstva za razredbene postupke za svaki studijski program. Međimursko veleučilište u Čakovcu tijekom svog rada imalo sljedeći broj prijelaznika:

Rb.	Akademski godina	Broj prijelaznika
1.	2009./2010.	4
2.	2010./2011.	20
3.	2011./2012.	21

- b) *Opišite ciljeve koje želite postići međunarodnom suradnjom vašega visokog učilišta. Navedite oblike suradnje (europske projekte, bilateralne ugovore s inozemnim visokim učilištima, individualnu suradnju u istraživanjima, duže i kraće boravke u inozemstvu – nastavnici i studenti, međunarodne stipendije za nastavnike i studente, organiziranje međunarodnih konferencija u Hrvatskoj, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i ostale oblike suradnje) i procijenite opseg i uspješnost postojeće međunarodne suradnje vašega visokog učilišta.*

Međunarodna suradnja jedan je od strateških ciljeva naše ustanove. Naša međunarodna suradnja provodi se kroz niz aktivnosti usmjerenih prema europskim obrazovnim institucijama. Ciljevi koje želimo postići međunarodnom suradnjom su sljedeći:

- mobilnost studenata, boravak naših studenata na europskim ustanovama u cilju studijskog boravka uz obavezu ostvarivanja ECTS bodova dogovorenih ugovorom
- mogućnost da inozemni studenti ostvare studijski boravak na našoj ustanovi
- mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja na inozemnim institucijama
- uključivanje nastavnog osoblja u međunarodne znanstvene projekte
- omogućiti inovacijski razvoj i povezivanje s inozemnim znanstvenim i nastavnim institucijama u cilju transfera znanja i tehnologija.

Rezultat međunarodne suradnje s europskim obrazovnim institucijama je potpisivanje 10 bilateralnih sporazuma o mobilnosti; podaci su prikazani u Tablici 1.

Svake godine naši studenti ostvaruju mobilnost u niz europskih sveučilišta. Osim mobilnosti studenata u posljednje se dvije godine ostvaruje i mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja što je rezultiralo proširenjem međunarodne suradnje te prijavljivanjem nekoliko europskih projekata s partnerskim ustanovama.

Na Veleučilištu se otvorenost za suradnju iskazuje već od samog osnivanja uključivanjem u razne europske projekte u svojstvu partnera. Navedeni projekti realizirani su u okviru IPA projekata prekogranične suradnje:

- Prekogranična suradnja s Republikom Slovenijom u IPA projektu „Ciklovodiči“
- Prekogranična suradnja s Republikom Mađarskom u IPA projektu – *I3CT Crossborder Clustering*

Naša ustanova organizator je dviju međunarodnih konferencija iz područja menadžmenta u turizmu i sportu. Aktivnost nastavnog osoblja vidljiva je u broju sudjelovanja na raznim međunarodnim konferencijama u Hrvatskoj i Europi, prezentiranjem znanstvenih radova te objavljivanjem znanstvenih članaka. Pojedini znanstveni članci naših nastavnika objavljeni su u međunarodnim bazama što doprinosi međunarodnoj vidljivosti i afirmaciji ove institucije. Detaljniji pregled prikazan je u tablici popisa radova djelatnika Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

Mobilnost, broj objavljenih članaka i prisutnost na međunarodnim konferencijama svake se godine postepeno povećava što potvrđuje ispravno planiranje međunarodne suradnje i uspješnost Veleučilišta.

- c) *Navedite međunarodna udruženja srodnih institucija u koja ste uključeni i opišite način na koji aktivno pridonosite zajedničkim ciljevima.*

Međimursko veleučilište trenutno je učlanjeno u udruženje europskih visokoškolskih obrazovnih ustanova, European association of Higher Education Institutions (EURASHE). Članica spomenutog udruženja na nacionalnoj razini je Vijeće veleučilišta i visokih škola (VVIVŠ) čija je članica i Međimursko veleučilište. Također, Veleučilište je članica asocijacije Croatia Green Building Council u sklopu trećeg studijskog programa.

Međimursko veleučilište u Čakovcu 4. studenog 2013. prima obavijest da smo nominirani za Europe Business Assembly Prestigious International Award. EBA je nezavisna korporacija za razvijanje gospodarske, društvene i humanitarne suradnje, promovira razvijanje gospodarskih, obrazovnih, kulturnih i znanstvenih veza, stvaranje nacionalnih poslovnih elita, stvaranje pozitivnog imidža regija koje se dinamički razvijaju, kompanija i pojedinaca u europskoj i globalnoj poslovnoj zajednici. Dostavljeni su podaci o veleučilištu, a na Summitu predstavili smo se među stotinjak prestižnih sveučilišta i fakulteta iz 35 zemalja. Summit se održao od 16-19. prosinca 2013. u Oxfordu.

- d) *Opišite oblike svoje uključenosti u Programe za cjeloživotno učenje EU (Erasmus...)*

Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja kroz program ERASMUS u stalnom je porastu. Svake godine naša ustanova potpisuje nove bilateralne ugovore i širi međunarodnu suradnju. Tijekom prethodnog razdoblja potpisani su međuinstitucionalni ugovori o suradnji sa sljedećim ustanovama:

Tablica 1. Pregled partnerskih ustanova s kojima je potpisan ugovor o suradnji:

Rb.	Partnerska ustanova	Država
1	Univerza of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož	R. Slovenija
2	Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor	R. Slovenija
3	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, Barcelos	Portugal
4	Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar Instituto Politécnico de Leiria, Leiria	Portugal
5	Mendel University in Brno, Brno	R. Češka
6	VSB – Technical University of Ostrava	R. Češka
7	Pamukkale University, Denizli	Turska
8	Adnan Menderes University, Aydin	Turska
9	Faculty of Informatics and Information Technologies, Bratislava	Slovačka
	UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING OF VITORIA – ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA DE VITORIA, Bilbao	Španjolska
10	Radom Academy of Economics, Radom	Poljska

Broj realiziranih mobilnosti u proteklom razdoblju prikazani su u tablici:

Tablica 2. Pregled ostvarenih mobilnosti studenata

Rb.	Student – Ustanova
2010./2011.	Veselko Nikola - Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, Slovenija
	Zorčec Tomislav - Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, Slovenija
2011./2012.	Pocedulić Martin - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Seba Marija - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Vukušić Ivan - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Topolnjak Dijana - The Faculty of Computer and Information Science, Ljubljana, Slovenija
	Lainer Andrien - The Faculty of Computer and Information Science, Ljubljana, Slovenija
	Petak Matej - Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, Slovenija
2012./2013.	Fic Antonija - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Novak Marija - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Vučković Mate - VSB – Technical University of Ostrava, R. Češka
	Brodar Nikola - Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, Slovenija
	Chamea Amir - Univerza of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož, Slovenija
	Šebijan Igor- InstitutoPolitécnico do Cávado e do Ave, Portugal

Međimursko veleučilište jednu od svojih obrazovnih aktivnosti usmjerila je na obrazovanje odraslih, cjeloživotno obrazovanje (*Longlife learning*) što je istaknuto u ciljevima mnogih obrazovnih ustanova u Republici Hrvatskoj i Europi. Tijekom rada Veleučilišta realizirani su razni projekti sufinancirani od strane EU u području razvoja ljudskih resursa (IPA IV komponenta) te međugranične suradnje. U tablici su prikazani podaci o projektima obrazovanja, broju polaznika te periodu provođenja.

Tablica 3. Pregled projekata

Programi cjeloživotnog obrazovanja	Sat - nica	Vrijeme provođenja	Broj završenih polaznika	Akreditirani - od koje institucije
SEMINAR ZA TURISTIČKE VODIČE ZA MEĐIMURSKU ŽUPANIJU	130	15.01.-31.04.2011. 01.02.-15.05.2013.	34 19	MINISTARSTVO TURIZMA
SEMINAR ZA VODITELJE POSLOVNICA	50	15.01.-31.04.2011. 01.02.-15.05.2013.	3 5	MINISTARSTVO TURIZMA
OFFICE MANAGER (IPA IV projekt)	150	2011.	48	AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
CISCO AKADEMIJA	240	2011./2012. 2013.	11 4	CISCO AKADEMIJA ZAGREB
MIKROTIK TRENING SEMINARI Corda projekt, E-TE-CO	30	22.-24.10.2012. 25.-28.03.2013. 04.-07.11.2013.	16 13 18	MIKROTIK, LITVA
CIKLOVODIČI (IPA-SI-HR projekt)	150	01.-24.07. 2011.	19	(izvođenje u toku)

- e) *Analizirajte primjenu međunarodnog iskustva vaših nastavnika i suradnika stečeno duljim boravcima (godinu dana ili više) na uglednim visokom učilištima ili institutima u svijetu. Navedite usporedbu s drugim srodnim visokim učilištima i vaše mišljenje o tome.*

Naši nastavnici i suradnici do sada nisu dulje boravili na uglednim visokoškolskim institucijama u svijetu.

- f) *Ako postoji, opišite i ocijenite suradnju u razmjeni nastavnika i suradnika s drugim visokim učilištima iz inozemstva. Navedite eventualna mišljenja i komentare studenata o gostujućim nastavnicima.*

Dosadašnja suradnja u razmjeni nastavnika i suradnika ostvarena je kroz Erasmus program. To nisu bili dulji boravci nastavnika već boravci s ciljem održavanja predavanja te osposobljavanja u trajanju do tjedan dana. Ove godine prvi puta slično predavanje održao je nastavnik iz Republike Slovenije.

Tablica 4. Nastavnici koji su održali ili s kojima je ugovoreno održavanje nastave

Rb.	Nastavnik / Ustanova	Status
1	dr.sc. Šuligoj Metod - Univerza of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož, R. Slovenija	Održano 22.4.2013.- 26.04.2013
2	Fister Iztok, Mag.inž.rač. in inf.tehnol. - Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor, R. Slovenija	Dogovoreno 09.12.2013.- 13.12.2013

g) *Navedite način na koji podupirete izvođenja kolegija na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku u svrhu privlačenja studenata iz inozemstva.*

U cilju privlačenja studenata iz inozemstva naša ustanova ponudila je izvođenje nastave iz dijela nastavnog sadržaja na engleskom jeziku. Na svakom stručnom studiju za dolazne studente, stalno zaposleni nastavnici ponudili su nekoliko kolegija na engleskom jeziku. Dolaznim studentima osigurana je potrebna stručna literatura na engleskom jeziku. Zbog realno manjeg broja inozemnih studenata većina nastave izvodi se konzultativno. U sljedećem razdoblju Međimursko veleučilište u Čakovcu inozemnim studentima ponudilo je znatan broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. U tablici je prikazan popis kolegija, a svi podaci prezentirani i dostupni su na službenim web stranicama:

Tablica kolegija (<http://erasmus.mev.hr/coursesEN.aspx>):

Tablica 5. Pregled ponuđenih kolegija na engleskom jeziku

Bachelor in Computer Engineering (BSc)

Course title	No. of hours	ECTS
XML PROGRAMMING	60	5
PHP PROGRAMMING	60	5
JAVA PROGRAMMING	60	5
DEVELOPMENT OF MOBILE APPLICATIONS	60	5
OBJECT ORIENTED PROGRAMMING I	60	5
WEB DESIGN	60	5
DATABASES I	60	5
DATABASES II	60	5
PROBABILITY AND STATISTICS	60	6
NETWORK SYSTEM SECURITY	60	5
AUTOMATION SYSTEM BASICS	60	7
ADVANCED SOFTWARE DEVELOPMENT	60	5
ENGLISH I	60	4
ENGLISH II	60	4

Bachelor in Tourism and Sport Management (BSc)

Course title	No. of hours	ECTS
FUNDAMENTALS OF ECONOMICS	75	7
MICROECONOMIC	60	6
ENTREPRENEURSHIP	60	6
BUSINESS FINANCE	60	6
FUNDAMENTALS OF TOURISM	75	6
SPECIAL FORMS OF TOURISM	60	5
BUSINESS FOREIGN LANGUAGE ENGLISH/GERMAN I	60	4
BUSINESS FOREIGN LANGUAGE ENGLISH/GERMAN II	60	4

Strategija Međimurskog veleučilišta je konstanto ulaganje u nastavnike. Jedno od takvih ulaganja je ulaganje u dodatnu edukaciju engleskog jezika za nastavnike. Za sve dolazne Erasmus studente osigurana je stručna e-literatura na engleskom jeziku. Sve besplatne e-knjige studentima su dostupne putem Loomen sustava. Dolaznim studentima omogućen je pristup Loomen sustavu obrazovanja gdje se nalaze svi nastavni materijali.

- h) Analizirajte međunarodnu suradnju studenata vašega visokog učilišta, posebno sa stručnog stajališta (stručni studentski simpoziji, studijske posjete i sl.) te posebno sa stajališta udruživanja u svrhu promoviranja studentskih prava.*

Međunarodne aktivnosti studenata Veleučilišta ostvaruju se kroz program Erasmus te organiziranjem studijskih posjeta u europske zemlje. U ovoj godini dogovoren je dvodnevni studijski posjet u Republiku Češku gdje će studenti dviju ustanova razmijeniti iskustva i pokušati dogovoriti proširenje studentske suradnje te prijavu međunarodnog projekta. Također, sa studentima druge godine studija računarstva u pripremi je studijski posjet partnerskoj ustanovi - Fakultetu elektrotehnike i računarstva iz Maribora, R. Slovenija.

Međimursko veleučilište u Čakovcu pokrenulo je niz aktivnosti uključivanja u EU projekte i suradnje. U tijeku su pregovori o suradnji s fakultetom Faculty of Electrical Engineering and Computer Science, Maribor; suradnja na novom projektu pod nazivom „Opening UpSlovenija“; projekt međuinstitucionalne i međudržavne suradnje na području redovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih, suradnje s privredom te suradnja na provođenju znanstvenih istraživanja.

- i) Komentirajte mogućnost da vaši studenti jedan dio svog studija provedu u inozemstvu i oblike institucijske potpore.*

Sve više studenata Veleučilišta iskazuje interes za boravak na inozemnim akademskim institucijama, a sve veći broj njih i realizira boravke u inozemstvu. Naša institucija podupire sve aktivnosti vezane za boravak naših studenata u inozemstvu, naročito kroz shemu Erasmus razmjene.

Najveći interes naših studenata je za studijski boravak u nekoj od partnerskih ustanova. Ove akademske godine (2013./2014.) odobrene su financijske potpore za osam studenata. Internim natječajem popunjena su sva planirana mjesta te je dogovorena provedba mobilnosti u ljetnom semestru. Veleučilište maksimalno podupire ovakve aktivnosti kroz sljedeće oblike potpore:

- maksimalna fleksibilnost u priznanju ECTS bodova stečenih na inozemnim institucijama
- maksimalna novčana potpora studentima odobrena od Agencije za mobilnost
- potpora u organizaciji inozemnog smještaja studenta, potpora oko usklađivanja kolegija koje će pohađati na inozemnim institucijama, konstantno praćenje provedbe mobilnosti.

Tablica 6. Ugovorene studentske mobilnosti

Ak. god.	Student - Ustanova
2013./2014.	Ivona Rebrović - VSB – Technical University of Ostrava
	Saša Pupiće - VSB – Technical University of Ostrava
	Nikola Balent - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Kaja Kajfež - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Ema Mustać - Mendel University in Brno, Brno, R. Češka
	Ema Zobec - Univerza of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož, R. Slovenija
	Martina Kofjač - Univerza of Primorska, Faculty of Tourism Studies – Turistica, Portorož, R. Slovenija
	Anja Juras - Radom Academy of Economics, Radom, Poljska

j) *Opišite boravke stranih studenata na vašem visokom učilištu (njihovo trajanje i sadržaj, tablica 6.2).*

Akademske godine 2013./14. na Veleučilištu će boraviti prvi inozemni studenti iz Republike Češke u trajanju od 5 mjeseci. Studentu će biti dodijeljen mentor, student domaćin te će biti uključeni u sve studentske aktivnosti i projekte. Osigurano je da se cjelokupna nastava izvodi na engleskom jeziku u obliku konzultacija.

Vezano za smještaj dolaznih studenata, Veleučilište je osiguralo dovoljan smještajni kapacitet u novootvorenom đaćkom domu. Sa spomenutim domom potpisan je sporazum o suradnji te dogovoren smještajni kapacitet za studente na razmjeni.

k) *Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.*

Veleučilište je trenutno zadovoljno razvojem međunarodne suradnje. Svake godine navedena suradnja se proširuje novim aktivnostima te sklapanjem novih bilateralnih ugovora. Ove godine prvi puta je ostvarena dolazna mobilnost studenata i nastavnika iz europskih ustanova. Svake godine povećava se interes naših studenata za odlazak u neku partnersku ustanovu. U zadnje dvije godine naši nastavnici aktivnije sudjeluju na međunarodnim konferencijama.

Mogućnost poboljšanja postoji, a buduće aktivnosti će biti usmjerene na:

- potpisivanje većeg broja bilateralnih sporazuma o suradnji s međunarodnim obrazovnim ustanovama
- ustroj diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku, samostalno ili u suradnji s nekom inozemnom ustanovom
- prijavljivanje EU projekata s partnerskim ustanovama u području obrazovanja, razvoja tehnologija
- uključivanje u razne visokoobrazovne i strukovne asocijacije
- učlanjenje u strukovne udruge
- poticanje na usavršavanje na inozemnim ustanovama
- ugrađivanje jasnih kriterija međunarodne aktivnosti i mobilnosti u izbore u znanstveno-nastavna zvanja naših nastavnika
- izgradnju studentskog doma manjeg smještajnog kapaciteta za studente i goste predavače. Izgradnja doma planira se putem projekta financiranog iz EU fondova za što je prijava već podnesena
- ponudu strukovnih studija (*Master's programme*). Razmjenom informacija s partnerskim ustanovama i analizom njihovih studijskih programa utvrđeno je da će Veleučilište uvođenjem dodatne razine obrazovanja proširiti interes studenata partnerskih ustanova
- ponudu studentske prakse u EU institucijama. Novim aktivnostima u sklopu Erasmus programu omogućit će se studentima stjecanje dodatnog iskustva te priprema za tržište rada.

Tablica 6.1. Mobilnost nastavnika u posljednje tri godine

	Broj boravaka nastavnika i suradnika ovog visokog učilišta u inozemstvu			Broj boravaka inozemnih nastavnika na ovom visokom učilištu		
	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
Znanstveni	0	0	0	0	0	0
Umjetnički	0	0	0	0	0	0
Nastavni	2	0	0	1	0	0
Stručni	0	0	0	0	0	0

Tablica 6.2. Mobilnost studenata u posljednje tri godine

	Broj studenata u međunarodnoj razmjeni		
	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
Studenti ovog visokog	2	14	0
Strani studenti	0	0	0

Tablica 6.3. Mobilnost nenastavnog osoblja u posljednje tri godine

Broj stručnih boravaka nenastavnog osoblja ovog visokog učilišta u inozemstvu		
1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
3	0	0

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- a) *Analizirajte broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja u odnosu prema broju zaposlenih nastavnika i suradnika, broju studenata, prostoru za nastavni proces, tehničke i druge opreme za održavanje i financijskih mogućnosti visokog učilišta.*

Broj administrativnoga osoblja je na zadovoljavajućoj razini u odnosu na broj studija koji se izvode na Veleučilištu i na broj studenata koji trenutno studiraju. Tendencija je u cijelosti provesti ciljeve navedene u Strategiji Međimurskog veleučilišta u Čakovcu te zapošljavati najviše 25% administrativnoga i pomoćnoga osoblja u ukupnom broju zaposlenih, s naglaskom na zapošljavanje mladih visokoobrazovanih i motiviranih osoba. Veleučilište, u domeni administrativnoga i pomoćnoga osoblja, trenutno zapošljava 11 djelatnika koji uspješno obnašaju sve postavljene zadaće. Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa su tri osobe; jedna u referadi, jedna u računovodstvu i jedna u informatičkoj službi koji uz pomoć svojih mentora mnogo pomažu i uskaču u svakodnevne poslove.

Nenastavno osoblje čine dekanica Veleučilišta, tajnica Veleučilišta, dvije osobe u računovodstvu, dvije osobe u studentskoj referadi, knjižničarka, informatičar, referent u Uredu dekana, domar i spremačica.

Jedan domar/ložač zadužen je za rad i održavanje čitavog postrojenja i sustava centralnog grijanja, vodi brigu o sigurnosti zgrade, parkiralištu ispred zgrade koje je pod video nadzorom te obavlja druge poslove po nalogu dekana i tajnika Veleučilišta.

Za sve ostale poslove, koje ne mogu obaviti stručne službe Veleučilišta, angažiraju se vanjski suradnici. Teži se stalnom zapošljavanju nastavnog kadra od nekoliko nastavnika i suradnika te manji broj administracije i tehničkog osoblja.

Ilustracija postojećeg stanja te odnos broja administrativnog (AO), tehničkog i pomoćnog (TPO) u odnosu prema broju zaposlenih nastavnika (NO) i vanjskih suradnika (VS) i broju studenata (ST) prikazan je tablici 7a1.

Tablica 7a1. Odnos broja administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja u odnosu prema broju zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika i broju studenata

Akad.god.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
Broj studenata (ST)	556	643	850
Broj nastavnog osoblja (NO)	10	12	16
NO/ST	0,02	0,02	0,02
Broj vanjskih suradnika VS	22	24	43
VS/ST	0,04	0,04	0,05
Broj administrativnog osoblja (AO)	6	6	8
AO/ST	0,01	0,01	0,01
Broj tehničkog i pomoćnog osoblja (TO)	3	3	3
TPO/ST	0,01	0,01	0,01

Iz tablice se može zaključiti da broj studenata raste, a broj nastavnog kadra ne raste bez obzira na novi dobiveni studijski program (Održivi razvoj). U više navrata putem Upravnog vijeća i direktnim kontaktom dekanice (požurnicom) prema MZOS-u zatraženo je odobrenje za dodatno zaposlenje što je trenutno u postupku.

Veleučilište obuhvaća prostor od 1535 m², od čega na predavaonice otpada 600 m² (računalne predavaonice 267 m²). Na osnovu ugovora s Učiteljskim fakultetom, podružnica Čakovec raspolažemo s dodatnim prostorom od 163,4 m² učionica i 1089 m² dvorane. Sve predavaonice su u odličnom stanju, budući da je zgrada potpuno obnovljena, suvremeno uređena i opremljena.

b) Komentirajte kvalifikacijsku strukturu nenastavnog osoblja i mogućnosti njihovog stručnog usavršavanja.

Kvalifikacijska struktura nenastavnog osoblja u potpunosti zadovoljava trenutne potrebe i svi se poslovi obavljaju pravodobno. Svi zaposlenici imaju primjerenu stručnu kvalifikaciju s obzirom na odgovornost i poslove koje obavljaju. Nenastavno osoblje je u mogućnosti stručno se usavršavati kroz seminare, radionice i razne edukacije. Svako radno mjesto ili položaj koje ima potrebu za stručnom literaturom ili strukovnim izdanjima, opskrbljeno je istima. Može se zaključiti da je kvalifikacijska struktura administrativnog i tehničkog osoblja vrlo dobra, a zaposlenicima se nastoji osigurati dodatno usavršavanje.

Procedura za usavršavanje provodi se na sljedeći način:

Planiranje stručnog usavršavanja za narednu godinu obavlja se početkom tekuće kalendarske godine, odnosno najkasnije do kraja veljače tekuće godine. Planirano stručno usavršavanje evidentira se u tablici OB-10 Plan stručnog usavršavanja.

Minimalno 5 dana prije samog stručnog usavršavanja ispisuje se i popunjava obrazac OB-20 Zahtjev za odobrenje stručnog usavršavanja. Ukoliko se zaposlenik šalje na edukaciju za potrebe Veleučilišta zahtjev popunjava tajnica Veleučilišta. Nakon što je zahtjev popunjen i potpisan, dostavlja se tajnici Veleučilišta zajedno s pozivom na stručno usavršavanje/predračunom/ponudom/letkom i prijedlogom troškova. Tajnica potpisuje zaprimanje zahtjeva.

Dekanica svojim potpisom odobrava/ne odobrava stručno usavršavanje. Tajnica obavještava Računovodstvo Veleučilišta i podnositelja zahtjeva o odobrenju. Tajnica Veleučilišta original obrazac OB-20 Zahtjev za odobrenje stručnog usavršavanja zajedno sa svom popratnom dokumentacijom predaje u računovodstvo ukoliko je zahtjev odobren. Podnositelju zahtjeva predaje se potpisan putni nalog.

Nakon realiziranog stručnog usavršavanja sudionik usavršavanja dužan je u računovodstvo dostaviti sve račune za koje se tereti Veleučilište te popunjeni putni nalog kako bi se na obrascu OB-20 Zahtjev za odobrenje stručnog usavršavanja izvršila rekapitulacija troškova. Sve navedeno potrebno je dostaviti u računovodstvo u roku od maksimalno 3 dana od dana stručnog usavršavanja.

Tajnica Veleučilišta dužna je voditi evidenciju utrošenih sredstava za pohađanje stručnog usavršavanja te raditi izvještaj dva puta godišnje (15. srpnja za proteklo razdoblje od siječnja do lipnja i 15. siječnja za proteklo razdoblje od srpnja do prosinca) o broju pohađanog usavršavanja, utrošenim sredstvima i iznosu preostalih sredstava u budžetu. Tajnica Veleučilišta izvještaj urudžbira i pohranjuje.

Djelatnice iz Službe za poslove redovito odlaze na organizirane tečajeve za ISVU korisnike modula studiji i studenti. Voditeljica Službe za financijske poslove odlazi na seminare i radionice vezane uz proračunsko računovodstvo. Tajnica Veleučilišta odlazi na savjetovanja vezana za izmjene i dopune propisa koji se primjenjuju u radu visokih učilišta. Računovodstveni referent prati proces planiranja i provedbe javne nabave te odlazi na radionice vezane uz javnu nabavu. Informatičar odlazi na Carnet korisničke konferencije (CUC) koje se održavaju svake godine, na seminare i radionice o EU projektima i Mikrotik seminare.

- c) Opišite stanje i vaše zadovoljstvo postojećim prostorom predavaonica i laboratorija/praktikuma za nastavu, s obzirom na postojeći broj studenata, upisnim kvotama i optimalnim brojem studenata. Usporedite vlastite prostorne mogućnosti s onima srodnih visokih učilišta.*

Trenutni prostorni kapacitet s obzirom na broj studenata koji pohađa Veleučilište je zadovoljavajući. Veleučilište kao ustanova djeluje samostalno te se trenutno cjelokupna nastavna i znanstvenoistraživačka djelatnost odvija u prostoru jedne zgrade. Zgrada je temeljito obnovljena i suvremeno opremljena 2009. godine (osim tavanaskog prostora koji je naknadno adaptiran 2011. godine) tako da do danas nije bilo potrebe za većim građevinskim zahvatima. Sve aktivnosti Veleučilišta se odvijaju unutar te jedne zgrade što bitno smanjuje

troškove režija (plin, struja, voda) te omogućuje lakšu komunikaciju među svim djelatnicima i njenim korisnicima. Postoji dosta ustanova sličnog tipa koje svoju djelatnost obavljaju na više prostorno udaljenih lokacija pa možemo reći da smo s te strane u velikoj prednosti. Postojeća zgrada ima prilaznu rampu za pristup invalidnim osobama a isto se planira napraviti prilikom obnove susjedne zgrade. Prostor oko samog Veleučilišta pruža dosta mogućnosti za širenje, tako da bi u budućnosti bilo omogućeno povezivanje između zgrada. 2011. godine adaptiran je središnji dio tavana u veličini cca 210 m² gdje je napravljeno 5 modernih klimatiziranih kabineta za nastavnike. Krajem ove godine u planu je adaptacija preostalog dijela tavanaskog prostora od 510 m² (od toga će biti 8 kabineta za nastavnike ukupne površine 170 m² te 2 velika laboratorija, svaki po 175 m² koji će se koristiti za znanstveno istraživački rad te za potrebe predavanja te sanitarni čvor) i temeljita rekonstrukcija zgrade koja se nalazi odmah do postojeće glavne zgrade. Adaptacijom nove zgrade dobit će se nove predavaonice za održavanje nastave, laboratoriji za znanstveno istraživački rad te prostori za studente, kao i studentski restoran. Izvori sredstava za predviđene radove bit će djelomično vlastiti, a djelomično iz EU fondova.

Prostorne mogućnosti Veleučilišta u usporedbi s drugim veleučilištima su vrlo dobre ali treba uzeti u obzir stalno širenje Veleučilišta, nove studijske programe a time i povećanje broja studenata. Veleučilište je do sada vrlo dobro planiralo investicije u proširenje kapaciteta kako se povećavao broj studenata i nastavnog osoblja. Što se tiče opremljenosti i prostornih uvjeta možemo, u usporedbi s drugim veleučilištima, biti više nego zadovoljni jer su prostorije zgrade nove i moderne opremljene.

S obzirom na trenutni broj od 850 studenata i na upisne kvote prostorni kapaciteti predavaonica su u skladu s potrebama djelatnosti Veleučilišta tako da su se nastavne aktivnosti do sada odvijale većim dijelom u poslijepodnevnom terminu, a manjim dijelom prije podne. Od ove akademske godine broj od 850 studenata će zahtijevati maksimalno korištenje nastave i u prijedpodnevnim satima. Veleučilište trenutno ima potrebu za većim brojem velikih predavaonica za 100 i više studenata, kao i laboratorija za znanstveno istraživački rad. Adaptacijom druge zgrade bit će zadovoljene i te potrebe.

Nova zgrada na kojoj se planira 2014. godine započeti adaptacija imat će prizemlje i potkrovlje sveukupne površine oko 1800m². U prizemlju su u planu dvije predavaonice od 77 i 63 m² te jedan laboratorij od 20 m². Također će biti izgrađene popratne prostorije poput sanitarnog čvora te kuhinja s prostranim restoranom. U potkrovlju se planira izgradnja više soba kapaciteta 30 osoba te 2 apartmana za profesore.

Veleučilište ne raspolaže posebnim laboratorijima koji se koriste samo u nastavi već se isti laboratoriji nakon odvijanja nastave koriste i za znanstveno-istraživački rad nastavnika i studenata. Unutar samog Veleučilišta trenutno ne postoje nastavne baze (radilišta) već se sva praktična nastava održava u suglasnosti sa specijaliziranim laboratorijima gospodarskih subjekata na području Međimurske županije.

- d) *Navedite stanje i funkcionalnost računalne opreme vašega visokog učilišta koja se koristi u nastavi. Posebno opišite mogućnosti da se studenti koriste ovom opremom i izvan nastave.*

Računalna oprema redovito se održava što znači redovito održavanje hardware-a i software-a. Svi kvarovi se rješavaju zamjenom pokvarenih dijelova ili ugradnjom novih. Također, na Veleučilištu se u prostoru Knjižnice i čitaonice nalaze 4 računala koja koriste isključivo studenti i to izvan nastave (priprema seminara, pretraživanje dostupne literature na internetu i sl.). Studenti se često koriste spomenutim računalima za rješavanje svojih obveza vezanih za pojedine nastavne kolegije, izradu završnih i diplomskih radova i pretraživanje interneta. Pored svega navedenog, studenti se tijekom studiranja mogu koristiti i kantinom te prostorom čitaonice gdje se mogu svojim računalima spojiti na bežičnu mrežu. Na Veleučilištu za potrebe studenata trenutno postoje 2 studomata. Izvan nastave studenti mogu u dogovoru s predavačem koristiti računalnu opremu za potrebe usavršavanja ili izradu raznih projekata.

Studenti tijekom studiranja imaju mogućnost pristupa internetu putem lokalne mreže ustanove (LAN) i bežičnim spajanjem. Bežično spajanje u okviru AAI@EduHr sustava (tzv. eduroam) na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu uvedeno je početkom 2012. godine. Studenti se na bežičnu mrežu eduroam mogu spojiti na prostoru cijele zgrade kao i 200 m u njenoj okolini. Na inicijativu Međimorskog veleučilišta u Čakovcu a u suradnji sa Gradom Čakovcem i SRCE-em usluga je također uspostavljena na užem području Grada čime je Čakovec postao prvi grad u Hrvatskoj sa uspostavljenom uslugom eduroam.

- e) *Osvrnite se na internu politiku nabave i načina upotrebe računalne opreme.*

Prilikom osnivanja Veleučilišta oko 60% računala dobiveno je donacijom iz gradskih i općinskih proračuna te od pravnih i fizičkih osoba. Kasnije su se računala nabavljala nabavom vrijednosti do 69999,00 kn (bagatelna nabava). Povjerenstvo za javnu nabavu imenovano odlukom dekanice odabire ponudu prema kriteriju najpovoljnijeg omjera cijene i kvalitete.

Putem projekta „Office manager-the new perspective“ IPA IV Razvoj ljudskih potencijala nabavljeno je 16 računala, 1 prijenosno računalo, 1 LCD televizor, 1 projektor i projektorsko platno i 1 printer-skener. Putem projekta „I3CT Crossborder Clustering“ Prekogranična suradnja Mađarska-Hrvatska nabavljeno je 15 računala, 1 server računalo, 1 prijenosno računalo, 2 skener-miša, 2 pametne ploče, 15 USB stickova, 5 *pointer*a te 15 produžnih kablova za učionicu. Nabava računalne opreme planira se na godišnjoj razini. Iznimno se za izvanredne neplanirane potrebe, kao i za izvanredno tehničko održavanje, nabava računalne opreme odvija prema iskazanim trenutnim potrebama. Sva računalna oprema upotrebljava se sukladno namjeni za koju je nabavljena. Polovica računalne opreme je moderna, te vrlo dobra da zadovolji sve potrebe izvođenja nastave. U planu je zamjena druge polovice računala stare cca 5 godina s računalima novije generacije kroz neki od projekata EU.

Sav software koji se koristi na računalima je legalan i preuzet iz 3 izvora: Microsoft programi iz ugovora SRCA-a i MZOŠ-a, vlastita kupnja te Dreamspark Microsoft paket. U zgradi Veleučilišta danas se nalazi ukupno 5 računalnih predavaonica s ukupno 111 računala. U

jednoj računalnoj predavaonici sa 10 računala (laboratorij) studenti mogu tijekom i van nastave raditi na projektima potpuno samostalno. Računalna predavaonica sa 16 računala namijenjena je za polaznike CISCO akademije, kao i za nastavu iz kolegija mrežnih tehnologija. U toj predavaonici se također održavaju i ostale vrste trening seminara (Mikrotik) a trenutno smo u fazi pokretanja Mikrotik akademije. Sve predavaonice opremljene su računalom i projektorom. Studenti se u nastavi koriste CARNetovim sustavom za online učenje Loomen putem kojeg nastavnici stavljaju materijale i obavijesti za pojedine kolegije. Loomen također, između brojnih mogućnosti, pruža nastavnicima mogućnost različitih provjera znanja studenata.

Ukupno se za potrebe rada Veleučilišta koristi 167 računala različitih vrsta.

Od stolnih računala koriste se:

- 111 računala u računalnim predavaonicama i laboratorijima
- 6 računala u predavaonicama za održavanje predavanja
- 4 računala u kabinetima nastavnika
- 10 računala u prostorijama uprave i administrativnog osoblja
- 4 računala u knjižnici i čitaonici za potrebe studenata

Serverska računala:

- 5 računala u server sali

Od prijenosnih računala koriste se:

- 18 za potrebe nastavnika
- 2 za potrebe administrativnog osoblja
- 2 za potrebe prezentacija, obrane završnih radova, odlaska izvan Veleučilišta i slično.

Ostala računala:

- 2 računala studomat kioska
- 3 info kioska raspberry PI

U prostorima Veleučilišta postavljena su 3 LED teevizora (na hodnicima u prizemlju i 1. katu te u kantini), a služe za informiranje studenata. Idejno programsko rješenje dao je student Računarstva Denis Dokleja naš prvostupnik računarstva kroz svoj završni rad.

- f) *Osvrnite se na nastavničke kabinete, njihovu brojnost (podaci iz tablice 7.6) i funkcionalnost. Procijenite prikladnost kabineta za obavljanje nastavne i znanstvene aktivnosti vaših nastavnika i suradnika.*

Na veleučilištu trenutno postoji dovoljan broj nastavničkih kabineta od kojih su neki novoizgrađeni u adaptaciji tavanskog prostora 2011. godine. Adaptacijom preostalog dijela tavanskog prostora dobit će se dodatni novi prostori za predavače i njihov

znanstvenoistraživački rad. Prikladni su za odvijanje nastavne i znanstvene djelatnosti nastavnika i zadovoljavaju sve njihove potrebe. Svi kabineti su odgovarajuće površine i moderno opremljeni. Svaki od nastavnika ima svoj stol i stolicu, ormar. Kabineti su opremljeni telefonskim linijama te postoji mogućnost hlađenja klima uređajima u tavanskom prostoru. Svaki od nastavnika u svojem radu koristi se prijenosnim računalom, a na internet se spaja putem lokalne mreže ustanove (LAN) ili **eduroam** bežične mreže. Također, u svakom od kabineta postoji pisač za potrebe nastavnika a prema potrebi mogu koristiti ispis na velikom mrežnom pisaču na 1. katu. Za vanjske suradnike postoji jedan zajednički kabinet s dva radna mjesta opremljen s dva stola, stolicama, računalom, telefonom i ormarom. Opremljenost kabineta je odlična. Dodatne potrebe vanjskih suradnika koordiniraju se sa zaposlenicima MEV-a.

- g) *Opišite veličinu i opremljenost prostora koji se koristi samo za istraživački rad i procijenite iskorištenost prostora.*

Veličina prostora koja se koristi za znanstveno istraživački rad trenutno je na dobroj razini sukladno trenutnim potrebama. Veleučilište nema specijalizirane laboratorije (osim 2 računalna laboratorija) samo za znanstvenoistraživački rad. To su uglavnom prostorije (2 računalne predavaonice) koje se istovremeno koriste i za izvođenje nastave, kao i za potrebe znanstvenoistraživačkog rada. Adaptacijom zgrade pokraj i tavana glavne zgrade (navedeno u prethodnim točkama) dobit će se novi i moderno opremljeni laboratoriji za znanstveno istraživački rad, prije svega za potrebe stručnog studija Održivi razvoj.

- h) *Opišite knjižnični prostor vašega visokog učilišta i radno vrijeme kada je knjižnica otvorena za studente, nastavnike i suradnike vašega visokog učilišta i eventualno za vanjske posjetitelje. Iznosite svoj komentar o broju knjiga i časopisa (domaćih i inozemnih) u knjižnici te o iznosu sredstava koja se svake godine troše na nabavljanje novih knjiga i časopisa.*

Knjižnica je vizualno podijeljena na dva dijela; na prostor knjižnice i čitaonicu. U prostoru knjižnice smještene su police s knjigama i časopisima te radno mjesto za knjižničara.

U knjižnici radi jedan zaposlenik na puno radno vrijeme. Knjižničar Međimorskog veleučilišta u Čakovcu obavlja sljedeće poslove: prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika; izrada desiderate; izrada prijedloga plana nabave; nabava građe; suradnja s izdavačima; traženje ponude od izdavača/distributera; naručivanje građe; suradnja s računovodstvom (prosljeđivanje narudžbenice, prosljeđivanje ponude za plaćanje i računa); obrada građe – stručna (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija) i tehnička (signiranje građe, izrada barkod naljepnica); kontinuirana, sređivanje i upotpunjavanje periodike; izrada i ažuriranje kataložnih zapisa u knjižničnom programu „Metel Win“; izrada kataloga; izrada biltena prinova i prosljeđivanje nastavnicima; izrada knjižnične statistike (dnevna, mjesečna, godišnja); rad s knjižničnim programom „Metel Win“.

Neposredan rad knjižničara s korisnicima (informacijsko-referalna djelatnost) obuhvaća: posudbu i međuknjižničnu posudbu; rezervacije knjiga i obavješćavanje korisnika o statusu rezervacije (e-mailom, osobno, telefonski); pružanje informacija (kataložnih, bibliografskih,

faktografskih, referalnih i sl.); pretraživanje online kataloga knjižnica te baza podataka dostupnih akademskoj zajednici; upućivanje na relevantne izvore informacija; SDI – selektivna diseminacija informacija – sustavno informiranje korisnika (nastavnika) o građi koja spada u područje njegovog užeg ili šireg djelovanja; edukaciju korisnika o korištenju informacijskih pomagala dostupnih u knjižnici; edukaciju korisnika o informacijskoj pismenosti (kako pronaći, vrednovati, organizirati i učinkovito koristiti relevantne i recentne informacije) pod nazivom: „Čitaj i ti“ te edukaciju korisnika o pisanju seminarskih i završnih radova pod nazivom „Radionica izrade završnog rada“.

Knjižničar obavlja i poslove vezane uz izdavačku djelatnost (priprema i izdavanje Zbornika radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu koji izlazi 2 puta godišnje te Zbornika radova s međunarodne konferencije o menadžmentu u turizmu i sportu) što obuhvaća sljedeće: slanje poziva autorima (tzv. *call for papers*) za objavu radova u (e-mailom); objava poziva autorima na web stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (www.mev.hr); zaprimanje radova (mogućnost slanja poštom, e-mailom); lektura radova; tehnička obrada teksta; kontakt s recenzentima; slanje radova i obrasca za recenziju recenzentima; komunikacija s autorima o eventualnim popravcima rada ili o prihvatanju rada; lektura ispravljenog rada; dodjela UDK broja svakom pojedinom radu; izrada sadržaja i predgovora Zbornika radova; traženje ponude za tisak; izrada narudžbenice prema ponudi (1 primjerak se prosljeđuje računovodstvu); prosljeđivanje radne verzije u tiskaru; redaktura i korektura prototipa Zbornika radova; distribucija Zbornika radova autorima, recenzentima, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici (9 primjeraka, tzv. obvezni primjerak), Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec (za zavičajnu zbirku) te postavljanje Zbornika radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na portal znanstvenih časopisa – Hrcak (<http://hrcak.srce.hr/>); ručno unošenje svih podataka o radu i objavljivanje radova na portalu.

Knjižnica je otvorena svaki radni dan (ponedjeljak - petak). Radno vrijeme je od 7.30 – 15.30 četiri puta tjedno, a 10.00 – 18.00 jednom tjedno, odnosno radno vrijeme se prilagođava početkom svakog semestra kada se objavljuje raspored. Sva knjižnična građa i usluge u tom vremenu na raspolaganju su studentima, nastavnicima i vanjskim suradnicima. Također, postoji mogućnost upisa i korištenja knjižnične građe za vanjske korisnike.

U čitaonici je smješteno 16 sjedećih radnih mjesta za korisnike te 4 računala za rad studenata; postoji mogućnost priključenja na wireless mrežu.

Broj knjiga u većini slučajeva zadovoljava potrebe korisnika, osim u vrijeme ispitnih rokova kada postoji velika potražnja za primjercima određene ispitne literature. Popunjenost knjižničnog fonda se u prosjeku kreće u rasponu 10-20 % naslova u odnosu na broj studenata. Svake se godine povećava broj nabavljene ispitne literature kako bi se dosegao standard od minimalno 20 % naslova u odnosu na broj studenata.

Ukupni fond knjiga na dan 13.09.2013. iznosi 3240. 2008. godine nabavljeno je 78 knjiga (vrijednost nabave nije poznata, nije bilo zaposlenog knjižničara); 2009. godine 419 knjiga, od čega je 54 knjiga donirano (vrijednost nabavljenih knjiga bila je 21.472,00 kn, a doniranih 12.567,00 kn); 2010. godine 765 knjiga, od čega je 454 donirano (vrijednost nabavljenih knjiga bila je 32.782,15 kn, a doniranih 98.917,00 kn); 2011. godine 1003 knjiga, od čega je

10 donirano (vrijednost nabavljenih knjiga bila je 64.914,27 kn, a doniranih 905,00); 2012. godine 569 knjiga, od čega je 51 donirano (vrijednost nabavljenih knjiga bila je 49.732,00 a doniranih 5.985,00); a do 13.09. 2013. nabavljeno je 406, od čega je 87 donirano (vrijednost nabavljenih knjiga bila je 19.865,00, a doniranih 472,00 kn).

Broj časopisa zadovoljava potrebe korisnika, koji ih većinom koriste za nadogradnju stručnog znanja te za pisanje seminarskih i završnih radova.

Planirana novčana sredstva većinom su dostatna za nabavu hrvatske literature, ali ne i za nabavu dovoljnog broja primjeraka; cijenu strane literature povećava veliki iznos poštarine pa se posljedično i manje nabavlja.

i) *Ocijenite stupanj informatizacije vaše knjižnice. Posebno navedite računalne baze podataka knjiga i časopisa koje su dostupne nastavnicima, suradnicima i studentima te opišite način i učestalost korištenja. Usporedite se sa srodnim visokim učilištima.*

1. 4 računala s pristupom internetu za korisnike
2. Mogućnost priključenja na wireless mrežu
3. Pristup online računalnom katalogu Knjižnice MEV-a i ostalih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu. Link za pristup katalogu preko interneta je: <http://library.foi.hr/m3/kupit.asp?B=428&dlib=1>
4. Pristup online bazama podataka dostupnih akademskoj zajednici
5. Pristup izvorima informacija na internetu
6. Obrada knjižnične građe u programskom paketu MetelWin
7. Pristup izvorima informacija na internetu
8. Baze podataka koje su dostupne korisnicima (u tijeku je reorganizacija nove mrežne stranice Veleučilišta, pa će na njoj, pod ikonom knjižnica, biti postavljeni linkovi za online kataloge i baze podataka)
 - Online katalozi svih hrvatskih knjižnica (koje su objavile svoj katalog na webu) i knjižnica u svijetu
 - Hrčak – portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske
 - Online baze podataka dostupne preko Centra za online baze podataka putem Proxy servera
 - PERO – pretraživač elektroničkih izvora online.
9. Od elektroničkih izvora informacija studenti nažalost najčešće koriste wikipediju. Tek nakon upućivanja od strane nastavnika, odnosno knjižničara odlučuju se za druge izvore informacija, prvenstveno na Hrčak, portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske (radi jezika). Rijetko koriste online kataloge drugih knjižnica i međuknjižničnu posudbu.
10. Nastavnici (stalno zaposleni i vanjski suradnici) najčešće koriste online baze podataka, dok kataloge koriste u manjoj mjeri.
11. Studenti i nastavnici koriste elektroničke izvore informacija tek nakon kratke edukacije od strane knjižničara.

- j) *Komentirajte uredske prostore za rad stručnih službi (na primjer, tajništva, računovodstva, informatičke službe i slično).*

Zgrada Međimurskog veleučilišta u Čakovcu nalazi se na adresi Bana Josipa Jelačića 22A u kojoj su uredski prostori za rad stručnih službi adekvatne kvadrature, svi opremljeni potrebnim namještajem te računalima i ostalim sredstvima potrebnim za rad pojedinih službi. Prostori su uredno označeni brojem prostorije te funkcijom i imenom osobe koja u određenom uredu ili službi radi. U prizemlju se nalaze prostori knjižnice i čitaonice, referada, kabinet sistem administratora, jedan kabinet za vanjske suradnike, 3 predavaonice i 2 računalne predavaonice te prostor za studente. Na 1. katu nalaze se kabineti dekanata i tajništva, administrativnih poslova, računovodstva, vijećnica, kabinet prodekana za razvoj i asistenta, server soba, 3 predavaonice i 1 računalna predavaonica i 2 računalna laboratorija. U potkrovlju se nalazi 5 kabineta nastavnika i 2 sobe za arhivu. Potkrovlje je adaptirano 2012. godine. Kontakti stručnih službi dostupni su putem web stranice.

- k) *Obrazložite omjer proračunskih (nastavnih i istraživačkih) i tržišnih prihoda svoga visokog učilišta, komentirajte fleksibilnost koju vaše visoko učilište ima u financijskom poslovanju.*

Ukupni prihodi u 2011. godini iznosili su 5.851.452,42 kuna, od čega je proračunski prihod bio 3.823.665,53 kuna (65,35%), a tržišni prihod 2.027.786,89 kuna (34,65 %). Udio proračunskih prihoda u odnosu na tržišne iznosi 53,03 %.

Ukupni prihodi u 2012. godini iznosili su 6.691.666,82 kuna od čega je proračunski prihod bio 4.272.047,43 kuna (63,84 %), a tržišni prihod 2.419.619,39 kuna (36,16 %). Udio proračunskih prihoda u odnosu na tržišne iznosi 56,64 %.

Autonomnost financijskog poslovanja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu temelji se na važećem Statutu Veleučilišta prema kojem dekan može u ime i za račun donositi poslovne odluke u vrijednosti do 100.000,00 kuna. Ako vrijednost pravnih poslova iznosi više od 100.000,00 kuna, dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove u stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina. Za pravne radnje vrijednosti veće od 1.000.000,00 kuna Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao.

Veleučilište vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Vrijednosno značajniji udio imaju prihodi iz proračuna oko 60% ukupnih prihoda, dok se ostali prihodi odnose na prihode posebnih namjena oko 34 % (prihodi od školarina, upisnina), te ostali prihodi oko 6 % što uključuje tekuće pomoći, donacije i vlastite prihode.

Financijsko poslovanje od osnutka Veleučilišta, a također i u protekle dvije godine ima obilježja pozitivnog poslovanja uz provođenje mjera racionalizacije i štednje na svim segmentima, tako da osnovna djelatnost nije došla u pitanje.

- l) Komentirajte detaljnije strukturu izvora tržišnih prihoda (naplata školarine od studenata, istraživački i stručni projekti, usluge, ostale djelatnosti) vašeg visokog učilišta.*

Tržišni prihodi u 2012. godini sastojali su se najvećim djelom od školarina s učešćem od 39 % ukupnih prihoda poslovanja, (u 2011. godini 32 %). Zatim slijede ostali prihodi koji obuhvaćaju Seminar za Turističke vodiče i voditelje poslovnica, školarine Cisco, Mikrotik, te kotizacije za Međunarodnu znanstvenu konferenciju i Manifestaciju „Ana Katarina Zrinski“ što je ukupno učešće od 1 % ukupnih prihoda, (u 2011. godini 2 %). Udio tih prihoda kontinuirano će se povećavati narednih godina, prema poduzetim aktivnostima na tržištu. Za sada od istraživačkih i stručnih projekata iz vlastite djelatnosti nema prihoda. Postojeći projekti temeljem prijenosa sredstava EU iz državnog su proračuna. To su IPA 4 Razvoj ljudskih potencijala Office Manager i IPA prekogranična suradnja Mađarska – Hrvatska, te Erasmus individualna mobilnost u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Također, na ime izdavačke i knjižnične djelatnosti nije do sada bilo prihoda.

- m) Navedite na koji način upravljate prihodom od tržišnih usluga kako biste unaprijedili kvalitetu vaše djelatnosti.*

Upravljanje prihodima od tržišnih usluga uređeno je Pravilnikom o raspodjeli prihoda Veleučilišta, odnosno prihoda izvan državnog proračuna. Pravilnikom je određeno kako se upravlja prihodima Veleučilišta ostvarenih iz osnovne i ostale djelatnosti prema Točki VI. Raspodjela prihoda ostvarenih iz osnovne i ostale djelatnosti. Prihodi od školarina raspodjeljuju se na 40% prihoda namijenjenih na unapređenje djelatnosti Veleučilišta (znanstvena i stručna usavršavanja, nabava opreme, knjižničnog fonda, dok preostali prihodi od 60% podmiruju plaće zaposlenika i rad iznad nastavne norme. Prihodi ostvareni od najma prostora namijenjeni su u dijelu od 60% za unapređenje osnovne djelatnosti i 40% za plaće zaposlenika. Prihodi od ostvareni od izdavačke djelatnosti namijenjeni su u dijelu od 10% za unapređenje djelatnosti, dok je preostali dio od 90% namijenjen za podmirenje materijalnih troškova, isplatu autorskih honorara, te stimuliranje publicističke i slične djelatnosti. Slijede još prihodi od ugovorenih stručnih projekata i programa koji se raspodjeljuju na dio od 20% za unapređenje djelatnosti Veleučilišta, pokriva dijela zajedničkih troškova Veleučilišta i stimuliranje ostalih djelatnosti, te 80% za pokriva materijalnih troškova i isplatu plaća, honorara izvršiteljima radnog zadatka vezanog uz projekte.

- n) Osvrnite se na postotnu strukturu trošenja tržišnih prihoda te procijenite u kojoj mjeri smanjenje ili nedostatak tih sredstava može utjecati na funkcionalnost visokog učilišta i realizaciju njegove osnovne djelatnosti.*

Kako se za obavljanje osnovne djelatnosti novčana sredstva ostvaruju prvenstveno od naplate školarina, smanjenje ili nedostatak ostalih izvanrednih tržišnih prihoda ne utječe bitno na funkciju visokog učilišta. Sredstva iz proračuna za navedeno razdoblje bila su dovoljna za pokrivanje osnovnih troškova poslovanja.

Ostali tržišni prihodi zastupljeni su u malom postotku (1-2 %) od ukupnih prihoda i njihova raspodjela, odnosno struktura trošenja je realizirana prema Pravilniku o raspodjeli vlastitih prihoda i ne utječu bitno na funkcionalnost Veleučilišta i realizaciju osnovne djelatnosti.

o) Navedite vaš prioritet u slučaju povećanog proračunskog financiranja vašeg visokog učilišta.

Prioritet Veleučilišta je prvenstveno ulaganje u ljudske resurse, tj. zapošljavanje nastavnog kadra od nekoliko nastavnika i suradnika, te manji broj administracije i tehničkog osoblja.

Slijedi ulaganje u tehnološke resurse koji bi obuhvatili izgradnju i opremanje studentskog doma i menze, kao jednu od faza izgradnje studentskog kampusa, što bi imalo velikog utjecaja na povećanje studentskog standarda i većeg broja novih studenata iz Hrvatske i zemalja EU. U skladu s mogućnostima treba povećati financiranje u izgradnju i opremanje laboratorija s pratećom znanstveno-istraživačkom opremom kojom bi pružali usluge gospodarskim subjektima, a nastavnicima omogućili stručno znanstvena istraživanja. Trenutna informacijsko-komunikacijska oprema je zadovoljavajuća no nije dovoljna, kao i knjižnični fond tako da bi i u tom segmentu bila potrebna poboljšanja zbog studentskog standarda i suvremenosti.

Ovisno o potpori nadležnog Ministarstva, lokalne zajednice i projekata europskih pristupnih fondova mogli bi se ostvariti navedeni prioriteti.

p) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.

S obzirom na proteklo razdoblje od osnutka Veleučilišta pa do danas, uključujući recesijsko razdoblje, možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće, i to zahvaljujući ulaganju i podršci gospodarskih subjekata i cjelokupne lokalne zajednice u zgradu i opremu te Ministarstva koji su u proteklih 5 godina pridonijeli opstanku Veleučilišta kao visokoškolske ustanove. Veleučilište danas ima tri studijska programa, zadovoljavajući prostor i opremu, i tim od 25 zaposlenika. Otvaranjem trećeg studijskog programa nedostaje nastavno osoblje koje nadopunjavamo vanjskim suradnicima što je veliko financijsko opterećenje. Prema prethodno navedenim prioritetima potrebno je ulaganje u ljudske resurse kroz nova zapošljavanja i usavršavanja postojećeg nastavnog kadra. Što se tiče tehnoloških resursa potrebno je izgraditi studentski kampus sa svim pratećim sadržajima. Kako je u proteklih 5 godina Veleučilište napredovalo u svim segmentima, zadovoljni smo današnjim stanjem. Moguća poboljšanja u svim segmentima ovise o nizu čimbenika, a koliko su ostvariva ovisi jednim djelom i o našem zalaganju na svim segmentima (uključujući projekte iz okvira europskih fondova), te podršci gospodarskih subjekata, lokalne zajednice i nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Tablica 7.1. Zgrade visokog učilišta
(Navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)

Identifikacija zgrade	Lokacija zgrade	Godina izgradnje	Godina dogradnje ili rekonstrukcije	Ukupna površina prostora za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u m ²
Glavna zgrada 22a	Čakovec	2009.	tavan 2011., u pripremi preostali dio tavana u 2014.	1535 + 510
Zgrada pokraj 22g	Čakovec	2014.		1798

Tablica 7.2. Predavaonice

Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonic	Površina (um ²)	Broj sjedećih mjesta za	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti* (od 1–5)
glavna zgrada	10	76	64	39	5
glavna zgrada	12	33	32	19	5
glavna zgrada	15	47	30	26	5
glavna zgrada	18	77	103	43	5
glavna zgrada	19	75	42	32	5
glavna zgrada	112	79	68	46	5
glavna zgrada	113	33	30	30	5
glavna zgrada	114	33	15	10	5
glavna zgrada	121	33	36	14	5
glavna zgrada	122	33	15	12	5
glavna zgrada	123	79	48	33	5

**Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.*

Tablica 7.3. Laboratoriji/praktikumi koji se koriste u nastavi

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije laboratorija/praktiku	Površina (um2)	Broj radnih mjesta za	Broj sati korištenja	Ocjena opremljenost
Glavna zgrada	Laboratorij 122	33	20	12	5
Glavna zgrada	Laboratorij 114	33	15	10	5

Tablica 7.4. Nastavne baze (radilišta) za praktičnu nastavu

Identifikacija zgrade	Naziv nastavne baze (radilišta)	Broj studenata koji pohađa pojedinu nastavnu	Broj sati nastave (tjedno) koja se održava u pojedinoj nastavnoj bazi
-	-	-	-

Tablica 7.5. Opremljenost računalnih učionica

(Navedite podatke o računalima u računalnim laboratorijima/praktikumima koji se koriste u nastavi)

Broj novijih računala (do 3 godine)	Broj računala starijih od 3 godine	Ocjena funkcionalnosti (od 1–5)	Ocjena održavanja (od 1–5)	Ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave (od 1–5)
47	64	5	5	5

Tablica 7.6. Nastavnički kabineti

Identifikacija Zgrade	Broj nastavničkih kabineta	Prosječna površina um2	Ocjena opremljenosti (od 1–5)	Prosječna površina um2 po stalno zaposlenom nastavniku/suradniku
Glavna zgrada	8	16	5	8

Tablica 7.7. Prostor koji se koristi samo za stručni i istraživački rad

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije ili oznaka laboratorija	Površina (um ²)	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od1–5)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablica 7.8. Kapitalna oprema

(Navedite podatke o raspoloživoj kapitalnoj opremi visokog učilišta čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna)

Naziv instrumenta(opreme)	Nabavna vrijednost	Godine starosti
-	-	-

Tablica 7.9. Opremljenost knjižnice

Ukupna površina (u m ²)	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mjesta	Broj studenata Koji koriste knjižnicu	Postoji li računalna baza podataka vaših knjiga i časopisa
79	1	16	372	DA

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika *	Ocjena suvremenost knjiga i udžbenika (od1–5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti i kataloga knjiga i časopisa	Ocjena opremljenosti (od1–5)**	Ocijenite kvalitetu i dostupnost elektronskih sadržaja***
3240	402	4	4	11	4	3	4

*Broj udžbenika podrazumijeva sve udžbenike bezobzira na broj primjeraka.

**Mogućnosti kopiranja za nastavnike i studente, nabava kopija iz drugih knjižnica, katalozi radova nastavnika itd.

***Pod elektronskim se sadržajima podrazumijevaju elektronska izdanja knjiga, časopisa, baze podataka, ali i katalozi vlastite i vanjskih knjižnica.

Tablica 7.10. Financijska evaluacija

		N-2 kalendarska godina 2011.	N-1 kalendarska godina 2012.
	PRIHODI		
1.	PRIHODI IZ DRŽAVNOGPRORAČUNA	3.823.665,53	4.272.047,43
1.1.	Plaće za zaposlene	2.062.711,61	2.823.756,96
1.2.	Troškovi poslovanja (uključivo i terenska nastava)	793.138,90	837.933,00
1.3.	Vanjska suradnja u nastavi		12.607,00
1.4.	Domaći znanstveni projekti		
1.5.	Međunarodni znanstveni projekti	406.119,91	158.588,51
1.6.	Međunarodna suradnja		
1.7.	Organizacija znanstvenih skupova		
1.8.	Nabava časopisa		
1.9.	Tekuće održavanje	150.000,00	
1.10.	Izgradnja i investicijsko održavanje		
1.11.	Oprema		
1.12.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati) Školarine Neoporezivi primici: božićnica, regres, dječji darovi Zdravstveni pregledi zaposlenika	334.815,00 73.380,11 3.500,00	382.410,00 53.273,96 3.478,00
2.	PRIHODI IZPRORAČUNA OSTALIHJAVNIHIZVORA	15.155,00	78.978,75
2.1.	Prihodi i pomoći od jedinica lokalne uprave i samouprave(grad, županija, itd.)	6.750,00	12.500,00
2.2.	Prihodi i pomoći ostalih subjekata (specificirati) Tekuće i kapitalne donacije, sponzorstva	8.405,00	66.478,75

3.	PRIHODIOD KAMATA	4.708,43	5.208,77
4.	PRIHODIOD VLASTITEDJELATNOSTI		
4.1.	Školarine– diplomske specijalističke stručne		
4.2.	Istraživački projekti		
4.3.	Stručni projekti		
4.4.	Prihodi od najma		
4.5.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati)		
5.	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.990.698,78	2.335.481,87
5.1.	Školarine– stručne	1.702.190,00	2.020.315,00
5.2.	Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti (ako se provodi uz ispite državne mature)		
5.3.	Naknade za upis	156.100,00	192.100,00
5.4.	Izdavačka djelatnost		
5.5.	Naplate studenskih molbi, potvrdnica, diplome, indeksi itd.	16.097,11	52.120,09
5.6.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati) Seminar za turističke vodiče Školarina Cisco, Mikrotik Kotizacija za konferenciju, Manifestacija A. K. Zrinski	71.410,00 44.000,00 901,67	9.750,00 31.800,00 27.346,00
6.	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI (specificirati) Kompenzacija za najam aparata za tople napitke, korištenje dvorane	17.224,68	2.000,78
A	UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA	5.851.452,42	6.691.666,82

		N-2 kalendarska godina 2011.	N-1 kalendarska godina 2012.
	RASHODI		
1.	RASHODI ZAZAPOSLENE	3.610.294,39	3.960.224,46
1.1	Plaće za zaposlene	2.830.854,05	3.360.361,73
1.2.	Vanjska suradnja u nastavi	719.490,88	561.774,73
1.3.	Ukupno ostalo(specificirati) Prema Zor-u i Tem. Kol. ug. za znan. i vis. obrazovanje	59.949,46	38.088,00
2.	RASHODI ZAMATERIJALI ENERGIJU	222.807,94	218.398,34
2.1.	Uredski materijali ostali materijalni rashodi	74.028,15	70.040,20
2.2.	Laboratorijski materijal		
2.3.	Energija	119.119,69	131.853,55
2.4.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.688,67	12.254,89
2.5.	Sitni inventar	8.939,83	3.705,35
2.6.	Ukupno ostalo (specificirati) Radna i zaštitna odjeća i obuća	8.031,60	544,35
3.	RASHODI ZAUSLUGE	498.944,13	490.333,15
3.1.	Telefon, pošta, prijevoz	64.045,89	54.392,08
3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.575,85	14.425,02
3.3.	Promidžba i informiranje	74.411,24	15.636,27
3.4.	Komunalne usluge	20.332,78	18.568,75
3.5.	Zakup, najam	22.632,00	32.805,63
3.6.	Intelektualne i osobne usluge(ugovori odjelu, honorari)	87.280,91	136.795,84
3.7.	Računalne usluge	19.518,10	6.585,30
3.8.	Ukupno ostalo(specificirati) Zdravstveni pregledi zaposlenika Grafičke i tiskarske, fotografske usluge, registracija vozila Usluge čišćenja, čuvarske usluge Naknade troškova osoba izvan rad. odnosa	6.032,10 105.507,23 45.335,59 42.272,44	3.500,00 80.962,75 17.822,30 108.839,21

4.	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	664.283,45	516.357,93
4.1.	Poslovni objekti		
4.2.	Računalna oprema	117.909,80	123.061,18
4.3.	Laboratorijska oprema		
4.4.	Uredska oprema	38.843,69	47.654,44
4.5.	Komunikacijska oprema		
4.6.	Ostala oprema		
4.7.	Literatura	65.819,27	55.717,71
4.8.	Ulaganja u postrojenja, strojeve i ostalu opremu	47.267,96	46.755,29
4.9.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.942,73	243.169,31
4.10.	Ukupno ostalo (specificirati) Računalni programi	73.500,00	
5.	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	253.227,50	318.955,74
5.1.	Službena putovanja	38.863,78	32.599,22
5.2.	Stručna usavršavanja	59.797,81	110.842,34
5.3.	Ukupno ostalo (specificirati) uključujući i troškove prijevoza Ostale naknade troškova zaposlenima Naknada za prijevoz	14.588,81 139.977,10	5.342,18 170.172,00
6.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	267.406,11	212.877,26
6.1.	Premije osiguranja	17.249,12	17.646,81
6.2.	Reprezentacija	57.368,21	65.085,55
6.3.	Članarine		
6.4.	Bankarske i usluge platnog prometa	3.563,21	3.264,68
6.5.	Kamate	6.698,12	5.953,99
6.6.	Ostali financijski izdaci Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.978,19 179.549,26	3.448,07 117.478,16

**SAMOANALIZA 2013.**

B	UKUPNO RASHODI POSLOVANJA	5.516.963,52	5.717.146,88
C	Preneseno stanje iz prethodne godine	854.196,00	334.491,00
	UKUPNO STANJE31.12. (A-B+C)	1.188.684,90	1.311.907,08