



Strategija razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za razdoblje 2014. – 2020. godine

Međimursko veleučilište u Čakovcu

Čakovec, prosinac 2013.

Strategija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Izdavač:
Međimursko veleučilište u Čakovcu
B. J. Jelačića 22a
40 000 Čakovec
Hrvatska

Tel:040/391-990
Fax:040/396-980
E-mail: veleuciliste@mev.hr
URL: <http://www.mev.hr/>
Lektor: Maja Bregović

Grafička priprema i tisak:
Međimursko veleučilište u Čakovcu

Strategiju Međimurskog veleučilišta u Čakovcu izradili su:

dr.sc. Nevenka Breslauer, prof.v.š., dekanica
mr.sc. Mihael Kukec, viši predavač, prodekan za nastavu
Željko Knok, viši predavač, prodekan za razvoj
dr.sc. Damira Miroslav, viši predavač
mr.sc. Bruno Trstenjak, viši predavač
dr.sc. Sarajko Baksa, viši predavač
Andrijana Kos, asistent
Ivona Rebrović, studentica
Marija Korunek, tajnik Veleučilišta
Filip Murković, v.s. referent u uredu dekana

Strategija Međimurskog veleučilišta u Čakovcu za razdoblje 2014.-2020. donesena je na 46. sjednici Stručnog vijeća Međimurskog veleučilišta u Čakovcu održanoj 13. siječnja 2014. godine.

SADRŽAJ:

Uvodna riječ Dekanice.....	4
1. UVOD	5
1.1. O Strategiji razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu	5
1.2. Analiza postojećeg stanja i okruženja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu	7
1.2.1. Organizacijska struktura.....	8
1.2.2. Studijski programi i organizacija nastave.....	9
1.2.3. Studenti.....	10
1.2.4. Zaposlenici i vanjski suradnici.....	12
1.2.5. Stručno-znanstvena i izdavačka djelatnost.....	14
1.2.6. Konferencije	14
1.2.7. Projekti.....	15
1.3. SWOT analiza.....	15
2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU	16
2.1. Vizija.....	16
2.2. Misija	16
2.3. Vrijednosti Veleučilišta.....	17
3. STRATEŠKI CILJEVI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020. GODINE.....	18
3.1. Studenti i nastavni proces.....	20
3.2. Stručni i primijenjeni znanstveni rad	26
3.3. Sudjelovanje u razvoju zajednice.....	28
3.4. Sustav osiguravanja kvalitete	30
3.5. Razvoj resursa.....	34
4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU ZA RAZDOBLJE 2014.-2020. GODINE.....	40

Uvodna riječ Dekanice

Razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu u proteklom razdoblju zabilježilo je napredak i uspješno su realizirani ciljevi Strategije koju je Veleučilište donijelo u razdoblju od 2008. do 2013. godine. Veleučilište je u tom razdoblju dobilo dopusnice za dva stručna studija: Menadžment turizma i sporta i Održivi razvoj i time stvorilo sigurne temelje za daljnji nesmetani razvoj. Cjeloživotno učenje također ima značaj u razvoju Veleučilišta kroz EU projekte, prekogranične projekte, tečajeve i seminare za širu društvenu zajednicu. Veleučilište se od samog osnivanja okrenulo promicanju mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, ali isto tako i prihvaćanju studenata i nastavnog osoblja kroz Erasmus razmjenu.

Uveli smo sustav osiguranja kvalitete studija i svih pratećih aktivnosti: prakse, terenske nastave i drugih aktivnosti. U cilju osiguravanja kvalitete rada bilo je nužno adaptirati postojeću zgradu Veleučilišta. Veleučilište je pokrenulo svoj časopis koji izlazi dva puta godišnje, a organizirane su i dvije međunarodne konferencije o menadžmentu u turizmu i sportu.

U daljnjem radu treba ishoditi dopusnice za specijalističke studije, revidirati stručne studije i intenzivnije surađivati s gospodarstvom i lokalnom zajednicom kroz istraživački prostor. Međunarodnu suradnju treba intenzivirati i povećati obostranu razmjenu. Izrađena strategija za razdoblje 2014.-2020. treba omogućiti daljnji nesmetani razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu.

dekanica Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

dr.sc. Nevenka Breslauer, prof.v.š.



1. UVOD

Razvoj i funkcioniranje Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu u proteklom razdoblju zabilježilo je značajne rezultate u skladu sa Strategijom i Statutom Veleučilišta. Unatoč krizi i nedovoljnom broju zaposlenika, svaka godina od osnutka ostavila je trag u hrvatskom i europskom obrazovnom prostoru. Dugoročni razvoj Veleučilišta podrazumijeva promišljanje i donošenje strategije razvoja koja treba sadržavati sve elemente značajne za osiguravanje učinkovitog razvoja. Prateći europske trendove razvoja binarnog sustava visokog obrazovanja Zakonom o visokim učilištima definiran je ustroj i provedba stručnih i stručnih specijalističkih diplomskih studija na Veleučilištu. Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene 12. studenog 2007. godine osnovano je Međimursko veleučilište u Čakovcu. Uredbom o osnivanju definirane su sljedeće djelatnosti Veleučilišta:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta
- obavljanje visokostručnoga razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost,
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova.

1.1. O Strategiji razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

Kratkoročni i dugoročni razvoj Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu te njegovo uspješno funkcioniranje u skladu je s njegovom vizijom i misijom. Strategijom treba precizirati i usmjeravati način ostvarivanja postavljenih ciljeva te u obzir uzeti: zahtjeve, potrebe, želje, mogućnosti i specifičnosti razvoja Veleučilišta. Na temelju navedenih odrednica ovim se dokumentom definira srednjoročno razvojno razdoblje Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu kao njegove razvojne strategije u razdoblju od 2014. do 2020. godine. U tom će se razdoblju voditi računa o posebnostima Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu, ali će se i aktivno raditi na samoj implementaciji Strategije. Strategija razvoja ujedno je i

provedbeni plan koji donosi prioritete i mjere koje Međimursko veleučilište u Čakovcu u navedenom razdoblju namjerava provesti. Strategijom razvoja Međimurskog veleučilišta u Čakovcu definiraju se:

- vizija, misija i vrijednosti
- strateški ciljevi, prioriteti i mjere uz istovremeno definiranje mjerljivih indikatora i načina njihova praćenja
- osobe i tijela odgovorna za provedbu mjera u ovoj Strategiji
- rokovi potrebni za ostvarenje mjera koje će pridonijeti ostvarivanju zacrtanih ciljeva
- dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zacrtanih ciljeva
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri izradi i donošenju Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Veleučilišta kao javne ustanove, odnosno institucije koja je znatnim dijelom financirana iz Državnoga proračuna, kao i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Međimurske županije te njenih osnovnih djelatnosti koje obuhvaćaju nastavni, stručni i znanstveno-istraživački rad. U provedbi pojedinih aktivnosti Strategije predviđa se uključivanje većeg broja zaposlenika Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu kroz rad u pojedinim povjerenstvima zaduženima za izradu temeljnih dokumenata kao i na njihovoj realizaciji, čime bi se predviđene mjere sustavno približile svim zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima Veleučilišta te je za očekivati da će one biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakog pojedinca i Veleučilišta kao cjeline. Pri definiranju Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu vodilo se računa o sljedećim principima:

- očuvanja i razvoja primarne uloge Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu koja se očituje u izobrazbi kvalitetnih stručnih kadrova
- omogućavanja postupnog svladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, uz primjenu transparentnih metoda vrjednovanja rada studenata prema HKO
- povećanja broja završenih prvostupnika s obzirom na broj upisanih studenata
- poticanja na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika te nenastavnog osoblja
- kontinuiranoga doprinosa rastu i razvoju Međimurske županije kroz podizanje

obrazovne razine stanovništva

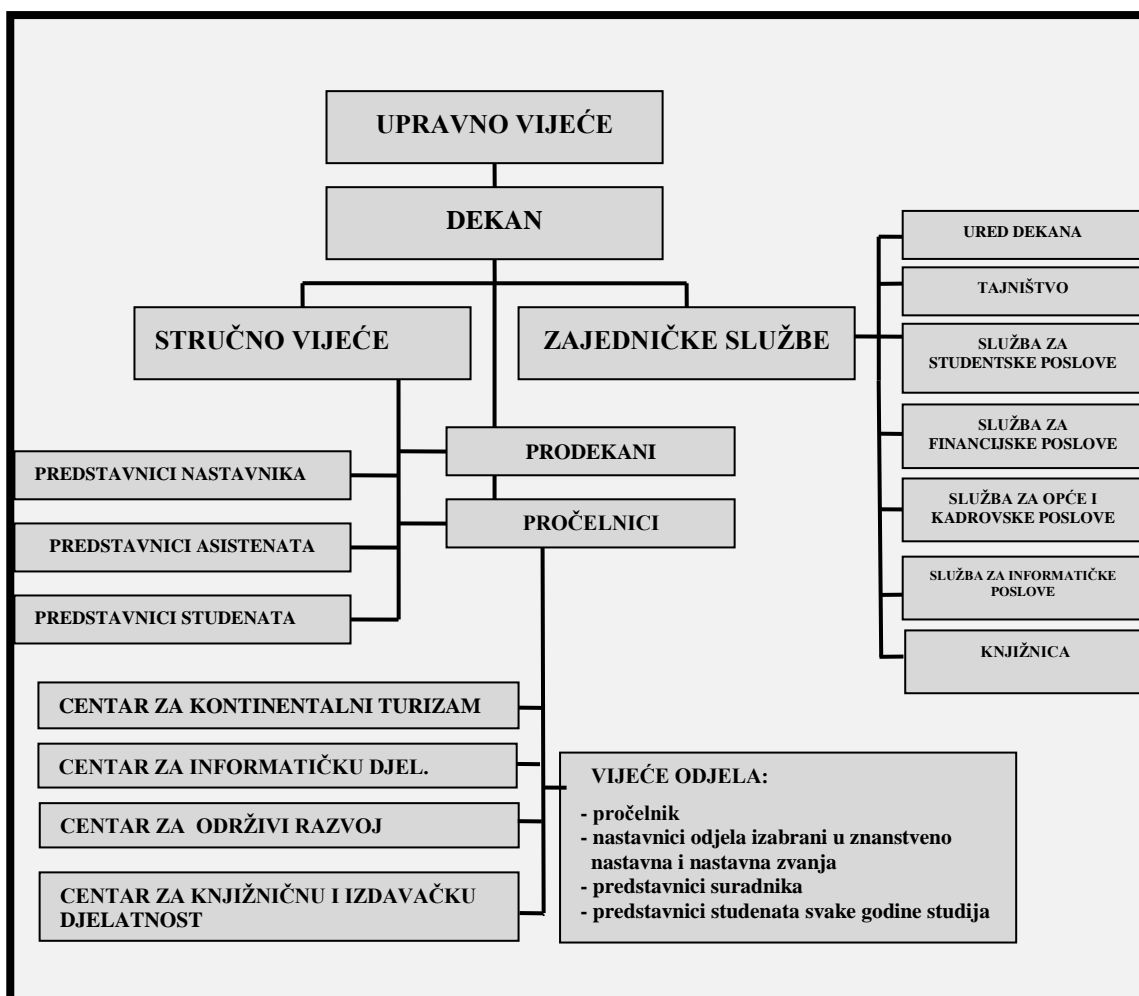
- intenzivnijega povezivanja s gospodarskim subjektima u Međimurskoj županiji, kao vanjskim dionicima koji su neposredno zainteresirani za obrazovanje kvalitetnih stručnjaka, a koji će omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području
- razvoja sustava cjeloživotnoga obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada
- poticanja izdavačke djelatnosti nastavnika te izdavanja udžbenika i priručnika kako za studente, tako i za stručnjake iz prakse u skladu sa suvremenim europskim spoznajama
- povećanja broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, stručnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti
- promicanja ugleda institucije Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu
- poticanja na uspostavu međunarodne suradnje u području nastavnoga, stručnoga i primijenjenoga znanstveno-istraživačkog rada.

1.2. Analiza stanja i okruženja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

Polazeći od činjenice da se znanost i visoko obrazovanje ubrajaju među najznačajnije čimbenike razvoja suvremenog društva, nastojanja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu usmjerena su prema kontinuiranom doprinosu ubrzanog i kvalitetnog razvoja grada Čakovca i Međimurske županije, slijedom čega Međimursko veleučilište u Čakovcu obrazuje stručnjake orijentirane prema praksi, a stručni i stručni specijalistički diplomski studijski programi sadržajno obuhvaćaju teorijska i primijenjena znanja, uključujući i praksu u odgovarajućim radnim sredinama u zavisnosti od profila stručnjaka koji se obrazuju.

1.2.1. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska shema Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu



Sukladno trenutnim mogućnostima i razvojnom stupnju, Međimursko veleučilište u Čakovcu uz dekana ima dva prodekana (za nastavu i razvoj) te ustrojena tri Odjela: Odjel za računarstvo; Odjel za menadžment; Odjel za održivi razvoj. Na čelu svakog odjela nalazi se pročelnik odjela. Članovi odjela su, sukladno Statutu Veleučilišta, iz redova nastavnika i vanjskih suradnika s provedenim izborima u nastavna, odnosno naslovna nastavna zvanja, predstavnika asistenata s provedenim izborima u suradnička zvanja te iz redova studenata kao predstavnika prve, druge i treće godine stručnih studija; Računarstva, Menadžmenta u turizmu i sportu i Održivog razvoja. Zajedničke službe na Veleučilištu su Ured dekana, Tajništvo, Služba za studentske poslove, Služba za financijske poslove, Služba za opće i kadrovske poslove, Služba za informatičke poslove te Knjižnica.

1.2.2. Studijski program i organizacija nastave

Međimursko veleučilište u Čakovcu započelo je radom u akademskoj godini 2008./2009. izvedeći nastavu stručnoga studija Računarstvo, s dva smjera: Programsko inženjerstvo i Inženjerstvo sustava i mreža; 2009./2010. započinje nastava stručnoga studija Menadžment turizma i sporta sa smjerovima: Menadžment turizma i Menadžment sporta; 2011./2012. započinje nastava stručnoga studija Održivi razvoj s tri studijska smjera: Održiva gradnja, Termotehničko inženjerstvo i Inženjerstvo zaštite okoliša. U tijeku je ishođenje specijalističkoga diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta. Stručni studiji traju tri godine, njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova, a usklađen je s Bolonjskom deklaracijom, što znači da omogućava mobilnost studenata Veleučilišta na druga visoka učilišta u zemlje potpisnice Bolonjske deklaracije i obrnuto. Završetkom stručnih studija studenti stječu stručni naziv stručnog prvostupnika i mogu nastaviti studiranje na specijalističkim stručnim studijima prema utvrđenim načinima prijenosa ECTS bodova (*tablica 1*).

Tablica 1: Stručni studiji na Veleučilištu

STRUČNI STUDIJ	SMJEROVI	TRAJANJE	STRUČNI NAZIVI	ECTS
Računarstvo	Programsko inženjerstvo Inženjerstvo sustava i mreža	3 godine	Stručni prvostupnik računarstva - smjer programsko inženjerstvo - smjer sustava i mreža	180
Menadžment turizma i sporta	Menadžment u turizmu Menadžment u sportu	3 godine	Stručni prvostupnik ekonomije - menadžer u turizmu - menadžer u sportu	180
Održivi razvoj	Održiva gradnja Termotehničko inženjerstvo Inženjerstvo zaštite okoliša	3 godine	Stručni prvostupnik graditeljstva Stručni prvostupnik strojarstva Stručni prvostupnik zaštite okoliša	180

Izvođenje nastave na stručnim studijima organizirano je u obliku predavanja, seminara i vježbi kao osnovnim organizacijskim oblicima nastave, dok se za potrebe nekih predmeta izvodi terenska nastava. Na sva tri stručna studija obavezna je praksa za redovne studente, i to na Računarstvu u trajanju od 3 tjedna, Menadžmentu turizma i sporta 30 dana i Održivom razvoju 3 tjedna. Struktura izvođenja nastave pokazuje da 45% nastave na 63 obvezna i izborna predmeta izvode stalno zaposleni nastavnici i asistenti Veleučilišta, 25% nastave izvode vanjski suradnici, priznati domaći stručnjaci iz gospodarskih subjekata i ustanova s

područja Međimurske i Varaždinske županije (*tablica 2*).

Tablica 2: Struktura izvođenja nastave

STRUKTURA IZVOĐENJA NASTAVE		
NOSITELJI	BROJ PREDMETA	%
Zaposlenici Veleučilišta		45%
Vanjski suradnici s drugih učilišta		30%
Vanjski suradnici (MVŽ)		25%
Ukupno		100%

S obzirom da izvođenje nastave zahtijeva i primjerene dodatne nastavne materijale, kao i primjerenu literaturu Veleučilište kontinuirano oprema knjižnicu potrebnim knjigama i nastavnim materijalima koja do sada ima cca 3500 bibliografskih jedinica.

1.2.3. Studenti

Nakon osnutka Veleučilišta, na stručnom studiju Računarstva u prvoj generaciji studenata akademske godine 2008./2009. upisano je 86 studenata; od tada je broj upisanih studenata u svaku sljedeću generaciju u porastu s obzirom na nove studijske programe za koje je Veleučilište dobilo dopusnice (*tablica 3*).

Tablica 3: Broj upisanih studenata po akademskim godinama

BROJ UPISANIH STUDENATA PO AKADEMSKIM GODINAMA			
Akademska godina	Redoviti studenti	Izvanredni studenti	Σ
2008/2009	58	28	86
2009/2010	158	109	267
2010/2011	192	179	371
2011/2012	274	282	556
2012/2013	345	298	643
2013/2014	400	442	842

Trenutno su u akademskoj godini 2013./2014. na Veleučilištu upisana 842 studenata, od čega 423 iz Međimurske županije, 419 iz ostalih hrvatskih županija, jedna strana državljanka i jedna studentica iz Republike Češke kroz razmjenu studenata (*tablica 4*).

Tablica 4: Broj studenata prema mjestu stanovanja u akademskoj godini 2013./2014.

BROJ STUDENATA PREMA MJESTU STANOVANJA (ak. god. 2013/2014.)	
Medimurska županija	423
Ostale hrvatske županije	
- Varaždinska županija	256
- Požeško-slavonska županija	1
- Koprivničko-križevačka županija	51
- Bjelovarsko-bilogorska županija	22
- Sisačko-moslavačka županija	2
- Zagrebačka županija	40
- Istarska županija	1
- Dubrovačko-neretvanska	1
- Šibensko-kninska	2
- Osječko-baranjska	3
- Vukovarsko-srijemska	2
- Virovitičko-podravska	4
- Brodsko-posavska	1
- Karlovačka	3
- Krapinsko-zagorska	24
- Primorsko-goranska	1
- Ličko-senjska	1
Strani državljani	2
UKUPNO	842

U cilju lakšeg studiranja Veleučilište je uvelo informatički sustav ISVU koji osigurava djelotvorno vođenje studentske evidencije, uključujući prijavu ispita putem interneta te izravan unos ispitnih rezultata, a komunikacija sa studentima odvija se putem internet stranice Veleučilišta www.mev.hr koja se redovito ažurira i na kojoj su studentima dostupni nastavni materijali, izvedbeni program, kalendar i raspored nastave, sve potrebne informacije u svezi održavanja nastave, kao i svi potrebni dokumenti vezani za studiranje.

U cilju osiguranja zadovoljavajuće razine studentskoga standarda za sve redovite studente Veleučilišta organizirana je studentska prehrana u restoranu Barok na jugu Čakovca koju subvencionira Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta. Također, u suradnji sa Studentskim centrom Varaždin, Podružnica Čakovec studentima Veleučilišta omogućeno je korištenje usluga studentskog servisa.

Studenti Veleučilišta organizirani su u Studentski zbor u okviru kojega im je, sukladno Statutu Veleučilišta, omogućeno sudjelovanje u radu njegovih tijela, kao i u donošenju odluka koje su od značaja za studente. Studentski zbor također studentima nudi mogućnost bavljenja raznovrsnim aktivnostima vezanima za uključivanje u društveni život uže i šire zajednice, a pri Veleučilištu je osnovana Studentska sportska udruga koja sudjeluje u sportskim aktivnostima studenata Vijeća veleučilišta i visokih škola.

1.2.4. Zaposlenici i vanjski suradnici

Na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu trenutno je stalno zaposleno 25 zaposlenika, od čega 14 nastavnika, jedan asistent, jedan tajnik Veleučilišta, jedan knjižničar, jedan zaposlenik u dekanatu, dva zaposlenika u računovodstvu, dva zaposlenika u studentskoj referadi, jedan stručni suradnik za informatičke poslove te dva zaposlenika pomoćno tehničkog osoblja (*tablica 5*).

Tablica 5: Struktura zaposlenika prema radnim mjestima u akademskoj godini 2013./2014.

STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA RADNIM MJESTIMA	
Nastavnici	14
Asistenti	1
Tajnik	1
Stručni referent u dekanatu	1
Zaposlenici u računovodstvu	2
Knjižničar	1
Zaposlenici u referadi	2
Informatičar	1
Pomoćno tehničko osoblje	2
Ukupno	25
Na stručnom osposobljavanju	3

Obrazovna struktura zaposlenika kreće se u rasponu od doktora znanosti, magistra znanosti i magistra struke, diplomiranih inženjera, diplomiranih ekonomista i diplomiranih pravnika do ekonomista (*tablica 6*), a prosjek starosne dobi zaposlenika je 41 godina.

Tablica 6: Obrazovna struktura zaposlenika akademskoj godini 2013./2014.

OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIKA	
Doktori znanosti	3
Magistri znanosti	5
Magistri struke	5
Diplomirani inženjeri	2
Diplomirani informatičar	1
Diplomirani ekonomist	1
Diplomirani pravnik	1
Diplomirani knjižničar	1
Upravni pravnici	2
Prvostupnik ekonomije	1
Ekonomisti (SSS)	1
Ostalo (domar, spremačica)	2
Ukupno	25

Stalno zaposleni nastavnici i asistenti imaju proveden izbor u nastavna i suradnička zvanja sukladno područjima i predmetima koje predaju na stručnim studijima (*tablica 7*).

Tablica 7: Struktura nastavnika prema nastavnim zvanjima

STRUKTURA NASTAVNIKA PREMA NASTAVNIM ZVANJIMA	
Nastavno zvanje profesor visoke škole	1
Nastavno zvanje viši predavač	7
Nastavno zvanje predavač	6
Suradničko zvanje asistent	1
Ukupno	15

Od ukupnoga broja stalno zaposlenih nastavnika i asistenata petero nastavnika i jedan asistent polaznici su poslijediplomskih doktorskih studija koji se sufinanciraju iz vlastitih prihoda Veleučilišta (tablica 8).

Tablica 8: Zaposlenici polaznici poslijediplomskih doktorskih studija

ZAPOSLENICI POLAZNICI POSLIJEDIPLOMSKIH DOKTORSKIH STUDIJA	
USTANOVA POSLIJEDIPLOMSKOG DOKTORSKOG STUDIJA	Broj polaznika
Sarajevo EIF	2
Zagreb Grafički fakultet	1
Zagreb Fakultet elektrotehnike i računarstva	1
Rijeka Ekonomski fakultet	2
Marinbor Fakultet elektrotehnike i računarstva	1
IZVOR FINANCIRANJA	
Osobno	7
Vlastiti prihodi Veleučilišta	7

Veleučilište ima 43 vanjska suradnika, od čega 2 profesora visoke škole, 6 viša predavača u naslovnom zvanju iz drugih visokoškolskih ustanova, 17 predavača u naslovnom zvanju, te 16 priznatih stručnjaka iz gospodarskih subjekata i ustanova te 2 docenta (tablica 9).

Tablica 9: Struktura vanjskih suradnika Veleučilišta

STRUKTURA VANJSKIH SURADNIKA	
zvanje profesora visoke škole	2
zvanje viši predavač	6
zvanje predavač	17
zvanje suradnika	16
docent	2
Ukupno	43

1.2.5. Stručno-znanstvena i izdavačka djelatnost

Od osnutka Veleučilišta do akademske godine 2013./2014. stalno zaposleni nastavnici i asistenti objavili su ukupno 220 stručnih i znanstvenih radova u stručnim i znanstvenim publikacijama iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih i prirodnih znanosti. Popis objavljenih radova nalazi se u bazi podataka Veleučilišta, dok se dio radova koji su objavljeni u okviru znanstvenih projekata Sveučilišta u Zagrebu uz potporu MZOS-a čiji su članovi neki od zaposlenika Veleučilišta nalazi u bazi Hrvatske znanstvene bibliografije CROSB I HRČAK.

U razdoblju od akademske godine 2008./2009. do akademske godine 2013./2014. stalno zaposleni nastavnici i asistenti kao predstavnici Veleučilišta sudjelovali su ukupno na 42 međunarodna stručna i znanstvena skupa, na konferencijama i kongresima (podaci o sudjelovanju zaposlenika Veleučilišta na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama i kongresima vode se u bazi podataka Veleučilišta), što predstavlja značajan pokazatelj kvalitete sveukupnog stručnog i znanstvenog razvoja Veleučilišta.

Od 2009. godine Veleučilište s ciljem unaprjeđenja stručno-znanstvenoga rada izdaje vlastiti zbornik radova pod nazivom "Zbornik radova Međimurskog veleučilišta u Čakovcu" u kojem su stalno zaposleni nastavnici i asistenti do sada objavili 34 rada, a vanjski suradnici Veleučilišta, stručnjaci iz drugih visokoškolskih ustanova i gospodarstva 70 radova. U okviru vlastite izdavačke djelatnosti izdana su četiri naslova čiji su autori nastavnici Veleučilišta koji pokrivaju nastavno gradivo iz predmeta: Tjelesna i zdravstvena kultura, Programiranje, Organizacija javnih okupljanja i Engleski jezik.

1.2.6. Konferencije

Međimursko veleučilište u Čakovcu je pokretanjem stručnoga studija Menadžment turizma i sporta počelo s organizacijom konferencije o menadžmentu u turizmu i sportu koja se održava svake druge godine, počevši od 2010. godine. 1. hrvatski znanstveno stručni skup o menadžmentu u turizmu i sportu održan je 2010. na temu: „Stručni kadrovi u turizmu i sportu“, a 2012. održana je 2. međunarodna konferencija o menadžmentu u turizmu i sportu na temu: „Stanje i mogućnosti zdravstvenog i sportsko-rekreacijskog turizma“. U tijeku su pripreme za 3. međunarodnu konferenciju Menadžment u turizmu i sportu na temu: "Tehnološki razvoj u funkciji održivosti turizma i sporta".

1.2.7. Projekti

Međimursko veleučilište u Čakovcu dosad je sudjelovalo u realizaciji 7 projekata, od toga 4 projekta, 1 pilot projekt s Tehnološko inovacijskim centrom (TIC), 1 studentski projekt te 1 u suradnji s MSPM.

1.3. SWOT analiza

<p>SNAGE</p> <ul style="list-style-type: none">- dobna struktura zaposlenika (prosjeak starosne dobi 35 godina)- -obrazovna struktura zaposlenika- cjeloživotno obrazovanje zaposlenika na poslijediplomskoj razini- unutarnja organizacija poduprijeta internim aktima- informatička podrška sustavu komunikacije- financijska sredstva iz vlastitih prihoda- ulaganje financijskih sredstava iz vlastitih prihoda u cjeloživotno obrazovanje zaposlenika na poslijediplomskoj razini- materijalni uvjeti (adekvatan prostor)- atraktivnost postojećih studijskih programa	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">- nedostatan broj zaposlenika u odnosu na broj studenata- opterećenost dodatnim poslovima- nemotiviranost dijela zaposlenika i međuljudski odnosi- nedostatno razvijene promotivne aktivnosti i marketinška komunikacija s okolinom- nedovoljno uspostavljen sustav osiguranja kvalitete
<p>PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none">- potpora lokalne zajednice- mogućnost stvaranja lokalnih partnerstava- mogućnost stjecanja vlastitih prihoda izvođenjem programa osposobljavanja odraslih (cjeloživotno obrazovanje)- mogućnost financiranja iz EU fondova- europski program mobilnosti studenata i nastavnika	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none">- smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača- ograničavanje novog zapošljavanja u javnom sektoru- poteškoće u dobivanju novih studijskih programa- nedostak studentskog doma i studentskog restorana

2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU

2.1. Vizija

Međimursko veleučilište u Čakovcu je visoko učilište koje predstavlja regionalni centar izvrsnosti visokostručnoga i primijenjenoga znanstvenog rada koji provodi kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na konceptu cjeloživotnoga učenja, odgovornosti za znanje kao javno dobro, mobilnosti i razvoja ljudskih potencijala kao najveće vrijednosti društva. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom, partnerstvima za razvoj zajednice, uključenošću u Europski prostor visokog obrazovanja i Europski istraživački prostor, te visokom razinom organiziranosti Veleučilište će pokazati svoju javnu odgovornost i doprinijeti razvoju društva znanja. Međimursko veleučilište u Čakovcu bit će institucija koja potiče mobilnost i razvijanje poduzetničke energije te izražavanje talenta svakog pojedinca (nastavnika, asistenta, administratora i studenta). Visoka fleksibilnost studija i uvođenje novih programa u cilju izobrazbe visokostručnih profila potrebnih gospodarstvu u okruženju ostat će jedna od temeljnih značajki Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

2.2. Misija

Misija Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu je obrazovanje stručnjaka poduzetničkog duha spremnih za samostalnu primjenu stečenih znanja i kompetencija, usmjerenih prema budućemu zvanju s naglaskom stručnih znanja specifičnih za pojedino područje interesa. Izobrazba studenata i polaznika provodi se ustrojavanjem i izvođenjem stručnih i specijalističkih diplomskih studija, ali također izvođenjem posebnih programa s ciljem omogućavanja stalnog usavršavanja u pojedinim stručnim i znanstvenim područjima. Ispunjavanjem ove temeljne zadaće, Veleučilište obavlja visokostručni te znanstveni rad u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti. Studijski programi usmjereni su na zadovoljavanje potreba za stručnim i specijalističkim kadrovima gospodarstva i drugih subjekata prvenstveno na području Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije, ali i na drugim područjima Republike Hrvatske. Veleučilište shodno tome surađuje s visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama u domovini i inozemstvu, te osigurava mogućnost unutarnje i vanjske mobilnosti studenata i nastavnika te nenastavnoga osoblja pritom vodeći računa o racionalnom korištenju ljudskih i materijalnih resursa. Praćenje te

stalni nadzor kvalitete, konkurentnosti i kompetitivnosti nastavnoga i stručnoga rada spadaju u važne zadaće na kojima se temelji budućnost Veleučilišta.

Studenti, nastavnici, asistenti i osoblje glavna su snaga Veleučilišta, jer ljudi jesu i bit će najvažniji potencijal svakog društva.

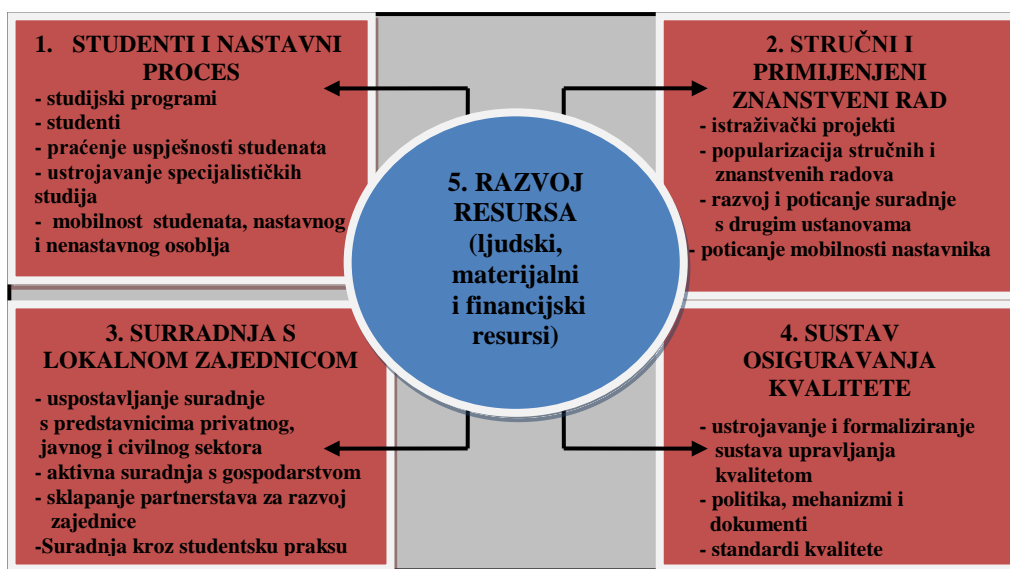
2.3. Vrijednosti Veleučilišta

- **ODGOVORNOST:** Promičemo odgovoran pristup znanju kao javnom dobru te stjecanju, korištenju i prenošenju znanja u svim područjima života.
- **AMBICIOZNOST:** Težimo da našim studentima, nastavnicima, asistentima i osoblju omogućimo visoka ostvarenja prema našim i njihovim očekivanjima.
- **OTVORENOST:** Zalažemo se za uspostavljanje partnerskih odnosa, suradnju, transparentnost, timski rad.
- **KREATIVNOST :** Otvoreni smo za nove ideje, podupiremo istraživački duh, volonterizam, kreativnost, inovativnost i poduzetništvo.
- **IZVRSNOST:** Težimo visokoj razini izvrsnosti u obrazovanju i istraživačkoj djelatnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

3. STRATEŠKI CILJEVI MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2014. / 2020. GODINE

Polazeći od misije i vizije razvoja Veleučilišta djelatnost Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu moguće je podijeliti na tri osnovne skupine: nastavni proces, stručni i primijenjeni znanstveni rad te sudjelovanje u razvoju zajednice, pri čemu svaka od navedenih skupina djelatnosti obuhvaća niz specifičnih aktivnosti. S obzirom da navedena podjela djelatnosti Veleučilišta ustrojstvom radnih mjesta prati predviđenu unutarnju organizaciju rada Veleučilišta (predviđen djelokrug rada prodekana za nastavu i prodekana za razvoj, tri pročelnika te stručni i primijenjeni znanstveni rad), ovakva će podjela omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Uz ove tri navedene skupine djelatnosti u okviru Strategije definiran je i razvoj sustava osiguravanja kvalitete, slijedom čega je definiran razvoj ljudskih, materijalnih i financijskih resursa Veleučilišta, što pruža mogućnost preglednoga i transparentnoga pristupa praćenju ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sve navedene sastavnice predstavljaju osnovne komponente Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu (slika 2).

*Slika 2: Osnovne komponente Strategije razvoja
Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu*



Praćenjem postignuća u svakoj su pojedinoj komponenti Strategije razvoja Veleučilišta definirani strateški ciljevi i prioriteti s pripadajućim mjerama i mjerljivim indikatorima, pokazateljima uspješnosti realizacije pojedinih mjera, kao i terminski planovi, hodogrami izvršenja pojedinih aktivnosti vezanih za izvršavanje definiranih mjera u svakoj pojedinoj komponenti Strategije. U završnom dijelu Strategije su definirana tijela i osobe odgovorne za njihovo provođenje.

Osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima i funkcijama nadležne za provedbu pojedinih aktivnosti na ostvarenju predviđenih mjera, u realizaciju Strategije razvoja bit će uključeni svi zaposlenici Veleučilišta uz povjeravanje pojedinih odgovornosti. Time će se potaknuti timski rad i iskazivanje povjerenja za postizanje zajedničkog uspjeha. Pri provođenju Strategije razvoja Veleučilišta poseban naglasak bit će usmjeren na osiguravanje dostupnosti svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava te na posredno i neposredno uključivanje zaposlenika Veleučilišta u izradu i revidiranje pojedinih dokumenata i akcijskih planova. Naglasak će biti na poslovima koji su vezani za revidiranje postojećih i pokretanje novih specijalističkih studijskih programa.

Značajno je napomenuti da je Strategija razvoja dokument Veleučilišta koji nastaje u vrijeme recesije, uslijed čega je u kreiranju Strategije razvoja Veleučilište nastojalo realno i konkretno pristupiti problemima koji prate razvoj i etabliranje Veleučilišta kao visokoškolske institucije koja se još uvijek na neki način nalazi u razvoju (stručni studij Održivi razvoj još nije završio jedan ciklus). Polazeći od vizije i misije razvoja Veleučilišta definirani su strateški ciljevi razvoja s razrađenim indikatorima kao pokazateljima uspješnosti njihove realizacije, a predviđeni procesi trebaju biti implementirani do kraja 2020. godine.

3.1. STUDENTI I NASTAVNI PROCES

Studenti i nastavnici glavna su vrijednost svake visokoškolske institucije jer ljudi i znanje jesu i bit će najvažniji resurs svakog društva, poglavito društva temeljenoga na znanju.

STRATEŠKI CILJ 1:

Unaprjeđivanje nastavnoga procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih stručnih i specijalističkih studijskih programa te uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima, te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata te potrebama gospodarstva za određenim profilom zanimanja.

PRIORITET 1.1. Revidiranje postojećih studijskih programa te uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa sukladno potrebama tržišta rada.

Mjera 1.1.1.

Revizija postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i gospodarstvenika.

Mjera 1.1.2.

Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.

Mjera 1.1.3

Ustrojavanje specijalističkoga diplomskog studija Menadžment turizma i sporta s dva smjera Menadžment turizma i Menadžment sporta te specijalističkoga diplomskog studija Računarstva i Održivog razvoja u trajanju od dvije godine (120 ECTS bodova).

Mjera 1.1.4

Ustrojavanje stručnoga studija Voćarstvo, vinogradarstvo, vinarstvo i vrtlarstvo (180 ECTS bodova) u suradnji s Veleučilištem u Varaždinu.

Mjera 1.1.5.

Osiguravanje informatičke i laboratorijske potpore uz daljnju izgradnju informatičkoga sustava i ustrojavanje specifične laboratorijske opreme prema stručnim ili specijalističkim studijima u svrhu učinkovitoga upravljanja nastavnim i ostalim aktivnostima vezanima za studijske programe.

Mjera 1.1.6.

Redefiniranje stručnih i specijalističkih studija s djelomičnim opterećenjem za izvanredne studente.

PRIORITET 1.2. Povećanje postignuća studenata na postojećim studijskim programima vezano uz uspješnost studiranja i ishode učenja prema HKO.

Mjera 1.2.1.

Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva kroz uspjeh na kolokvijima u pojedinim nastavnim predmetima.

Mjera 1.2.2.

Usklađivanje kompetencija koje se stječu studijskim programom, definiranje ishoda učenja i način njihove provjere prema HKO.

Mjera 1.2.3.

Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim stručnim studijskim programima.

Mjera 1.2.4.

Povećanje broja studenata završenih prvostupnika na tehničkim studijima.

Mjera 1.2.5.

Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udrugom Veleučilišta, te intenzivniji rad na uključenju studenata u volonterski rad.

Mjera 1.2.6.

Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Međimursko veleučilište u Čakovcu.

PRIORITET 1.3. Zapošljavanje nastavnika i asistenata u stalni radni odnos te vanjska suradnja s honorarnim nastavnicima i suradnicima uz vođenje računa o odnosu broja nastavnoga osoblja u odnosu na broj studenata.

Mjera 1.3.1

Praćenje omjera nastavnik/studenti te broja studenata i stalno zaposlenih nastavnika i asistenata.

Mjera 1.3.2.

Praćenje broja studenata i broja vanjskih suradnika.

Prioritet 1.4. Osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima.

Mjera 1.4.1.

Povećanje objavljenih skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala od strane nastavnika kroz izdavačku djelatnost Veleučilišta u e- formatu ili tiskanom obliku.

Mjera 1.4.2.

Povećanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i časopisima kao obaveznom i dopunskom literaturom na stručnim i stručnim specijalističkim studijima.

Mjera 1.4.3.

Poboljšanje opremljenosti specijaliziranih laboratorija te povećanje informatičke opreme u predavaonicama, laboratorijima i studentskoj čitaonici.

Mjera 1.4.4.

Povećanje satnice te praćenje studentske praktične nastave (prakse studenata) i povećanje udjela terenske nastave na svim stručnim i specijalističkim studijima.

Mjera 1.4.5.

Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima i javnosti te postavljanje TV plazmi u hodnike i studentski prostor, u svrhu informiranja studenata i posjetitelja.

STRATEŠKI CILJ 1:

Unaprjeđivanje nastavnog procesa kontinuiranim poboljšavanjem i revidiranjem postojećih studijskih programa i uvođenje novih stručnih i specijalističkih studijskih programa, uz osiguravanje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima te praćenje postignuća studenata (ishodi učenja i stečene kompetencije prema HKO) uz proporcionalni odnos broja nastavnoga osoblja i studenata i potreba gospodarstva za određenim profilom zanimanja.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
1.1.1. Revizija postojećeg studijskog programa na temelju anketiranja nastavnika i studenata	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima	prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Studentskog zbora	veljača i lipanj svake akademske godine
1.1.2. Analiza informacija tržišta rada o zapošljavanju završenih studenata Veleučilišta.	podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Alumni udruge	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade	prosinac svake akademske godine
1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Menadžment turizma i sporta, Računarstva te Održivog razvoja u trajanju od dvije godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnica odjela Menadžmenta, pročelnik odjela Računarstva, pročelnik odjela Održivog razvoja	Menadžment - siječanj 2014. godine Računarstvo - siječanj 2016. godine Održivi razvoj - siječanj 2019. godine
1.1.4. Ustrojavanje stručnog studija Voćarstva, vrtlarstva, vinogradarstva i vinarstva u trajanju od tri godine	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, akreditacija Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela	siječanj 2017. godine
1.1.5. Osiguravanje informatičke i laboratorijske potpore uz daljnju izgradnju informatičkog sustava i ustrojavanje specifične laboratorijske opreme prema stručnim ili specijalističkim studijima u svrhu učinkovitog upravljanja nastavnim i ostalim aktivnostima vezanima za studijske programe	laboratorijska oprema, informatička potpora i izgrađen informacijski sustav	prodekan za nastavu, ISVU koordinator, pročelnici svih Odjela, administrator web stranice	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine
1.1.6. Redefiniranje stručnih i specijalističkih studija za djelomičnim opterećenjem za izvanredne studente	definirati dio nastave koja se izvodi na Veleučilištu koja je dostupna e-učenjem	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
1.2.1. Usklađivanje kompetencija koje se stječu studijskim programom, definiranje ishoda učenja i način njihove provjere	izrađen sustav kompetencija za grupe predmeta i studijski program	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, nastavnici	rujan svake akademske godine
1.2.2. Ocjenjivanje studenata na temelju jasnih i javnih kriterija te dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.	kriteriji ocjenjivanja, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija, Pravilnik o ocjenivanju (web stranica)	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine
1.2.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećim programima	izvješća studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela, ISVU kordinator	rujan svake akademske godine
1.2.4. Povećanje broja diplomiranih studenata na tehničkim studijima	izvješća studentske referade	prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici Računarstva i Održivog razvoja	listopad svake akademske godine
1.2.5. Povećanje suradnje sa Studentskim zborom i Alumni udrugom Veleučilišta	planovi zajedničkih aktivnosti sa Studentskim zborom i Alumni udrugom te izvješća o provedenim zajedničkim aktivnostima	dekanica, prodekan za nastavu, predsjednik studentskog zbora i predsjednik Alumni udruge	kontinuirano tijekom akademske godine
1.2.6. Povećanje mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Veleučilište	sklopljeni bilateralni sporazumi o suradnji i razmjeni s ostalim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu	dekanica, Erasmus koordinator, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	natječaji u lipnju i listopadu svake godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
1.3.1. Praćenje omjera nastavnik/studenti te broja studenata i broja stalno zaposlenih nastavnika i asistenata	izvješća studentske referade i ureda dekana	dekanica, prodekan za razvoj, voditeljica studentske referade i voditelj ureda dekana	rujan svake akademske godine
1.3.2. Praćenje broja studenata i vanjskih suradnika	izvješća studentske referade i izvješća pročelnika svih odjela i prodekana za nastavu	dekanica, prodekan za nastavu, voditeljica studentske referade, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
1.4.1. Povećanje broja objavljenih skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala nastavnika kroz izdavačku djelatnost Veleučilišta	godišnji planovi izdavačke djelatnosti i izvješća Povjerenstva za izdavačku djelatnost	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prosinac svake akademske godine
1.4.2. Povećanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i časopisima vezanih za stručne i specijalističke studije	godišnja izvješća o stanju knjižničnog fonda	voditeljica knjižnice, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	prije početka zimskog, odnosno ljetnog semestra
1.4.3. Poboľšanje opremljenosti specijaliziranih laboratorija i informatičke opreme u predavaonicama, laboratorijima	godišnja izvješća o inventurnom stanju laboratorija i informatičke opreme u informatičkom predavaonicama i laboratorijima	sistem administrator, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine
1.4.4. Povećanje satnice i praćenje studentske prakse te povećanje udjela terenske nastave na svim stručnim i specijalističkim studijima	evidencija pročelnika svih Odjela o izvršenoj praksi i evidencija predmetnih nastavnika o povedenoj terenskoj nastavi te stručnim posjetima	pročelnici svih Odjela i voditelji stručne prakse	ožujak i rujan svake akademske godine
1.4.5. Redovito ažuriranje web stranice Veleučilišta kao medija komunikacije sa studentima	broj unesenih izmjena na mjesečnoj bazi dostupan u arhivi web stranice	administrator, zaposlenici - korisnici web stranice	kontinuirano tijekom cijele godine

3.2. STRUČNI I PRIMIJENJENI ZNANSTVENI RAD

Dugoročna politika u visokom obrazovanju usmjerena je prema jačanju sustava visokoga obrazovanja i istraživanja, unapređenju njihove učinkovitosti i povezanosti obrazovne i istraživačke komponente te jačanju povezanosti sustava visokog obrazovanja s okolinom, poglavito onim činiteljima koji oblikuju društvo znanja.

STRATEŠKI CILJ 2:

Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata.

Prioritet 2.1. Razvoj stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području društvenih, tehničkih i interdisciplinarnih znanosti.

Mjera 2.1.1.

Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova.

Mjera 2.1.2.

Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti, ovisno o razvoju studijskih programa.

Mjera 2.1.3.

Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13) i Odluci o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (NN 20/12).

Prioritet 2.2. Pružanje institucijske potpore razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata.

Mjera 2.2.1.

Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte.

Mjera 2.2.2.

Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte.

Mjera 2.2.3.

Povećanje broja mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstva.

STRATEŠKI CILJ 2:			
<i>Podupiranje razvoja stručnoga i primijenjenoga znanstvenog djelovanja u području tehničkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti te pružanje institucijske potpore razvoju istraživački karijera nastavnika i asistenata.</i>			
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
2.1.1. Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova	baza podataka Veleučilišta	voditeljica knjižnice, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine
2.1.2. Povećanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti	individualna godišnja izvješća o postignućima zaposlenika koji su polaznici doktorskih studija	prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	rujan svake akademske godine
2.1.3. Povećanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje	godišnja izvješća prodekana za nastavu	prodekan za nastavu i tajnik veleučilišta	rujan svake akademske godine
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
2.2.1. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima u RH kroz stručne i znanstvene projekte	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
2.2.2. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz stručne i znanstvene projekte	sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, erasmus kordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
2.2.3. Povećanje broja mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu	sklopljeni ugovori o razmjeni gostujućih nastavnika	dekanica, prodekan za nastavu, Erasmus kordinator	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima

3.3. SUDJELOVANJE U RAZVOJU ZAJEDNICE

Sudjelovanje u razvoju društva jedna je od temeljnih komponenti misije moderne visokoškolske institucije koja je ugrađena u misiju Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu. Ta je komponenta misije osobito važna s obzirom na činjenicu da se Republika Hrvatska opredijelila za pristup visokom obrazovanju kao javnom dobru i javnoj odgovornosti.

STRATEŠKI CILJ 3:

Uspostavljanje komunikacije i sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

Prioritet 3.1. Uspostavljanje komunikacije s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

Mjera 3.1.1.

Osnivanje Gospodarskoga savjeta Veleučilišta.

Mjera 3.1.2.

Kontinuirano razmjenjivanje informacija o postignućima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

Mjera 3.1.3.

Kontinuirano prezentiranje namjera Veleučilišta usmjereno na podupiranje transfera znanja prema privatnom, javnom i civilnom sektoru.

Mjera 3.1.4.

Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnoga obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.

Prioritet 3.2. Sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom usmjereno prema podupiranju transfera znanja.

Mjera 3.2.1.

Povećanje suradnje s gospodarskim subjektima u javnom i privatnom sektoru te subjektima u civilnom sektoru kroz ostvarivanje zajedničkih interesa i projekata.

Mjera 3.2.2.

Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći gospodarstvenicima radi poticanja poduzetničkih inovacija kroz završne radove.

Mjera 3.2.3.

Ustrojavanje konkretnog modela pomoći studentima slabijega socijalnoga statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja.

Prioritet 3.3. Istraživanje za potrebe gospodarstva i zajednice.

Mjera 3.3.1.

Realizacija istraživačkih projekata Veleučilišta s gospodarstvenicima i javnim sektorom za zajedničke potrebe.

STRATEŠKI CILJ 3: <i>Uspostavljanje komunikacije i sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom.</i>			
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
3.1.1. Osnivanje Gospodarskoga savjeta Veleučilišta	Odluka o ustrojavanju Gospodarskog savjeta	dekanica, prodekan za razvoj, tajnik	prosinac 2013.
3.1.2. Kontinuirano informiranje o postignućima studenata, novim studijskim programima te kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta s privatnim, javnim i civilnim sektorom	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog, javnog i civilnog sektora	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine
3.1.3. Kontinuirano informiranje o radu Veleučilišta usmjerenih na podupiranje transfera znanja prema privatnom, javnom i civilnom sektoru	održane konferencije za tisak i ostale medije, objavljeni članci u tiskanim i elektroničkim medijima, održane prezentacije za predstavnike privatnog,	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine

	javnog i civilnog sektora		
3.1.4. Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice	broj novoustrojenih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja na razini jedne akademske godine	dekanica, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj, voditelj obrazovanja odraslih	prosinac svake akademske godine
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
3.2.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći poduzećima i obrtima radi poticanja poduzeća i obrta na poduzetničke pothvate	sklopljeni sporazumi o konkretnim modelima suradnje, završni radovi	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
3.2.3. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći studentima slabijega socijalnoga statusa radi podupiranja studiranja i olakšanja završetka školovanja	sklopljeni ugovori o konkretnim modelima pomoći studentima slabijega socijalnoga statusa	prodekan za nastavu, pročelnici svih Odjela, dekanica	kontinuirano, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
3.3.1. Realizacija istraživačkih projekata Veleučilišta s gospodarstvenicima i javnim sektorom za zajedničke potrebe	realizirati najmanje 4 istraživačka projekta Veleučilišta s gospodarstvenicima, javnim sektorom za njihove potrebe.	dekanica, prodekan za razvoj, pročelnici svih Odjela	kontinuirano tijekom cijele godine

3.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Cilj izgradnje sustava za osiguravanje kvalitete je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te rada stručnih službi Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu. Odlukom Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje od 17. svibnja 2006. godine u Republici Hrvatskoj je prihvaćen dokument "Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja" (ESG) koji pomno razrađuje glavne osobine ključnih komponenti sustava za osiguravanje kvalitete, a isti će se s ciljem zadovoljavanja europskih standarda primijeniti i za ustroj osiguravanja kvalitete na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu.

STRATEŠKI CILJ 4:

Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

Prioritet 4.1. Razvijanje mehanizma za osiguravanje kvalitete koji obuhvaćaju postupke za reakreditaciju i vanjsko vrednovanje Veleučilišta.

Mjera 4.1.1.

Pripremiti dokumentaciju za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Prioritet 4.2. Razvijanje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom.

Mjera 4.2.1.

Razvijanje mehanizama za osiguravanje kvalitete koji sukladno smjernicama ESG obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrednovanje i nadzor sustava kvalitete te pružaju podlogu za rad u postupku vanjskog vrednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Mjera 4.2.2.

Izrada samoanalize rada Veleučilišta.

Mjera 4.2.3.

Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete sukladno smjernicama ESG nakon reakreditacije Veleučilišta.

Prioritet 4.3. Uvođenje standarda kvalitete.

Mjera 4.3.1.

Prikupljanje informacija i procjena primjerenosti ISO standarda kvalitete sustavu visokog obrazovanja.

Mjera 4.3.2.

Definiranje procesa uspostave i dokumentiranja sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme.

Mjera 4.3.3.

Kontrola provođenja standarda ISO.

Prioritet 4.4. Javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

Mjera 4.4.1.

Uspostavljanje informacijskog sustava koji će omogućiti aktivnu komunikaciju podjelom informacija o sustavu osiguravanja kvalitete na javno dostupne informacije i informacije dostupne isključivo zaposlenicima Veleučilišta.

STRATEŠKI CILJ 4:			
<i>Unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguravanje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.</i>			
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
4.1.1. Pripremiti dokumentaciju za provedbu vanjske reakreditacije za osiguranje kvalitete Veleučilišta sukladno planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje	donesen plan izrade samoanalize	prodekan za razvoj i timovi po točkama samoanalize	siječanj 2014
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
4.2.1. Razvijnje mehanizama za osiguravanje kvalitete koji obuhvaćaju postupke za reakreditaciju i vanjsko vrednovanje Veleučilišta	donesen Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta	dekanica, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, tajnik Veleučilišta, prodekan za razvoj	prosinac 2013. godine
4.2.2. Izrada samoanalize rada Veleučilišta	dokumentacija o izvršenoj samoanalizi	predsjednik i članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	prosinac svake akademske godine
4.2.3. Revidiranje Priručnika za osiguravanje kvalitete sukladno smjernicama ESG	revidiran priručnik s pratećom dokumentacijom	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	svibanj - lipanj 2014. godine
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
4.3.1. Prikupljanje informacija i procjena primjerenosti ISO standarda kvalitete sustavu visokog obrazovanja	informativni materijali o ISO standardima	predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	veljača - ožujak 2014. godine
4.3.2. Provjera provedbe procesa uspostave i dokumentiranja sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG	izrađen plan aktivnosti za uspostavu i dokumentiranje sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG	dekanica, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, tajnik Veleučilišta	ožujak - travanj 2014. godine
4.3.3. Kontrola provođenja standarda ISO	dokumentacija o izvršenoj kontroli	osposobljeni interni auditor	prosinac svake akademske godine

3.5. RAZVOJ RESURSA

Razvoj svih resursa društva jedna je od temeljnih komponenti misije Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu. Ta je komponenta misije osobito važna s obzirom na osnovne smjernice razvoja resursa materijalnih, financijskih i ljudskih potencijala neophodnih za razvoj društva temeljenoga na znanju.

STRATEŠKI CILJ 5:

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa.

Prioritet 5.1. Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa usmjereno prema omogućavanju kvalitetnoga radnog okruženja kao osnove za odvijanje suvremenog nastavnog procesa i provođenje primijenjenoga znanstveno-istraživačkog rada.

Mjera 5.1.1.

Adaptacija i opremanje potkrovlja postojeće zgrade sukladno zahtjevima izvođenja studijskih programa, prije svega uređenje prostora za potrebe nastavnika (kabineti) i potrebe različitih centara.

Mjera 5.1.2.

Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade 22g bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta, poglavito za stručni studij Održivog razvoja, studentskog smještaja i studentske prehrane.

Mjera 5.1.3.

Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente.

Mjera 5.1.4.

Kontinuirano povećavanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i publikacijama.

Prioritet 5.2. Kontinuirana briga o povećanju broja stalno zaposlenih nastavnika i asistenata te smanjenju broja vanjskih suradnika s naglaskom na uspostavljanje optimalnoga broja nastavnika u odnosu na broj studenata, te povećanje broja zaposlenih u stručnim službama Veleučilišta.

Mjera 5.2.1.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa.

Mjera 5.2.2.

Smanjivanje broja vanjskih suradnika prema stvarnim potrebama te specifičnostima studijskih programa, sukladno pokazateljima opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika i asistenata.

Mjera 5.2.3.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno razvoju i ustrojavanju Statutom predviđenih centara: Centar za informatičku djelatnost, Centar za kontinentalni turizam, Centar za održivi razvoj, Centar za knjižničnu i izdavačku djelatnost, sukladno shemi na slici 3.

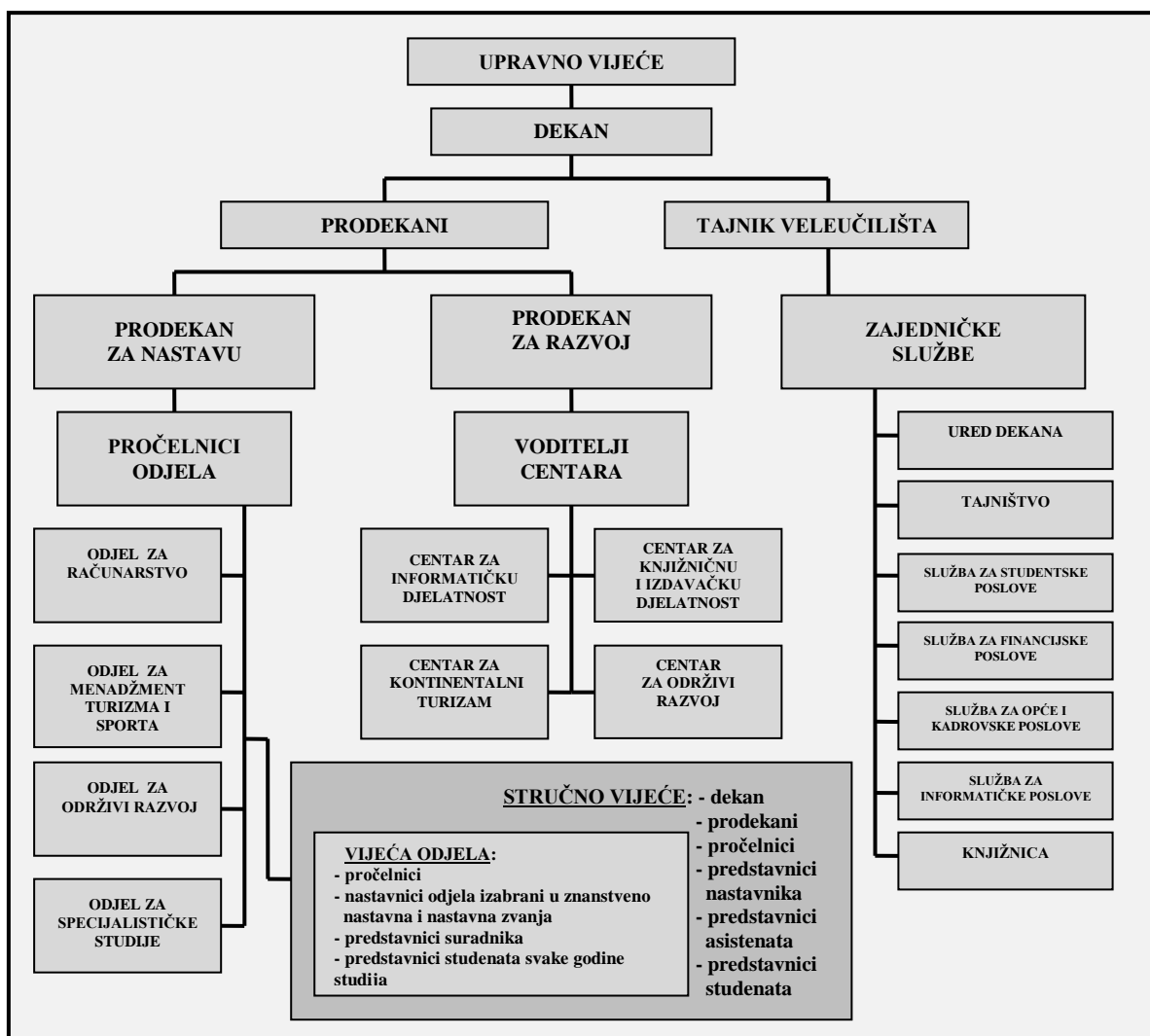
Mjera 5.2.4.

Osiguravanje mogućnosti kontinuiranoga stručnoga usavršavanja nastavniciima, suradnicima i ostalim zaposlenicima.

Mjera 5.2.5.

Osiguravanje financijske potpore za odlazak zaposlenika na stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese.

Slika 3: Planirano proširenje organizacijskoga ustroja i ustroja čelništva Veleučilišta



Shema za pojašnjenje mjera 5.2.1. - 5.2.3.

Mjera 5.2.6.

Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta.

Mjera 5.2.7.

Osiguravanje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima.

Prioritet 5.3. Osiguravanje racionalnoga poslovanja i optimalnoga trošenja sredstava u skladu s financijskim planovima te povećavanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu.

Mjera 5.3.1.

Osiguravanje transparentnoga i racionalnoga trošenja financijskih sredstava.

Mjera 5.3.2.

Osiguravanje sufinanciranja rada Veleučilišta iz proračuna Međimurske županije i grada Čakovca.

Mjera 5.3.3.

Održavanje postojeće razine te kontinuirano povećavanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta.

STRATEŠKI CILJ 5:			
<i>Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i financijskih resursa</i>			
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
5.1.1. Adaptiranje i opremanje prostora postojeće zgrade sukladno zahtjevima studijskog programa	raspisivanje natječaja za izvođenje radova na adaptaciji i sklapanje ugovora o izvođenju radova	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	sječanj - listopad 2014.
5.1.2. Rekonstruiranje, adaptacija i opremanje prostora zgrade bivše vojarne za potrebe rada Veleučilišta	sklapanje sporazuma o sufinanciranju radova na rekonstrukciji s Međimurskom županijom i MZOS-om	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj	lipanj 2014 - rujan 2015.
5.1.3. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente	nabavljena suvremena oprema s instaliranim softverima	voditelj informatičkoga laboratorija	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine
5.1.4. Kontinuirano povećavanje knjižničnoga fonda stručnim knjigama i publikacijama	nabavljena knjižnična građa	voditeljica knjižnice	sukladno potrebama kontinuirano tijekom cijele akademske godine
MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
5.2.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	mjesec rujan svake akademske godine
5.2.2. Smanjivanje broja vanjskih suradnika prema stvarnim potrebama te specifičnostima studijskih programa, sukladno pokazateljima opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika i asistenata	broj sklopljenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima nastavnicima i asistentima	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici Odjela, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	početak zimskoga i ljetnoga semestra svake akademske godine
5.2.3. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno razvoju i ustrojavanju djelatnosti prema Statutom predviđenim centrima	novozaposleni voditelji Centra za razvoj kontinentalnog turizma, Centra za održivi razvoj, Centra za informatičku djelatnost te Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnik Veleučilišta, voditeljica računovodstva	2014. godina
5.2.4. Osiguravanje mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika, suradnicima i ostalim zaposlenicima	godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o stručnom usavršavanju	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine
5.2.5. Osiguravanje financijske potpore za odlazak zaposlenika na stručne i znanstvene skupove, konferencije i	godišnji planovi, osigurana financijska sredstva i izvješća o sudjelovanju zaposlenika na stručnim	prodekan za razvoj, pročelnici Odjela, voditeljica računovodstva	siječanj svake akademske godine

kongrese	i znanstvenim skupovima, konferencijama i kongresima		
5.2.6. Osiguravanje potpore za objavljivanje skripta, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Veleučilišta	godišnji planovi izdavačke djelatnosti, osigurana financijska sredstva i izvješća o elektroničkim i tiskanim publikacijama	predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost	siječanj svake akademske godine
5.2.7. Osiguranje financijske potpore zaposlenicima Veleučilišta na doktorskim studijima	osigurana financijska sredstva temeljena na praćenju postignuća polaznika poslijediplomskih studija	prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	rujan svake akademske godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
5.3.1. Osiguravanje transparentnoga i racionalnoga trošenja financijskih sredstava	financijski planovi, financijska i računovodstvena izvješća	dekanica, voditeljica računovodstva	rujan - prosinac svake akademske godine
5.3.2. Osiguravanje sufinanciranja rada Veleučilišta iz proračuna Medimurske županije i grada Čakovca	potpisani sporazumi o sufinanciranju	dekanica, voditeljica računovodstva	rujan - prosinac svake akademske godine
5.3.3. Održavanje postojeće razine te kontinuirano povećavanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta	financijski planovi, financijska i računovodstvena izvješća	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditeljica računovodstva	kontinuirano tijekom cijele akademske godine

4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA MEĐIMURSKOGA VELEUČILIŠTA U ČAKOVCU ZA RAZDOBLJE 2014.-2020. GODINE

Provođenje Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2004.-2020. godine pretpostavlja definiranje nositelja predviđenih aktivnosti. U okvirima svojih nadležnosti Dekanica će delegirati dijelove provedbe i implementacije Strategije većem broju zaposlenika Veleučilišta. U tom će smislu posebna zaduženja i ovlasti imati sljedeće osobe i tijela Međimurskog veleučilišta u Čakovcu:

- Upravno vijeće
- Dekanica
- Stručno vijeće
- prodekani
- tajnik Veleučilišta
- pročelnici odjela
- voditelji centara
- voditeljica studentske referade
- voditeljica računovodstva
- Studentski zbor
- predsjednik studentskog zbora.

Dekanica Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu će prema potrebi osnivati radne grupe i različita povjerenstva potrebna za provedbu Strategije razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Dokumenti koje će Međimursko veleučilište u Čakovcu usvojiti s ciljem provedbe Strategije 2014./2020.

Sukladno definiranim ciljevima Strategije 2014.-2020. Veleučilište će donijeti potrebne temeljne dokumente i akcijske planove za realizaciju i provedbu pojedinih ciljeva:

- Akcijski plan provedbe uvođenja e-učenja na Veleučilištu
- dokumenti o kadrovskoj politici s planom osposobljavanja
- dokument o korištenju programa mobilnosti i suradnje prekonacionalne Agencije za mobilnost

- Akcijski plan usklađivanja ishoda učenja prema HKO na svim studijskim programima
- Akcijski plan provođenja mjera definiranih ovom Strategijom.

Veleučilište će po potrebi donositi i druge potrebne dokumente koji će omogućiti ostvarenje temeljnih odrednica i ciljeva Strategije 2014.-2020.

HODOGRAM AKTIVNOSTI STRATEGIJE VELEUČILIŠTA 2014./2020.

Zbog specifičnog razvoja Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu, dinamika ostvarivanja planiranih ciljeva i odrednica Strategije zahtijeva stalnu analizu i kontrolu ostvarivanja te po potrebi nadopunu i reviziju.

2014.

Usvajanje Strategije 2014.-2020. na Stručnom i Upravnom vijeću Veleučilišta

Osnovan Alumni klub Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

Pokrenut stručni specijalistički studij Menadžmenta turizma i sporta

Izvješće o provedenoj samoanalizi Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

Usvojeno i objavljeno Izvješće o provedenoj reakreditaciji Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

2015.

Akcijski plan o primjeni Pravilnika o sustavnoj provjeri primjerenosti sadržaja studijskih programa i njihovog praćenja

Izvješće Dekana Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu Stručnom i Upravnom vijeću o napredovanju u zacrtanim ciljevima Strategije

2016.

Izrađen specijalistički diplomski studij Računarstva

Dokument o organizaciji cjeloživotnog obrazovanja na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu

Usvojeno godišnje Izvješće o unutarnjoj provjeri kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

2017.

Ustrojen stručni studij Voćarstvo, vinogradarstvo, vinarstvo i vrtlarstvo s Veleučilištem u Varaždinu

Usvojeno godišnje Izvješće o unutarnjoj provjeri kvalitete Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

2018.

Izvješće Dekana Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu, Stručnom i Upravnom vijeću o napredovanju u zacrtanim ciljevima Strategije

Usvojeno godišnje Izvješće o unutarnjoj provjeri kvalitete Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

2019.

Usvojeno godišnje Izvješće o unutarnjoj provjeri kvalitete Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu

Izvješće o provedenoj samoanalizi Međimurskoga veleučilišta u Čakovcu