

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

**UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA
NA MEĐIMURSKOM VELEUČILIŠTU U ČAKOVCU**

Na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu preddiplomski stručni studij te specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita. Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene i odobrene teme. Izradom završnog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost samostalnog korištenja stručnom i znanstvenom literaturom u pismenoj obradi teme. Završni rad ne mora biti izvorni rad, ali ga student mora samostalno izraditi. Rad se piše iz tematike područja studija kojeg je student pohađao.

Prema Pravilniku o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija, članak 10., završni rad mora imati najmanje 30 stranica. Preporučeni opseg stranica je 30 do 80.

Student u dogovoru s mentorom odabire način tehničkog oblikovanja rada i način citiranja literature, kada postoji više mogućnosti odabira. Mentor je stručna podrška studentu kod pisanja završnog rada, ali i podrška kod tehničkog oblikovanja rada.

Osnovni dijelovi završnog rada su:

Naslov

Sažetak

Sadržaj

1. Uvod
2. Cilj rada/istraživanja
3. Materijali i metode
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključci
7. Popis literature

Prilozi

Naslov – naslovna stranica treba sadržavati naziv veleučilišta i studija, ime i prezime, naslov rada, naznaku da se radi o završnom radu, mjesto i godinu izdavanja (Dodatak 1.A). Iza naslovne stranice slijedi stranica na kojoj se uz navedeno na prvoj naslovnoj strani navodi i mentor rada (Dodatak 1.B), te stranica sa zahvalom onima koji su pomogli studentu pri izradi rada.

Sažetak – u sažetku je potrebno ukratko prikazati cijeli rad. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Ispod sažetka pišu se ključne riječi. Preporučeni broj ključnih riječi je od 5-7. Sažetak i ključne riječi se pišu u italic formi.

Sadržaj – sadržaj predstavlja tematski pregled rada i daje uvid na kojim stranicama se nalaze pojedini dijelovi rada.

1. **Uvod** daje osnovne podatke o području istraživanja, odnosno obično sadrži opće teoretske pretpostavke u vezi problema koji se želi istražiti, ukratko se izlažu rezultati drugih autora, izlaže se opis do sada provedenih istraživanja istog ili sličnog problema i opis teorija koje su formirane na temelju ranijih istraživanja. Uvodom se obuhvaća u početku najšire područje uz koje je problem vezan i kasnije se prelazi na specifične probleme u vezi kojih je istraživanje provedeno. Sve citate potrebno je pravilno označiti (Dodatak 1.C).
2. **Cilj rada/istraživanja** obrazlaže zašto je autor istraživao odabranu temu i koji je cilj njegovog rada/istraživanja. Ponekad se postavljaju i određene hipoteze s ciljem da se njihova ispravnost provjeri istraživačkim postupkom.
3. **Materijali i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati sve materijale i metode korištene u radu. Ukoliko se provedeno istraživanje odnosi na populaciju ispitanika, tada metode istraživanja obuhvaćaju opis metoda izbora uzorka ispitanika ili pojava odabranih za ispitivanje, zatim nacrt istraživanja, to jest način provođenja pojedinih istraživačkih postupaka, specifične metode kojima se ti postupci provode, kao i opis instrumentarija korištenog za provođenje ispitivanja. Sredstva (različite uređaje) i postupke rada treba točno opisati, kao i samo provođenje ispitivanja, pri čemu treba uključiti sve detalje, zbog mogućnosti točne rekonstrukcije tih postupaka u nekom drugom istraživanju. Detaljno trebaju biti opisane statističke metode koje su korištene pri obradi rezultata.
4. **Rezultati** su važan dio rada. Treba prikazati samo glavne i reprezentativne rezultate te odabrati ono bitno. Rezultati trebaju biti opisani na jednostavan i jasan način, logičnim slijedom, a u pravilu ih treba potkrijepiti fotografijama, crtežima ili grafičkim prikazima.
5. **Rasprava (Diskusija)** je odjeljak koji govori o značenju rezultata. Nije potrebno ponavljati rezultate već procijeniti koliko se oni slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih autora.
6. **Zaključci** se izvode na osnovi provedenih istraživanja. Sadrže vrlo kratku rekapitulaciju svih rezultata, njihov značaj kao i sugestije (preporuke) za daljnja istraživanja koja mogu još potpunije objasniti ispitivanu pojavu.
7. **Literatura** - na kraju rada se na posebnoj stranici navodi popis literature. Literaturu koju će student koristiti u radu dogovara s mentorom. Upute o navođenju literature nalaze se u Dodatak 1.D.

Prilozi sadrže protokole korištene u istraživanju, anketne upitnike ako se radi o anketnim istraživanjima, standardizirane upute za ispitanike i slično.

TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA

Tehničkom oblikovanju rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, a ujedno daje i uvid u sustavnost obrade teme rada. Rad se piše na računalu. Uz primjeren vanjski izgled i poštivanje sadržajne strukture, rad mora biti korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu.

Za sve dijelove rada odgovara student. Njegova odgovornost vezana je uz točnost navedenih podataka, označavanje citiranih dijelova tuđih radova, kao i pravopisnu i gramatičku ispravnost.

Preporuke za tehničko oblikovanje rada

1. Rad se piše na standardnom A4 papiru. Gotov rad uvezuje se u tvrdi uvez
2. Ispis stranica: jednostrano.
3. Vrsta slova: najčešće Times New Roman (ili druga u dogovoru s mentorom).
4. Rad se piše veličinom slova:
 - font 14 – naslovna stranica
 - font 14 – naslovi poglavlja
 - font 12 – naslovi potpoglavlja
 - font 12 – tekst rada
 - font 10 – fusnote.
5. Poravnanje teksta je obostrano.
6. Margine trebaju iznositi 3 cm.
7. Prored:
 - 1,5 u glavnom dijelu teksta
 - 1 u pozivnim bilješkama, odnosno fusnotama.
8. Rad treba pisati u odlomcima, pri čemu je odlomke moguće odvajati na jedan od ova dva načina, dosljedno u cijelom radu:
 - početak odlomka uvući 0,5 cm, ili
 - odlomke odvojiti redom razmaka od 6 točaka (6 pt).
9. Naslove i podnaslove treba od teksta rada odvojiti redom razmaka od 10 točaka (10 pt).
10. Iza svake riječi nalazi se jedan razmak.
11. Pravopisni znakovi kao što su točka, upitnik, uskličnik, zarez, dvotočke, točka zarez, otvorena i zatvorena zagrada, navodnici na početku i kraju navoda, te znak za postotak pišu se zajedno s riječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak). Iza određenog znaka, a prije sljedeće riječi dolazi razmak.
12. Brojevi stranica navode se na desnoj strani podnožja stranice. Numeracija stranica počinje od stranice koja slijedi iza sadržaja (to je najčešće **Uvod**), ali se stranice počinju brojati od unutarnje naslovne strane, te prva stranica nosi broj „1“. Pišu se arapskim brojevima, u istom tipu i veličini slova.
13. Rad treba pisati u pasivu, a ne u prvom licu jednine (Npr.: ispravno bi bilo: „U ovom radu se želi prikazati...“ a neispravno „Ja sam ovim radom želio prikazati...“).
14. Riječi na stranom jeziku navode se u zagradama u italic formi. Npr.: (engl. *Software*), (njem. *Netzwerk*).
15. Na svakoj strani nalazi se zaglavlje (engl. *header*) i podnožje (engl. *footer*). U zaglavlju stranice piše se ime i prezime studenta koji je napisao završni rad (poravnato na lijevi rub) i naslov završnog rada (poravnato na desni rub). U podnožju stranice piše se puni naziv Veleučilišta (lijevo) i broj stranice (desno). Tekst zaglavlja i podnožja u punoj se širini odvaja od tijela stranice vodoravnom crtom.
16. Fusnote se pišu u podnožju stranice na kojoj su spomenute, a numeriraju se arapskim brojevima.

17. Nazivi tablica se numeriraju (arapskim rednim brojevima) i pišu iznad njih, a ispod se piše izvor iz kojeg su preuzeti.

Pr.

Tablica 1. Naziv tablice.

Rbr.	Naziv	Sjedište	Količina
1.	xyz	xy	2
2.	xy	xxxx	1
3.			
4.			

Izvor:

18. Nazivi slika se numeriraju (arapskim rednim brojevima), a mogu pisati na dva načina:
- naziv slike se piše iznad, a ispod nje izvor iz kojeg je preuzeta (preporuča se za društvene znanosti)
 - naziv slike i izvor iz kojeg je preuzeta pišu se ispod slike (preporuča se za tehničke znanosti).

Student u dogovoru s mentorom može koristiti jedan od navedna dva načina, ali ga treba dosljedno primjenjivati u radu.

19. Oznaka dijela programskog koda koji se spominje u tekstu završnog rada treba biti u fontu

Courier New veličine 11.

Dodatak 1.A Izgled naslovne stranice

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
NAZIV STUDIJA

IME I PREZIME

NASLOV RADA

ZAVRŠNI RAD

ČAKOVEC, godina izdavanja.

Dodatak 1.B Izgled unutarnje naslovne stranice

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU
NAZIV STUDIJA

IME I PREZIME

NASLOV RADA
NASLOV RADA NA ENGLEKOM JEZIKU

ZAVRŠNI RAD

Mentor:

Ime i prezime mentora

ČAKOVEC, godina izdavanja.

Dodatak 1.C Citiranje literature

Svaka tvrdnja, teorija ili rezultat vezan uz ispitivani problem, korišteni iz literature, moraju sadržavati točne navode o izvoru podataka. Na taj način svatko tko na temelju opisanog istraživanja želi istraživati istu ili sličnu pojavu može imati uvid u korištenu literaturu, kao i točnost navedenih tvrdnji i teorija. Pri izradi rada mogu se koristiti i podaci s Interneta, no pritom je potrebno navesti punu adresu web stranice u popisu literature. Način kako se i kojim redoslijedom navode podaci u popisu citirane literature, ukoliko se citiraju časopisi, odnosno knjige, nalazi se nastavku teksta.

Student u dogovoru sa svojim mentorom odabire koji će način citiranja koristiti prilikom pisanja završnog rada, ali je važno da sve reference u radu budu navedene prema istom, odabranom načinu citiranja.

1. Harvardski stil

Po tzv. Harvardskom sustavu u tekstu se u zagradama navodi prezime autora te godina u kojoj je rad objavljen, na primjer: (Creasy, 1987); ako su dva autora članka treba navesti oba (Dubey i Sharma, 1990), ako je više autora navodi se prvi pa se dopiše kratica za „i suradnici“ (Yang i sur., 1989). Ako je ime autora dio rečenice, u zagradu se piše samo godina npr. Olsson (1990) je utvrdio da.....

Popis literature na kraju rada sadrži bibliografske reference po abecednom redu autora.

2. VanCouverški stil

Prilikom VanCouverškog stila citiranja koristi se numerička metoda citiranja, tj. reference se u tekstu identificiraju arapskim brojevima u uglatim zagradama i to onim redom kojim se spominje u tekstu. Npr.: Istraživanja provedena na populaciji.... [1] i pacijenata oboljelih od.... [2, 3] pokazala su da... Reference se u popisu literature nižu tim istim redoslijedom, odnosno u popisu se nalazi broj u zagradi koji je naveden i u tekstu ispred citata.

Dodatak 1.D Navođenje popisa literature

Knjiga, odnosno monografija:

1. Prezime i inicijali imena autora
2. U zagradama godina objavljivanja
3. Naslov i podnaslov knjige knjige
4. Broj izdanja (ako nije prvo)
5. Mjesto izdavanja
6. Ime izdavača

Primjer 1:

Silobrčić, V. (2003). Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo. 5. izd. Zagreb, Medicinska naklada.

Primjer 2:

Sikavica, P.; Bahtijarević-Šiber, F. ; Pološki Vokić, N. (2008). Temelji menadžmenta. Zagreb, Školska knjiga.

Poglavlje ili članak u knjizi, ili rad u zborniku

1. Prezime i inicijali imena autora
2. Godina izdavanja knjige ili zbornika
3. Naslov i podnaslov poglavlja ili članka u knjizi ili rada u zborniku (navodnici!)
4. Naslov knjige/zbornika (*kurziv!*)
5. Prezime i ime urednika knjige/zbornika (**ur.**)
6. Broj izdanja (ako nije prvo!)
7. Mjesto izdavanja
8. Izdavač (nakladnik)

Primjer 3:

Klarić, Z.; Gatti, P. (2006). „Ekoturizam“. U: *Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno* (ur. Sandra Čorak, Vesna Mikačić). Zagreb, Institut za turizam, str. 149-164.

Rad, odnosno članak u časopisu

1. Prezime i inicijali imena autora
2. Godina objave časopisa
3. Naslov i podnaslov rada (navodnici!)
4. Naslov časopisa (*kurziv!*)
5. broj sveska (volumena ili godišta)
6. broj sveščića (pojedinačnog broja)
7. raspon stranica

Primjer 4:

Davies, E. (1997). „Learn by wire: managing network access to learning materials“, *The electronic library*, vol. 15(3), 658-693.

Literatura preuzeta s internetskih stranica:

1. Prezime i inicijali imena autora (ako je poznat).
2. Potpuni naslov članka (djela) – stranice.
3. Točan izvor - internet adresa izvora.
4. Datum preuzimanja sadržaja s interneta (u zagradi).

Primjer 5.

Tokić, M.; Proklin, M. Značajke računovodstvenoga informacijskog sustava poduzetnika. http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=112975 (01.09.2012.)

Primjer 6.

IEEE- Advancing Technology for Humanity. <http://www.ieee.org/index.html> (05.09.2012.)