



Popunjava studentska služba, zadatke potpisom odobrava pročelnik, pri preuzimanju zadatka potpisuje student.

Način dodjele broja zadatka:

Broj zadataka sastoji se od:

1. Broja kalendarske godine u kojoj se zadatak izdaje
2. Oznake odjela na kojem je student završio studij (MTS, RAČ, OR, MTS-SD).
3. Oznake načina studiranja (R za redovni studij, I za izvanredni studij)
4. Rednog broja zadatka u kalendarskoj godini.

Sastavnice broja odvojene su povlakom.

Primjeri brojeva šest uzastopnih zadataka, počevši od broja 1:

1. 2015-MTS-R-1
2. 2015-MTS-I-2
3. 2015-RAČ-I-3
4. 2015-RAČ-R-4
5. 2015-MTS-I-5
6. 2015-MTS-SD-I-6