

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Čakovec, 2014.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) članka 31. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, dekanica je donijela

Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Povjerenstvo za bagatelnu nabavu koje nabavlja robu, radove i usluge u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu, istu nabavljaju izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Povjerenstvo za bagatelnu nabavu robu, radove i usluge nabavlja po načelu dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnim cijenama, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, podatke o dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje dekan Veleučilišta.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Služba za financijske poslove.

Članak 3.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn, i radova u vrijednosti od 20.000,00 do 500.000,00 kn Povjerenstvo za bagatelnu nabavu je, u pravilu, dužno pozivom za dostavu ponuda prikupiti najmanje 3 ponude od gospodarskih subjekata.

Iznimno, ovisno o hitnosti nabave, prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Kod ugovaranja usluga čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti pružatelja usluga (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge i sl) ne primjenjuje se odredba stavka 1. ovog članka.

Poziv za dostavu se upućuje na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti, rok dostave, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu za robu, radove i usluge od 20.000,00 do 70.000,00 kuna.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu za robu i usluge od 70.000,00 do 200.000,00, kuna i radove od 70.000,00 do 500.000,00 kuna.

Članak 4.

Povjerenstvo za bagatelnu nabavu će usporediti pristigle ponude, sastaviti zapisnik o pregledu te čelniku tijela predložiti odabir po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 5.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je to izričito određeno u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda dekan će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 7.

Čelnik Veleučilišta će na temelju ovlasti iz Statuta imenovati Povjerenstvo za bagatelnu nabavu koje će dužnosti obavljati do opoziva.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 003-05/14-02/02
URBROJ: 2109-63-02-14-01

Čakovec, 27. siječnja 2014.

Dekanica:
dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.



Ovaj Pravilnik stupio je na snagu danom donošenja i objavljen je na internetskim stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.



Tajnica:
Marija Korunek, dipl. iur.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Korunek', is written over the printed name and partially overlaps the official seal.