

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK

**o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave
nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata**

Čakovec, 2013.

Na temelju članka 111. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 05. veljače 2013., donijelo je

**PRAVILNIK
o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe
nastave nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata**

Članak 1.

Pravilnikom o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata (u dalnjem tekstu: Pravilnik) na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u dalnjem tekstu: Veleučilište) u cilju osiguranja i unaprjeđenja kvalitete izvedbe utvrđuju pravila o postupanju u slučaju, kada se analizom rezultata evaluacije izvedbe nastave nastavnika i suradnika te predmeta od strane studenata kroz studentsku anketu, utvrde nezadovoljavajući rezultati.

Članak 2.

Kvaliteta izvedbe nastave iz predmeta iskazuje se srednjom ocjenom. Zadovoljavajućom srednjom ocjenom, kod evaluacije rada nastavnika i suradnika, smatra se ocjena 3,0 ili više.

Članak 3.

Rezultati se utvrđuju za sve nastavnike i suradnike koji su izvodili nastavu u razdoblju obuhvaćenom studentskom anketom. Mjere se poduzimaju prema nastavnicima i suradnicima koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom.

Članak 4.

Veleučilišno povjerenstvo za unapređenje i osiguravanje kvalitete studiranja će preko pročelnika odjela, a uz znanje dekana i prodekana za nastavu, upoznati nastavnika koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu s rezultatima ankete i zatražiti njegovo pisano očitovanje. U očitovanju nastavnik treba dati i svoje prijedloge za poboljšanja u izvedbi nastave na temelju izrađene samoanalize.

Pročelnik odjela upozorit će nastavnika i suradnika na mogućnost poduzimanja neke od mjera predviđenih ovim Pravilnikom za slučaj ponavljanja nezadovoljavajuće ocjene prigodom slijedeće evaluacije rada nastavnika i suradnika.

Članak 5.

Kad je srednja ocjena izvedbe nastave nastavnika i suradnika iz predmeta više puta uzastopce ispod 3,0 potrebno je poduzeti dodatne korektivne aktivnosti.

Članak 6.

Pri evaluaciji rada nastavnika i suradnika iz predmeta od strane studenata kroz studentsku anketu, ne ograničava se potrebnim minimalnim brojem studenata, da bi se evaluacija smatrala relevantnom.

Ako je pri evaluaciji prisutno manje od pet studenata, uz anketni rezultat stavlja se dodatna oznaka (npr. zvjezdica), te je za slučaj nezadovoljavajuće ocjene potrebno dodatno procijeniti stanje prije eventualnog poduzimanja korektivnih aktivnosti.

Članak 7.

Dodatna procjena stanja prije eventualnog poduzimanja korektivnih aktivnosti, kao i u slučaju bilo kakvih naznaka o mogućem narušavanju predviđene razine kvalitete nastavnog procesa, izvodi se provođenjem dodatne proširene ankete u organizaciji veleučilišnog centra za unapređenje i osiguravanje kvalitete studiranja na Veleučilištu koja treba omogućiti dobivanje dodatnih mjerljivih podataka o nastavnom procesu (predmetu, nastavniku i suradniku).

Članak 8.

Korektivne aktivnosti su aktivnosti privremenog karaktera i traju do trenutka postizanja zadovoljavajuće razine kvalitete nastavnog procesa na predmetu ili kod predmetnog nastavnika i suradnika.

Korektivne aktivnosti, podrazumijevaju izricanje jedne od slijedećih mjere:

1. upućivanje nastavnika i suradnika na stručno odnosno edukacijsko osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave,
2. određivanje sunositelja ili drugog nositelja tog predmeta za idući ciklus izvođenja nastave,
3. određivanje posebnog ispitnog povjerenstva koje će održavati ispite iz predmeta u određenom vremenskom razdoblju u slučaju i statistički vrlo loše prolaznosti na ispitu.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Član ispitnog povjerenstva je i predmetni nastavnik, koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu. Preostala dva člana povjerenstva imenuje dekan na prijedlog pročelnika odjela.

Mjere iz prethodnog stavka izriče dekan na prijedlog pročelnika odjela na kojem se predmet izvodi. Pročelnik podnosi prijedlog u pisanom obliku. Prijedlog mora biti obrazložen i u njemu se moraju navesti razlozi zbog kojih se predlaže izricanje mjere.

Nastavniku i suradniku koji je više puta uzastopce dobio nezadovoljavajuću ocjenu može se istodobno izreći i više mjera istodobno.

Članak 9.

Niti jedna od poduzetih mjera ne može neposredno utjecati na plaću nastavnika na kojeg je primjenjena, niti na druga prava i obveze iz radnog odnosa.

Pored primjene neke od propisanih mjera, dekan je sukladno Zakonu ovlašten i pokrenuti postupke, koji utječe na radno-pravni status zaposlenika.

Članak 10.

Svi izrazi upotrijebljeni u ovome Pravilniku jednako se odnose na osobeoba spola, bez diskriminacije.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-05/13-02/01
Urbroj: 2109-63-03-13-01

Čakovec, 05. veljače 2013.

Dekanica:



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 05. veljače 2013. i stupio je na snagu dana 13. veljače 2013.

Tajnica Veleučilišta:
Marija Korunek, dipl. iur.

