

**MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU**

**PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI**

**Čakovec, 2012.**

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti tajnosti podataka ("Narodne novine" broj 79/07), Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07), Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11), Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03, 144/10, 37/11), Zakona o radu ("Narodne novine", broj 149/09, 61/11), te članka 111. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, Stručno vijeće na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2012. donijelo je sljedeći

## PRAVILNIK O POSLOVNOM TAJNI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovnoj tajni (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pojma poslovne tajne, stupnjevi tajnosti, te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka.

#### 1. Pojam poslovne tajne

#### Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Veleučilišta, drugim općim aktom Veleučilišta ili ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog rada, te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Veleučilišta.

Podaci u smislu ovog Pravilnika jesu: dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, podaci o predmetima, podaci o objektima, podaci o mjerama ili postupcima, te usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Veleučilišta.

Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrte, crteži i slično).

Predmeti su: makete, modeli, uzorci, filmovi, fotografije, mikrofilmovi, kao i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.

Objekti su: sve vrste građevinskih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji, prostorija u kojima se čuvaju povjerljivi dokumenti, planovi i sl.

Mjere i postupci su: sve vrste naloga, zapovijedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

#### 2. Stupnjevi i označavanje tajnosti

#### Članak 3.

Prema stupnju tajnosti, podaci mogu biti: državna tajna, vrlo tajni/vrlo povjerljivi, tajni i povjerljivi.

Podaci za koje je nadležno javno tijelo utvrdilo da predstavljaju državnu tajnu označavaju se oznakom "Državna tajna", odnosno "Vrlo tajno".

Podaci za koje je nadležno javno tijelo ili Veleučilište utvrdilo da predstavlja poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

#### Članak 4.

Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.

Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti, te osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.

Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Ako je to prema prilikama moguće, službena zabilješka o tom priopćenju sastavit će se i u pisanim oblicima i priložiti spisu predmeta koji sadrži tajne podatke.

## **II. PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

### **Članak 5.**

Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Veleučilišta smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Veleučilišta.

Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značaja za poslovno povezivanje pravnih osoba niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

### **Članak 6.**

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

- koje dekan proglaši poslovnom tajnom,
- koji se odnose na mјere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koji se odnose na obranu,
- koje nadležna državna tijela proglaše povjerljivim.

### **Članak 7.**

Veleučilište je dužno čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

- koje je kao poslovnu tajnu saznalo od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Veleučilište obavlja za potrebe oružanih snaga, Ministarstva unutarnjih poslova ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu - do objavlјivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
- podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Veleučilišta utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

## **III. NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

### **Članak 8.**

O primjeni odredaba članaka 5., 6., i 7. ovog Pravilnika skrbi dekan koji je i odgovoran za njihovu provedbu.

#### **1. Obveza čuvanja tajnih podataka**

### **Članak 9.**

Veleučilište će uskratiti obavijest o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratit će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije će biti dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Veleučilište kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

### **Članak 10.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, radnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe, obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti dekan, te da će poduzeti sve mjere osiguranja zaštite tajnosti podataka.

### **Članak 11.**

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u svezi s radom, radnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja dekana.

### **Članak 12.**

U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom, bilo uz privolu osobe čiji se osobni podaci obrađuju, Veleučilište je dužno čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

Radnik koji prikuplja i obrađuje osobne podatke, dužan ih je čuvati i ne davati ih na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim one koja je određena.

### **Članak 13.**

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti učiniti dostupnima neovlaštenim osobama, osim ukoliko je posebnim zakonom propisano drugačije.

### **Članak 14.**

Samo ovlaštene osobe Veleučilišta mogu drugima priopćavati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

## **2. Mjere zaštite tajnih podataka**

### **Članak 15.**

Mjere zaštite jesu:

- utvrđivanje nekog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom,
- način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja,
- trajanje tajnosti,
- obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

### **Članak 16.**

Dekan određuje osobu koja, osim njega, ima uvid u poslovne tajne.

### **Članak 17.**

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, dekan će odmah pokrenuti postupak za utvrđivanje okolnosti uz koje je došlo nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka, te poduzeti mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

### **Članak 18.**

Za povredu poslovne tajne, odgovorni radnik odgovarati će stegovno, materijalno i kazneno, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Stegovna i materijalna odgovornost radnika predviđena je Pravilnikom o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.

Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u svezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je radnik saznao u obavljanju svog posla.

Radnik kazneno odgovara neovisno o stegovnoj odgovornosti.

### **3. Vrijeme čuvanja tajne**

#### **Članak 19.**

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njihovi tajnosti.

Obveza čuvanja poslovne tajne koju je odredio dekan, može prestati protekom određenog roka od prestanka zaposlenja radnika kojemu su tajni podaci bili poznati, ukoliko posebnim zakonom nije što drugo predviđeno.

### **IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KAD SE PODACI KOJI SU NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA**

#### **Članak 20.**

Podatke iz članka 7. ovoga Pravilnika drugim osobama može priopćiti samo ovlaštena osoba Veleučilišta i to samo kada je nužno za obavljanje poslova Veleučilišta:

- uz prethodnu pisano suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom,
- uz prethodnu pisano suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci iz ponude za natječaj ili dražbu.

#### **Članak 21.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjeseta na kojem su zaposleni.

#### **Članak 22.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ukoliko je takvo priopćavanje nužno za obavljanje posla.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznavaju čuvati kao poslovnu tajnu.

#### **Članak 23.**

Povredom čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

#### **Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni Klase: 003-05/10-02/01, Urbroj: 2109-63-03-10-01 od 22. siječnja 2010.

#### **Članak 26.**

Navođenje imenica nastavnik, suradnik, student, zaposlenik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### **Članak 27.**

Izmjene i dopune, kao i tumačenje odredbi ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i za njegovo donošenje.

### **Članak 28.**

Ukoliko dođe do izmjene zakonskih odredbi koje se odnose na materiju uređenu ovim Pravilnikom, primjenjivat će se izravno odredbe zakona.

Klasa: 003-05/12-02/02

Urbroj: 2109-63-03-12-01

Čakovec, 31. siječnja 2012.



**Dekanica:**

Prof. dr. sc. Nevenka Breslauer

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 1. veljače 2012., te je stupio na snagu dana 9. veljače 2012.



Tajnica Veleučilišta:  
Marija Korunek, dipl. iur.