

**MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU**

**PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE**

**Čakovec, 2016.**

Na temelju članka 114. stavka 2. točke 5. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, na prijedlog dekana, Stručno vijeće Međimurskog veleučilišta u Čakovcu na svojoj 100. sjednici održanoj 26. rujna 2016. donosi

## **PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o osiguravanju kvalitete (u dalnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu (u dalnjem tekstu: Veleučilište).

#### **Članak 2.**

Cilj sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu je poboljšanje kvalitete i izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i postupaka vezanih uz nastavni proces, znanstveni i stručni rad, administrativne i tehničke djelatnosti, upravljanje Veleučilištem, studentski standard i razvoj programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta u svim područjima djelovanja.

#### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa.

U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Veleučilišta.

### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

#### **Članak 5.**

Područja vrednovanja sustava i osiguravanja kvalitete su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete,
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete na Veleučilištu,
- unutarnje (samoprovjera) i vanjsko vrednovanje sustava,
- studijski programi i funkcioniranje nastavnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrjednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija, sadržaj i ishodi učenja te proces vrjednovanja studentskog rada),
- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja,
- kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice,

- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava te način prikupljanja, obrade i korištenje informacija,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika te javnosti,
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- međunarodna suradnja,
- društvena odgovornost i doprinos zajednici,
- javnost djelovanja,
- ostala područja od značaja za promicanje i osiguranje kvalitete.

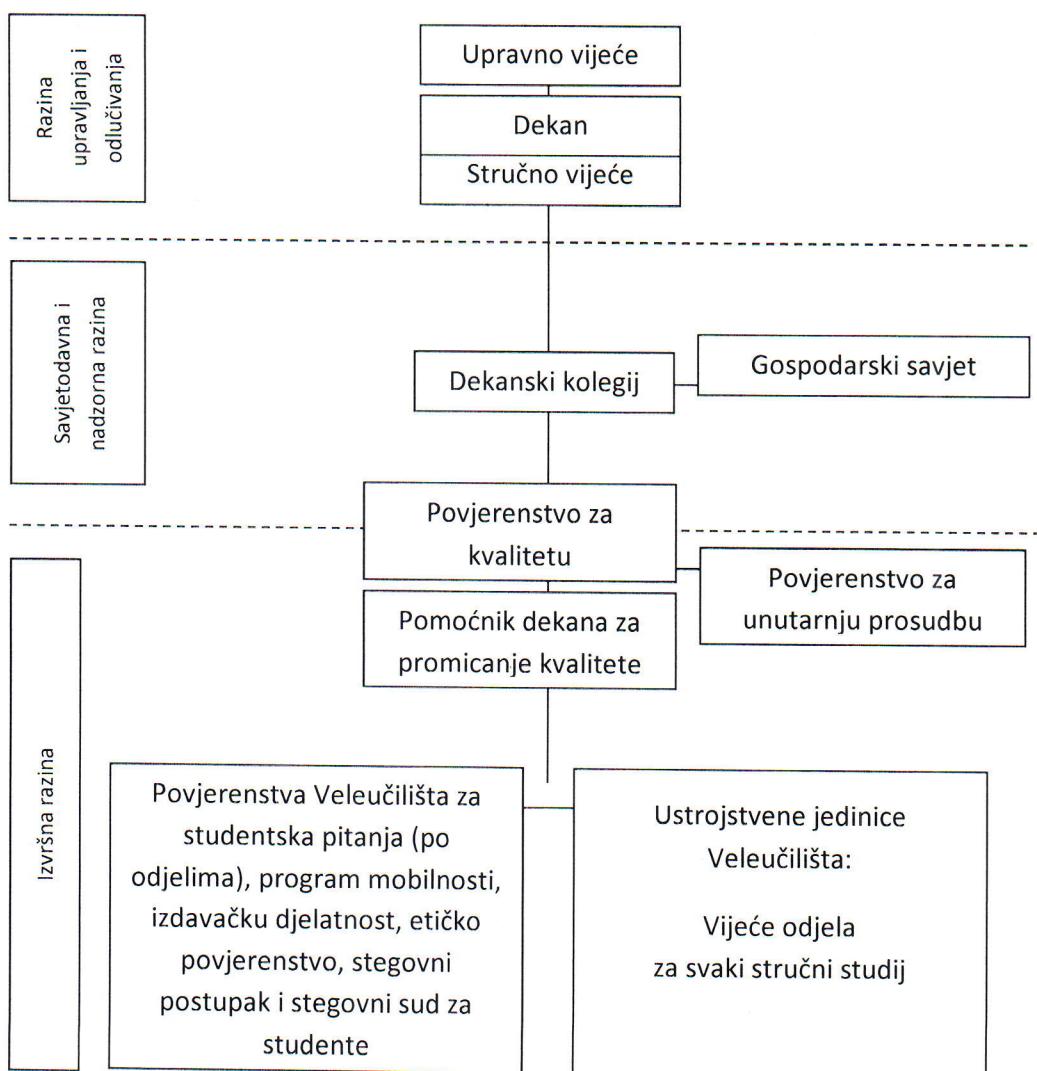
### **Članak 6.**

Područja vrednovanja navedena u članku 5. ovog Pravilnika provode tijela za osiguranje kvalitete navedena u članku 7. ovog Pravilnika.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 7.**

Ustroj sustava upravljanja kvalitetom na Veleučilištu prikazuje sljedeća shema:



### **Članak 8.**

Sustavom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu upravlja Stručno vijeće na čelu s dekanom.

### **Članak 9.**

Dekanski kolegij i Gospodarski savjet su savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i pročelnici odjela. Po potrebi u radu dekanskog kolegija sudjeluju i drugi čelnici ustrojstvenih jedinica Veleučilišta. Dekanski kolegij nadzire izvršenje odluka dekana i Stručnog vijeća koje se odnose na sustav upravljanja kvalitetom.

Gospodarski savjet imenuje dekan na razdoblje od četiri (4) godine. Sastoji se od sedam (7) članova kojeg čine šest (6) predstavnika gospodarstva i prodekan za razvoj.

Dekanski kolegij i Gospodarski savjet savjetuju i predlažu dekanu rješenja iz svih područja djelatnosti Veleučilišta, uključujući područje osiguravanja kvalitete.

### **Članak 10.**

Stručno vijeće iz područja osiguravanja kvalitete donosi:

- imenovanje i razrješavanje članova Povjerenstva za kvalitetu,
- Odluke o prihvaćanju Strategije razvoja i Priručnika sustava upravljanja kvalitetom,
- Odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebno one koje se odnose na:
  - prihvaćanje planova i izvješća Povjerenstva za kvalitetu,
  - odobravanje, periodično vrednovanje i izmjene studijskih programa, kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
  - izmjene unutarnjeg ustroja Veleučilišta i ustroja radnih mesta.

Stručno vijeće donosi i druge odluke u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

## **IV. POSLOVI I NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KVALIETU**

### **Članak 11.**

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) je savjetodavno i izvršno tijelo Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom osniva Stručno vijeće.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo je sastavljeno od osam (8) članova i to:

- pomoćnik dekana za promicanje kvalitete po dužnosti član, odnosno predsjednik Povjerenstva,
- pročelnici odjela (3),
- jednog člana predlažu studenti članovi Stručnog vijeća ili Studentski zbor iz redova studenata,
- jedan član nastavnog osoblja,
- jedan član iz redova nenastavnog osoblja,
- jedan predstavnik vanjskih dionika.

### **Članak 13.**

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja:

- pripreme i organizaciju provedbe vanjskog vrednovanja sustava kvalitete,
- poslove pripreme, organizacije i provedbe studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, evaluaciju rada administrativnog i tehničkog osoblja te priprema, organizira anketiranje poslodavaca i bivših studenata Veleučilišta,
- analizu rezultata ankete i skrbi o unosu i statističkoj obradi podataka te dostavu skupnih podatka i rezultata ankete Stručnom vijeću, a dekanu podatke i rezultate ankete koje on proslijediće pročelnicima odjela za studije iz njihove nadležnosti s identifikacijom nastavnika,
- arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa,
- pripremu i koordiniranje izrade prijedloga odluka, poslovnika, pravilnika i drugih dokumenta iz sustava kvalitete te prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
- pripremu i u suradnji s prodekanom za nastavu provodi analizu primjene kriterija, pravila i procedura vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja rezultata,
- izradu stručnih izvješća i predlaže prodekanu za nastavu i dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unapređivanje sustava kvalitete nastavnog procesa,
- izradu stručnih izvješća i predlaže dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unapređivanje sustava kvalitete Veleučilišta,
- poslove ažuriranja, odnosno izmjena i dopuna dokumenata o kvaliteti Veleučilišta i osigurava njihovu dostupnost,
- predlaže plan mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom,
- informiranje Stručnog vijeća, studenata, nastavnika i ostalog administrativno i tehničkog osoblja, predstavnika Alumni kluba Veleučilišta i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta dva puta godišnje,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.

Povjerenstvo koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, internim i eksternim vrednovanjem sustava kvalitete Veleučilišta prema normi ISO 9001:2008 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove u svezi s osiguravanjem sustava kvalitete nastavnog i poslovnog procesa koji su određene zakonom, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta te drugim aktima Veleučilišta ili nalozima dekana i Stručnog vijeća.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta.

Povjerenstvom rukovodi pomoćnik dekana za promicanje kvalitete.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Veleučilišta sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete te u tom smislu:

- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu, ali i u široj visoko školskoj zajednici te javnosti,
- na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže dekanu i Stručnom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže Stručnom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i mehanizme za unapređivanje sustava kvalitete na Veleučilištu te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja

kvalitete.

- organizira rad Povjerenstava za unutarnju prosudbu, prati i analizira periodična unutarnja vrednovanja kvalitete, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta te o tome izvješćuje Stručno vijeće,
- predlaže dekanu i Stručnom vijeću postupke i mјere za unaprjeđenje postojećeg stanja.

Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Veleučilišta što uključuje:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- praćenje kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje),
- analizu kompetencija nastavnog osoblja i prijedlozi za njihovo usavršavanje,
- razvijanje postupaka unaprjeđenja nastavnog procesa,
- analiza kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- definiranje i primjena kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Statuta, drugih općih akata Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.

### **Članak 15.**

Članovi Povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

### **Članak 16.**

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati prodekani i ostale osobe koje imenuje dekan, ali bez prava odlučivanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:

- sami zatraže razrješenje,
- prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
- ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu,
- ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o etički kodeks Veleučilišta.

### **Članak 17.**

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica. Povjerenstvo se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva. Na sjednicama se vodi zapisnik. Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

## **V. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU**

### **Članak 18.**

Povjerenstva za unutarnju prosudbu su neovisna tijela Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom imenuje dekan na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu. Povjerenstva se

imenuju na razdoblje koje nije kraće od jedne godine, a svakom Povjerenstvu se može produžiti mandat u istom sastavu. Članovi Povjerenstava za unutarnju prosudbu ne smiju biti rukovoditelji ili djelatnici zaposleni odnosno zaduženi za poslove iz područja koje se prosuđuje. Broj i sastav Povjerenstava za unutarnju prosudbu određuje se planom unutarnjih prosudbi Povjerenstva za kvalitetu.

### **Članak 19.**

Na temelju Statuta Veleučilišta dekan donosi odluku o imenovanju članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu.

Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri (3) člana. Članovi povjerenstva mogu biti:

- studenti članovi Stručnog vijeća ili predloženi od Studentskog zbora,
- nastavnici i suradnici,
- nenastavno osoblje,
- vanjski dionici.

### **Članak 20.**

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje, prema godišnjem planu, provodi proces unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta. Prosudba sustava osiguravanja kvalitete sastoji se iz četiri faze: Planiranje; Prosudba u užem smislu; Izrada izvješća; Naknadno praćenje/follow-up.

Postupak provedbe unutarnje prosudbe definiran je Priručnikom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Statuta, drugih općih akata Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.

### **Članak 21.**

U pogledu prava, dostupnosti materijala i razrješenja člana Povjerenstva na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 15. i 16. ovog Pravilnika.

## **VI. VIJEĆA ODJELA**

### **Članak 22.**

Vijeće odjela za svaki stručni studij (u nastavku: Vijeće) osnovano je na svakom odjelu u sustavu Veleučilišta prema Statutu Veleučilišta.

### **Članak 23.**

Vijeće odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini odjela. U svezi s odredbom članka 13. i 14. ovog Pravilnika Vijeće odjela u suradnji s Povjerenstvom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na odjelu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na odjelu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (nastavnih, administrativnih i tehničkih) na odjelu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisленo se primjenjuju odredbe Zakona o

osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), norme ISO 9001, Statut i drugi relevantni opći akti Veleučilišta.

### **Članak 25.**

Nadležne ustrojstvene jedinice i tijela Veleučilišta dužna su u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladiti svoje odluke i djelovanje sa odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 26.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

### **Članak 27.**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete Međimurskog veleučilišta u Čakovcu KLASA: 003-05/15-02/05, URBROJ: 2109-63-02-15-01 od 18. studenog 2015.

### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-05/16-02/04

Urbroj: 2109-63-02-16-01

Čakovec, 26. rujna 2016.

**Dekanica:**

doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu 26. rujna 2016. i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Tajnica Veleučilišta:  
Marija Korunek, dipl. iur.

