

MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

PRAVILNIK
o načinu dodjele AAI@EduHr elektroničkog identiteta
i održavanju imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta
na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu

Čakovec, rujan 2015.

Na temelju Pravilnika o ustroju autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj - AAI@EduHr i članka 114. stavak 4. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, dekanica donosi

**Pravilnik
o načinu dodjele AAI@EduHr elektroničkog identiteta
i održavanju imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta
na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se način dodjeljivanja AAI@EduHr elektroničkog identiteta (u daljnjem tekstu: e-identitet) korisnicima, kao i način održavanja imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta (u daljnjem tekstu: imenik).

Članak 2.

E-identitet je skup podataka o pojedincu, koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) nekom resursu (npr. web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, servisu itd.).

E-identitet je skup podataka o pojedincu čije su sastavnice (atributi):

- ime i prezime
- brožani identifikator osobe (JMBG, OIB)
- korisnička oznaka
- identifikator korisnika u ustanovi
- zaporka
- elektronička adresa
- poštanska adresa
- naziv i oznaka matične ustanove i itd.

Članak 3.

AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika.

Svaka matična ustanova iz sustava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni e-identiteti korisnika iz te ustanove.

Sustav AAI@EduHr korisnicima (pojedincima) nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr uz pomoć jedinstvenog e-identiteta dobivenog na matičnoj ustanovi.

Članak 4.

E-identitet u sustavu AAI@EduHr je virtualni identitet na CARNet mreži kojega dobivaju pojedinačni korisnici iz ustanova članica CARNet-a i koji im omogućuje korištenje CARNetovih usluga te pristup službenom e-mail pretincu.

E-identitet služi pri autentikaciji i autorizaciji za razne CARNetove usluge i servise, te je nužan za ostvarivanje prava na CARNetove usluge. Oblik: korisnik@ustanova.hr (npr. petar.peric@mev.hr ili petar.peric@student.mev.hr)

Članak 5.

Korisnik iz članka 1. ovog Pravilnika je djelatnik Međimurskog veleučilišta u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), student, vanjski suradnik ili gost na Veleučilištu.

Članak 6.

Uspostavom operativne veze između imenika i ISVU sustava održavanje sadržaja imenika ustanove vrši se kroz ISVU sustav.

Članak 7.

Dodjeljivanje e-identiteta vrši se automatski kroz ISVU sustav prilikom upisa studenta na Veleučilište.

Student je dužan prilikom upisa na Veleučilište popuniti i potpisati pristupnicu koju će dobiti prilikom upisa, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Potpisom pristupnice iz stavka 1. ovog članka tražitelj e-identiteta ujedno prihvaća sve uvjete korištenja e-identiteta. Svojim potpisom tražitelj e-identiteta također izjavljuje da je upoznat sa svim svojim pravima i obvezama u svezi korištenja e-identiteta.

Pristupnica se može predati službenoj osobi prilikom upisa na Veleučilište ili u Službi za studentske poslove.

U slučaju eventualnih problema vezanih za pravo dodjele e-identiteta, administrator imenika ili Služba za studentske poslove pisanim će se putem ili elektroničkom poštom obratiti dekanu koji će odlučiti o istom.

Članak 8.

Putem ISVU sustava vrši se automatsko otvaranje i brisanje e-identiteta iz imenika.

Studentima se e-identiteti dodjeljuju prilikom upisa na studij i ostaju otvoreni 30 dana nakon odlaska s Veleučilišta, bilo završetkom ili prekidom studija.

Djelatnicima i vanjskim suradnicima se e-identiteti dodjeljuju prilikom zapošljavanja i ostaju otvoreni 30 dana nakon odlaska s Veleučilišta, bilo završetkom radnog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Gostima se e-identiteti dodjeljuje na osobni zahtjev i ostaju otvoreni 30 dana nakon odlaska sa ustanove.

Članak 9.

Uručivanje podataka o e-identitetu vrši djelatnik Službe za studentske poslove ili administrator imenika uručujući svakom korisniku isključivo osobno (ne putem telefona ili e-maila) uz predodžbu indeksa ili osobne iskaznice.

U izvanrednim situacijama (studenti s prebivalištem izvan Međimurske županije ili izvanredni studenti), moguće je slanje podataka o e-identitetu poštom.

Članak 10.

Strogo je zabranjeno slanje lozinke e-identiteta putem e-maila, korištenje tuđeg ili davanje na korištenje vlastitog e-identiteta. U slučaju kršenja odredbi o načinu korištenja e-identiteta, administrator imenika može trajno ukinuti e-identitet korisniku.

Članak 11.

Regulacija i produživanje trajanje e-identiteta vrši se automatski kroz ISVU sustav prilikom upisa studenta u novu akademsku godinu dok za djelatnike i vanjske suradnike produživanje nije potrebno jer ne postoji datum isteka.

Članak 12.

Služba za studentske poslove Veleučilišta dužna je u roku od 15 dana od promjene statusa studenta pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti administratora imenika o istom te studentu promijeniti status u ISVU sustavu.

Članak 13.

Na pisani zahtjev korisnika Službi za studentske poslove, Veleučilište je dužno izbrisati njegov e-identitet iz imenika pri čemu mora obvezno upozoriti korisnika na posljedice brisanja e-identiteta iz AAI@EduHr sustava.

Članak 14.

Ovlaštena osoba zadužena za održavanje imenika je administrator imenika i Služba za studentske poslove.

Članak 15.

Administrator imenika i Služba za studentske poslove dužni su brinuti o ažurnosti podataka koji su u nadležnosti Veleučilišta, pri čemu se prvenstveno misli na povezanost vlasnika e-identiteta s Veleučilištem, tj. sve obvezne atribute.

Članak 16.

Administrator imenika ili Služba za studentske poslove dužni su ukloniti e-identitet iz imenika svih onih korisnika s kojima se ne može uspostaviti temeljna pripadnost Veleučilištu, a koji nisu obrisani prilikom odlaska s Veleučilišta ili prekida statusa studenta.

Članak 17.

U slučaju gubitka podataka o e-identitetu korisnik je dužan dostaviti u Službu za studentske poslove pismeni zahtjev s obrazloženjem te svim potrebnim podacima o korisniku nakon čega će mu biti izdana nova lozinka.

Članak 18.

Veleučilište je dužno omogućiti administratoru imenika i Službi za studentske poslove nadzor nad procesom dodjele i održavanja elektroničkih identiteta.

Članak 19.

U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka u imeniku Veleučilišta, korisnik je obavezan izvijestiti Službu za studentske poslove.

Korisnik može i sam vršiti promjene svojih podataka na imeniku (izmjena lozinke) putem sučelja: <https://domus.srce.hr/ldap/user/index.php>.

Članak 20.

Veleučilište mora poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti da bi osigurala pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama odnosno resursima koji se nalaze na popisu održavatelja AAI@EduHr sustava.

U slučaju sigurnosnog incidenta, na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Veleučilište je dužno surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

Članak 21.

Administrator imenika ili Služba za studentske poslove će na vrijeme, pisanim putem ili elektroničkom poštom, obavijestiti korisnike o eventualnim izmjenama načina korištenja usluge.

Članak 22.

Svi izrazi upotrijebljeni u ovome Pravilniku jednako se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu dodjele AAI@EduHr elektroničkog identiteta i održavanja imenika AAI@EduHr elektroničkih

identiteta na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu Klasa: 003-05/13-02/03, Urbroj: 2109-63-02-13-01 od 11. prosinca 2013.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 003-05/15-02/04
Urbroj: 2109-63-02-15-01

Čakovec, 08. rujna 2015.

Dekanica
doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
dana 08. rujna 2015. te stupa na snagu danom objave.

Tajnica Veleučilišta:
Marija Korunek, dipl. iur.

