

Povjerenstvo za kvalitetu nakon provedene unutarnje prosudbe (interni audit) donosi

Izvešće po provedenoj unutarnjoj prosudbi

Unutarnja prosudba održana je 19. listopada 2015. godine prema *Planu unutarnje prosudbe (Interni audit) sustava kvalitete na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu* donesenom od strane Povjerenstva za kvalitetu 12.10.2015. godine.

Cilj unutarnje prosudbe: PROVJERA I OCJENA UČINKOVITOSTI I SVRSISHODNOSTI SOK-A

Rezultati prosudbe:

1. PREGLED DOKUMENTA SUSTAVA UPRAVLJANJA I OSIGURAVANJA KVALITETE, POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

1.1. ANALIZA PRAVILNIKA O SUSTAVU ZA KVALITETU- Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo je pregledom sadržaja Pravilnika utvrdilo da postoje nedostaci koje je potrebno izmijeniti, te su doneseni sljedeće preporuke za izmjenu Pravilnika.

Prijedlozi za poboljšanje:

- Potrebno je uskladiti Pravilnik s ESG-om 2015.
- Usklađivanje Pravilnika s novim Statutom MEV-a
- Uvođenje Povjerenstava za unutarnju prosudbu
 - o Primijećeno je da ukoliko Povjerenstvo za kvalitetu provodi audit procesa vezanih uz Odjele da bi trebalo isključiti sudjelovanje pročelnika odjela koji su u sastavu Povjerenstva. Pri prosudbi uprave pojedini članovi Povjerenstva za kvalitetu također auditiraju područje za koje su zaduženi. Povjerenstvo za kvalitetu predlaže uvođenje novih povjerenstava za unutarnju prosudbu koja su neovisna tijela nevezana uz procese koji se prosuđuju. Također je primijećeno da nije jasno definiran način provođenja interne prosudbe pa se predlaže definiranje istog.
- Jasnije preciziranje organizacione strukture sustava upravljanja kvalitetom
 - o Potrebno je odrediti upravljačku, nadzornu i izvršnu razinu sustava
- Jasnije i preciznije definirati nadležnosti i obveze pojedinih povjerenstava i Odbora
- Razmotriti mogućnost uvođenja Prodekana za kvalitetu i međunarodnu suradnju koji bi preuzeo ulogu upravljanja sustavom za kvalitetu

Rok provedbe: studeni 2015.

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, dekan, Stručno vijeće

Plan aktivnosti:

Povjerenstvo za kvalitetu treba na sjednicama izraditi i usuglasiti novi Pravilnik o kvaliteti. Novi Pravilnik predaje se Stručnom vijeću na usvajanje u studenom 2015. godine.

1.2. ANALIZA PRIRUČNIKA SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM- Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo je pregledom sadržaja Priručnika i usporedbom s ESG standardom utvrdilo da postoje nedostaci koje je potrebno izmijeniti, te su doneseni sljedeće preporuke za izmjenu Priručnika.

Prijedlozi za poboljšanje:

- potrebno je uskladiti Priručnik s ESG-om 2015. i novim Pravilnikom o sustavu za kvalitetu
 - o Priručnik je potrebno uskladiti prema točkama ESG standarda
- usklađivanje Priručnika s novim Statutom MEV-a
- Jasno definirati način provođenja interne prosudbe te auditirana područja. Odrediti način, termine i odgovorne osobe za provođenje interne prosudbe prema ESG i ISO standardu.
- Jasnije preciziranje i usklađivanje po dokumentima organizacione strukture Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
 - o Potrebno je izraditi organizacijsku shemu prema novom Statutu MEV-a i promjenama koje se predviđaju novom Strategijom
- Detaljnije precizirati ciljeve Priručnika i područja osiguravanja kvalitete prema točkama ESG standarda
- Definirati pravila i postupke osiguravanja kvalitete na Veleučilištu koja uključuju
 - o određivanje provedbe i načina provedbe provjere
 - o vrijeme provedbe i odgovornosti
 - o indikatore uspješnosti.
- Uskladiti prema akcijskim planovima Strategije indikatore uspješnosti.

Rok provedbe: veljača 2016.

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, dekan

Plan aktivnosti:

Do studenog 2015. potrebno je izraditi novi Priručnik sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.

Nakon usuglašavanja Priručnika sustava upravljanja kvalitetom Povjerenstvo će odrediti novi plan daljnjih koraka koje je potrebno poduzeti a koji uključuju sljedeće:

- o Nakon izrade novog Priručnika potrebno je uskladiti sve ISO radne upute i obrasce da odražavaju promjene u novom Priručniku
- o Usklađivanje ostalih dokumenata i pravilnika Međimurskog veleučilišta u Čakovcu

1.3. IMPLEMENTACIJA NALAZA IZVJEŠĆA O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE OD STRANE AZVO-a - Uprava

Povjerenstvo je pregledom dokumenta vezanih uz Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete utvrdilo da ne postoje nedostaci pri izvršavanju obveza.

Iz pregledane dokumentacije može se zaključiti da je 2. lipnja 2015. u postupku reakreditacije MEV-a u akademskoj godini 2013./2014. ministar znanosti, obrazovanja i sporta izdao je Potvrdu u kojoj se potvrđuje da Veleučilište ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja čime se potvrđuje ispunjavanje zahtjeva iz pisma očekivanja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

U svrhu dobivanja Potvrde prema akcijskom planu učinjeno je sljedeće:

- Smanjena je upisna kvota izvanrednih studenata na Održivom razvoju s 60 na 30 studenata
- Smanjena je upisna kvota na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment turizma i sporta sa 60 na 30 studenata
- Veleučilište je zaposlilo 8 nastavnika
- Veleučilište je uputilo i sufinancira 10 nastavnika na poslijediplomskim studijima
- Nastavni materijali i kolegiji na Loomenu povećani su s 70% na 85%
- Veleučilište je opremilo 2 predavaonice (80 mjesta) i 12 nastavničkih kabineta
- Izrađena je kompletna projektna dokumentacija za izvođenje radova opremanja studentskog doma i studentske prehrane. Pripremni radovi kreću: 1.12.2015.
- Povećanje postotka i broja završenih studenata u propisanom roku:
 - o Ak. god. 2013./2014. -43
 - o Ak. god. 2014./2015. -121

Prijedlog za poboljšanje:

Rok provedbe: studeni 2015.

Odgovornost: dekan

Plan aktivnosti:

Sljedeći izvještaj Agenciji o realizaciji akcijskoga plana i ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu Agencije (Mozvag) u studenom 2015.

1.4. STRATEGIJA I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE – Uprava

Povjerenstvo je pregledom sadržaja Strategije utvrdilo da postoji mogućnost za poboljšanje Strategije te su predloženi prijedlozi za poboljšanje.

Politika sustava osiguranja kvalitete javno je dostupna na internetskim stranicama Međimurskog veleučilišta u Čakovcu. Također je ispisana i izvješena u Uredu dekana.

Iz SWOT analize Veleučilišta u Strategiji Međimurskog Veleučilišta u Čakovcu pod slabosti prepoznat je nedovoljno uspostavljen sustav osiguranja kvalitete kojeg je potrebno dalje razvijati. Glavni uzrok navedene slabosti je nedostatak kadra za obavljanje poslova vezanih uz osiguranje kvalitete.

Osiguranje kvalitete Veleučilišta prepoznato je u Misiji Veleučilišta. U okviru Strategije definiran je i razvoj sustava osiguravanja kvalitete. Vezano uz kvalitetu definiran je Strateški cilj 4 - unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitete, razvijanje i unaprjeđenje mehanizama i postupaka za osiguranje kvalitete s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvalitete i javno informiranje o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

Prijedlog za poboljšanje Strategije:

- Izmjena organizacijske sheme prema novom Statutu i prema eventualnim promjenama u novom Pravilniku o sustavu za kvalitetu
- Detaljnije definirati postupke koji će osigurati ispunjenje osiguranja zadovoljavanja pojedinih strateških ciljeva Veleučilišta te precizirati mjere provedbe definiranjem detaljnih akcijskih planova koji uključuju:
 - o Rokove provedbe za pojedine aktivnosti
 - o Ocjene stupnja provedbe
 - o Detaljniji indikatori uspješnosti.

Rok provedbe: veljača 2016.

Odgovornost: dekan, prodekani, pročelnici odjela

Plan aktivnosti:

Održati tematske sastanke dekanskog kolegija po pojedinim ciljevima Strategije i izrada akcijskih planova prema mjerama iz Strategije koje su potrebne za ostvarenje ciljeva. Pri izradi plana za svaki cilj precizirati odgovornosti, rokove provedbe i indikatore uspješnosti.

2. ODOBRENJE, PRAĆENJE I PERIODIČNE PROVJERE PROGRAMA I KVALIFIKACIJA

U Strategiji MEV-a predviđeno je uvođenje novih studijskih programa i revizija postojećih. Postojeći studijski programi revidiraju se periodično u svakoj akademskoj godini ali ne postoji jasna procedura i rokovi provedbe revizije studijskih programa. U Priručniku za kvalitetu potrebno je detaljnije opisati postupke revizije i uvođenja novih studijskih programa.

Na Veleučilištu se provode studentske ankete na kraju svakog semestra i izrađuju izvješća. Posljednje 2 ankete rađene su preko ISVU sustava dok su ranije bile vođene u vlastitom sustavu. Ukupni rezultati anketa predstavljeni su na sjednici Stručnog vijeća i objavljeni na internetskim stranicama MEV-a a pojedinačni predstavljeni nastavnicima koji su izvodili nastavu. Izrađen je i Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave nastavnika i suradnika prema kojem se poduzimaju mjere u slučaju loših ocjena. Kod posljednje dvije provedene ankete u zadnjih godinu dana nisu se poduzimale mjere po Pravilniku jer nije bilo indikatora za isto. Ne postoji Pravilnik o provođenju studentske ankete prema kojem bi se provjerio način provođenja ankete već su pravila bila dogovorena prilikom početnog provođenja anketa.

Osim studentskih anketa Veleučilište je definiralo i ankete za poslodavce kod kojih su studenti na praksi, ankete nakon završetka studija, te ankete prilikom organiziranja promocija. U ISO sustavu definirana je i objavljena na mrežnim stranicama UP-21 Uputa za provođenje ocjene studija od strane poduzetnika te OB-53 Anketa – ocjena studija od strane poduzetnika te UP-22 Uputa za provođenje ankete ocjene studija od strane prvostupnika i OB- 54 Anketa-ocjena studija od strane prvostupnika. U navedenim dokumentima opisana je procedura i način provođenja te određeni termini izvještavanja. Izvješće ocjene studija od strane prvostupnika očekuje se u prosincu 2015. a Izvješće o ocjeni studija od strane poduzetnika nije izrađeno.

Prijedlozi za poboljšanje:

- potrebno je uskladiti Priručnik s ESG-om i novim Pravilnikom o sustavu za kvalitetu
 - o Priručnik je potrebno uskladiti prema točki 1.2. Izrada i odobrenje programa
- Detaljnije precizirati izmjene i dopune studijskih programa
 - o Izrada Pravilnika o postupku unaprjeđenja i revizije studijskih programa
- Precizirati postupke izrade, odobrenja i provedbe novih studijskih programa
 - o Izraditi pravilnik ili radnu uputu koji opisuju postupke provedbe i odobrenja novih studijskih programa
- Precizirati provedbu anketa koje su pokazatelji kvalitete rada na Veleučilištu
 - o Izraditi Pravilnik o provođenju studentske ankete
 - o Definirati anketu za studente koja se ispunjava prilikom promocije kako bi se mogli prikupljati podaci o zaposlenosti studenta
 - Dosadašnji način prikupljanja podataka usmenim putem definirati i uobličiti u pisanom obliku
 - o Anketa *Alumni* kluba o uspješnosti zapošljavanja i analizi stečenih znanja i vještina
- Uvesti provođenje analize uspješnosti zapošljavanja podacima osiguranim putem Zavoda za zapošljavanje
- Uvesti provođenje analize broja studenata koji su studij završili i diplomirali godišnje, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program

- Uvesti provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja

Rok provedbe: veljača 2016.

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, dekan, prodekan za nastavu

Plan aktivnosti:

Prosinac 2015.:

- Izvješće o ocjeni studija od strane poduzetnika usvojeno na vijeću odjela i Stručnom vijeću
- Izvješće ocjene studija od strane prvostupnika usvojiti na Stručnom vijeću

U novom Priručniku sustava upravljanja kvalitetom Povjerenstvo će usuglasiti postupke i provedbu odobrenja novih studijskih programa kao i postupke periodične provjere studijskih programa.

Nakon izrade Priručnika potrebno je izraditi Pravilnik o postupku unaprjeđenja i revizije studijskih programa i pravilnik ili radnu uputu koji opisuju postupke provedbe i odobrenja novih studijskih programa.

- Nakon izrade novih Pravilnika potrebno je uskladiti sve ISO radne upute i obrasce da odražavaju promjene.
- Iz Strategije izraditi akcijske planove za uvođenje novih studija

3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Povjerenstvo je pregledom mape na ISO sustavu ustvrdilo da se obrazac OB-29 Evidencija objavljenih stručnih i znanstvenih radova redovito ispunjava na kraju kalendarske godine. Na Veleučilištu se odobravaju sredstva svim nastavnicima za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama i za daljnje školovanje. Objavljuju se skripte zaposlenih nastavnika. Organiziraju se edukativne radionice.

Prijedlog za poboljšanje:

- Koristiti podatke CROSBİ baze za sve nastavnike koji imaju identifikacijski broj znanstvenika dok se za ostale vodi zasebna baza.
- evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima, obrada podataka o publiciranosti radova, sudjelovanje na projektima.

Rok provedbe: veljača 2016.

Odgovornost: dekan, prodekani, pročelnici odjela

Plan aktivnosti:

Preko Priručnika za kvalitetu ustrojiti izvještavanje o znanstveno-istraživačkom radu s opisom provedbe i načinima provedbe, vremenom i odgovornošću te indikatorima uspješnosti.

4. OCJENJIVANJE STUDENATA I VREDNOVANJE STUDENTSKOG RADA

Pravilnikom o studiranju osigurana je dostupnost i transparentnost kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Navedenim Pravilnikom pobliže se definiraju ispiti i druge provjere znanja, javnost ispita, ispitni rokovi, kalendar i raspored ispita, vrijeme polaganja ispita, broj izlazaka na ispite, ocjenjivanje, kao i pravo žalbe na ocjenu. Pravilnikom o završnom radu, završnom ispitu i završetku prediplomskih stručnih studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija jasno su definirani načini izrade i obrane završnog rada.

Jasni kriteriji, pravila i način ocjenjivanja javno su dostupni te objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta ili na CARNetLoomen sustavu za svaki od predmeta. Unutar svakog predmeta nastavnici koriste mogućnosti provođenja kolokvija po tematskim cjelinama koji studentima omogućuju jednostavnije polaganje ispita i lakše savladavanje gradiva. Ostvareni uspjeh na kolokviju dostupan je svakom studentu na CARNetLoomen sustavu, dok je uspjeh na ispitu ili ocjena iz pojedinog kolegija dostupna preko ISVU sustava Veleučilišta. Pri objavi ocjena vodi se računa o zaštiti osobnih podataka. Obavijest o izvanrednim i dekanskim rokovima postavljaju se na internetske stranice Veleučilišta dok se redovni rokovi objavljuju u ISVU sustavu.

Prijedlog za poboljšanje:

Rok provedbe:

Odgovornost:

Plan aktivnosti:

5. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVNOG OSOBLJA

Radi osiguravanja kvalitete na Veleučilištu obavlja se vrednovanje poučavanja i nastavnog procesa različitim metodama. Utvrđuje se omjer nastavnika i studenata, kao i omjer asistenata i stručnih suradnika u odnosu na nastavnike. Anketiranjem studenata dobiva se povratna informacija o kvaliteti nastavnog procesa, vrše se korektivne radnje i unapređuje se proces.

Veleučilište prilikom zapošljavanja nastavnika vodi računa o zadovoljavanju osnovnih kriterija nastavničkog zvanja. Nastavnicima se omogućuju usavršavanja u metodičkim i andragoškim metodama tijekom rada.

Izrađeno je i usuglašeno izvješće o analizi opterećenosti nastavnika u nastavi. Redovito se izrađuju Planovi zapošljavanja novih nastavnika i napredovanje postojećih. Izrađuje se izvješće o angažmanu nastavnika na drugim institucijama. Ankete studenata, poslodavaca kod kojih su studenti na praksi redovito se provode. Provodi se međunarodna razmjena nastavnika preko Erasmus sustava.

Prijedlog za poboljšanje:

- Definirati anketu samoevaluacije nastavnika
- Uvesti *peer review*
- Razrada sustava izbora u zvanje – izrada radne upute
- Uvesti izvješće o radu nastavnika u sustavu E-učenja

Rok provedbe: veljača 2016.

Odgovornost: dekan, prodekani, pročelnici odjela

Plan aktivnosti:

Preko Priručnika za kvalitetu ustrojiti izvještavanje o kvaliteti nastavnika s opisom provedbe i načinima provedbe, vremenom i odgovornošću te indikatorima uspješnosti.

6. OBRAZOVNI RESURSI I POMOĆ STUDENTIMA

Veleučilište ima osiguran prostor za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa (predavanja, vježbe, seminari). Dio laboratorijskih vježbi i nastava TZK odvija se izvan zgrade Veleučilišta. Veleučilište u Strategiji predviđa adaptaciju zgrade za centre izvrsnosti s laboratorijima koji će zamijeniti laboratorije koji se koriste izvan ustanove. Strategijom je predviđena adaptacija zgrada oko Veleučilišta za potrebe Studentskog doma i studentske prehrane. Na cijelom Veleučilištu omogućen je bežični pristup internetu. Prostor je prilagođen osobama s invaliditetom te se nastava planira u prizemlju za vježbe i predavanja na kojima sudjeluju osobe s invaliditetom. Veleučilište je osiguralo prostor za samostalan rad (čitaonica opremljena računalima), knjižnicu, prostorije s računalima za studente. Radno vrijeme knjižnice podijeljeno je u prijepodnevnne i poslijepodnevnne termine te usklađeno je s potrebama studenata i objavljeno na web stranicama Veleučilišta. Broj primjeraka knjiga zadovoljava osnovni pregled literature za nesmetano praćenje nastave. Stručna literatura se stalno obnavlja novim izdanjima i potrebama nastave. Propisan je način nabave stručne literature za potrebe nastave. Služba za studentske poslove prilagođena je potrebama studenata što je vidljivo u radnom vremenu koje je podijeljeno u poslijepodnevnne i prijepodnevnne termine.

Planiranjem razvoja resursa na Veleučilištu ostvaruje se cilj otvaranja novih predavaonica, kabineta za nastavnike i prostorija za studente što je vidljivo iz adaptacije potkrovlja Veleučilišta.

Prijedlog za poboljšanje:

- U zadnje dvije ankete zbog nedostataka ISVU sustava nisu provedene ankete o zadovoljstvu tehničko administrativnim osobljem i knjižnicom. U narednom razdoblju potrebno je osmisliti način provođenja navedene ankete kako bi se ocjenjivanje moglo izvršiti na kraju zimskog semestra 2015./2016. godine (procjenu administrativnog osoblja i knjižnice dovoljno je provoditi jednom godišnje).
- Uvrstiti provođenje ankete o administrativno tehničkom osoblju i knjižnici u Pravilnik o provođenju studentske ankete. Za provođenje anketiranja iskoristiti predložke korištenje u ranijim provođenjima anketa.

Rok provedbe: srpanj 2016.

Odgovornost: dekan, prodekani, ISVU koordinator, Povjerenstvo za kvalitetu

Plan aktivnosti:

Istražiti mogućnost provođenja ankete o administrativno tehničkom osoblju preko ISVU sustava. Za navedeno zadužen je ISVU koordinator. Razmotriti alternativne metode anketiranja studenata preko drugih sustava te provesti anketu. Povjerenstvo za kvalitetu zaduženo je za revidiranje pitanja iz ranijih studentskih anketa te donošenje obrasca ankete, kao i za provođenje anketnog upitnika.

7. PRISTUP INFORMACIJAMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Radi adekvatnog informiranja o sustavu osiguravanja kvalitete svi dionici informiraju se o radu Povjerenstva za kvalitetu putem mrežnih stranica (tematska stranica), oglasne ploče, javnih predavanja i drugih načina informiranja (e-mail, izvješća na sjednicama Stručnog vijeća i sl.). Mrežni dio stranica vezanih uz kvalitetu redovito se ažurira. Na Google drive-u nalaze se svi dokumenti ISO sustava. Radi postizanja transparentnosti i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete osigurava se dostupnost i razmjena informacija između svih dionika objavljivanjem izvješća o provedenoj evaluaciji nastavnika i o provedenom internom auditu.

Prijedlog za poboljšanje:

- Organizirati info dane i predavanja o kvaliteti za sve dionike, jednom godišnje
- Prema potrebi izrađivati letke i promotivne materijale vezane uz kvalitetu

Rok provedbe: rujan 2016.

Odgovornost: dekan, prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu

Plan aktivnosti:

Povjerenstvo za kvalitetu na svojim sastancima treba dogovoriti planirani datum održavanja info dana s tematikom koja će se prezentirati. U organizaciji info dana predvidjeti uključivanje svih dionika.

8. JAVNO INFORMIRANJE

Veleučilište kontinuirano informira javnost o svojim nastavnim programima, postupcima učenja i ocjenjivanja, kvalifikacijama, ishodima i postupcima učenja. Na sustavu Loomen te na internetskim stranicama Veleučilišta objavljeni su ishodi učenja za svaki kolegij te načini provjere studentskog rada.

Osim putem mrežnih stranica informiranje se obavlja putem letaka, vodiča studija, objavljene monografije, člancima u novinama, sudjelovanja na raznim smotrama i sl. Mrežne stranice izrađuju se na hrvatskom i engleskom jeziku. Javnost se informira putem javno objavljenih podataka o Veleučilištu, izvedbenih planova, studijskih programa, kalendara događanja, rasporeda nastave, natječaja za upis studenata. Veleučilište svake godine sudjeluje na Sajmu poslova Međimurske županije te organizira Dane otvorenih vrata za sve zainteresirane strane.

Veleučilište se uključuje ili organizira volonterske projekte te ima postavljenog koordinатора za obrazovanje odraslih i volontiranje. Svake akademske godine organizira se nekoliko volonterskih/humanitarnih projekata o čemu se informira šira javnost. Veleučilište organizira i međunarodnu konferenciju „Informacije, tehnologije, edukacija i menadžment“ te obrazovanje odrasli.

Prijedlog za poboljšanje:

- Uvesti godišnje izvješće o marketinškim aktivnostima

Rok provedbe: svibanj 2016.

Odgovornost: dekan, knjižnica, Povjerenstvo za kvalitetu

Plan aktivnosti:

Zadužiti osobu za praćenje marketinških aktivnosti te godišnje izvještavanje o istom.

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Mr.sc. Sanja Brekalo
2. Mr.sc. Željko Knok
3. Dr.sc. Sarajko Baksa
4. Marija Miščančuk
5. Mr.sc. Ivan Hegeduš
6. Željka Breslauer Mesarić
7. Tihana Miri
8. Mr.sc. Renato Slaviček

Čakovec, 10.11.2015.

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Mr.sc. Sanja Brekalo