

**MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU**

**Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata  
u Studentskom domu Čakovec**

**Čakovec, 2019.**

Na temelju članka 32. Statuta Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, dekanica doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š. donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Čakovec**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Čakovec (u daljnjem tekstu: domski red) regulira se:

- useljenje i iseljenje studenata
- prava i obveze studenata stanara Studentskog doma Čakovec
- odgovornost studenata stanara Studentskog doma Čakovec.

##### **Članak 2.**

Domski red primjenjuje se na stanare Studentskog doma Čakovec i njihove posjetitelje te na ostale studente Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i druge osobe koje se zateknu u Studentskom domu Čakovec.

U slučaju potrebe, pojedine odredbe se mogu izuzeti iz primjene o čemu dekan Međimurskog veleučilišta u Čakovcu donosi posebnu odluku.

#### **II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA**

##### **USELJENJE I PRESELJENJE**

##### **Članak 3.**

Useljenje studenata u Studentski dom Čakovec obavlja se na početku akademske godine na temelju konačnih rezultata natječaja za smještaj u Studentski dom Čakovec.

Raspored useljenja za brucše objavljuje Centar za studentski standard, a stariji studenti trebaju, nakon objave konačne rang-liste, dostaviti datum useljenja, ukoliko ne žele da im se fakturira cijeli mjesec.

Studenti koji su već bili smješteni u Studentskom domu Čakovec, a nisu podmirili svoje obveze prema domu ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza, gube pravo na smještaj u dom.

##### **Članak 4.**

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Na početku akademske godine studenti su dužni useliti u dom prema terminima za useljenje objavljenim od Centra za studentski standard.

Istekom navedenih rokova smatrat će se da je student odustao od smještaja u dom te student gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

Izuzetak je kada student na vrijeme javi da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližjoj obitelji, bolest i sl.) biti u mogućnosti useliti u navedenom roku te naknadno to dokumentira.

Odluku o tome donosi voditelj Centra za studentski standard.

##### **Članak 5.**

Student se može useliti u dom samo osobno.

Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

- osobnu iskaznicu
- liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom.

Student je dužan, a u interesu svog zdravlja, obavijestiti voditelja Centra za studentski standard o zdravstvenom stanju koje iziskuje uzimanje terapije duže vrijeme/trajno ili nekim drugim okolnostima glede zdravstvenog stanja, a saznanje kojih bi u hitnim situacijama narušenog zdravlja studenta bilo od velikog značaja.

Voditelj Centra za studentski standard navedene podatke dužan je čuvati kao tajne.

Prilikom useljenja student potpisuje ugovor o korištenju smještaja u studentski dom.

#### **Članak 6.**

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom Studentskog doma Čakovec u tekućoj akademskoj godini, a Centar za studentski standard ga zadužuje potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zadužnici/inventurnoj listi, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na zadužnici/inventurnoj listi zaprimio u ispravnom stanju.

#### **Članak 7.**

Raspored stanara po sobama vrši Centar za studentski standard poštujući rang listu po broju bodova i broj bodova ostvaren sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (ovisno o tome da li je student u natječajnoj dokumentaciji dostavio izjavu da ne želi najjeftiniju sobu), nastojeći uzeti u obzir želje stanara i imajući na umu da je student obavezan dostaviti liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom.

Stanar Studentskog doma Čakovec ne može se preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja voditelja Centra za studentski standard.

Voditelj Centra za studentski standard odobrit će studentu preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da student sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima.

Voditelj Centra za studentski standard može odbiti preseljenje studenta, bez objašnjenja.

#### **Članak 8.**

Voditelj Centra za studentski standard može preseliti stanara u drugu sobu iako to stanar nije tražio.

#### **Članak 9.**

Student je dužan preseliti u drugu sobu ako postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe ili opreme, zbog organizacijskih razloga, odnosno racionalizacije troškova u poslovanju ili uslijed više sile.

Student je dužan preseliti u roku koji utvrdi Voditelj Centra za studentski standard.

Studenti koji su smješteni u dvokrevetnoj sobi, a cimer ne useli ili tijekom boravka iseli, mogu koristiti sobu kao jednokrevetnu uz uvjet da nema od strane drugih studenata ili Studentskog doma Čakovec potrebe za smještaj druge osobe u tu sobu te obvezu potpisivanja izjave o korištenju usluge smještaja i plaćanja utvrđene cijene sobe sukladno Odluci o cijeni smještaja.

### **KONTROLA OSTVARIVANJA PRAVA NA SMJEŠTAJ**

#### **Članak 10.**

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli.

Kontrola prava na smještaj provodi se putem:

- revizije prava na smještaj
- kontrolama statusa studenata putem Informacijskog sustava studentskih prava (u daljnjem tekstu ISSP)

- povremenim kontrolama po sobama.

Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Revizijsko povjerenstvo Centra za studentski standard.

Kontrola statusa studenata putem ISSP kroz računalni program provodi se na kraju svakog mjeseca, a po potrebi i češće.

Povremena kontrola po sobama provodi se tako da se izvrši neposredni uvid u sobe koje studenti koriste.

Vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje voditelj Centra za studentski standard.

Povremenu kontrolu po sobama provodi Povjerenstvo koje imenuje voditelj Centra za studentski standard.

Iznimno, iz opravdanog razloga, povremenu kontrolu može provesti i voditelj Centra za studentski standard ako bi protek vremena za dolazak Povjerenstva mogao značiti promjenu i/ili prikrivanje stanja.

Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen.

## **ISELJENJE**

### **Članak 11.**

Student ostvaruje pravo na smještaj u Studentski dom Čakovec na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine.

Studenti koji trebaju ostati u domu nakon 15. srpnja, trebaju se javiti u Centru za studentski standard radi dogovora oko rezervacije i cijene smještaja.

Stanar Studentskog doma Čakovec može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obvezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje 30 dana ranije.

Stanar Studentskog doma Čakovec iseljava se i na temelju rješenja voditelja Centra za studentski standard u okolnostima utvrđenim ovim domskim redom.

### **Članak 12.**

Stanari doma su obvezni uredno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

- čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi
- predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena
- podmirenje dugova na ime stanarine i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj Centra za studentski standard i o tome pismeno obavještava stanare Studentskog doma Čakovec na oglasnoj ploči Studentskog doma.

U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točka 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se prema cjeniku.

Stvari ostavljene u sobi čuvaju se 15 dana.

## **PRIVREMENI SMJEŠTAJ**

### **Članak 13.**

Smještaj studenata u Studentski dom Čakovec u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Program smještaja svojom odlukom utvrđuje dekan Veleučilišta.

Programom će se organizirati privremeni smještaj, uvjeti privremenog smještaja i cijena smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.

### III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA ČAKOVEC

#### Prava stanara Studentskog doma Čakovec

##### Članak 14.

Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u Studentskom domu Čakovec.

Međimursko veleučilište u Čakovcu obvezno je poduzeti sve potrebne mjere da se u Studentskom domu Čakovec osiguraju nesmetan boravak u sobi, red i mir, uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Veleučilišta.

Studenti stanari dužni su imati razumijevanje za buku nastalu uslijed popravaka i oko objekta te prilikom izvođenja servisa opreme i uređaja u studentskom domu.

##### Članak 15.

Student ima pravo na:

- korištenje pripadajućeg inventara i ostale opreme u sobi
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije
- upotrebu čajne kuhinje
- zamjenu posteljine svakih 14 dana
- upotrebu kupaonice i WC-a
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija
- čišćenje zajedničkih prostorija
- blagovremeno i kvalitetno otklanjanje kvarova u Studentskom domu Čakovec i studentskoj sobi.

Međimursko veleučilište ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama ili zajedničkim prostorijama.

##### Članak 16.

Stanari Studentskog doma Čakovec mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 do 22,00 sata te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 do 23,00 sata.

Stanari Studentskog doma Čakovec koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u domu kao i za ostalo ponašanje posjetitelja te za pridržavanje Pravila prihvatljivog korištenja mreže u studentskom domu.

Stanari Studentskog doma Čakovec mogu zahtijevati da se posjetitelj ili bilo koja osoba koja se zatekne u domu udalji iz Studentskog doma, odnosno iz sobe ili zajedničke prostorije ako svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u Studentskom domu Čakovec, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji. O navedenom su dužni obavijestiti voditelja Centra za studentski standard ili drugu odgovornu osobu.

##### Članak 17.

Stanari Studentskog doma Čakovec mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje Centar za studentski standard.

U službenim prostorijama (ured voditelja, praonica rublja, skladišni prostor i sl.) stanari se mogu zadržavati samo ako obavljaju zadane obveze i to uz prisutnost odgovorne osobe.

#### Obveze stanara Studentskog doma

##### Članak 18.

Student je dužan platiti stanarinu od dana naznačenog kao dan useljenja u dokumentu kojim useljava u dom.

### **Članak 19.**

Stanarima doma račun za smještaj biti će izdan i uručen do petoga u mjesecu za tekući mjesec. Stanar doma dužan je plaćati stanarinu u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja računa, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati.

Stanarina se uplaćuje korištenjem EFTPOS uređaja u Službi za financijske poslove Međimurskog veleučilišta u Čakovcu, transakcijskim plaćanjem u za to ovlaštenim financijskim institucijama kao i putem internet bankarstva.

Ako stanar Studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u Studentskom domu.

Voditelj Centra za studentski standard izdat će rješenje o iseljenju stanara doma i razdužiti ga, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine te će obavijestiti Službu za financijske poslove da preuzme brigu o naplati računa.

U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) voditelj Centra za studentski standard može odobriti stanaru doma naknadno plaćanje stanarine o čemu će se donijeti posebna Odluka.

### **Članak 20.**

Stanar Studentskog doma Čakovec dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

Čišćenje sobe podrazumijeva čišćenje poda, spremanje kreveta, uređenje ormara, čišćenje mini kuhinje, frižidera, prozračivanje sobe, čišćenje kupaonice kao i druge radnje koje pridonose održavanu čistoće i urednosti.

U Studentskom domu Čakovec nije dozvoljeno:

- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja na prozorima i ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku doma
- kuhanje hrane u sobi
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
- držanje bicikla u sobi ili hodniku
- držanje životinja u sobi te dovođenje životinja u prostor Studentskog doma, iznimno ako je životinja pomoć za osobe s invaliditetom
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu Studentskog doma Čakovec.

### **Članak 21.**

Stanar Studentskog doma Čakovec obavezan je čuvati imovinu doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
- pisanje po zidovima i namještaju i drugoj imovini
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je instaliran
- promjena i pomicanje namještaja
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje osobnih trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- montiranje nove ili popravljavanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu
- korištenje vanjskih stepenica namijenjenih za slučaj nužde za redoviti ulazak i/ili izlazak iz Studentskog doma, dakle protivno njihovoj namjeni.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti stanara Studentskog doma Čakovec.

#### **Članak 22.**

Stanar Studentskog doma Čakovec obavezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- držanje i nošenje svih vrsta i kategorija oružja (kategorije A,B,C,D) sukladno važećim propisima o oružju
- održavanje veselice ili proslave u sobi ili zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma, osim uz odobrenje voditelja Centra za studentski standard
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi ili korištenje ležaja zajedno s drugom osobom
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno u Studentskom domu Čakovec
- preprodaja deviza, proizvoda i usluga i oglašavanje istih u Studentskom domu Čakovec
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske odgovornosti stanara Studentskog doma Čakovec.

#### **Članak 23.**

U slučaju gubitka ključa/kartice od doma stanar je dužan odmah po saznanju za gubitak obavijestiti Centar za studentski standard.

Novi ključ/karticu stanar će preuzeti odmah po plaćanju troška izrade novog ključa/kartice sukladno Odluci o visini naknade za novi ključ/karticu u Studentskom domu Čakovec.

Stanar svoj ključ/karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.

Stanar ne smije sam izrađivati duplikat ključ za bilo koju prostoriju u sklopu Studentskog doma Čakovec.

#### **Članak 24.**

Stanar doma obavezan je tijekom korištenja prava na smještaj odmah voditelju Centra za studentski standard prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi Studentskog doma Čakovec.

Student je obavezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara.

#### **Članak 25.**

Stanar doma obavezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

Prijava se vrši voditelju Centra za studentski standard.

Student je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev voditelja Centra za studentski standard, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije kao i izvijestiti o nalazima voditelja Centra za studentski standard u najkraćem roku.

#### **Članak 26.**

Student je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od Centra za studentski standard. Poziv se može uputiti studentu usmeno, pismeno, putem e-maila, sms poruke ili preko oglasne ploče.

#### **Članak 27.**

U slučaju neposredne opasnosti koja prijete zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u Studentskom domu Čakovec, stanar doma je obavezan obavijestiti voditelja Centra za studentski standard i dekana Veleučilišta, a ovisno o prirodi opasnosti i druge odgovarajuće službe.

#### **Članak 28.**

Voditelj Centra za studentski standard, zaposlenici Veleučilišta i studenti stanari Studentskog doma Čakovec obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od državnih tijela i Veleučilišta.

#### **Članak 29.**

Student stanar Studentskog doma Čakovec, obavezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi doma.

Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat i
- katna i domska, koju nadoknađuju stanari kata ili svi stanari doma.

Visinu štete utvrđuje voditelj Centra za studentski standard na temelju zapisnika o učinjenoj šteti.

### **IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA**

#### **Članak 30.**

Za povrede odredaba domskog reda i općih akata Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, stanar Studentskog doma Čakovec odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u Studentskom domu Čakovec ili u ostalim objektima Međimorskog veleučilišta u Čakovcu.

Po odredbama ovog domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj bez obzira što nije stanar Studentskog doma Čakovec ako se odgovornost odnosi na povrede iz ovog domskog reda.

#### **Disciplinska odgovornost**

#### **Članak 31.**

Student – stanar Studentskog doma Čakovec odgovara disciplinski ako svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

#### **Članak 32.**

Disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja i
- postupanje protivno odredbi članka 20., 21., 24., i 26. domskog reda.

#### **Članak 33.**

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 12., 22., 25., 27. i 28. domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite donijete od nadležnog organa
3. konzumiranje alkohola te konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u domu
4. drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima Studentskog doma Čakovec, zaposlenicima Međimorskog veleučilišta u Čakovcu i građanima
5. teže remećenje reda i mira u Studentskom domu Čakovec



6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o priatnoj zaštiti
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao Voditelj Centra za studentski standard ili drugi ovlašteni zaposlenik Međimurskog veleučilišta u Čakovcu
8. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara Studentskog doma Čakovec
9. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
10. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
11. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
12. sudjelovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču
13. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj
14. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi
15. prodaja ili kupovina prava na smještaj u Studentskom domu
16. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u Studentskom domu
17. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba,
18. krađa imovine Studentskog doma
19. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
20. namjerno nanošenje štete imovini Studentskog doma Čakovec, imovini Veleučilišta i imovini stanara Studentskog doma Čakovec
21. ponavljanje povreda iz članka 32. domskog reda
22. nepristupanje reviziji prava na smještaj
23. povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa u domu (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe, licenčna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

### **Materijalna odgovornost**

#### **Članak 34.**

Stanar Studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom domu Čakovec dužan je istu nadoknaditi. Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

#### **Članak 35.**

Činjenice o postojanju štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje voditelj Centra za studentski standard.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka rješenje donosi voditelj Centra za studentski standard, a šteta se plaća putem uplatnice.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio.

Ako se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

O prigovoru na rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora, a prigovor na rješenje odgađa njegovo izvršenje.

### **Disciplinske mjere**

#### **Članak 36.**

Zbog povrede odredaba domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz Studentskog doma Čakovec za jednu godinu

- isključenje iz Studentskog doma Čakovec za sve vrijeme studiranja
- gubitak prava na smještaj za jednu godinu
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.

#### **Članak 37.**

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se radi povrede odredaba domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom i povrede Pravila prihvatljivog korištenja mreže u studentskom domu.

#### **Članak 38.**

Disciplinska mjera isključenja iz doma za sve vrijeme studiranja obvezno se izriče za povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 33. stavak 1. točka 1., 2., 3., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 22. i 23.

#### **Članak 39.**

Koja će se disciplinska mjera isključenja iz Studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih ili otežavajućih okolnosti koje procjenjuje Stegovno povjerenstvo.

Olakotne ili otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

#### **Članak 40.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu koji nije redovni stanar Studentskog doma Čakovec, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe.

#### **Članak 41.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar Studentskog doma Čakovec, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe.

#### **Članak 42.**

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz natječaja za smještaj u Studentskog doma Čakovec na godinu dana ili za sve vrijeme studiranja.

### **Stegovno povjerenstvo**

#### **Članak 43.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi Stegovno povjerenstvo Studentskog doma Čakovec.

Stegovno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje dekan Veleučilišta.

Jedan član je iz reda studenata stanara Studentskog doma.

#### **Članak 44.**

Stegovno povjerenstvo kao disciplinsko tijelo u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz članka 36.

#### **Članak 45.**

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

- ime i prezime studenta
- pravna osnova izricanja disciplinske mjere
- izrečena disciplinska mjera
- obrazloženje

- uputa o pravu na prigovor.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri Stegovno povjerenstvo obvezno je objaviti u roku od 24 sata od utvrđivanja svih okolnosti, a izvršit će ga u roku od 3 dana od dana konačnosti.

#### **Članak 46.**

Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

- studentu
- Centru za studentski standard
- Pismohrani Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i
- objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog doma Čakovec.

Rješenje koje Stegovno povjerenstvo nije moglo uručiti studentu, poslat će se poštom na adresu prebivališta studenta, a dan slanja smatrat će se danom uručenja rješenja.

#### **Članak 47.**

Protiv rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana uručenja.

Žalba se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora putem Centra za studentski standard.

Centar za studentski standard, nakon zaprimanja žalbe studenta istu je dužan dostaviti Povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka.

#### **Članak 48.**

Žalba na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 31. točka 2., 3., 5., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 17., 20., 22. i 23. domskog reda.

#### **Članak 49.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora je drugostupanjsko disciplinsko tijelo koje odlučuje po žalbi studenta. Ima tri člana koje imenuje dekan Veleučilišta. Jedan član je iz reda studenata stanara Studentskog doma.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja žalbe, žalbu riješiti.

Ako Povjerenstvo za rješavanje prigovora, žalbu ne riješi u navedenom roku student može u narednom roku od 30 dana pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 50.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljajući o žalbi studenta može rješenje ukinuti, potvrditi, vratiti prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana uručenja odluke.

### **Zastara vođenja postupka**

#### **Članak 51.**

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 30 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 3 (tri) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 33. točka 13. ovog domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.

Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom.

## V. STUDENTSKA TIJELA U DOMU

### Članak 52.

Studentski odbor je tijelo koje djeluje u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u Studentskom domu Čakovec te neposrednije povezanosti stanara Studentskog doma Čakovec.

### Članak 53.

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) čine svi studenti smješteni u domu. Odbor na prvom sastanku, koji saziva voditelj Centra za studentski standard, bira predsjedavajućeg i njegovog zamjenika kojima mandat traje jednu akademsku godinu.

### Članak 54.

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara Studentskog doma i isti usmjerava prema nadležnim tijelima Veleučilišta.

## VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

### Članak 55.

Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u Studentskom domu Čakovec, mogu sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu, odnosno ako se dotadašnji drugi stanari te sobe ne protive.

Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi voditelj Centra za studentski standard.

### Članak 56.

Ako jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme izvan Studentskog doma Čakovec obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti voditelju Centra za studentski standard.

Postupanje na način koje je protivno utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost iz članka 33. točka 14.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

Domski red mora biti dostupan svakom stanaru Studentskog doma.

Voditelj Centra za studentski standard obvezan je sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih tijela objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Centar za studentski standard obvezan je voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

### Članak 58.

Useljenjem u Studentski dom Čakovec stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim domskim redom.

### Članak 59.

Tumačenje odredbi ovog domskog reda daje dekan Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.

### Članak 60.

Svi izrazi korišteni u ovom Pravilniku jednako se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

### Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Čakovec KLASA: 003-05/18-02/03, URBROJ: 2109-63-02-18-01 od 7. rujna 2018.

### Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Međimurskog veleučilišta u Čakovcu i Studentskog doma Čakovec.

KLASA: 003-05/18-02/03  
URBROJ: 2109-63-02-19-02

Čakovec, 2. srpnja 2019.

**Dekanica:**

doc. dr. sc. Nevenka Breslauer, prof. v. š.

